

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
DIREÇÃO GERAL - CAMPUS BELTRÃO

Protocolo: 20.479.637-8
Assunto: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PARA AULA PRÁTICA
Interessado: MARYELLE CRISTINA SOUZA AGUIAR
Data: 07/06/2023 13:02

DESPACHO

A Secretaria Financeira
Campus de Francisco Beltrão

RATIFICAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Da análise do pedido formulado, resulta clara a necessidade de contratação conforme procedimentos realizados. Também as certidões negativas que comprovem a regularidade fiscal foram devidamente anexadas e ainda, as confirmações das disponibilidades financeiras e orçamentárias para suportar o encargo.

Quanto ao valor da contratação, foram feitas as devidas cotações e orçamentos, podendo ser demonstradas mediante a documentação no processo.

Desta feita, os requisitos se acham satisfeitos, e por isso, o pedido merece a contratação direta para atender à solicitação, sendo dispensada a publicação em diário oficial conforme artigo 72, 74 e 75 da Lei Federal no 14.133 /2021 regulamentada pelo Decreto Estadual no 10.086/2022.

Segue para procedimentos administrativos de EMPENHO DAS DESPESAS.

Prof. Dr. *Adm.* Adilson Carlos da Rocha
Diretor Geral de Campus
Unioeste - Campus de Francisco Beltrão

Documento: **DESPACHO_7.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Adilson Carlos da Rocha (XXX.204.669-XX)** em 07/06/2023 13:02 Local: UNIOESTE/B08.

Inserido ao protocolo **20.479.637-8** por: **Adilson Carlos da Rocha** em: 07/06/2023 13:02.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
5ffa847828dfa7911f951eec8765dcca.