PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 60
Mov. 16

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

AQUISIÇÃO

Setor Requisitante:	Departamento de Economia (DCO) / UEM
Equipe Responsável (Nome de todos os responsáveis):	Fernando Gigliotti Polo
Cargo, e-mails e telefones de todos os responsáveis:	Fernando Gigliotti Polo Técnico Administrativo Matrícula: 934960 Lotação: Departamento de Economia (DCO)UEM) E-mail: fgpolo@uem.br Telefone: (44) 3011-4905
Objeto:	Aquisição de material para **confecção de um suporte para banner** 3,00mx2,50m
Número do Protocolo/Pedido:	Este ETP é para os **Pedidos de Compra nºs: 132843 e 132862**

Objeto[1]: (X) Comum ( )Especial

Fornecimento[2]: (X) Único () Contínuo ( ) Parcelado

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- Necessitamos da aquisição de materiais para confecção de um suporte de banner nas medidas 3,00mx2,50m, para a divulgação do Curso de Ciências Econômicas

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente Contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anual – PCA 2026 da UEM, com números de ordem:
1065 (Disco corte),
1070 (Disco desbaste),
398 (Barra de ferro),
399 (Barra Metalon),
2128 (Thinner) e
2129 (Tinta Esmalte Sintético),
do PCA disponível no endereço eletrônico: https://www.planejamento.pr.gov.br/Pagina/Plano-de-Contratacoes-Anual-do-Estado-PCA-E-2026 .

Inserido ao protocolo **26.915.880-8** por: **Karen Roberta Masaki Sversuti** em: 13/11/2026 14:21. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **d599dfb32f05014f7460fff597880a8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 61
Mov. 16

Requisitos do Processo	
Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento	Número de ordem: 1065 Tipo de item: DISCO de Corte Número de ordem: 1070 Tipo de item: DISCO de desbaste Número de ordem: 398 Tipo de item: BARRA de Ferro Número de ordem: 399 Tipo de item: BARRA Metalon Número de ordem: 2128 Tipo de item: THINNER Número de ordem: 2129 Tipo de item: TINTA ESMALTE SINTÉTICO

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital e seus anexos ou no Aviso de Dispensa, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

2. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

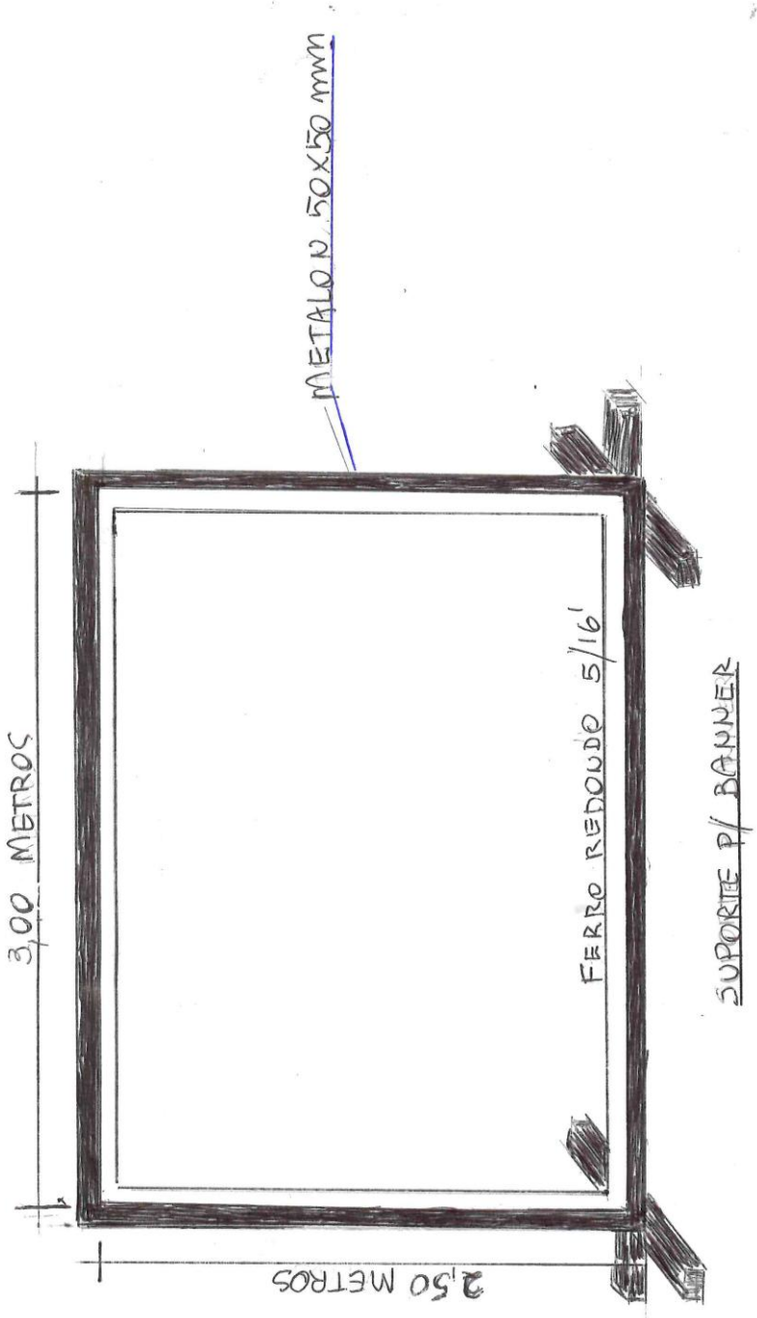
3. comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto com a devida justificativa;

4. caso tenha contrato, manter durante toda a execução do mesmo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5. atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental.

Inserido ao protocolo **26.915.880-8** por: **Karen Roberta Masaki Sversuti** em: 13/11/2026 14:21. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **d599dfb32f05014f7460fff597880a8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 62
Mov. 16



Inserido ao protocolo **26.915.880-8** por: **Karen Roberta Masaki Sversuti** em: 13/11/2026 14:21. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **d599dfb32f05014f7460fff597880a8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 63
Mov. 16



4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

Item	Detalhamento	Histórico de consumo	Estoque	Total a ser adquirido
01	Disco de corte para inox 4 1/2’ x 1mm	--	0 (zero)	02
02	Disco de desbaste 7’	--	0 (zero)	01
03	Ferro redondo liso 5/16’ - 6 m	--	0 (zero)	02
04	Metalon (50x50x1,2)mm x 6m	--	0 (zero)	02
05	Thinner forte lata de 5L	--	0 (zero)	01
06	Tinta Esmalte Sintético, na cor Preto Fosco, em galão de 3,6 litros	--	0 (zero)	01

A quantidade foi fornecida pela Divisão de Produção Industrial (PDI) da UEM.

Inserido ao protocolo **26.915.880-8** por: **Karen Roberta Masaki Sversuti** em: 13/11/2026 14:21. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **d599dfb32f05014f7460fff597880a8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 64
Mov. 16

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 – Soluções Existentes no mercado

- Aquisição dos referidos materiais para a confecção do suporte de banner pela Serralheria da UEM ou mandar fazer o suporte em empresa fora da UEM.

5.2 – Análise das soluções existentes

A aquisição dos materiais supre a necessidade, é economicamente viável e possibilita a confecção do suporte de banner com a mão de obra da Serralheria da UEM por um preço menor do que se formos mandar fazer o suporte de banner em uma empresa de fora.

5.3 – Conclusão quanto à solução a ser adotara e os motivos da escolha

A aquisição dos materiais pelo melhor preço de mercado é a opção economicamente mais viável, ainda mais que o suporte de banner será confeccionado pela UEM/Serralheria.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Disco de corte para inox 4 1/2' x 1 mm

Quantidade consumida	Quantidade prevista	Valor Unitário	Valor total
--	02	R$3,20	R$6,40
Justificativa	Valor unitário pesquisado no Sistema Banco de Preços, sendo que a quantidade prevista foi informada pela PDI (Divisão de Produção Industrial/UEM).		

Disco de desbaste 7’

Quantidade consumida	Quantidade prevista	Valor Unitário	Valor total
--	01	R$8,63	R$8,63
Justificativa	Valor unitário pesquisado no Sistema Banco de Preços, sendo que a quantidade prevista foi informada pela PDI (Divisão de Produção Industrial/UEM).		

Inserido ao protocolo **26.915.880-8** por: **Karen Roberta Masaki Sversuti** em: 13/11/2026 14:21. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **d599dfb32f05014f7460fff597880a8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 65
Mov. 16

Ferro redondo liso 5/16' - 6 m

Quantidade consumida	Quantidade prevista	Valor Unitário	Valor total
--	02	R$24,37	R$48,74
Justificativa	Valor unitário pesquisado no Sistema Banco de Preços, sendo que a quantidade prevista foi informada pela PDI (Divisão de Produção Industrial/UEM).		

Metalon (50x50x1,2)mm x 6m

Quantidade consumida	Quantidade prevista	Valor Unitário	Valor total
--	02	R$145,49	R$290,98
Justificativa	Valor unitário pesquisado no Sistema Banco de Preços, sendo que a quantidade prevista foi informada pela PDI (Divisão de Produção Industrial/UEM).		

Thinner forte lata de 5L

Quantidade consumida	Quantidade prevista	Valor Unitário	Valor total
--	01	R$84,04	R$84,04
Justificativa	Valor unitário pesquisado no Sistema Banco de Preços, sendo que a quantidade prevista foi informada pela PDI (Divisão de Produção Industrial/UEM).		

Tinta Esmalte Sintético, na cor Preto Fosco, em galão de 3,6 litros

Quantidade consumida	Quantidade prevista	Valor Unitário	Valor total
--	01	R$95,92	R$95,92
Justificativa	Valor unitário pesquisado no Sistema Banco de Preços, sendo que a quantidade prevista foi informada pela PDI (Divisão de Produção Industrial/UEM).		

Custo total de todos os materiais: R$534,71

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição dos materiais descritos neste ETP é imprescindível para confecção do Suporte para Banner pela Serralheria da UEM. Trata-se de um suporte de banner medindo 3,00m (base) x 2,50m (altura) feito com metalon e barra de ferro. O quantitativo foi estabelecido pela PDI (Divisão de Produção Industrial) da UEM, conforme segue:

Inserido ao protocolo **26.915.880-8** por: **Karen Roberta Masaki Sversuti** em: 13/11/2026 14:21. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **d599dfb32f05014f7460fff597880a8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 66
Mov. 16

Item 1 – 02 (dois) Discos de corte inox 4 1/2’ x 1mm

Item 2 – 01 (um) Disco de desbaste 7’

Item 3 – 02 (duas) Barras de Ferro redondo liso 5/16’ - 6 m

Item 4 – 02 (duas) Barras de Metalon (50x50x1,2)mm x 6m

Item 5 – 01 (um) lata de 5L Thinner forte

Item 6 – 01 (um) galão de 3,6 litros de Tinta Esmalte Sintético, na cor Preto Fosco.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes e a economicidade da administração.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS

- Considerando que não temos suporte para banner (3,00mx2,50m), a presente contratação, visa:

- Ampliar a divulgação do Curso de Ciências Econômicas à comunidade interna e externa; acadêmicos e docentes da UEM.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Não há providências a serem adotadas quanto à capacitação de servidores ou fiscalização e gestão contratual, devido à baixa complexidade dos itens a serem adquiridos.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Há necessidade de que os **Pedidos de Compra nºs 132843 e 132862** sejam executados de forma correlata, devido a necessidade de todos os materiais serem entregues e estarem disponíveis ao mesmo tempo, possibilitando a confecção do suporte de banner pela Serralheria da UEM.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 – Adotar as seguintes práticas de sustentabilidade:
12.1.1 Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;
12.1.2 Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

Inserido ao protocolo **26.915.880-8** por: **Karen Roberta Masaki Sversuti** em: 13/11/2026 14:21. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **d599dfb32f05014f7460fff597880a8**

PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 67
Mov. 16

12.1.3 Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Assim, considerando toda a situação exposta nos tópicos anteriores, é possível observar que a aquisição dos materiais para confecção do suporte de banner será imprescindível para que este Departamento possa melhor divulgar o curso de Ciências Econômicas à comunidade externa e interna da UEM.

14. Gerenciamento de risco

O gerenciamento de risco foi dispensado nos termos do que prevê o art. 178, §§ 2º e 3º, do Decreto nº 10.086/2022.

Justificativa: considerando que se trata de uma aquisição de materiais de baixo valor, baixa complexidade e com múltiplos fornecedores possíveis, prevemos o baixo risco.

Declaração

( ) Será realizado o Gerenciamento dos Riscos

(X) Não será realizado o Gerenciamento dos Riscos

de Viabilidade: (X) VIÁVEL ( ) INVIÁVEL

Maringá, 06 de novembro de 2026.

Fernando Gigliotti Polo
Técnico Administrativo
Matrícula: 934960
Lotação: Departamento de Economia (DCO)/UEM

Inserido ao protocolo **26.915.880-8** por: **Karen Roberta Masaki Sversuti** em: 13/11/2026 14:21. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento** com o código: **d599dfb32f05014f7460fff597880a8**