

ANEXO I DA INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 01/2023-PRAF

Documento de Oficialização da Demanda - DOD	
Nome do Solicitante	Carlos Martim Jurach
Cargo, CPF, e-mails e telefones de todos os responsáveis	Cargo: Chefe da Seção de Patrimônio e Equipamentos CPF: 706.664.409-30 e-mail: toledo.patrimonio@unioeste.br Telefone: 45 3379 7006
Justificativa da necessidade da contratação/aquisição	Manutenção de Nobreak
Descrição sucinta do Objeto	Manutenção
Área do Solicitante	Seção de Patrimônio e Equipamentos
CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO	
Tipo de Contratação	(X) Serviço () Material/Equipamento () Serviço e Material/Equipamento () Software / TIC
Descrição do(s) itens e Quantidades (Unitárias e Totais)	Nome do Item: Prestação de Serviços, Manutenção preventiva e/ou corretiva, Com inclusão de peças, Periféricos (Computador, Nobreak, Monitor, Impressora, Mouse, Teclado) e Mão de obra, Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário. Quantidade: 1. Descrição: Nobreak Save II. Tombo nº 310005006698 Local: Seção de Informática – Bloco B3. Informações Opcionais Empresa: Continus Telefone: 45 3053-1333 e (45) 99991-8152 E-mail: continus.continus@gmail.com Preço médio de mercado: R\$ 4.643,25.
Grau de urgência da demanda: Baixa () Média (X) Alta () Justificativa quanto à urgência (média ou alta): Equipamento é utilizado na Seção de Informática – Bloco B3.	

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Data estimada para a necessidade de disponibilização do Serviço/Equipamento, considerando o calendário de compras. (justificar se houver urgência)	Considerando o calendário de compras, necessitamos do Serviço/Equipamento para 16/07/2023
Assinatura dos Responsáveis pela elaboração deste documento Local, Data.	(assinado digitalmente via eProtocolo)

DOD – DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Documento: **DOD.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Carlos Martim Jurach (XXX.664.409-XX)** em 06/07/2023 15:42 Local: UNIOESTE/T36.

Assinatura Simples realizada por: **Carmen Lucia Bordiguini Bordin (XXX.855.009-XX)** em 07/07/2023 14:29 Local: UNIOESTE/T17.

Inserido ao protocolo **20.721.210-5** por: **Andressa Rockenbach** em: 06/07/2023 15:27.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
bbf925db8c1bb56cf04b1a6df176ebab.