



## REPUBLICAÇÃO DE EDITAL

**Alteração de datas, do Anexo I – item 1.1.4, item 10.7, apêndices II e III (vistoria técnica), Anexo II – item 5 e Anexo VII**

O HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO OESTE DO PARANÁ, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

<b>PREGÃO ELETRÔNICO:</b> <b>1289/2025</b>  <b>Número para localização no</b> <b>compras.gov: 91289/2025</b> <b>TIPO:</b> menor preço  <b>UASG 926277</b>	<b>Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas:</b>  <b>A partir das 09:00 horas do dia 18/09/2025</b>  Início da sessão / disputa de lances:  <b>09:00 horas do dia 02/10/2025</b>  Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1. OBJETO:

**1.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de radiologia na área de execução de exames, no atendimento a pacientes nos setores de raios x, tomografia, ressonância magnética, hemodinâmica, densitometria, litotripsia e arco em c (dentro do Centro Cirúrgico e setores em isolamento – utis), para atender a demanda do Hospital Universitário do Oeste do Paraná.

### 2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

**2.1.** O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 5.560.844,80 (cinco milhões, quinhentos e sessenta mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos).**

### 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- 3.1.** Gestão/Unidade: 4760;
- 3.2.** Fonte de Recursos: 500;
- 3.3.** Programa de Trabalho: 8170;
- 3.4.** Elemento de Despesa: 3390.39.50;

### 4. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

**4.1.** O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações [compras.gov.br](https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp). O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>.

**4.2.** O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, <https://www.comprasparana.pr.gov.br> e <https://huopforum.unioeste.br/index.php>.

**4.3.** Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) Andressa Folchini e equipe de apoio, designadas pela Resolução/Portaria n.º 1521/2025 - GRE, servidores(as) do setor de licitação do Hospital Universitário do Oeste do Paraná.

**E-mail:** [huop.licitacoes@unioeste.br](mailto:huop.licitacoes@unioeste.br)

**Telefones:** 45 3321-5125, 3321-5486; 3321-5485

**Whatsapp:** informações sobre edital (pregoeiros) 45 3321-5125.

**Endereço:** Avenida Tancredo Neves, 3224, Cascavel - Paraná.

O atendimento será feito no horário das 08h às 12 h e das 12:30h às 16:30 h.



## 5. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

### 5.1. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

**5.1.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame (até as 23:59 do dia 26/09/2025), através do endereço eletrônico [huop.licitacoes@unioeste.br](mailto:huop.licitacoes@unioeste.br) pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

### 5.2. RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

**5.2.1.** As razões de recurso e as contrarrazões deverão ser enviadas exclusivamente por campo específico no sítio eletrônico <http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

### 5.3. DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

**5.3.1.** Durante o curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão disponíveis para os interessados no sistema E-Protocolo, acessível através do site <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/entrada.do>. Os interessados devem solicitar acesso para visualização do protocolo via sistema.

## 6. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

**6.1.** A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

**6.2.** A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.



## CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

### 1. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote

1.1. Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixados neste Edital.

### 2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: lote

2.1. Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote, fixado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1. Os valores que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de julgamento de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s), nesta fase, serão desclassificados”.

2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de menor preço.

2.3. Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s), serão desclassificadas.”

### 3. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

3.1. O prazo de validade das propostas deverá ser de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital conforme CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO disposto no item 4 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

### 4. PROPOSTA PARCIAL:

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

### 5. RESERVA DE LOTES PARA ME E EPP:

5.1. A licitação será de ampla concorrência considerando o objeto do contrato, suas especificidades e o valor monetário envolvido.

5.2. Com relação a cota de até 25% para ME/EPP, informamos que os itens do processo não são passíveis de divisão considerando que para a realização do serviço é inviável para mais de uma empresa, levando em conta que para o item 1 (serviço de Radiologia) o quantitativo de horas é muito maior em detrimento dos itens 02 (serviço de tomografia computadorizada), 03 (serviço de ressonância magnética) e 04 (Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas), tornando menos atrativo a disputa dos três últimos itens, podendo causar aumento de valores e onerando o processo licitatório ou ainda, podendo frustrar ou restar deserto algum dos itens dificultando a realização do serviço como um todo.

### 6. AMOSTRA:

6.1. Não se aplica.

### 7. GARANTIA:

7.1. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL: Será realizada a exigência de garantia contratual da execução:

7.2. A empresa CONTRATADA deverá prestar garantia por uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133/21;

7.3. A garantia será de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato;

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

3.2 Minuta\_edital\_servicos\_HUOP\_com\_mala\_versao\_2025\_5



7.4. considerando que a falta do profissional ou o prejuízo na prestação do serviço poderá gerar prejuízo no atendimento aos pacientes e no desenvolvimento das práticas médicas necessárias para os diagnósticos, acarretando mal funcionamento do serviço hospitalar.

7.5. Qualquer que seja a modalidade de garantia, o seu comprovante deverá ser entregue antes da assinatura do contrato;

7.6. Em caso excepcional, devidamente motivado e aceito pela contratante a apresentação referido comprovante até o pagamento da primeira fatura.

7.7. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS: Não há previsão para este processo.

#### 8. CONSÓRCIO:

8.1. Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio.

#### 9. ANEXOS:

Anexo I - Termo de referência

Anexo II - Dos documentos

Anexo III - Modelo de proposta de preços

Anexo IV - Modelo de procuração

Anexo V - Declaração conjunta (obrigatória)

Anexo VI - Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte

Anexo VII - Minuta do contrato de fornecimento



## CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

### 1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

- 1.1. O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do [compras.gov.br](https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp), na página <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>.
- 1.2. O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual Compras.gov.
- 1.3. O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 1.4. Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal no Compras.gov.
- 1.4.1. O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas implica em sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.5. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### 2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.
- 2.2. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e Sistema de Compras do Governo Federal <https://www.gov.br/compras/pt-br>, por meio de Certificado Digital conferido pela infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
- 2.3. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.4. Recomenda-se a prévia inscrição no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CAUF/PR, por intermédio do portal de Compras do Governo do Estado do Paraná ([www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br)), nos Decreto Estadual n.º 4258 de 30 de novembro de 2023.
- 2.5. Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - A REALIZAÇÃO DO PREGÃO do presente Edital.
- 2.6. Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:
  - 2.6.1. tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;
  - 2.6.2. constituírem as pessoas jurídicas que foram apenas conforme item 2.6.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
  - 2.6.3. tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.6.2;
  - 2.6.4. não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;
  - 2.6.5. mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 2.6.6. o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.
  - 2.6.6.1. Considere-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.
  - 2.6.7. As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 2.7. A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>  
3.2 Minuta\_edital\_servicos\_HUOP\_com\_mala\_versao\_2025\_5





- 2.8. Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.
- 2.9. O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

### 3. PROPOSTA INICIAL

- 3.1. Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:
- 3.1.1. o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;
- 3.1.2. **Para todos os fins será considerado o descritivo constante no Anexo I deste edital.**
- 3.1.3. a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- 3.2. A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.
- 3.2.1. A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).
- 3.3. Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.
- 3.3.1. Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.
- 3.3.2. Juntamente com a proposta **é obrigatório o envio de declaração** constando todas as informações dispostas no modelo do Anexo V deste edital.
- 3.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 3.5. O(a) Pregoeiro(a), poderá verificar as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. Valor unitário e total do item ou valor global, ou percentual de desconto;
- 4.1.2. Marca/modelo/referência;
- 4.1.3. Fabricante;
- 4.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, **número do registro ou inscrição do bem no órgão competente**, quando for o caso.
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, **quanto na etapa de lances**, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, **não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto**, podendo sofrer sanção prevista no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 4.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 180 (cento e oitenta) dias a contar da data de sua apresentação.
- 4.6. As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.



## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.1.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**5.1.1.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.1.1.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.2.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitação, sendo informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.4.1.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

**5.5.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.6.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.7.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1,0% (um por cento).

**5.8.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.9.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.10.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.11.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**5.12.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

**5.15.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.17.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**5.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

**5.20.** Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

3.2 Minuta\_edital\_servicos\_HUOP\_com\_mala\_versao\_2025\_5



**5.21.** A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.22.** Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.23.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.24.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.25.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.26.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**5.27.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**5.27.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.27.2.** O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, encaminhe a proposta adequada ao valor do último lance ofertado, após eventual negociação, acompanhada da documentação relativa ao item, quando aplicável, e dos documentos de habilitação, conforme exigido no edital.

**5.28.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por igual período, a partir de solicitação do licitante, via chat do sistema, desde que antes de finalizar o prazo previsto no item 5.27.2.

**5.29.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**6.2.** Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**6.2.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**6.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**6.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, ou análise técnica, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema.

**6.5.** Poderá ser solicitado a complementação da proposta e/ou de documentos de habilitação e/ou específicas do item, os quais deverão ser encaminhados, via sistema, no prazo máximo de 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro, sob pena de desclassificação da proposta.

**6.5.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por igual período, a partir de solicitação do licitante, via chat do sistema, desde que antes de finalizar o prazo previsto no item 6.5.

**6.6.** O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**6.6.1.** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>

3.2 Minuta\_edital\_servicos\_HUOP\_com\_mala\_versao\_2025\_5





- 6.6.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.7.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.8.** Serão avaliados os critérios estabelecidos no item 10. **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA**
- 6.8.1.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.8.2.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa (Brasil), necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 6.8.3.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 6.8.4.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manipuladas, abertas, furadas, cortadas e/ou desmontadas, se necessário, a fim de possibilitar a análise da equipe técnica, não gerando direito a ressarcimento.
- 6.8.5.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras em conformidade não serão devolvidas aos proponentes, as consideradas não conformes deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 30 (dias) dias, após o qual poderão ser descartadas ou incorporadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 6.9.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.10.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 7.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III - ), os documentos de habilitação (conforme Anexo II - DOS DOCUMENTOS e do item 10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO do Termo de referência (Anexo I - ) até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.
- 7.2.** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 7.3.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (<https://www.gms.pr.gov.br/gms/loginUsuario.do?action=iniciarProcesso>), desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 7.4.** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- 7.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.6.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.
- 7.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



## 8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

**8.1.** A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

**8.1.1.** Deverá ser informada marca, modelo e referência, se for o caso, do produto ofertado. No caso de o descritivo exigir registro em órgão específico, o número do registro também deverá constar na proposta.

**8.1.2.** A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

**8.1.3.** As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

**8.1.3.1.** Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

**8.1.4.** Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

**8.1.5.** Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

**8.2.** Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo V - DECLARAÇÃO CONJUNTA

## 9. OS RECURSOS

**9.1.** Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa de antecede a adjudicação.

**9.1.1.** As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitações e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.2.** Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitações e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

**9.3.** A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

**9.4.** As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

**9.5.** Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>.

**9.6.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

## 10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**10.1.** Para a habilitação os interessados deverão estar com o cadastro no GMS - Gestão de Materiais e Serviços do Governo do Estado do Paraná completo e não somente o simplificado, será habilitado com o



simplificado, somente se for comprovado que o cadastro completo não foi finalizado devido a problemas no GMS. Link para o cadastro completo, <http://www.comprasparana.pr.gov.br>.

**10.2.** No caso previsto no item 10.1, a proponente terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para a realização do cadastro completo, podendo ser prorrogado por mais 05 (cinco) dias úteis, sob pena de, se não o fizer, decadência do direito à habilitação. Sendo a fase retornada no certame para o julgamento da proposta da próxima colocada.

**10.3.** Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

**10.4.** Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

## 11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

**11.1.** O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital ou entregar o objeto do processo licitatório conforme ordem de compra ou documento equivalente.

**11.2.** Para a assinatura do contrato ou emissão ordem de compra ou instrumento equivalente, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**11.3.** Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.

**11.4.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

**11.5.** Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato ou proceder a entrega do objeto conforme ordem de compra ou instrumento equivalente, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

**11.5.1.** A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo conforme código disciplinar para eventual aplicação de sanções administrativas.

**11.5.2.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

**11.6.** A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

**11.7.** Antes de cada pagamento, o setor financeiro realizará consulta no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço – GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

## 12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**12.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

**12.2.1.** multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;



- 12.2.2.** multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- 12.2.3.** multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- 12.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.
- 12.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.
- 12.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.
- 12.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.
- 12.6.** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.
- 12.7.** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 12.8.** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.
- 12.9.** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUF/PR).

### 13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1.** Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.
- 13.2.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
- 13.3.** É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 13.4.** O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.
- 13.5.** A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.
- 13.6.** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.
- 13.7.** Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.
- 13.8.** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 13.9.** O foro é o da Comarca da Cascavel, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

Cascavel, 17 de setembro de 2025.



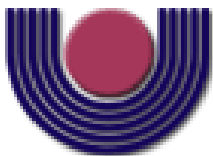
Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP  
Processo e-protocolo nº 24.439.518-0  
Pregão eletrônico 1289/2025



**Rafael Muniz de Oliveira**  
Diretor Geral e Ordenador de Despesas  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
Maiores informações do processo encontram-se disponíveis em <https://huopforum.unioeste.br>  
3.2 Minuta\_edital\_servicos\_HUOP\_com\_mala\_versao\_2025\_5





## Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

#### 1.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

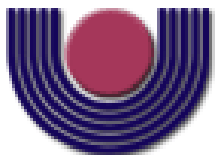
**1.1.1.** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de radiologia na área de execução de exames, no atendimento a pacientes nos setores de raios x, tomografia, ressonância magnética, hemodinâmica, densitometria, litotripsia e arco em c (dentro do Centro Cirúrgico e setores em isolamento – utis) para o HUOP, conforme solicitação de compras n.º 113900 e especificações da planilha abaixo:

**Tabela 1 – Dos itens**

#### LOTE 1 - Valor Total para 24 meses: R\$ 5.560.844,80

Item	Código Material	Un. Med.	Quantidade	VI. Máximo Edital	VI total edital	A/C/B
1	60177 Empresa especializada em exames de raios - X, para realização do serviço no HUOP Empresa especializada em exames de raios - X para realização do serviço no HUOP. Os serviços abrangem: raio x de urgência/emergência, Raio X em centro cirúrgico, Raio x em UTI adulto, UTI pediátrica e UTI neonatal, radiologia especializada em serviços de ortopedia, litotripsia, desintometria, hemodinâmica e arco em C, raio x panorâmico (tomografia odontológica). Código BR: 18252. Código GMS: 0602.82432.	h	88.560	36,28	3.212.956,80	N/N/N
2	59680 Empresa especializada em exames de tomografia computadorizada, para realização do serviço no HUOP. Empresa especializada em exames de tomografia computadorizada, para realização do serviço no HUOP. Os serviços abrangem: tomografia geral, tomografia emergência em politraumatizados, angio tomografias gerais, angio tomografias coronarianas. Código BR: 18252. Código GMS: 0602.76018	h	38.560	36,28	1.398.956,80	N/N/N
3	76738 Contratação de empresa especializada para execução de exames no Serviço de Ressonância Magnética do HUOP Contratação de empresa especializada para execução de exames no Serviço de Ressonância Magnética do HUOP. Os serviços abrangem: Ressonância, magnética geral e angios ressonâncias. Código BR: 18252. Código GMS: 0602.76022.	HR	17.280	36,28	626.918,40	N/N/N
4	78308 Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas. Código BR aproximado: 25623. Código GMS 0201.35080.	HR	8.640	37,27	322.012,80	N/N/N
<b>Total (4)</b>			153.040		5.560.844,80	

\*A quantidade estimada é para 24 (vinte e quatro) meses e consta previsão de horas para execução futura, conforme tabelas constantes no item 1.1.4 – **Memória de cálculo**



### **1.1.2. Classificação dos bens e serviços:**

**1.1.2.1.** Observa-se que o(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e pelo que estão aptos a satisfazer necessidades comuns, não precisando conter características peculiares para atingir seus fins. Os atributos essenciais do objeto, possuem forma objetiva e uniforme, cujas características tendem a padronização e invariáveis ou então, sujeitas a diferenças mínimas.

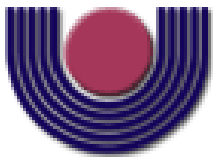
### **1.1.3. Da padronização**

**1.1.3.1.** Catálogo Eletrônico de Padronização ainda não foi implantado pelo órgão responsável, no Estado do Paraná. Deste modo, as descrições utilizadas no presente Termo de Referência foram elaboradas pelos profissionais técnicos competentes da área demandante, os quais atestam que as especificações técnicas do(s) objeto(s) são aquelas estritamente necessárias para a aferição da adequação do objeto ao fim a que se destina, não havendo exigências desprovidas de razoabilidade.

### **1.1.4. Memória de cálculo:**

**1.1.4.1.** O quantitativo está disponível no item **1.1.1.**

**1.1.4.2.** Os serviços serão realizados com base na quantidade de horas dispostas abaixo:



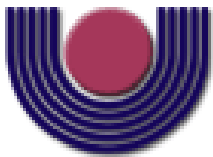
Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE  
Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP



1.1.4.2.1. Serviços Ativos

SERVIÇOS ATIVOS - TABELA A									
ITEM	CÓDIGO	DIAS	MESES	LOCAIS DE TRABALHO	ESCALA	HORAS DIARIAS	HORAS MENSAIS 30	HORAS ANUAIS 12	TOTAL POR CÓDIGO PARA 12 MESES (HORAS)
RADIOLOGIA	60177	30	12	2	24	48	1440	17280	32256
LITOTRIPSIA		30	12	1	6	6	180	2160	
DENSITOMETRIA		30	12	1	6	6	180	2160	
HEMODINAMICA		30	12	1	12	12	360	4320	
ARCO C		20	12	2	12	24	480	5760	
ARCO C		8	12	1	6	6	48	576	
TOMOGRAFIA	59680	30	12	3	12	36	1080	12960	18240
TOMOGRAFIA(NOITE)		30	12	1	12	12	360	4320	
TOMOGRAFIA 4H		20	12	1	4	4	80	960	
RESSONANCIA MAG	76738	30	12	1	12	12	360	4320	8640
RESSONANCIA MAG NOITE		30	12	1	12	12	360	4320	
SUPERVISOR	78308	22	12	1	12	12	264	3168	3168
TOTAL GERAL						190	5192	62304	62304

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
Edital\_PE\_1289\_2025\_servico\_de\_radiologia\_2\_republicacao

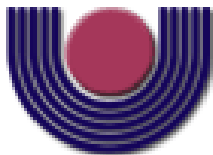


1.1.4.2.2. Previsão de horas futuras

PREVISÃO DE HORAS FUTURAS - TABELA B		
ITEM	CÓDIGO	HORAS ANUAIS 12
RADIOLOGIA/ODONTOLOGICA LITOTRIPSIA DENSITOMETRIA HEMODINAMICA ARCO C	60177	12024
TOMOGRAFIA	59680	1040
SUPERVISOR	78308	1152
TOTAL GERAL		14216

1.1.4.2.3. Somatório de serviços ativos e previsão de horas futuras para 12 meses e para 24 meses

TABELA A + TABELA B					
ITEM	CÓDIGO	TOTAL TABELA A PARA 12 MESES (HORAS)	TOTAL TABELA B PARA 12 MESES (HORAS)	TOTAL PARA 12 MESES (HORAS)	TOTAL PARA 24 MESES (HORAS)
RADIOLOGIA	60177	32256	12024	44280	88560
LITOTRIPSIA					
DENSITOMETRIA					
HEMODINAMICA					
ARCO C					
ARCO C	59680	18240	1040	19280	38560
TOMOGRAFIA					
TOMOGRAFIA(NOITE)					
TOMOGRAFIA 4H	76738	8640	---	8640	17280
RESSONANCIA MAG					
RESSONANCIA MAG NOITE	78308	3168	1152	4320	8640
SUPERVISOR					



**1.1.4.3.** Entende-se por LOCAL DE TRABALHO o espaço onde o serviço será desenvolvido conforme a carga horária informada.

**1.1.4.4.** Os cálculos de horas constantes na **TABELA A** (item 1.1.4.2.1), têm como base 30 dias, a fim de evitar que ocorra algum dia sem a cobertura total dos serviços.

**1.1.4.5.** As horas constantes na **TABELA B** (item 1.1.4.2.2) poderão ser usadas em eventual abertura de novos locais de trabalho, para cobertura de licença e/ou férias dos funcionários efetivos do HUOP.

**1.1.4.6.** Os quantitativos dos serviços solicitados foram elaborados com base na média da carga horária utilizada no período correspondente aos últimos seis (6) meses. Para a composição da TABELA B (item 1.1.4.2.2), foram considerados os serviços previstos em consonância com a estimativa de aquisição de novos equipamentos e, conseqüentemente, a necessidade de contratação de novos profissionais.

**1.1.4.7.** Os quantitativos dispostos na **TABELA A** (item 1.1.4.2.1) e na **TABELA B** (item 1.1.4.2.2) serão utilizados conforme escalas mensais elaboradas pelo HUOP, sendo pagas apenas as horas efetivamente executadas.

**1.1.4.8.** Os quantitativos dispostos no item 1.1.1 são quantitativos estimados para o período de 24 (vinte e quatro) meses, com base nos quantitativos dispostos nas TABELAS A e B.

#### **1.1.5. Proposta parcial:**

**1.1.5.1.** Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

## **2. DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO E DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de radiologia na área de execução de exames, no atendimento a pacientes nos setores de raios x, mamografia, tomografia, ressonância magnética, hemodinâmica, densitometria, litotripsia e arco em c (dentro do Centro Cirúrgico e setores em isolamento – utis) para o Centro de Imagens do HUOP.

**2.2.** O HUOP (Hospital Universitário do Oeste do Paraná – UNIOESTE) é um hospital porta aberta para traumas, sendo assim, grande parte das vítimas de acidentes traumáticos são encaminhados a esta Unidade de Saúde.

**2.3.** Em 2020 o HUOP dispunha de 238 leitos, em 2023 são 298. Inaugurado em 1989, atualmente é considerado o maior hospital escola da região Oeste do Paraná, possuindo papel de suma importância para os mais de dois milhões de usuários dos 94 municípios da macrorregião, incluindo países vizinhos, como o Paraguai, sendo todos os serviços ofertados vinculados exclusivamente ao Sistema Único de Saúde. Referência no atendimento de alta complexidade, como ortopedia, neurologia, cirurgia e traumatologia buco-maxilo-facial, doação de órgãos, serviço de hemodinâmica, doenças vasculares, gestação de alto risco e pacientes soropositivos. Vinculado ao governo do Estado do Paraná e mantido com fontes de recurso provenientes do orçamento estadual e do Sistema Único de Saúde.

**2.4.** No ano de 2020, o Centro de Imagens do Hospital Universitário do Oeste do Paraná (HUOP) realizou em média, no primeiro trimestre, 17.234 exames, entre eles estão Raio X, Ultrassonografia, Mamografia, Tomografia, Ressonância Magnética, Eletrocardiografia, Teste Ergométrico, Ecocardiograma, Eletroencefalografia, Endoscopia e Colonoscopia. Esse número cresce a cada dia, ao longo dos 11 anos do serviço realizado. Realizamos ainda uma média mensal de 216 procedimentos de Hemodinâmica, 200 procedimentos de Arco cirúrgico e uma previsão de realização de entre 100 a 150 procedimentos de Litotripsia e Densitometria por mês.

**2.5.** O HUOP hoje tem apenas 5 técnicos de radiologia, mas na ativa apenas 3, é humanamente impossível desenvolver as atividades necessárias no que pertine ao Centro de Imagens nos serviços de raios x, mamografia, tomografia, ressonância magnética, hemodinâmica, densitometria, litotripsia e arco em C. O número de funcionários efetivos não abarca a necessidade crescente do HUOP e tampouco há previsão de concurso público para suprir essa demanda, é de extrema necessidade a contratação de





empresa especializada para a realização do serviço.

**2.6.** A falta de disponibilidade dos serviços supracitados repercute diretamente na saúde dos pacientes, além de implicar muitas vezes na interrupção da assistência prestada, imputando de forma inerente risco e gastos desnecessários ao erário. Dessa forma prover orçamento e continuidade dos exames radiológicos é providência ideal para viabilizar o rápido atendimento das demandas do serviço de radiologia, consequentemente garantindo a rápida recuperação do paciente, diminuindo assim custos com internamento, medicação e demais cuidados assistenciais.

**2.7.** Assim, a solicitação do recurso é imprescindível, pois disponibiliza condições para manter efetiva rotina de cuidado adequado aos pacientes de todos os níveis de atendimentos realizados no HUOP, primário, secundário e terciário, garantindo assim a manutenção e a recuperação da saúde de forma mais segura e eficiente dos pacientes assistência dos através do Centro de Imagem/HUOP disponibilizado a grande parcela da região Oeste do Paraná.

### **3. PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO/OBJETO**

**3.1.** O objeto será licitado por por lote de acordo com a justificativa abaixo.

**3.1.1.** Faz-se necessário a formação de um lote, considerando que para a produção do resultado pretendido, a execução do serviço deve ser realizada por uma única empresa, assim possibilitará uma gestão e fiscalização do contrato mais eficiente, na cobrança do contido no IMR e no atendimento à demanda do serviço de Radiologia hospitalar.

### **4. TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) - LEI 123/2006:**

**4.1.** A licitação será de ampla concorrência considerando o objeto do contrato, suas especificidades e o valor monetário envolvido.

**4.2.** Com relação a cota de até 25% para ME/EPP, informamos que os itens do processo não são passíveis de divisão considerando que para a realização do serviço é inviável para mais de uma empresa, levando em conta que para o item 1 (serviço de Radiologia) o quantitativo de horas é muito maior em detrimento dos itens 02 (serviço de tomografia computadorizada), 03 (serviço de ressonância magnética) e 04 (Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas), tornando menos atrativo a disputa dos três últimos itens, podendo causar aumento de valores e onerando o processo licitatório ou ainda, podendo frustrar ou restar deserto algum dos itens dificultando a realização do serviço como um todo.

### **5. PESQUISA DE PREÇOS**

**5.1.** Os valores máximos constam no item 1.1.1 - Tabela de itens/lotos.

**5.2.** O mapa de formação de preço foi realizado conforme avaliação do gestor dos itens, fundamentado no Art. 368 do Decreto Estadual 10086/2022 que regulamenta a Lei Federal 14133/2021 e consta no e-protocolo.

**5.3.** As fontes pesquisadas e a metodologia adotada na formação do(s) preço(s) máximo(s) constam no Apêndice IV do Termo de Referência.

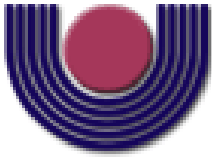
### **6. SUSTENTABILIDADE**

**6.1.** O contratado deverá adotar práticas de sustentabilidade, entre elas:

**6.1.1.** que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**6.1.2.** que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**6.1.3.** que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com



o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**6.1.4.** que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

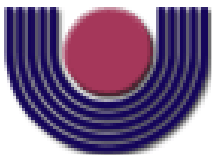
**6.2.** Logística reversa: A destinação correta e logística reversa está descrita no Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) do HUOP.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

- 7.1. Prazo de entrega/realização do serviço: conforme item 8;
- 7.2. Horário de entrega do produto/ realização do serviço: conforme item 8;
- 7.3. Condições de entrega do produto/serviço: conforme item 8;
- 7.4. Prazo de validade do produto: conforme item 8.4;
- 7.5. Prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos: conforme item 16;
- 7.6. Garantia do produto/serviço: conforme item 9.1.22;
- 7.7. Manutenção e à assistência técnica: conforme item 9;
- 7.8. Capacitação: conforme item 9.1.21;
- 7.9. Forma de contratação: licitação;
- 7.10. Modalidade de licitação: pregão;
- 7.11. Tipo de licitação: aquisição;
- 7.12. Critério de julgamento: menor preço;
- 7.13. Abrangência: nacional;
- 7.14. Modo de disputa: aberto;
- 7.15. Parcelamento ou não da solução: conforme item 3;
- 7.16. Instrumento de contratação: contrato;
- 7.17. Intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances: 1 %.

## 8. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- 8.1. O serviço se dará de forma contínua.
- 8.2. A empresa contratada deverá iniciar a execução dos serviços conforme item **10.8**.
- 8.3. O serviço será realizado nas dependências do HUOP, cobrindo 24 horas por dia, 07 dias por semana, de acordo com os locais e carga horária de trabalho informados no item **1.1.4.2**.
- 8.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no mesmo prazo estipulado para a entrega da ordem de compra, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 8.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no mesmo prazo estipulado para a entrega da ordem de compra, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 8.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



**8.8.** Nos termos do art. 359 do Decreto n.º 10.086, de 2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de gêneros perecíveis e alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares, e ainda, nas compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

**8.9.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**8.10.** A contratada se obriga a ajustar, refazer e ou substituir qualquer serviço entregue que prejudique a instituição.

**8.11.** Na ocorrência o gestor do contrato fará a solicitação para ajustar, refazer ou substituir o (s) produto(s), objeto(s) dessa Licitação, sendo que se esta não atender ao solicitado sofrerá as penalidades previstas em lei.

**8.12.** Das condições da realização do serviço :

**8.12.1.** Assinado o contrato, a empresa terá 30 (trinta) dias para contratar e treinar os profissionais para manusear os equipamentos elencados no item **10.8.9**.

**8.12.1.1.** Em caso de experiência já comprovada, o treinamento poderá ser dispensando.

**8.12.1.2.** A execução do contrato só terá início após os treinamentos dos técnicos estarem devidamente comprovados.

**8.12.1.3.** O início da vigência do contrato será em até 30 dias após a assinatura do contrato.

**8.12.2.** Critérios para aceite da entrega do serviço:

**8.12.2.1.** Compatibilidade com a proposta apresentada e o cumprimento total e irrestrito das prerrogativas constantes no Contrato.

## **9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE**

### **9.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**9.1.1.** efetuar a execução do serviço conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**9.1.2.** responsabilizar-se pelos danos causados a terceiros, às dependências, móveis e utensílios da CONTRATANTE, inclusive arcando com despesas oriundas de danos causados por seus profissionais;

**9.1.3.** deverá retirar ou substituir, em até 48 (quarenta e oito) horas por iniciativa própria, dando ciência ao fiscal, ou após a notificação da CONTRATANTE, qualquer profissional que demonstre conduta nociva ou incompatível com aquela esperada pela CONTRATANTE e/ou incapacidade técnica para executar os serviços, sendo vedado o seu retorno para cobertura de faltas, licenças, dispensas, suspensão ou férias de outros profissionais;

**9.1.4.** deverá assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços;

**9.1.5.** indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

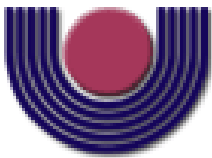
**9.1.6.** manter durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.7.** manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**9.1.7.1.** a empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;

**9.1.8.** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.1.9.** o contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa



responsabilidade;

**9.1.10.** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

**9.1.10.1.** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**9.1.10.2.** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**9.1.10.3.** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

**9.1.10.4.** prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**9.1.11.** atender e aceitar todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital;

**9.1.12.** realizar o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020;

**9.1.13.** cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**9.1.14.** se responsabilizar pela integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes;

**9.1.15.** Comunicar imediatamente o HUOP qualquer alteração ocorrida no contrato social da empresa, conta bancária, e outras informações julgadas necessárias para plena execução do objeto;

**9.1.16.** Realizar o serviço de técnico em radiologia na execução de exames com o quantitativo de funcionários ou sócios que cubra 24 horas por dia, 07 dias por semana, de acordo com a necessidade da instituição;

**9.1.17.** Disponibilizar para todos os profissionais crachá de identificação da empresa contratada.

**9.1.18.** Substituir em 24 (vinte e quatro) horas profissional que descumprir o contrato ou que por ventura for desligado da empresa.

**9.1.19.** É de responsabilidade da empresa contratada realizar capacitação periódica de toda sua equipe na área de atuação dentro da contratante.

**9.1.19.1.** A partir da assinatura do contrato a empresa terá 30 (trinta) dias para contratar e treinar seus profissionais para manusear os equipamentos descritos item **10.8.9**.

**9.1.19.2.** O treinamento deverá ser com empresa devidamente homologada ou diretamente com o fabricante do equipamento. Os treinamentos poderão ser no HUOP e terão que ser de 40h, sendo 8h diárias, no período diurno e deverão ser agendados juntamente com o gestor do contrato e o setor de Educação Continuada do HUOP. O Gestor do contrato fará o registro do treinamento no setor de educação continuada do HUOP (preenchimento de formulário de capacitação).

**9.1.19.3.** Em caso de experiência já comprovada nos equipamentos listados no item 10.8.9 fica dispensado o treinamento citado no item 9.1.19.2.

**9.1.19.4.** Sempre que houver a substituição de técnicos, todos os documentos técnicos solicitados no item **10.8**. deverão ser apresentados ao fiscal do contrato.

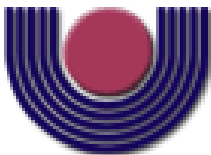
**9.1.19.5.** Todos os custos decorrentes da capacitação para manusear os equipamentos elencados no item **10.8.9**. (serviços profissionais, deslocamento, estadia, alimentação, entre outros) deverão correr às custas da contratada.

**9.1.19.6.** Os treinamentos e capacitações disponibilizados pelo HUOP deverão ser realizados pelos técnicos contratados.

**9.1.19.7.** A execução do contrato só terá início após os treinamentos dos técnicos estarem devidamente comprovados.

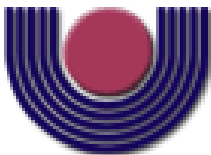
**9.1.19.8.** Todos os procedimentos internos do HUOP deverão seguir as NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.





- 9.1.20.** Também é de responsabilidade da empresa contratada:
- 9.1.20.1.** Revisar periodicamente o programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).
- 9.1.20.2.** Apresentar certificados de capacitações periódicas de cada profissional que realiza atividades no HUOP, de acordo com o Art. 15 da RDC 611/2022 – ANVISA. As certificações devem ser apresentadas na contratação em cada renovação do contrato.
- 9.1.20.3.** Apresentar Atestado de Saúde ocupacional periódico (a cada seis meses) para cada profissional que realiza atividades no HUOP.
- 9.1.20.4.** Mensalmente, a CONTRATADA deverá disponibilizar, com antecedência de no mínimo 03 (três) dias, ao gestor do contrato, a escala com o nome dos prestadores para o mês subsequente, com número de telefone e e-mail para contato. Caso necessite de alteração na escala que possa ser prevista, deverá ser avisado por e-mail ao gestor do contrato com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas. Se a alteração não puder ser prevista, a mesma deverá ser informada imediatamente por e-mail ao gestor, com a devida justificativa.
- 9.1.20.5.** As unidades não poderão, em nenhuma hipótese, permanecer sem a presença de um prestador de serviço. Cabe à CONTRATADA, por meio de seu Supervisor das Técnicas Radiológicas, gerenciar adequadamente a escala de trabalho dos profissionais. Em caso de atraso ou cancelamento de qualquer procedimento decorrente da ausência de prestador, a ocorrência deverá ser repassada ao fiscal do contrato.
- 9.1.20.6.** O fiscal do contrato realizará as diligências necessárias para apuração do caso e encaminhará o relatório ao gestor responsável. Caso constatada a falha, poderá haver glosa (desconto no pagamento devido à prestação inadequada do serviço), conforme previsto no Instrumento de Medição de Resultados (IMR).
- 9.1.21.** Com base na Resolução CONTER 11/20211, em seu art. 12, são atribuições do Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas:
- 9.1.21.1.** supervisionar e orientar o trabalho de Aplicação das Técnicas Radiológicas no local onde exerça a profissão de Técnico ou de Tecnólogo em Radiologia;
- 9.1.21.2.** zelar pelo cumprimento das disposições constantes no código de ética profissional, devendo, no âmbito de sua atuação, levar ao conhecimento do Conselho Regional qualquer infração verificada;
- 9.1.21.3.** conferir as escalas de serviço e de plantões dos profissionais para atendimento dos critérios técnicos e legais do setor que trabalha;
- 9.1.21.4.** informar a chefia imediata sobre quaisquer problemas existentes com equipamentos, fontes emissoras de radiação, acessórios e equipamentos de proteção radiológicas relativos ao local de trabalho;
- 9.1.21.5.** informar ao Supervisor de Radioproteção a ocorrência de qualquer fato que possa influir nos níveis de exposição à radiação ou risco de acidentes;
- 9.1.21.6.** efetuar o registro de defeitos em equipamentos, fontes de radiação, acessórios e equipamentos de proteção radiológica, bem como as chamadas e a realização de manutenção nas instalações;
- 9.1.21.7.** orientar e exigir a divulgação do resultado mensal da leitura dos dosímetros de uso individual, de forma que conste em local visível e acessível a todos os profissionais, avaliando os resultados de forma a requerer providências em caso de anormalidades;
- 9.1.21.8.** exigir a assinatura mensal dos técnicos de radiologia no relatório mensal da leitura dos dosímetros de uso individual.
- 9.1.21.9.** supervisionar o estágio dos Técnicos e Tecnólogos em Radiologia e a frequência dos alunos dos cursos de formação de Técnicos e Tecnólogos em Radiologia nos respectivos setores de atuação de acordo com a Resolução CONTER Nº 10/2011 que regulamenta o estágio;
- 9.1.21.10.** verificar as condições de uso dos equipamentos e acessórios de proteção radiológica.





**9.1.22. Capacitação:**

**9.1.22.1.** Sempre que houver a aquisição de equipamentos novos, o Centro de Imagens informará à empresa contratada sobre a necessidade de capacitação dos técnicos que executam as atividades e esses deverão participar dos treinamentos disponibilizados.

**9.1.23. Garantia do produto/serviço:**

**9.1.23.1.** Não há previsão para este processo.

**9.1.24. Comodato:**

**9.1.24.1.** Não há previsão para este processo.

**9.2. SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**9.2.1.** receber o serviço nos prazos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**9.2.2.** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**9.2.3.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital/proposta/ordem de compra/contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**9.2.4.** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção, de acordo com a Resolução 99/2023 - COU (disponível em: <https://www.unioeste.br/portal/praf/documentos/resolucoes>);

**9.2.5.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**9.2.6.** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

**9.2.7.** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

**9.2.8.** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**9.2.9.** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**9.2.10.** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**9.2.11.** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado;

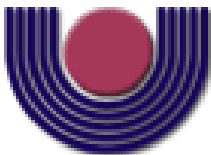
**9.2.12.** Fiscalizar o contrato de acordo com o constante no Instrumento de Medição de Resultados – IMR;

**9.2.13.** Disponibilizar Epis e dosímetros, conforme normas vigentes;

**9.2.14.** Disponibilizar treinamento sempre que necessário;

**9.2.15.** Dar condições para o efetivo cumprimento dos serviços licitados;

**9.2.16.** Comunicar a empresa, caso tenha aumento de número de aparelhos e equipamentos, aumentando assim a necessidade de horas contratadas ou ainda um possível aumento de demanda para readequação de técnicos.



## 10. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

- 10.1.** O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.
- 10.2.** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.
- 10.3.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 10.4.** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 10.5.** A análise de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista será efetuada concomitantemente com a análise técnica da proposta e documentação técnica.
- 10.6.** As exigências da habilitação técnica, tanto para a qualificação do licitante quanto para a qualificação dos itens, bem como os certificados de capacidade técnica, se aplicáveis, estão devidamente descritos abaixo:

### 10.7. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

**10.7.1.** Na etapa subsequente de lances e convocação do pregoeiro, é necessário apresentar os seguintes documentos junto com a proposta da empresa, a fim de possibilitar a qualificação técnica tanto do proponente quanto dos itens, conforme descrito abaixo:

#### 10.7.1.1. Para qualificação do proponente:

10.7.1.1.1. Apresentar Certificado de comprovação de registro ou cadastro da empresa junto ao sistema CONTER/CRTTR, dentro da validade, conforme Resolução CONTER nº 013/2018, disponível em [https://www.studiosti.com.br/PortalTransparencia/Radiologia/conter/Relatorio/Menu/Arquivo\\_Visualizar\\_TL.aspx?arquivo=~/Menu\\_File/409060553728\\_N.13.2018.APROVA.O.DO.REGULAMENTO.DE.REGISTRO.E.CADASTRO.DE.PESSOAS.JUR.DICAS.NO.SISTEMA.CONTER.CRTTRs.pdf&codigo=5732&menu=Resolu%C3%A7%C3%A3o%20CONTER%20n%C2%BA%2013/2018%20-%20Aprova%20regulamento%20de%20registro%20PJ](https://www.studiosti.com.br/PortalTransparencia/Radiologia/conter/Relatorio/Menu/Arquivo_Visualizar_TL.aspx?arquivo=~/Menu_File/409060553728_N.13.2018.APROVA.O.DO.REGULAMENTO.DE.REGISTRO.E.CADASTRO.DE.PESSOAS.JUR.DICAS.NO.SISTEMA.CONTER.CRTTRs.pdf&codigo=5732&menu=Resolu%C3%A7%C3%A3o%20CONTER%20n%C2%BA%2013/2018%20-%20Aprova%20regulamento%20de%20registro%20PJ).

10.7.1.1.2. Comprovar experiência na execução de serviços de imagem em hospital terciário (média e alta complexidade), através de Atestado de Aptidão Técnica ou Certidões de serviços, para comprovar a sua efetiva execução, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços estipulados.

10.7.1.1.2.1. No caso de pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo representante legal devidamente autorizado.

10.7.1.1.2.2. A comprovação da experiência deve ser no mínimo de (01) um ano, podendo apresentar o somatório de atestados.

10.7.1.1.2.3. Será admitido, para fins de comprovação de tempo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

#### 10.7.1.1.3. Visita técnica para dimensionamento:

10.7.1.1.3.1. Recomenda-se que se faça a visita técnica no local para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, para isso o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim.

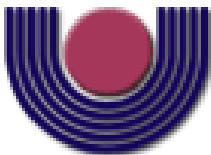
10.7.1.1.3.2. A Visita técnica poderá ser realizada até o último dia útil anterior à abertura do certame. O contato para agendamento da visita poderá ser feito pelo telefone (45) 3321-4665 ou [flavio.rodrigues@unioeste.br](mailto:flavio.rodrigues@unioeste.br) com Flavio Donato Rodrigues.

10.7.1.1.3.3. **Atestado de visita técnica (modelo consta no Apêndice II):** a empresa deverá apresentar o atestado de visita técnica, emitido pela CONTRATANTE, em nome da licitante, certificando que visitou os locais onde serão executados os serviços, tomando conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução deles, não podendo alegar desconhecimento de eventuais dificuldades.

10.7.1.1.3.4. **Caso a empresa opte por não realizar a visita técnica,** deverá apresentar declaração de dispensa de visita/vistoria (modelo consta no Apêndice III). A não realização de vistoria não admitirá à

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Edital\_PE\_1289\_2025\_servico\_de\_radiologia\_2\_republicacao



licitante qualquer futura alegação de óbice, dificuldade ou custo não previsto para execução do serviço. Caso não realizada a vistoria, o atestado de visita deverá ser substituído por declaração formal assinada pelo responsável técnico da licitante, sob as penas da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros.

**10.7.1.2. Para qualificação dos itens:**

**10.7.1.3.** Não se aplica

**10.7.2. Amostra**

**10.7.2.1.** Não se aplica.

**10.8. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

**10.8.1.** Os requisitos para assinatura do contrato abaixo descrito serão analisados pela equipe técnica, estando em conformidade será emitido o contrato para assinatura.

**10.8.2.** Após a homologação do processo, a empresa vencedora terá um prazo de 30 (trinta) dias para apresentação da documentação elencada no item 10.8, **com exceção do solicitado no item 10.8.9**, contados do recebimento do ofício enviado pelo Setor de Contratos do HUOP.

**10.8.2.1.** Estando de acordo as documentações, será emitido o contrato para assinatura.

**10.8.3.** Prestar garantia, no percentual de 5% do valor anual do contrato, conforme item 16.

**10.8.4.** Relação de todos os técnicos que prestarão serviço no HUOP e informar quais equipamentos irão operar;

**10.8.5.** Comprovação do vínculo entre a empresa e os técnicos que prestarão o serviço, podendo para tanto ser apresentado:

**10.8.5.1.** Registro em carteira de trabalho;

**10.8.5.2.** Ato constitutivo da empresa.

**10.8.6.** Apresentar comprovante de inscrição dos técnicos no CRTR - Conselho Regional de Técnicos em Radiologia.

**10.8.6.1.** Os documentos deverão estar em dia, sem atrasos.

**10.8.7.** Apresentar a documentação de seguro de vida de todos os seus integrantes.

**10.8.8.** A comprovação da experiência dos técnicos na execução de serviços elencados no item 1.1.1., deverá ser através de Atestado de Aptidão Técnica, Declarações ou Atestados de serviços, para comprovação de sua efetiva execução, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços correspondente ao objeto, em condições compatíveis com os requisitos estipulados.

**10.8.8.1.** Para os itens 02 (59680 - Tomografia) e 03 (76738 – Ressonância), a experiência solicitada no item 10.8.8. deverá ser de, no mínimo, 02 (dois) anos, nos seguintes serviços:

**b.1.** Tomografia geral, tomografia emergência em politraumatizados, angio tomografias gerais e angio tomografias coronarianas;

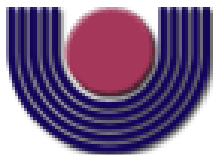
**c.1.** Ressonância magnética geral e angios ressonâncias;

**10.8.8.2.** Para o item 01 (60177 – Raio x) comprovação da experiência solicitada no item 10.8.8. deverá ser de no mínimo 06 (seis) meses, nos seguintes serviços:

**a.1.** Radiologia geral, emergências, centro cirúrgico, UTI adulto, UTI pediátrica, UTI neonatal, radiologia especializa em serviços de ortopedia,

**a.2.** Radiologia intervencionista em serviços de Hemodinâmica;

**a.3.** Litotripsia;



**a.4. Desintometria óssea.**

**10.8.9.** Para os técnicos que irão operar os seguintes equipamentos, comprovar experiência ou treinamento para manuseio:

- Tomógrafos: SIEMENS GO TOP;
- Arco em C SIEMENS – modelo Cios Alpha, marca SIEMENS;
- Litotripsor: BREAKSTONE 2000e Arco C Cios Fit SIEMENS;
- Ressonância Magnética - Modelo Signa Explorer, marca GE;
- Hemodinâmica: Innova marca GE;
- Desintometria – modelo Elipse HD marca IMEX MEDICAL;

**10.8.9.1.** A solicitação constante no item **10.8.9.** poderá ser comprovado através de certificado emitido por empresas homologadas pelos fabricantes ou diretamente com os fabricantes de cada aparelho ou ainda através de Atestado de Aptidão Técnica, Declarações ou Atestados de serviços fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a experiência nos equipamentos elencados.

**10.8.10.** O treinamento deverá ser comprovado através de certificado emitido por empresas homologadas ou diretamente com os fabricantes de cada aparelho.

**10.8.10.1.** Caso os técnicos não tenham experiência com os equipamentos descritos no item **10.8.9.**, após assinatura do contrato, a empresa terá 30 (trinta) dias para treinar sua equipe, conforme especificações dispostas no item **9.1.19.**

**10.8.10.2.** Os treinamentos serão no HUOP e terão que ser de 40h, sendo 8h diárias, no período diurno e deverão ser agendados juntamente com o gestor do contrato e o setor de Educação Continuada do HUOP. O Gestor do contrato fará o registro do treinamento no setor de educação continuada do HUOP (preenchimento de formulário de capacitação).

**10.8.11.** Apresentar Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, de acordo com a Norma Regulamentadora 7 e Norma Regulamentadora 32.

**10.8.12.** Apresentar Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), de acordo com a Norma Regulamentadora 1.

**10.8.13.** Apresentar certificado de capacitação de cada profissional que realizará atividades no HUOP, de acordo com o Art. 15 da RDC 611/2022 – ANVISA.

**10.8.14.** Apresentar Atestado de Saúde ocupacional para cada profissional que realizará atividades no HUOP.

**10.8.15.** O Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas deverá apresentar inscrição no CRTR – Conselho Regional de Técnicos de Radiologia, em plena vigência, como Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas.

**10.9.** Anualmente, os certificados solicitados nos itens **10.7.1.1.1.**, **10.8.6.** e **10.8.15.** deverão ser reapresentados sob critério de punibilidade previsto no IMR – Instrumento de Medição de Resultados.

## **11. FORMA DE PAGAMENTO**

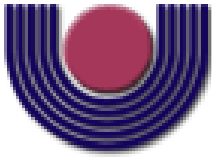
**11.1.** As notas fiscais devem ser emitidas para a Razão Social especificada nas “Informações para o Fornecedor” das “Ordens de Compras”, constando número da licitação, lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

**11.2.** O pagamento fica condicionado a correta emissão da NFe, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido observadas as regras das IN RFB nº1.234/2012 e 2.145/2023 em todos os documentos fiscais emitidos para a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, a partir de 1º de Setembro de 2023, em caso de a empresa não ser optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI.

**11.3.** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo de até 30 (trinta) dias contados a

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Edital\_PE\_1289\_2025\_servico\_de\_radiologia\_2\_republicacao



partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**11.4.** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**11.4.1.** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**11.5.** No caso de instituição de multa, a mesma poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

**11.6.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo de pagamento pela Administração.

**11.6.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso essa não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

## 12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**12.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral do Estado.

**12.1.1.** Conforme dotação abaixo discriminada:

**12.1.1.1.** Gestão/Unidade: Funsaúde 4760

**12.1.1.2.** Fonte de Recursos: 500

**12.1.1.3.** Programa de Trabalho: 8170

**12.1.1.4.** Elemento de Despesa: 3390.39.50

## 13. VIGÊNCIA

**13.1.** O prazo de vigência do contrato será de 02 (dois) anos e poderá ser prorrogado, por igual período, limitado a 10 (dez) anos, conforme previsto na Lei 14.133/2021, desde que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.

## 14. DO REAJUSTAMENTO

**14.1.** A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA.

**14.1.1.** O índice adotado para correção considerará sete casas decimais após a vírgula;

**14.1.2.** Os valores monetários obtidos após a aplicação do índice serão arredondados de acordo com a norma ABNT 5891:1977, sendo considerados duas casas após a vírgula.

**14.1.3.** Para arredondamento será utilizada a fórmula ARRED() do Excel com duas casas decimais.

**14.1.4.** A realização do cálculo será por meio da calculadora do cidadão, disponível no link: <https://www3.bcb.gov.br/CALCIDADAO/publico/exibirFormCorrecaoValores.do?method=exibirFormCorrecaoValores>.

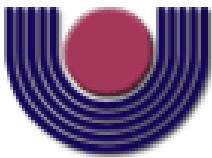
**14.2.** Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA;

**14.2.1.** Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Edital\_PE\_1289\_2025\_servico\_de\_radiologia\_2\_republicacao





**14.3.** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado. A data do orçamento estimado é: 20/08/2025.

**14.4.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**14.5.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**14.6.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**14.7.** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## **15. SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1.** Não será admitida a subcontratação.

## **16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**16.1.** Será realizada a exigência de garantia contratual da execução:

**16.2.** A empresa CONTRATADA deverá prestar garantia por uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133/21;

**16.3.** A garantia será de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato;

**16.3.1.** considerando que a falta do profissional ou o prejuízo na prestação do serviço poderá gerar prejuízo no atendimento aos pacientes e no desenvolvimento das práticas médicas necessárias para os diagnósticos, acarretando mal funcionamento do serviço hospitalar.

**16.4.** Qualquer que seja a modalidade de garantia, o seu comprovante deverá ser entregue antes da assinatura do contrato;

**16.5.** Em caso excepcional, devidamente motivado e aceito pela contratante a apresentação referido comprovante até o pagamento da primeira fatura.

## **17. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**17.1.** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

**17.1.1.** sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

**17.1.2.** sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

**17.1.3.** não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**17.2.** A alteração subjetiva a que se refere o item 17.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

## **18. DA EQUIPE TÉCNICA**

**18.1.** A equipe técnica poderá diligenciar e ou solicitar documentação complementar que comprove a regularidade do proponente.

**18.2.** Constitui equipe técnica: Joseline Patrícia Lehr e Sandra Cunha para auxílio no preenchimento de arquivos pré-definidos, Flavio Donato Rodrigues para análise das documentações técnicas estabelecidas no processo.

**18.2.1.** Qualquer esclarecimento e informações sobre especificações técnicas contatar Flávio Donato Rodrigues, CPF: 02013067941, e-mail: flavio.rodrigues@unioeste.br e telefone do setor: (45) 3321-5184.

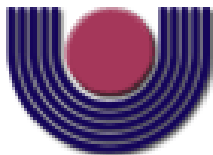
## **19. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**19.1.** A responsabilidade pela gestão deste contrato conforme atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022; caberá à Flávio Donato Rodrigues, CPF: 02013067941, e-mail: flavio.rodrigues@unioeste.br e telefone do setor: (45) 3321-5184.

**19.2.** A responsabilidade pela fiscalização administrativa deste contrato caberá a Sandra Cunha, CPF: 913.147.559-00, e-mail: Sandra.cunha@unioeste.br e telefone do setor: (45) 3321-5183. A responsabilidade pela fiscalização técnica deste contrato caberá a Magali Catarina da Silva, CPF: 03845570903, e-mail: Magali.silva@unioeste.br e telefone do setor: (45) 3321-5183, conforme atribuições definidas nos art. 11 e

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Edital\_PE\_1289\_2025\_servico\_de\_radiologia\_2\_republicacao



12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

**19.3.** Os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

## **20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

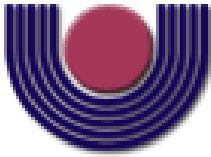
**20.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos Arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## **21. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022**

**21.1.** Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022.

Cascavel, 17 de setembro de 2025.

**Joseline Patrícia Lehr**  
**Responsável pela elaboração do Termo de Referência**



Apêndice I - Instrumento de Medição de Resultado

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Executar os serviços contratados com eficácia dentro das suas atribuições/especificações determinadas.
Meta a cumprir	Obediência ao disposto nas cláusulas contratuais.
Forma de acompanhamento	Procedimentos de fiscalização (assiduidade, conduta profissional, mal uso dos equipamentos, registro de ocorrências, vistorias, comunicação eletrônica e outro meio oficial).
Periodicidade	Ocorrências diárias.
Início de Vigência	Data do início da prestação dos serviços (conforme disposto em cláusula contratual), sendo renovável a cada prorrogação, se houver.
Faixas de ajuste no pagamento	<b>GLOSA DE VALOR MENSAL DO CONTRATO</b> Gradação 1 - glosa de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) na fatura mensal; Gradação 2 - glosa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) na fatura mensal; Gradação 3 - glosa de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) na fatura mensal; Ao final do contrato, o último pagamento somente será liberado se não houver nenhum procedimento de glosa pendente.
Desconto por falta de assiduidade, má conduta profissional ou mal uso dos equipamentos	A falta de assiduidade, má conduta profissional ou mal uso de equipamentos será automaticamente descontado do valor da nota o valor da Gradação 3.
Desconto por falta de documentação no decorrer do contrato	A falta de documentação anualmente solicitada acarretará automaticamente no desconto do valor da nota equivalente ao valor da Gradação 2.
Desconto por falta de assiduidade, má conduta profissional ou mal uso dos equipamentos	A não execução da carga horária prevista em escala será automaticamente descontada do valor da nota fiscal, no valor relativo ao número de horas multiplicado pelo valor da hora do serviço não executado, independente da aplicação de glosa.

Fórmula para desconto de horas previstas e não executadas: valor da hora x quantidade de horas

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022  
Edital\_PE\_1289\_2025\_servico\_de\_radiologia\_2\_republicacao



**1.1 - Do procedimento de apuração do acordo de níveis de serviço:**

**1.1.1 -** Mensalmente, no primeiro dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, o fiscal do contrato comunicará ao Gestor todas as irregularidades havidas no mês anterior.

**1.1.2 -** Recebida a comunicação de irregularidade contratual com descrição de fato contemplado no ANS, o Gestor do contrato notificará a CONTRATADA para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, apresente justificativa.

**1.1.3 -** A defesa da CONTRATADA deverá ser enviada ao e-mail do gestor, respeitados os prazos estipulados.

**1.1.4 -** Apresentada a manifestação ou transcorrido o prazo sem qualquer justificativa por parte da CONTRATADA, o Gestor do Contrato analisará sobre a necessidade ou não de outras diligências, encaminhando, quando necessário, ao fiscal do contrato.

**1.1.5 -** Após a verificação de cumprimento das etapas e elucidação dos fatos, o Gestor do Contrato informará sobre a tramitação e eventual valor a ser glosado.

**1.1.6 -** Na sequência, os autos serão encaminhados à Assessoria Jurídica do órgão ou entidade, assim que compiladas todas as ocorrências do mês de referência, para análise de eventual aplicação da glosa em caráter corretivo.

**1.1.7 -** Com o parecer, os autos serão encaminhados a autoridade competente do órgão ou entidade que decidirá pela aplicação ou não da glosa proposta.

**1.1.8 -** Decidido, os autos retornarão ao Gestor do Contrato para as anotações e comunicações devidas, inclusive ao contratado.

**1.1.9 -** Uma vez comunicada sobre a aplicação de glosa, os autos serão encaminhados à unidade financeira para o ajuste no pagamento.

**1.1.10 -** A glosa ocorrerá no pagamento do mês subsequente a irregularidade na prestação do serviço.

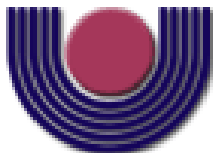
**1.1.11 -** Para a apuração do IMR o CONTRATANTE adotará a tipificação das ações contempladas na tabela abaixo:

**1.2 - Tipificação das ações contempladas no acordo de níveis de serviço, gradação e incidência:**

Ite m	Descrição (ocorrência)	Grau (pontos)	Incidência
1	Deixar de Garantir o atendimento de 100% da demanda ininterruptamente;	3	Por ocorrência
2	Deixar de cumprir solicitação do Gestor do Contrato;	1	Por ocorrência
3	Deixar de realizar ou se negar a realizar os serviços a que foi contratado;	2	Por ocorrência
4	Utilizar as dependências do CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato;	2	Por ocorrência
5	Retirar das dependências do CONTRATANTE qualquer equipamento ou material que não seja de sua propriedade ou que	2	Por ocorrência

Minuta Padronizada UNIOESTE-HUOP – Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022

Edital\_PE\_1289\_2025\_servico\_de\_radiologia\_2\_republicacao



	esteja previsto em contrato, sem autorização prévia do fiscal técnico;		
6	Deixar o local de trabalho descoberto, sem técnico.	2	Por pessoa e por hora
7	Divulgar informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.	1	Por ocorrência
8	Danificar equipamentos por mal uso.	3	Por ocorrência
9	Apresentar má conduta profissional.	3	Por ocorrência
10	Não utilizar, propositalmente os Epis necessário (vestimentas, dosímetros)	2	Por ocorrência
11	Não realizar os treinamentos disponibilizados	2	Por ocorrência
12	Designar técnico para realização dos serviços sem a qualificação adequada (experiência ou treinamento)	3	Por ocorrência
13	Permitir a presença de técnico não identificado	1	Por pessoa e por dia
14	Deixar de apresentar certificados de capacitações periódicas de cada profissional que realiza atividades no HUOP	1	Por pessoa
15	Deixar de apresentar Atestado de Saúde ocupacional periódico (a cada seis meses) para cada profissional que realiza atividades no HUOP	1	Por pessoa
16	Deixar de proceder à substituição de técnico no prazo estipulado em contrato;	2	Por pessoa e por dia
17	Deixar de coletar assinatura do técnico em radiologia no relatório mensal da leitura dos dosímetros de uso individual.	3	Por pessoa e por relatório mensal
18	Descumprimento de escala não justificada sem a reposição de profissional	3	Por pessoa e por relatório mensal
19	Postos de trabalho descobertos	3	Por ocorrência
<b>Número de pontos = número de pontos * o número de incidência. Ex: (pontos 3*3+2*5 incidências = 19 pontos).</b>			

1.3 - Serão considerados para os ajustes no pagamento à CONTRATADA, os seguintes critérios:

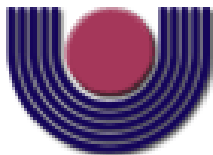
PONTUAÇÃO AFERIDA/MÊS	APLICAÇÃO
De 1 até 20 pontos	Advertência





A partir de 21 pontos	Ajuste no pagamento do valor mensal total apurado
-----------------------	---------------------------------------------------

- 1.4** - A faixa de advertência considerará apenas para as ocorrências grau 1 e 2.
- 1.5** - As ocorrências de grau 3 serão apuradas e glosadas independentemente da pontuação aferida.
- 1.6** - Para o cálculo de valores proporcionais será sempre considerado o mês comercial de 30 (trinta) dias e os dias efetivamente trabalhados.
- 1.7** - O valor da glosa a ser aplicada é obtido pela fórmula, o qual se dará da seguinte forma:
- 1.7.1** - Quantidade de ocorrências por gradação \* o valor da glosa conforme o grau de gradação.  
Exemplo: 2 ocorrências no grau 3 (2 \* R\$ 750,00 = R\$ 1.500,00) + 1 ocorrência no grau 2 (1 \* R\$ 500,00), totalizando R\$ 2.000,00.
- 1.8** - Após a aplicação de 03 (três) advertências, consecutivas ou não, na 4ª (quarta) será aplicada a glosa de maior pontuação no período, reiniciando-se novo ciclo de apuração ou processo administrativo e extinção do contrato.
- 1.9** - A aplicação do valor da glosa apurado se dará no pagamento do mês subsequente ao avaliado, ou não sendo possível a finalização do processo, será aplicada no segundo mês ao da ocorrência.
- 1.10** - O ajuste mensal no pagamento à CONTRATADA fica limitado a 20% (vinte por cento) do valor mensal do contrato.
- 1.11** - O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.



**Apêndice II – Atestado de vistoria:**

Data:     /     /2025.

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

CNPJ:

FONE/FAX: (     )     

E-mail:

O Hospital Universitário do Oeste do Paraná/HUOP, atesta que a empresa acima identificada, por meio de seu representante legal, efetuou vistoria do local para onde será feita a prestação de serviços de radiologia na área de execução de exames, no atendimento a pacientes nos setores de raios x, tomografia, ressonância magnética, hemodinâmica, densitometria, litotripsia e arco em c (dentro do Centro Cirúrgico e setores em isolamento – utis) para o HUOP, com o objetivo de conhecer o local onde serão prestados os serviços, conforme previsto no item 10.7.1.1.3 deste Termo de Referência.

A empresa declara que conhece as condições em que se encontram os locais vistoriados e que todas as dúvidas foram sanadas, não havendo nenhum comentário ou dúvida quanto ao modo, condições e local da prestação dos serviços.

Responsável legal pela empresa:

\_\_\_\_\_  
Nome:

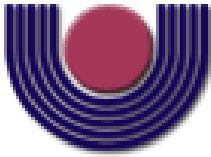
Cargo/função:

Apresentou procuração contrato social

Representante da UNIOESTE:

\_\_\_\_\_  
Nome:

Cargo/função:



**Apêndice III – Modelo de Declaração de Dispensa de Visita / Vistoria**

(NOME DA EMPRESA \_\_\_\_\_ E QUALIFICAÇÃO DA MESMA  
\_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_ ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ neste ato  
representado por (REPRESENTANTE DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO DO MESMO, CONSTANDO  
INCLUSIVE QUAL A FUNÇÃO/CARGO NA  
EMPRESA) \_\_\_\_\_ Declaramos que optamos por não  
realizar a visita/vistoria ao(s) local (is) de execução dos serviços, que assumimos todo e qualquer risco por  
esta decisão e nos comprometemos a prestar fielmente os serviços nos termos do edital, Termo de  
Referência e ou dos demais anexos que compõem o processo de licitação nº \_\_\_\_\_/2025.

Cascavel, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.



**Apêndice IV - Fontes pesquisadas e a metodologia adotada na formação do(s) preço(s) máximo(s)**

**Fontes pesquisadas e a metodologia adotada:**

Preços existentes nos bancos de preços do Sistema GMS	( )
Preços obtidos por outros órgãos ou entidades públicas	( )
Pesquisa com fornecedores ou prestadores de serviços	(x)
Preços de Tabelas oficiais	( )
Preços constantes de banco de preços e <i>homepages</i>	(x)
Painel de Preços – base BPS	( )
Painel de Preços – base SIASG	( )
Preços obtidos no Sistema Comprasgov	(x)
Último preço pago pelo HUOP	( )
Nota Paraná	( )

**Resultado da Pesquisa de Preços**

Média dos fornecedores consideráveis (x)
Mediana ( )
Menor Preço ( )

**Observações:**

- 1) A pesquisa de preços foi realizada pelo Setor de Compras por Lílian Tellini Solda.
- 2) A análise técnica das propostas foi realizada pelo Centro de Imagens, levando em consideração o descritivo dos itens, conforme despacho (fls. 134, mov. 30).
- 3) A análise dos preços para a composição da média foi realizada pelo Setor de Compras, considerando o valor da Média (Consideráveis), conforme Mapa de Preços (fls. 253 a 255, mov. 55).
- 4) O detalhamento de cada item segue em anexo.
- 5) Informamos que o presente processo foi inserido no Sistema GMS, conforme Relatórios em anexo (fls. 180, 181, 257 e 258, mov. 38, 39 e 57).  
Pesquisa de preço: 26436/2025 e 26437/2025;  
Solicitação de compra: 32565/2025.
- 6) A sequência gerada no tasy pela cotação de preços para lançamento da licitação está registrada sob o número 3867.

## Anexo II - DOS DOCUMENTOS

- 1.1.** O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo previsto no item 5.27.2 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados pelo sistema de compras eletrônicas conforme estabelecido no presente Edital:
- 1.2.** A documentação constante nos itens 2.1 à 2.1.5 e 3 do Anexo II - DOS DOCUMENTOS poderá ser substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, tais com o GMS E SICAF, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei e que os documentos relacionados no certificado estejam dentro do prazo de validade.

### **2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 2.1.** Comprovante de constituição da empresa:
- 2.1.1.** Cédula de Identidade, no caso de pessoa física, ou;
- 2.1.2.** Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;
- 2.1.3.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- 2.1.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício, ou;
- 2.1.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- 2.2.** Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso. (Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO)

### **3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- 3.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 3.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 3.3.** Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- 3.4.** Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);
- 3.5.** Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação);
- 3.6.** Fazenda Municipal;
- 3.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

### **4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- 4.1.** O fornecedor deverá encaminhar:
- 4.1.1.** para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;



## 5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA:

**5.1. Apresentar Certificado de comprovação de registro** ou cadastro da empresa junto ao sistema CONTER/CRTR, dentro da validade, conforme Resolução CONTER nº 013/2018, disponível em [https://www.studiosti.com.br/PortalTransparencia/Radiologia/conter/Relatorio/Menu/Arquivo\\_Visualizar\\_TL.aspx?arquivo=~/Menu\\_File/409060553728\\_N.13.2018.APROVA.O.DO.REGULAMENTO.DE.REGISTRO.E.CADASTRO.DE.PESSOAS.JUR.DICAS.NO.SISTEMA.CONTER.CRTRs.pdf&codigo=5732&menu=Resolu%C3%A7%C3%A3o%20CONTER%20n%C2%BA%2013/2018%20-%20Aprova%20regulamento%20de%20registro%20PJ](https://www.studiosti.com.br/PortalTransparencia/Radiologia/conter/Relatorio/Menu/Arquivo_Visualizar_TL.aspx?arquivo=~/Menu_File/409060553728_N.13.2018.APROVA.O.DO.REGULAMENTO.DE.REGISTRO.E.CADASTRO.DE.PESSOAS.JUR.DICAS.NO.SISTEMA.CONTER.CRTRs.pdf&codigo=5732&menu=Resolu%C3%A7%C3%A3o%20CONTER%20n%C2%BA%2013/2018%20-%20Aprova%20regulamento%20de%20registro%20PJ).

**5.2. Comprovar experiência na execução de serviços** de imagem em hospital terciário (média e alta complexidade), através de Atestado de Aptidão Técnica ou Certidões de serviços, para comprovar a sua efetiva execução, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços estipulados.

**5.2.1.** No caso de pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo representante legal devidamente autorizado.

**5.2.2.** A comprovação da experiência deve ser no mínimo de (01) um ano, podendo apresentar o somatório de atestados.

**5.2.3.** Será admitido, para fins de comprovação de tempo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

### 5.3. Visita técnica para dimensionamento:

**5.3.1.** Recomenda-se que se faça a visita técnica no local para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, para isso o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim.

**5.3.2.** A Visita técnica poderá ser realizada até o último dia útil anterior à abertura do certame. O contato para agendamento da visita poderá ser feito pelo telefone (45) 3321-4665 ou [flavio.rodriques@unioeste.br](mailto:flavio.rodriques@unioeste.br) com Flavio Donato Rodrigues.

**5.3.3.** Atestado de visita técnica (modelo consta no Apêndice II): a empresa deverá apresentar o atestado de visita técnica, emitido pela CONTRATANTE, em nome da licitante, certificando que visitou os locais onde serão executados os serviços, tomando conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução deles, não podendo alegar desconhecimento de eventuais dificuldades.

**5.3.4.** Caso a empresa opte por não realizar a visita técnica, deverá apresentar declaração de dispensa de visita/vistoria (modelo consta no Apêndice III). A não realização de vistoria não admitirá à licitante qualquer futura alegação de óbice, dificuldade ou custo não previsto para execução do serviço. Caso não realizada a vistoria, o atestado de visita deverá ser substituído por declaração formal assinada pelo responsável técnico da licitante, sob as penas da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros.

## 6. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO ITEM:

**6.1.** não se aplica

## 7. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

7.1. Os requisitos para assinatura do contrato abaixo descrito serão analisados pela equipe técnica, estando em conformidade será emitido o contrato para assinatura.

7.2. Após a homologação do processo, a empresa vencedora terá um prazo de 30 (trinta) dias para apresentação da documentação elencada no item 10.8, com exceção do solicitado no item 10.8.9, contados do recebimento do ofício enviado pelo Setor de Contratos do HUOP.

7.2.1. Estando de acordo as documentações, será emitido o contrato para assinatura.

7.3. Prestar garantia, no percentual de 5% do valor anual do contrato, conforme item 16.

7.4. Relação de todos os técnicos que prestarão serviço no HUOP e informar quais equipamentos irão operar;

7.5. Comprovação do vínculo entre a empresa e os técnicos que prestarão o serviço, podendo para tanto ser apresentado:

7.5.1. Registro em carteira de trabalho;

7.5.2. Ato constitutivo da empresa.

7.6. Apresentar comprovante de inscrição dos técnicos no CRTR - Conselho Regional de Técnicos em Radiologia.

7.6.1. Os documentos deverão estar em dia, sem atrasos.

7.7. Apresentar a documentação de seguro de vida de todos os seus integrantes.

7.8. A comprovação da experiência dos técnicos na execução de serviços elencados no item 1.1.1., deverá ser através de Atestado de Aptidão Técnica, Declarações ou Atestados de serviços, para comprovação de sua efetiva execução, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços correspondente ao objeto, em condições compatíveis com os requisitos estipulados.

7.8.1. Para os itens 02 (59680 - Tomografia) e 03 (76738 – Ressonância), a experiência solicitada no item 10.8.8. deverá ser de, no mínimo, 02 (dois) anos, nos seguintes serviços:

b.1. Tomografia geral, tomografia emergência em politraumatizados, angio tomografias gerais e angio tomografias coronarianas;

c.1. Ressonância magnética geral e angios ressonâncias;

7.8.2. Para o item 01 (60177 – Raio x) comprovação da experiência solicitada no item 10.8.8. deverá ser de no mínimo 06 (seis) meses, nos seguintes serviços:

a.1. Radiologia geral, emergências, centro cirúrgico, UTI adulto, UTI pediátrica, UTI neonatal, radiologia especializa em serviços de ortopedia,

a.2. Radiologia intervencionista em serviços de Hemodinâmica;

a.3. Litotripsia;

a.4. Desintometria óssea.

**7.9.** Para os técnicos que irão operar os seguintes equipamentos, comprovar experiência ou treinamento para manuseio:

- Tomógrafos: SIEMENS GO TOP;
- Arco em C SIEMENS – modelo Cios Alpha, marca SIEMENS;
- Litotripsor: BREAKSTONE 2000e Arco C Cios Fit SIEMENS;
- Ressonância Magnética - Modelo Signa Explorer, marca GE;
- Hemodinâmica: Innova marca GE;
- Desintometria – modelo Elipse HD marca IMEX MEDICAL;

**7.9.1.** A solicitação constante no item 10.8.9. poderá ser comprovado através de certificado emitido por empresas homologadas pelos fabricantes ou diretamente com os fabricantes de cada aparelho ou ainda através de Atestado de Aptidão Técnica, Declarações ou Atestados de serviços fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a experiência nos equipamentos elencados.

**7.10.** O treinamento deverá ser comprovado através de certificado emitido por empresas homologadas ou diretamente com os fabricantes de cada aparelho.

**7.10.1.** Caso os técnicos não tenham experiência com os equipamentos descritos no item 10.8.9., após assinatura do contrato, a empresa terá 30 (trinta) dias para treinar sua equipe, conforme especificações dispostas no item 9.1.19.

**7.10.2.** Os treinamentos serão no HUOP e terão que ser de 40h, sendo 8h diárias, no período diurno e deverão ser agendados juntamente com o gestor do contrato e o setor de Educação Continuada do HUOP. O Gestor do contrato fará o registro do treinamento no setor de educação continuada do HUOP (preenchimento de formulário de capacitação).

**7.11.** Apresentar Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, de acordo com a Norma Regulamentadora 7 e Norma Regulamentadora 32.

**7.12.** Apresentar Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), de acordo com a Norma Regulamentadora 1.

**7.13.** Apresentar certificado de capacitação de cada profissional que realizará atividades no HUOP, de acordo com o Art. 15 da RDC 611/2022 – ANVISA.

**7.14.** Apresentar Atestado de Saúde ocupacional para cada profissional que realizará atividades no HUOP.

**7.15.** O Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas deverá apresentar inscrição no CRTR – Conselho Regional de Técnicos de Radiologia, em plena vigência, como Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas.

**7.16.** Anualmente, os certificados solicitados nos itens 10.7.1.1.1., 10.8.6. e 10.8.15. deverão ser reapresentados sob critério de punibilidade previsto no IMR – Instrumento de Medição de Resultados.

## **8. COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

**8.1.** Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, além de Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto

a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**Anexo V - DECLARAÇÃO**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, **do ano calendário anterior**, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 122, parágrafo único do Decreto Estadual n.º 10.086/2022).

**8.2.** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.2.1.** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

**8.3.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**8.4.** Na hipótese do item 8.2, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.5.** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

**8.6.** Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz).

Anexo III - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO DE DESCRITIVO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1289/2025	Ano: 2025
1. DADOS DO FORNECEDOR	

Fornecedor:  
CNPJ/CPF: Inscrição Estadual:  
Endereço:  
Bairro:  
CEP: Cidade: Estado:  
Telefone: e-mail:  
Banco: Agência:  
Conta corrente:

Constitui objeto desta licitação: **Contratação de empresa para prestação de serviços de radiologia na área de execução de exames, no atendimento a pacientes nos setores de raios x, tomografia, ressonância magnética, hemodinâmica, densitometria, litotripsia e arco em c (dentro do Centro Cirúrgico e setores em isolamento – utis), para atender ao(à) Hospital Universitário do Oeste do Paraná.**

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto	Valor Unitário s/ ICMS	Valor Total s/ ICMS	Alíquota % ICMS
Item 1	Descrição do item que demonstre que o produto ofertado atende ao descritivo solicitado no termo de referência, <b>informar marca/modelo/referência, registro do produto</b> (se exigido no descritivo).						

Validade da proposta: 180 (cento e oitenta) dias.

Local, 17 de setembro de 2025.

Representante Legal

Orientações para preenchimento da proposta:

Quando o produto for isento de registro, pode ser informado que o mesmo é isento.

A proposta deverá ser elaborada observando-se o quantitativo de cotação de quantidade (vedada a cotação parcial ou inferior à exigida em cada um dos itens que compõem o Anexo I). Não deverão ser cotados produtos que não atendam às especificações mínimas previstas nos itens do Anexo I, sob pena de desclassificação.

O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.



Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

#### Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Cidade, 17 de setembro de 2025.

---

OUTORGANTE

## Anexo V - DECLARAÇÃO CONJUNTA

### (Declaração obrigatória)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

- atendemos e aceitamos todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
- nos responsabilizamos pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe a esta empresa efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.
- para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.
- atendemos ao Decreto n.º 10.086, de 2022 do art. 362, cumpro o disposto no item 6, referente as regras de SUSTENTABILIDADE conforme Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA.
- como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), fornecerei à Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:
  - aqueles inerentes a documentos de identificação;
  - referentes a participações societárias;
  - informações inseridas em contratos sociais;
  - endereços físicos e eletrônicos;
  - estado civil;
  - eventuais informações sobre cônjuges;
  - relações de parentesco;
  - número de telefone;
  - sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
  - informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa;dentre outros necessários à contratação.
- realizar o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020
- cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- se responsabilizar pela integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes;
- Estou ciente que essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública e ainda que o tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local, 17 de setembro de 2025.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

## Anexo VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º 1289/2025, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(     ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

(     ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

(     ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar n.º 188, de 2021.

(     ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal n.º 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Local e data

---

Representante Legal

## Anexo VII - MINUTA DE CONTRATO

### CONTRATO Nº /2025 – HUOP

#### - GMS

A Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE (HUOP), pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n.º 78.680.337/0007-70, situada na Av. Tancredo Neves, 3224, na cidade de Cascavel, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Ordenador de Despesas e Diretor Geral do HUOP, Sr. Rafael Muniz de Oliveira, CPF sob o n.º 315.165.618-80, a seguir denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa, inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º, com sede na, neste ato representado por, a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO o qual será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, pelo Termo de Referência, pelo processo de do do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

#### 1. OBJETO

1.1. <<descrição>>, conforme descrito no Termo de Referência e constante no anexo 1 deste contrato.

#### 2. FUNDAMENTO

2.1. Este contrato decorre do -HUOP, objeto do processo administrativo, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º, de e conforme ato de homologação nas fls. deste protocolo.

#### 3. REGIME DE EXECUÇÃO E FORMA DE FORNECIMENTO

- 3.1. A execução do contrato se dará sob o regime de empreitada por preço unitário;
- 3.2. O fornecimento se dará de forma contínua durante toda a vigência do contrato;
- 3.3. O serviço será realizado nas dependências do Hospital Universitário do Oeste do Paraná -HUOP, cobrindo 24 horas por dia, 07 dias por semana, de acordo com os locais e carga horária de trabalho informados no item 1.1.4.2 do TR.

#### 4. VIGÊNCIA:

4.1. O contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir de xx/xx/xxxx e poderá ser prorrogado, por igual período, limitado a 10 (dez) anos, conforme previsto na Lei 14.133/2021, desde que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.

#### 5. FONTE DE RECURSOS:

5.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral do Estado, conforme a dotação orçamentária abaixo discriminada:

Gestão/Unidade:

Fonte de Recursos:

Programa de Trabalho:



Elemento de Despesa:

## 6. VALOR CONTRATUAL

- 6.1. O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:
- 6.2. O valor total do contrato é de R\$ (xxxxxxxxxx), sendo que somente serão pagas as horas efetivamente realizadas, conforme as escalas mensais elaboradas pelo HUOP.
- 6.3. No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

## 7. DO REAJUSTE

- 7.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA.
  - 7.1.1. O índice adotado para correção considerará sete casas decimais após a vírgula;
  - 7.1.2. Os valores monetários obtidos após a aplicação do índice serão arredondados de acordo com a norma ABNT 5891:1977, sendo considerados duas casas após a vírgula.
  - 7.1.3. Para arredondamento será utilizada a fórmula ARRED() do Excel com duas casas decimais.
  - 7.1.4. A realização do cálculo será por meio da calculadora do cidadão, disponível no link: <https://www3.bcb.gov.br/CALCIDADAO/publico/exibirFormCorrecaoValores.do?method=exibirFormCorrecaoValores>
- 7.2. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA;
  - 7.2.1. Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito.
- 7.3. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado. A data do orçamento estimado é xx/xx/xxxx.
- 7.4. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 7.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.
- 7.6. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.
- 7.7. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## 8. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

- 8.1. O serviço se dará de forma contínua, durante toda a vigência do contrato.
- 8.2. A empresa contratada deverá iniciar a execução dos serviços conforme item 9 do Termo de Referência.
- 8.3. O serviço será realizado nas dependências do HUOP, cobrindo 24 horas por dia, 07 dias por semana, de acordo com os locais e carga horária de trabalho informados no item 1.1.4.2. do Termo de Referência.
- 8.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no mesmo prazo estipulado para a entrega da ordem de compra, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 8.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no mesmo

prazo estipulado para a entrega da ordem de compra, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.8. Nos termos do art. 359 do Decreto n.º 10.086, de 2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de gêneros perecíveis e alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares, e ainda, nas compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

8.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.10. A contratada se obriga a ajustar, refazer e ou substituir qualquer serviço entregue que prejudique a instituição.

8.11. Na ocorrência o gestor do contrato fará a solicitação para ajustar, refazer ou substituir o (s) produto(s), objeto(s) dessa Licitação, sendo que se esta não atender ao solicitado sofrerá as penalidades previstas em lei.

8.12. Das condições da realização do serviço:

8.12.1. Assinado o contrato, a empresa terá 30 (trinta) dias para contratar e treinar os profissionais para manusear os equipamentos elencados no item 10.8.9. do TR.

8.12.2. Em caso de experiência já comprovada, o treinamento poderá ser dispensando.

8.12.3. A execução do contrato só terá início após os treinamentos dos técnicos estarem devidamente comprovados.

8.12.4. O início da vigência do contrato será em até 30 dias após a assinatura do contrato.

8.13. Critérios para aceite da entrega do serviço: Compatibilidade com a proposta apresentada e o cumprimento total e irrestrito das prerrogativas constantes no Contrato.

## **9. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

9.1. A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas, de acordo com a Resolução 099/2023 – COU ou instrumento que vier a substituí-lo, arts. 10 a 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022 e ainda CAPÍTULO I - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e CAPÍTULO XVI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.2. Os responsáveis abaixo serão designados por ato administrativo próprio do Contratante, conforme Portaria ,

9.3. A responsabilidade pela gestão deste contrato conforme atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086/2022 caberá à , e-mail: xxxx@unioeste.br e telefone do setor: (45) 3321-5183.

9.4. A responsabilidade pela fiscalização deste contrato conforme atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086/2022; caberá à <<fiscal>>, e-mail: xxxxx@unioeste.br e telefone do setor: (45) 3321-5183.

## **10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2. São obrigações do Contratado:**

10.2.1. efetuar a execução do serviço conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

10.2.2. responsabilizar-se pelos danos causados a terceiros, às dependências, móveis e utensílios da CONTRATANTE, inclusive arcando com despesas oriundas de danos causados por seus profissionais;

10.2.3. deverá retirar ou substituir, em até 48 (quarenta e oito) horas por iniciativa própria, dando ciência ao fiscal, ou após a notificação da CONTRATANTE, qualquer profissional que demonstre conduta nociva ou incompatível com aquela esperada pela CONTRATANTE e/ou incapacidade técnica para executar os serviços, sendo vedado o seu retorno para cobertura de faltas, licenças, dispensas, suspensão ou férias de outros profissionais;

10.2.4. deverá assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços;

10.2.5. indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.2.6. manter durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.2.7. manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.2.7.1. a empresa contratada não poderá estar registrada no Cadastro Informativo Estadual – CADIN Estadual;

10.2.8. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.2.9. o contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade;

10.2.10. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.2.10.1. alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.2.10.2. retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.2.10.3. aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.2.11. prover todos os meios necessários à garantia do pleno fornecimento do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

10.2.12. atender e aceitar todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital;

10.2.13. realizar o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020;

10.2.14. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

10.2.15. se responsabilizar pela integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes;

10.2.16. Comunicar imediatamente o HUOP qualquer alteração ocorrida no contrato social da empresa, conta bancária, e outras informações julgadas necessárias para plena execução do objeto;

10.2.17. Realizar o serviço de técnico em radiologia na execução de exames com o quantitativo de

funcionários ou sócios que cubra 24 horas por dia, 07 dias por semana, de acordo com a necessidade da instituição;

10.2.18. Disponibilizar para todos os profissionais crachá de identificação da empresa contratada.

10.2.19. Substituir em 24 (vinte e quatro) horas profissional que descumprir o contrato ou que por ventura for desligado da empresa.

10.2.20. É de responsabilidade da empresa contratada realizar capacitação periódica de toda sua equipe na área de atuação dentro da contratante.

10.2.20.1. A partir da assinatura do contrato a empresa terá 30 (trinta) dias para contratar e treinar seus profissionais para manusear os equipamentos descritos item 10.8.9. do Termo de Referência.

10.2.20.2. O treinamento deverá ser com empresa devidamente homologada ou diretamente com o fabricante do equipamento. Os treinamentos poderão ser no HUOP e terão que ser de 40h, sendo 8h diárias, no período diurno e deverão ser agendados juntamente com o gestor do contrato e o setor de Educação Continuada do HUOP. O Gestor do contrato fará o registro do treinamento no setor de educação continuada do HUOP (preenchimento de formulário de capacitação).

10.2.20.3. Em caso de experiência já comprovada nos equipamentos listados no item 10.8.9 do TR fica dispensado o treinamento citado no item 10.2.20.2.

10.2.20.4. Sempre que houver a substituição de técnicos, todos os documentos técnicos solicitados no item 10.8. do TR deverão ser apresentados ao fiscal do contrato.

10.2.20.5. Todos os custos decorrentes da capacitação para manusear os equipamentos elencados no item 10.8.9. do TR (serviços profissionais, deslocamento, estadia, alimentação, entre outros) deverão correr às custas da contratada.

10.2.20.6. Os treinamentos e capacitações disponibilizados pelo HUOP deverão ser realizados pelos técnicos contratados.

10.2.20.7. A execução do contrato só terá início após os treinamentos dos técnicos estarem devidamente comprovados.

10.2.20.8. Todos os procedimentos internos do HUOP deverão seguir as NORMAS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

10.2.21. Também é de responsabilidade da empresa contratada:

10.2.21.1. Revisar periodicamente o programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).

10.2.21.2. Apresentar certificados de capacitações periódicas de cada profissional que realiza atividades no HUOP, de acordo com o Art. 15 da RDC 611/2022 – ANVISA. As certificações devem ser apresentadas na contratação em cada renovação do contrato.

10.2.21.3. Apresentar Atestado de Saúde ocupacional periódico (a cada seis meses) para cada profissional que realiza atividades no HUOP.

10.2.21.4. Mensalmente, a CONTRATADA deverá disponibilizar, com antecedência de no mínimo 03 (três) dias, ao gestor do contrato, a escala com o nome dos prestadores para o mês subsequente, com número de telefone e e-mail para contato. Caso necessite de alteração na escala que possa ser prevista, deverá ser avisado por e-mail ao gestor do contrato com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas. Se a alteração não puder ser prevista, a mesma deverá ser informada imediatamente por e-mail ao gestor, com a devida justificativa.

10.2.21.5. As unidades não poderão, em nenhuma hipótese, permanecer sem a presença de um prestador de serviço. Cabe à CONTRATADA, por meio de seu Supervisor das Técnicas Radiológicas, gerenciar adequadamente a escala de trabalho dos profissionais. Em caso de atraso ou cancelamento de qualquer procedimento decorrente da ausência de prestador, a ocorrência deverá ser repassada ao fiscal do contrato.

10.2.21.6. O fiscal do contrato realizará as diligências necessárias para apuração do caso e encaminhará o relatório ao gestor responsável. Caso constatada a falha, poderá haver glosa (desconto no pagamento devido à prestação inadequada do serviço), conforme previsto no Instrumento de Medição de Resultados (IMR).

10.2.22. Com base na Resolução CONTER 11/20211, em seu art. 12, são atribuições do Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas:

10.2.22.1. supervisionar e orientar o trabalho de Aplicação das Técnicas Radiológicas no local onde exerça a profissão de Técnico ou de Tecnólogo em Radiologia;

10.2.22.2. zelar pelo cumprimento das disposições constantes no código de ética profissional, devendo, no âmbito de sua atuação, levar ao conhecimento do Conselho Regional qualquer infração verificada;

10.2.22.3. conferir as escalas de serviço e de plantões dos profissionais para atendimento dos critérios técnicos e legais do setor que trabalha;

10.2.22.4. informar a chefia imediata sobre quaisquer problemas existentes com equipamentos, fontes emissoras de radiação, acessórios e equipamentos de proteção radiológicas relativos ao local de trabalho;

10.2.22.5. informar ao Supervisor de Radioproteção a ocorrência de qualquer fato que possa influir nos níveis de exposição à radiação ou risco de acidentes;

10.2.22.6. efetuar o registro de defeitos em equipamentos, fontes de radiação, acessórios e equipamentos de proteção radiológica, bem como as chamadas e a realização de manutenção nas instalações;

10.2.22.7. orientar e exigir a divulgação do resultado mensal da leitura dos dosímetros de uso individual, de forma que conste em local visível e acessível a todos os profissionais, avaliando os resultados de forma a requerer providências em caso de anormalidades;

10.2.22.8. exigir a assinatura mensal dos técnicos de radiologia no relatório mensal da leitura dos dosímetros de uso individual.

10.2.22.9. supervisionar o estágio dos Técnicos e Tecnólogos em Radiologia e a frequência dos alunos dos cursos de formação de Técnicos e Tecnólogos em Radiologia nos respectivos setores de atuação de acordo com a Resolução CONTER Nº 10/2011 que regulamenta o estágio;

10.2.22.10. verificar as condições de uso dos equipamentos e acessórios de proteção radiológica.

10.2.23. Capacitação:

10.2.23.1. Sempre que houver a aquisição de equipamentos novos, o Centro de Imagens informará à empresa contratada sobre a necessidade de capacitação dos técnicos que executam as atividades e esses deverão participar dos treinamentos disponibilizados.

### 10.3. **São obrigações do Contratante:**

10.3.1. receber o serviço nos prazos e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.3.2. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.3.3. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital/proposta/ordem de compra/contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.3.4. comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção, de acordo com a Resolução 99/2023 - COU (disponível em: <https://www.unioeste.br/portal/praf/documentos/resolucoes>);

10.3.5. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.3.6. efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.3.7. efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.3.8. emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.3.9. ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver,



e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.3.10. adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.3.11. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado;

10.3.12. Fiscalizar o contrato de acordo com o constante no Instrumento de Medição de Resultados – IMR;

10.3.13. Disponibilizar Epis e dosímetros, conforme normas vigentes;

10.3.14. Disponibilizar treinamento sempre que necessário;

10.3.15. Dar condições para o efetivo cumprimento dos serviços licitados;

10.3.16. Comunicar a empresa, caso tenha aumento de número de aparelhos e equipamentos, aumentando assim a necessidade de horas contratadas ou ainda um possível aumento de demanda para readequação de técnicos.

## 11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1. As notas fiscais devem ser emitidas para a Razão Social especificada nas “Informações para o Fornecedor” das “Ordens de Compras”, constando número da licitação, lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

11.2. O pagamento fica condicionado a correta emissão da NFe, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido observadas as regras das IN RFB nº1.234/2012 e 2.145/2023 em todos os documentos fiscais emitidos para a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, a partir de 1º de setembro de 2023, em caso de a empresa não ser optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI.

11.3. O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.4. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.4.1. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

11.5. No caso de instituição de multa, a mesma poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

11.6. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo de pagamento pela Administração.

11.6.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.6.2. Conforme o Decreto Estadual nº 4.505/2016, contrato 003/2016 do Estado do Paraná e resolução SEFA nº 1212 de 2016, ao qual regulamenta os pagamentos e repasses a credores e Fornecedores do Estado do Paraná, os Pagamentos e Repasses aos Credores e Fornecedores, bem como



transferências bancárias diversas do Estado, serão realizadas exclusivamente por intermédio do Banco do Brasil S/A, observados os procedimentos constantes no Contrato 003/2016-SEFA, e seus anexos.

## **12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

12.1. A empresa CONTRATADA deverá prestar garantia por uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133/21;

12.2. A garantia deverá ser de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato;

12.2.1.1. considerando que a falta do profissional ou o prejuízo na prestação do serviço poderá gerar prejuízo no atendimento aos pacientes e no desenvolvimento das práticas médicas necessárias para os diagnósticos, acarretando mal funcionamento do serviço hospitalar.

12.3. Qualquer que seja a modalidade de garantia, o seu comprovante deverá ser entregue antes da assinatura do contrato;

12.3.1.1. Em caso excepcional, devidamente motivado e aceito pela contratante a apresentação referido comprovante até o pagamento da primeira fatura.

## **13. SUSTENTABILIDADE**

13.1. O contratado deverá adotar práticas de sustentabilidade, entre elas:

13.1.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

13.1.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

13.1.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

13.1.4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

13.2. Logística reversa: A destinação correta e logística reversa está descrita no Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) do HUOP.

## **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

14.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

14.2.1. multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

14.2.2. multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

14.2.3. multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

14.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

14.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

14.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período

compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

14.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

14.6. O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. E na Lei n.º 20.656, de 2021.

14.7. Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

14.8. Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

14.9. Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

14.10. As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

## **15. CASOS DE EXTINÇÃO:**

15.1. O presente instrumento poderá ser extinto:

15.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

15.1.2. de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

15.1.3. por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.2. No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

15.3. Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

15.4. O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

## **16. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

16.1. Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

16.1.1. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

16.2. É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

16.2.1. sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

16.2.2. sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

16.2.3. não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à

continuidade do contrato.

16.3. As alterações previstas serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

16.4. Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período

## **17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

17.1. A CONTRATANTE, na condição de controlador, e a CONTRATADA, na condição de operadora, comprometem-se ao tratamento de dados pessoais relacionados ao presente Contrato, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020.

## **18. SUBCONTRATAÇÃO**

18.1. Não será admitida a subcontratação para este contrato.

## **19. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

19.1. Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

19.2. Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

19.3. O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

19.4. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Cascavel – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.5. E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias de igual teor para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Cascavel,.

**Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Contratante**

Rafael Muniz de Oliveira  
Diretor Geral do HUOP

- Contratada
Testemunhas:

# ANEXO I – Descrição dos itens, quantidade e valores

Item	Código	Descrição	Qtde	Un. Med	Vlr Unit	Vlr Total
1	60177	Empresa especializada em exames de raios - X, para realização do serviço no HUOP.	88560	H		
2	59680	Empresa especializada em exames de tomografia computadorizada, para realização do serviço no HUOP.	38560	H		
3	76738	Contratação de empresa especializada para execução de exames no Serviço de Ressonância Magnética do HUOP.	17280	H		
4	78308	Supervisor das Aplicações das Técnicas Radiológicas	8640	H		

ANEXO II – Distribuição da carga horária

1. Serviços ativos

SERVIÇOS ATIVOS - TABELA A									
ITEM	CÓD	DIAS	MESES	LOCAIS DE TRABALHO	ESCALA	HORAS DIARIAS	HORAS MENSAIS 30	HORAS ANUAIS 12	TOTAL POR CÓDIGO PARA 12 MESES (HORAS)
RADIOLOGIA	60177	30	12	2	24	48	1440	17280	32256
LITOTRIPSIA		30	12	1	6	6	180	2160	
DENSITOMETRIA		30	12	1	6	6	180	2160	
HEMODINAICA		30	12	1	12	12	360	4320	
ARCO C		20	12	2	12	24	480	5760	
ARCO C		8	12	1	6	6	48	576	
TOMOGRAFIA	59680	30	12	3	12	36	1080	12960	18240
TOMOGRAFIA(NOITE)		30	12	1	12	12	360	4320	
TOMOGRAFIA 4H		20	12	1	4	4	80	960	
RESSONANCIA MAG	76738	30	12	1	12	12	360	4320	8640
RESSONANCIA MAG NOITE		30	12	1	12	12	360	4320	
SUPERVISOR	78308	22	12	1	12	12	264	3168	3168
TOTAL GERAL						190	5192	62304	62304

2. Previsão de horas futuras

PREVISÃO DE HORAS FUTURAS - TABELA B		
ITEM	CÓDIGO	HORAS ANUAIS 12
RADIOLOGIA/ODONTOLOGICA LITOTRIPSIA DENSITOMETRIA HEMODINAMICA ARCO C	60177	12024
TOMOGRAFIA	59680	1040
SUPERVISOR	78308	1152
TOTAL GERAL		14216



3. Somatório de serviços ativos e previsão de horas futuras para 12 meses e para 24 meses

TABELA A + TABELA B					
ITEM	CÓDIGO	TOTAL TABELA A PARA 12 MESES (HORAS)	TOTAL TABELA B PARA 12 MESES (HORAS)	TOTAL PARA 12 MESES (HORAS)	TOTAL PARA 24 MESES (HORAS)
<b>RADIOLOGIA</b>	<b>60177</b>	<b>32256</b>	<b>12024</b>	<b>44280</b>	<b>88560</b>
<b>LITOTRIPSIA</b>					
<b>DENSITOMETRIA</b>					
<b>HEMODINAMICA</b>					
<b>ARCO C</b>					
<b>ARCO C</b>					
<b>TOMOGRAFIA</b>	<b>59680</b>	<b>18240</b>	<b>1040</b>	<b>19280</b>	<b>38560</b>
<b>TOMOGRAFIA(NOITE)</b>					
<b>TOMOGRAFIA 4H</b>					
<b>RESSONANCIA MAG</b>	<b>76738</b>	<b>8640</b>	<b>- - -</b>	<b>8640</b>	<b>17280</b>
<b>RESSONANCIA MAG NOITE</b>					
<b>SUPERVISOR</b>	<b>78308</b>	<b>3168</b>	<b>1152</b>	<b>4320</b>	<b>8640</b>

4. Entende-se por LOCAL DE TRABALHO o espaço onde o serviço será desenvolvido conforme a carga horária informada.
5. Os cálculos de horas constantes na TABELA A (item 1.1.4.2.1 do TR), têm como base 30 dias, a fim de evitar que ocorra algum dia sem a cobertura total dos serviços.
6. As horas constantes na TABELA B (item 1.1.4.2.2 do TR) poderão ser usadas em eventual abertura de novos locais de trabalho, para cobertura de licença e/ou férias dos funcionários efetivos do HUOP.
7. Os quantitativos dos serviços solicitados foram elaborados com base na média da carga horária utilizada no período correspondente aos últimos seis (6) meses. Para a composição da TABELA B (item 1.1.4.2.2 do TR), foram considerados os serviços previstos em consonância com a estimativa de aquisição de novos equipamentos e, conseqüentemente, a necessidade de contratação de novos profissionais.
8. Os quantitativos dispostos na TABELA A (item 1.1.4.2.1 do TR) e na TABELA B (item 1.1.4.2.2 do TR) serão utilizados conforme escalas mensais elaboradas pelo HUOP, sendo pagas apenas as horas efetivamente executadas.
9. Os quantitativos dispostos no item 1.1.1 são quantitativos estimados para o período de 24 (vinte e quatro) meses, com base nos quantitativos dispostos nas TABELAS A e B.

### ANEXO III – IMR

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO	
ITEM	DESCRIÇÃO
<b>Finalidade</b>	Executar os serviços contratados com eficácia dentro das suas atribuições/especificações determinadas.
<b>Meta a cumprir</b>	Obediência ao disposto nas cláusulas contratuais.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Procedimentos de fiscalização (assiduidade, conduta profissional, mal uso dos equipamentos, registro de ocorrências, vistorias, comunicação eletrônica e outro meio oficial).
<b>Periodicidade</b>	Ocorrências diárias.
<b>Início de Vigência</b>	Data do início da prestação dos serviços (conforme disposto em cláusula contratual), sendo renovável a cada prorrogação, se houver.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	<p align="center"><b>GLOSA DE VALOR MENSAL DO CONTRATO</b></p> <p>Gradação 1 - glosa de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) na fatura mensal;</p> <p>Gradação 2 - glosa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) na fatura mensal;</p> <p>Gradação 3 - glosa de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) na fatura mensal;</p> <p>Ao final do contrato, o último pagamento somente será liberado se não houver nenhum procedimento de glosa pendente.</p>
<b>Desconto por falta de assiduidade, má conduta profissional ou mal uso dos equipamentos</b>	A falta de assiduidade, má conduta profissional ou mal uso de equipamentos será automaticamente descontado do valor da nota o valor da Gradação 3.
<b>Desconto por falta de documentação no decorrer do contrato</b>	A falta de documentação anualmente solicitada acarretará automaticamente no desconto do valor da nota equivalente ao valor da Gradação 2.
<b>Desconto por falta de assiduidade, má conduta profissional ou mal uso dos equipamentos</b>	A não execução da carga horária prevista em escala será automaticamente descontada do valor da nota fiscal, no valor relativo ao número de horas multiplicado pelo valor da hora do serviço não executado, independente da aplicação de glosa.

Fórmula para desconto de horas previstas e não executadas: valor da hora x quantidade de horas

#### 1.1 - Do procedimento de apuração do acordo de níveis de serviço:

**1.1.1** - Mensalmente, no primeiro dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, o fiscal do contrato comunicará ao Gestor todas as irregularidades havidas no mês anterior.

**1.1.2** - Recebida a comunicação de irregularidade contratual com descrição de fato contemplado no ANS, o Gestor do contrato notificará a CONTRATADA para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, apresente justificativa.

**1.1.3** - A defesa da CONTRATADA deverá ser enviada ao e-mail do gestor, respeitados os prazos estipulados.

**1.1.4** - Apresentada a manifestação ou transcorrido o prazo sem qualquer justificativa por parte da CONTRATADA, o Gestor do Contrato analisará sobre a necessidade ou não de outras diligências, encaminhando, quando necessário, ao fiscal do contrato.

**1.1.5** - Após a verificação de cumprimento das etapas e elucidação dos fatos, o Gestor do Contrato informará sobre a tramitação e eventual valor a ser glosado.

**1.1.6** - Na sequência, os autos serão encaminhados à Assessoria Jurídica do órgão ou entidade, assim que compiladas todas as ocorrências do mês de referência, para análise de eventual aplicação da glosa em caráter corretivo.

**1.1.7** - Com o parecer, os autos serão encaminhados a autoridade competente do órgão ou entidade que decidirá pela aplicação ou não da glosa proposta.

**1.1.8** - Decidido, os autos retornarão ao Gestor do Contrato para as anotações e comunicações devidas, inclusive ao contratado.

**1.1.9** - Uma vez comunicada sobre a aplicação de glosa, os autos serão encaminhados à unidade financeira para o ajuste no pagamento.

**1.1.10** - A glosa ocorrerá no pagamento do mês subsequente a irregularidade na prestação do serviço.

**1.1.11** - Para a apuração do IMR o CONTRATANTE adotará a tipificação das ações contempladas na tabela abaixo:

#### 1.2 - Tipificação das ações contempladas no acordo de níveis de serviço, gradação e incidência:

<b>Item</b>	<b>Descrição (ocorrência)</b>	<b>Grau (pontos)</b>	<b>Incidência</b>
<b>1</b>	Deixar de Garantir o atendimento de 100% da demanda ininterruptamente;	3	Por ocorrência
<b>2</b>	Deixar de cumprir solicitação do Gestor do Contrato;	1	Por ocorrência
<b>3</b>	Deixar de realizar ou se negar a realizar os serviços a que foi contratado;	2	Por ocorrência

4	Utilizar as dependências do CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato;	2	Por ocorrência
5	Retirar das dependências do CONTRATANTE qualquer equipamento ou material que não seja de sua propriedade ou que esteja previsto em contrato, sem autorização prévia do fiscal técnico;	2	Por ocorrência
6	Deixar o local de trabalho descoberto, sem técnico.	2	Por pessoa e por hora
7	Divulgar informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.	1	Por ocorrência
8	Danificar equipamentos por mal uso.	3	Por ocorrência
9	Apresentar má conduta profissional.	3	Por ocorrência
10	Não utilizar, propositalmente os Epis necessário (vestimentas, dosímetros)	2	Por ocorrência
11	Não realizar os treinamentos disponibilizados	2	Por ocorrência
12	Designar técnico para realização dos serviços sem a qualificação adequada (experiência ou treinamento)	3	Por ocorrência
13	Permitir a presença de técnico não identificado	1	Por pessoa e por dia
14	Deixar de apresentar certificados de capacitações periódicas de cada profissional que realiza atividades no HUOP	1	Por pessoa
15	Deixar de apresentar Atestado de Saúde ocupacional periódico (a cada seis meses) para cada profissional que realiza atividades no HUOP	1	Por pessoa
16	Deixar de proceder à substituição de técnico no prazo estipulado em contrato;	2	Por pessoa e por dia
17	Deixar de coletar assinatura do técnico em radiologia no relatório mensal da leitura dos dosímetros de uso individual.	3	Por pessoa e por relatório mensal
18	Descumprimento de escala não justificada sem a reposição de profissional	3	Por pessoa e por relatório mensal
19	Postos de trabalho descobertos	3	Por ocorrência

**Número de pontos = número de pontos \* o número de incidência. Ex: (pontos 3\*3+2\*5 incidências = 19 pontos).**

**1.3 -** Serão considerados para os ajustes no pagamento à CONTRATADA, os seguintes critérios:

<b>PONTUAÇÃO AFERIDA/MÊS</b>	<b>APLICAÇÃO</b>
De 1 até 20 pontos	Advertência
A partir de 21 pontos	Ajuste no pagamento do valor mensal total apurado

**1.4 -** A faixa de advertência considerará apenas para as ocorrências grau 1 e 2.

**1.5 -** As ocorrências de grau 3 serão apuradas e glosadas independentemente da pontuação aferida.

**1.6 -** Para o cálculo de valores proporcionais será sempre considerado o mês comercial de 30 (trinta) dias e os dias efetivamente trabalhados.

**1.7 -** O valor da glosa a ser aplicada é obtido pela fórmula, o qual se dará da seguinte forma:

**1.7.1 -** Quantidade de ocorrências por gradação \* o valor da glosa conforme o grau de gradação.  
Exemplo: 2 ocorrências no grau 3 (2 \* R\$ 750,00 = R\$ 1.500,00) + 1 ocorrência no grau 2 (1 \* R\$ 500,00), totalizando R\$ 2.000,00.

**1.8 -** Após a aplicação de 03 (três) advertências, consecutivas ou não, na 4ª (quarta) será aplicada a glosa de maior pontuação no período, reiniciando-se novo ciclo de apuração ou processo administrativo e extinção do contrato.

**1.9 -** A aplicação do valor da glosa apurado se dará no pagamento do mês subsequente ao avaliado, ou não sendo possível a finalização do processo, será aplicada no segundo mês ao da ocorrência.

**1.10 -** O ajuste mensal no pagamento à CONTRATADA fica limitado a 20% (vinte por cento) do valor mensal do contrato.

**1.11 -** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal

Documento: **Edital\_PE\_1289\_2025\_servico\_de\_radiologia\_2\_republicacao.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Rafael Muniz de Oliveira (XXX.165.618-XX)** em 17/09/2025 13:05 Local: UNIOESTE/H02.

Inserido ao protocolo **24.439.518-0** por: **Eva Maria de Lima** em: 17/09/2025 12:18.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
**<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento>** com o código:  
**15ae0aefd86c7d4a9c915a1afe5658d3**.