

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b><br>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO<br>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO<br>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900<br>Fones: (44) 3011-4221<br>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta<br><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## DISPENSA ELETRÔNICA

### Aviso de **DISPENSA ELETRÔNICA**

**117/2023**

#### CONTRATANTE

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

#### OBJETO

Aquisição de materiais químicos e laboratoriais, com recursos dos convênios 20/21, 152/22, 133/22 e 150/22 – Fundação Araucária, para atender à solicitação do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica (PBQ); Laboratório de Biomoléculas e Espectrometria de Massas (LABIOMASS), Departamento de química - DQI/UEM; Departamento de Zootecnia (DZO) e do Centro de Ciências Agrárias (CCA).

#### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

**R\$ 44.144,07**

#### PERÍODO DE PROPOSTAS

De **09/11/2023** às 08h

Até **16/11/2023** às 08h

#### PERÍODO DE LANCES

De **16/11/2023** às 08h

Até **16/11/2023** às 14h

#### PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.



## UEM - Universidade Estadual de Maringá

PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900

Fones: (44) 3011-4221

CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta

[www.uem.br](http://www.uem.br)

email: [compras@uem.br](mailto:compras@uem.br).



NÃO

### Sumário

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.....                                        | 3  |
| 2.PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.....                                 | 10 |
| 3.INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL..... | 11 |
| 4.FASE DE LANCES.....                                                      | 13 |
| 5.JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO.....                                   | 14 |
| 6.HABILITAÇÃO.....                                                         | 15 |
| 7.CONTRATAÇÃO.....                                                         | 17 |
| 8.SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....                                             | 18 |
| 9.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....                                              | 19 |

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná

Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.

Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b><br>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO<br>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO<br>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900<br>Fones: (44) 3011-4221<br>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta<br><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

### AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 117/2023

Protocolo n. 21.020.938-7

Torna-se público que a Universidade Estadual de Maringá, por meio da Diretoria de Material e Patrimônio, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso IV, “c”, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro de 2022 e na Resolução SEAP n.º 603, de 3 de março de 2023 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: **16/11/2023**

Link de acesso: <https://www.compras.gov.br>

Horário da fase de lances: de **16/11/2023, a partir das 08h até 16/11/2023 às 14h.**

#### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

**1.1** O objeto da presente dispensa eletrônica é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição, por dispensa de licitação, de materiais químicos e laboratoriais, com recursos dos convênios 20/21, 152/22, 133/22 e 150/22 – Fundação Araucária, para atender à solicitação do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica (PBQ); Laboratório de Biomoléculas e Espectrometria de Massas (LABIOMASS), Departamento de química - DQI/UEM; Departamento de Zootecnia (DZO) e do Centro de Ciências Agrárias (CCA), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.2** A contratação será dividida em itens, conforme tabela constante abaixo.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a>.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| Item   | Descrição do objeto                                | Exigências complementares                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidade de medida | Quantidade | Valor unitário | Valor total  |
|--------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|--------------|
| Item 1 | Reagente químico, Abts 98% PA ACS (2,2'-azino-bis  | (3-ethylbenzothiazoline-6-sulfonic acid) diammonium salt 98% (Abts), UNID. DE MEDIDA: Unitário Embalagem: Frasco com 2 gramas                                                                                                                                                                                | Un                | 4          | R\$ 1.105,05   | R\$ 4.420,20 |
| Item 2 | Hidróxido de Potássio PA, FÓRMULA QUÍMICA: KOH,    | Frasco com 500g, UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                                                                                                                                                                                                                                   | Un                | 2          | R\$ 46,80      | R\$ 93,60    |
| Item 3 | Cloreto de potássio, PA, ACS, Mínimo: 99,5% pH (5% | água): 5,5 - 8,0, Br máximo: 0,05%, I máximo: 0,002%, PO4 máximo: 0,0005%, SO4 máximo: 0,005%, N máximo: 0,001%, Metais pesados como Pb máximo: 0,0005%, Ba máximo: 0,001%, Ca máximo: 0,001%, Fe máximo: 0,0003% Mg máximo: 0,002%, Na máximo: 0,02%, Embalagem: frasco com 500g, UNID. DE MEDIDA: Unitário | Un                | 2          | R\$ 39,76      | R\$ 79,52    |

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a>.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |           |            |
|--------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------|------------|
| Item 4 | Fosfato de potássio dibásico anidro (hidrogenofosfato) | dipotássico) (K <sub>2</sub> HPO <sub>4</sub> ) p.a. ACS, CAS: 7758-11-4, pureza: mín 99,0%, pH (5% em água) 8,7-9,3, cloreto (Cl) max0.003%, sulfato (SO <sub>4</sub> ) max0.005%, nitrogênio total (N) max0.001%, Fe (Ferro) max0.001%, Na (sódio) max0,5%, perda por secagem 130 °C max1,0%. Com certificado de análise para cada lote entregue, EMBALAGEM: Frasco 500g, UNID. DE MEDIDA: Unitário | Un | 2 | R\$ 96,81 | R\$ 193,62 |
| Item 5 | Citrato de sódio tribásico dihidratado (HOC(COONa))    | 2 H <sub>2</sub> O PA CAS N°: 6132-04-3), teor igual ou superior a 99 %, pH (5% água) 7 - 9, sulfato inferior ou igual a 0,005%, cloreto inferior ou igual a 0,003%, amônia inferior ou igual a 0,003%, matéria insolúvel inferior a 0,005%. Com certificado de análise para cada lote entregue, EMBALAGEM: Frasco de 500g, UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                 | Un | 2 | R\$ 43,85 | R\$ 87,70  |

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a>.</p> |  <p><b>PARANÁ</b><br/>GOVERNO<br/>DO ESTADO</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |              |              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--------------|--------------|
| Item 6  | Reagente,<br>TIPO: Solução de<br>Glutaraldeído<br>25%,                                   | FÓRMULA QUÍMICA:<br>OHC(CH <sub>2</sub> ) <sub>3</sub> CHO, PESO<br>MOLECULAR: 110,12<br>CAS nº: 111-30-8,<br>EMBALAGEM: Frasco<br>com 1 litro,<br>Demais informações de<br>acordo com Termo de<br>Referência e/ou<br>Descritivo Técnico do<br>Processo, UNID. DE<br>MEDIDA: Unitário | Un | 2 | R\$ 73,29    | R\$ 146,58   |
| Item 7  | Sulfato de<br>amônio, grau<br>p.a, ACS, ISO e<br>Ph Eur, pureza                          | maior ou igual a 99%,<br>peso molecular de<br>132,14g/mol, nº CAS<br>7783-20-2,<br>EMBALAGEM:<br>Apresentação frasco<br>com 1kg, UNID.<br>DE MEDIDA: Unitário                                                                                                                         | Un | 1 | R\$ 50,60    | R\$ 50,60    |
| Item 8  | Peróxido de<br>hidrogênio<br>30 % PA. no<br>mínimo, 9,7%<br>(p/v)                        | e no máximo, 10,7%<br>(p/v) de H <sub>2</sub> O <sub>2</sub> ,<br>EMBALAGEM: Frasco<br>com 1L, UNID. DE<br>MEDIDA: Unitário                                                                                                                                                           | Un | 1 | R\$ 35,96    | R\$ 35,96    |
| Item 9  | Etilenoglicol<br>PA, FÓRMULA<br>QUÍMICA:<br>HOCH <sub>2</sub> CH <sub>2</sub> OH,<br>PM: | 62,07 g/mol,<br>EMBALAGEM: Frasco<br>com 500 mL, UNID. DE<br>MEDIDA: Unitário                                                                                                                                                                                                         | Un | 1 | R\$ 60,90    | R\$ 60,90    |
| Item 10 | DMSO Dimetil<br>sulfoxido ACS,<br>Fórmula:<br>(CH <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> SO PM:     | 78,13, pureza: 99,9%<br>mínimo, água: 0,1%<br>máximo, EMBALAGEM:<br>Frasco com 1000 mL,<br>UNID. DE MEDIDA:<br>Unitário                                                                                                                                                               | Un | 1 | R\$ 546,71   | R\$ 546,71   |
| Item 11 | Reagente,<br>TIPO: Alfa naftil<br>acetato >= 98%,<br>FÓRMULA                             | CH <sub>3</sub> CO <sub>2</sub> C <sub>10</sub> H <sub>7</sub> ,<br>EMBALAGEM: Frasco<br>com 5g, UNID. DE<br>MEDIDA: Unitário                                                                                                                                                         | Un | 2 | R\$ 1.102,80 | R\$ 2.205,60 |

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a>.</p> |  <p><b>PARANÁ</b><br/><b>GOVERNO</b><br/><b>DO ESTADO</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |              |              |
|---------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------|--------------|
| Item 12 | Reagente, TIPO: Beta naftil acetato >= 98%, FÓRMULA     | CH3CO2C10H7, EMBALAGEM: Frasco com 5g, UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                                                                                                                                                                                                | Un | 2  | R\$ 1.091,63 | R\$ 2.183,26 |
| Item 13 | Tris Base, Pureza &#8805, 99,9%, Forma cristalina,      | pH entre 10,5 e 12, Solúvel em água, Peso molecular: 121,14 g/mol, EMBALAGEM: Frasco com 500g, UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                                                                                                                                        | Un | 2  | R\$ 440,67   | R\$ 881,34   |
| Item 14 | Álcool Etilíco Absoluto, PA, teor mínimo: 99,8 %°,      | Acidez e alcalinidade, Teor máximo: 0,0002 meq/L, UNID. DE MEDIDA: Unitário Embalagem: Galão de 5 Litros                                                                                                                                                                                        | Un | 4  | R\$ 143,78   | R\$ 575,12   |
| Item 15 | Acetona para análise de resíduos orgânicos CAS 67-64-1, | pureza mínima 99,4%, resíduos após evaporação de 1ppm e máximo de H2O de 0,5%. Com certificado de análise para cada lote entregue, EMBALAGEM: 1L, UNID. DE MEDIDA: Litros.***o produto pode ser entregue também em embalagem (galão) de 5 litros. A quantidade solicitada é de 20 litros total. | Gl | 20 | R\$ 43,16    | R\$ 863,20   |
| Item 16 | Nitrato de bismuto (III) PA (CAS 10035-06-0), FÓRMULA   | QUÍMICA: Bi(NO3)3, EMBALAGEM: Frasco com 250 gramas, UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                                                                                                                                                                                  | Un | 1  | R\$ 261,38   | R\$ 261,38   |
| Item 17 | Graxa de silicone, EMBALAGEM: Frasco com 50 gramas,     | UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                                                                                                                                                                                                                                       | Un | 2  | R\$ 40,41    | R\$ 80,82    |

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a>.</p> |  <p>PARANÁ<br/>GOVERNO<br/>DO ESTADO</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |              |              |
|---------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------|--------------|
| Item 18 | Compressa de gaze, APRESENTAÇÃO: O: Rolo, CARACTERÍSTICAS | ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                                                                                                                                                                                                                                  | Un | 10 | R\$ 63,23    | R\$ 632,30   |
| Item 19 | Reagente, TIPO: Enzima:                                   | Lacase de Aspergillus sp Cas nº: 80498-15-3, EMBALAGEM: Frasco com 250 ml, Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                                                                                                                                                                   | Un | 1  | R\$ 1.994,73 | R\$ 1.994,73 |
| Item 20 | Acetonitrila Grau LC-MS, CAS 75-05-8, Pureza mínima       | 99,9%, resíduo após evaporação de no máximo 1 mg/L, conteúdo de água inferior a 0,01%, ruído em modo positivo (ESI/APCI) baseado em reserpina inferior a 2 ppb e em modo negativo baseado em reserpina inferior a 20 ppb, Filtrada por filtro de 0,2 µm, Com certificado de análise para cada lote entregue, EMBALAGEM: Frasco com 2,5 litro ou equivalente em volume, UNID. DE MEDIDA: Unitário | Un | 10 | R\$ 750,00   | R\$ 7.500,00 |
| Item 21 | Metanol grau LC-MS, CAS: 67-56-1, PUREZA MÍNIMA: 99%,     | FÓRMULA QUÍMICA: CH <sub>3</sub> OH, EMBALAGEM: Frasco com 2,5L, UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Un | 10 | R\$ 254,23   | R\$ 2.542,30 |

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a>.</p> |  <p><b>PARANÁ</b><br/><b>GOVERNO</b><br/><b>DO ESTADO</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                         |                                                                                                                                                                               |    |    |            |               |
|---------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|---------------|
| Item 22 | Isopropanol, CAS: 67-63-0, Grau LC/MS, Pureza mínima    | 99,9% e máximo de H2O de 0,05 %, Resposta em reserpina no modo positivo em ionização por eletrospray no máximo de 10 ppb, EMBALAGEM: Frasco com 2,5L, UNID. DE MEDIDA: Frasco | Fr | 3  | R\$ 272,94 | R\$ 818,82    |
| Item 23 | Acetato de Amônio Pureza mínima de 98%, CARACTERÍSTICAS | ADICIONAIS: Reagente P.A., Número de referência química cas 631-61-8, EMBALAGEM: 50g, UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                               | Un | 1  | R\$ 544,18 | R\$ 544,18    |
| Item 24 | Clorofórmio 99,8%, FÓRMULA QUÍMICA: CHCl3, EMBALAGEM:   | COLOROFÓRMIO HPLC LICHROSOLV frasco de 4L                                                                                                                                     | Un | 2  | R\$ 713,02 | R\$ 1.426,04  |
| Item 25 | Ácido Acético Glacial PA ACS, FÓRMULA QUÍMICA: CH3COOH, | ACIDO ACETICO 100% P/LC-MS LICHROPUR, FR C/50ML                                                                                                                               | Un | 2  | R\$ 241,24 | R\$ 482,48    |
| Item 26 | Ácido Bórico, Pureza mínima de 99,8%, Reagente p.a.     | acs, Número de Referência Química cas 10043-35-3, quantidade solicitada 1kg                                                                                                   | Un | 1  | R\$ 53,43  | R\$ 53,43     |
| Item 27 | Meio de cultura, TIPO: Ágar manitol salgado, Chapman,   | Agar Baird Parker Pó, EMBALAGEM: Frasco com 500g, UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                                                                   | Un | 1  | R\$ 547,18 | R\$ 547,18    |
| Item 28 | Papel, Para germinação de sementes,                     | Tamanho 28X38 cm, PH neutro, devidamente embalado para evitar contaminação do papel. UNID. DE MEDIDA: Unitário                                                                | Un | 70 | R\$ 211,95 | R\$ 14.836,50 |

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b><br>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO<br>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO<br>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900<br>Fones: (44) 3011-4221<br>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta<br><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**1.2.1** Havendo mais de item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

**1.3** O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

**2.1** A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante *Sistema de Dispensa Eletrônica integrante* do Sistema de Compras do Governo Federal – Sistema Compras.gov.br, disponível no endereço eletrônico <https://www.compras.gov.br>.

**2.1.1** Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

**2.1.2** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2** Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

**2.2.1** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.2.2** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3** que se enquadrem nas seguintes vedações:

**2.2.3.1** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.2.3.1.1** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.2.3.3** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.2.3.3.1.** aplica-se o disposto 2.2.3.3 também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada,

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.2.3.4** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.2.3.5** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.2.3.6** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.2.4** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

**2.2.5** sociedades cooperativas, uma vez que o objeto da contratação não é comercializado por cooperativas.

### 3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

**3.1** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.2.1** A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.3** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.4** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços ou no fornecimento dos bens;

**3.4.1** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a></p> |  <p>PARANÁ<br/>GOVERNO<br/>DO ESTADO</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6** Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**3.6.1** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

**3.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.9.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

**3.10** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

**3.10.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.10.2.** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**3.10.3.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**3.10.4.** que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

**3.10.5.** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/1991;

**3.10.6.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

**3.11.** Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a>.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**3.11.1.** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

**3.11.1.1.** Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta.

**3.11.2.** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

**3.11.3.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

#### 4. FASE DE LANCES

**4.1** A partir das 08h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor *unitário do item*.

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,10 (dez centavos).

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

**4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.2.3** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

**5.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

**5.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.5.1.** conter vícios insanáveis;

**5.5.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.5.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**5.5.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.5.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**5.6.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a>.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**5.6.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

**5.6.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**5.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**5.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**5.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**5.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**5.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**5.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**5.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**5.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO

**6.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

**6.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a>.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.2.1.** Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR;

**6.2.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**6.2.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**6.2.4.** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

**6.3.** Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 6.2.2, 6.2.3, e 6.2.4, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

**6.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**6.4.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.4.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**6.5.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.6.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR, nos documentos por ele abrangidos.

**6.6.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**6.6.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**6.7.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b><br>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO<br>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO<br>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900<br>Fones: (44) 3011-4221<br>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta<br><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**6.8.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**6.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.11.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**6.12.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**6.13.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

**6.14.** O fornecedor provisoriamente vencedor em um item/lote, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**6.15.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

**6.16.** Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 7. CONTRATAÇÃO

**7.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b><br>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO<br>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO<br>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900<br>Fones: (44) 3011-4221<br>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta<br><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**7.2.2.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**7.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica reconhecimento de que:

**7.3.1.** referida Nota de Empenho ou instrumento equivalente está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei n.º 14.133, de 2021;

**7.3.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**7.3.3.** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei n.º 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**7.4.** O prazo de vigência da contratação é de 06 meses prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

**7.4.1.** O prazo de vigência da contratação e a sua eventual possibilidade de contratação estão previstos nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

**7.5.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante toda a vigência do contrato.

## 8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**8.1.** O fornecedor e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal, bem como da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

**8.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.3.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, afasta a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**8.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b></p> <p>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO</p> <p>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO</p> <p>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900</p> <p>Fones: (44) 3011-4221</p> <p>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta</p> <p><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**8.5.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo para Apuração de Responsabilidade – PAAR.

**8.6.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**8.7.** O processamento do PAAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**8.8.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, no Decreto nº 10.086, de 2022, e subsidiariamente na Lei nº 20.656, de 2021.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1.** O procedimento será divulgado no Compras.gov e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**9.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**9.2.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**9.2.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**9.2.2.1** No caso do subitem 9.2.2, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**9.2.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**9.3.** As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

**9.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UEM - Universidade Estadual de Maringá</b><br>PAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO<br>DMP - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO<br>Av. Colombo, 5.790 - Bloco 11 - Sala 04 - Câmpus Universitário – CEP: 87020-900<br>Fones: (44) 3011-4221<br>CNPJ/MF: 79.151.312/0001-56 - Inscrição Estadual: Isenta<br><a href="http://www.uem.br">www.uem.br</a> email: <a href="mailto:compras@uem.br">compras@uem.br</a> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**9.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**9.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**9.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.9.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**9.10.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**9.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**9.12.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

**9.13.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO;**

**ANEXO III – ANEXO À NOTA DE EMPENHO;**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP.**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO LGPD.**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO E DE RESERVA DE CARGOS.**

***DATADO E ASSINADO ELETRONICAMENTE***

Procuradoria-Geral do Estado do Paraná  
Minuta Padronizada - aviso de dispensa eletrônica – sem objeto definido - Lei Federal n.º 14.133, de 2021 – Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 – Resolução SEAP n.º 603, de 2023.  
Atualização: junho de 2023.