

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA (UEPG)
DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (DIMAPA)**

DISPENSA ELETRÔNICA

Aviso de **DISPENSA ELETRÔNICA**
048/2025

ID Compras Gov n.º 4/2026

CONTRATANTE
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA

OBJETO

Contratação de empresa especializada em **Serviços Gráficos para Impressão de Livros**, com Recursos do Convênio **Fundação Araucária PD&I n.º 204/2024**.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 17.301,20 (dezesete mil trezentos e um reais e vinte centavos).

PERÍODO DE PROPOSTAS

De **04/02/2026** às **15h**

Até **09/02/2026** às **09h**

PERÍODO DE LANCES

De **09/02/2026** às **09**

Até **09/02/2026** às **15h**

Sumário

1.OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA	3
2.PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.	3
3.INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL	4
4.FASE DE LANCES	6
5.JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO	6
6.HABILITAÇÃO	8
7.CONTRATAÇÃO	9
8.SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	10
9.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	10

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (DIMAPA)**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º 048/2025
Protocolo n.º 25.208.486-0**

Torna-se público que a UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA - UEPG, por meio da DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DIMAPA, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, *inciso* IV, alínea C, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Estadual n.º 10.086, de 17 de janeiro de 2022 e na Resolução SEAP n.º 3.468/2023 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: **09/02/2026**

Link de acesso: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Horário da fase de lances: às **09h** até às **15h**

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 O objeto da presente dispensa eletrônica é a escolha da proposta mais vantajosa, por dispensa de licitação, para contratação de empresa especializada em prestação de **Serviços Gráficos para Impressão de Livros**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2 O critério de julgamento adotado será o menor preço pelo valor do item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3 A entrega será parcelada. Os textos serão enviados ao prestador de serviço durante o período de 12 (doze) meses a contar da data da contratação, e terá o prazo de 30 (trinta) dias para a realização do serviço a partir do envio individualizado de cada texto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1 A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante *Sistema de Dispensa Eletrônica integrante* do Sistema de Compras do Governo Federal – Sistema Compras.gov.br, disponível no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

2.1.1 Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2 O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2 Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1 que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3 que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.2.3.1 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.2.3.1.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo

econômico;

2.2.3.2 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.2.3.3 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.3.3.1 aplica-se o disposto 2.2.3.3 também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.3.4 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.3.5 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.2.3.6 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.4 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão n.º 746/2014-TCU-Plenário);

2.3 Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

2.3.1 Serão estendidas às cooperativas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1 O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1 A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários,

trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços ou no fornecimento dos bens;

3.4.1 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6 Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.6.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.9 Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirar, substituir ou modificá-la até o momento que antecede o início da disputa;

3.10 No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.10.1 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.10.2 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.10.3 que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.10.4 que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.10.5 que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei n.º 8.213/1991;

3.10.6 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7.º, XXXIII, da Constituição.

3.11 Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.11.1 Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.11.1.1 Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta.

3.11.2 O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.11.3 O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

3.12 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Aviso de Dispensa Eletrônica por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do procedimento de dispensa, em campo específico no sítio eletrônico <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura da dispensa eletrônica.

4. FASE DE LANCES

4.1 A partir das 9h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2 Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1 O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO**.

4.3 O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 1 (um) centavo.

4.4 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

4.6 Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1 O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1 Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2 No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2 A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3 Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3 Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5 Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1 contiver vícios insanáveis;

5.5.2 não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

5.6.2 apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11 Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

6.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.2.1 Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR;

6.2.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

6.2.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

6.2.4 Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

6.2.5 Gestão de Materiais e Serviços – GMS, mantido pelo Governo do Estado do Paraná (www.gms.pr.gov.br).

6.3 Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 6.2.2, 6.2.3, e 6.2.4, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

6.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.4.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.4.1.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.4.1.2 O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.5 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.6 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CAUF/PR, nos documentos por ele abrangidos.

6.6.1 É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CAUF/PR para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.6.2 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de dispensa eletrônica e já apresentados.

6.6.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 6.6.2.

6.6.4 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.7 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.8 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.10 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.11 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.12 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.13 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6.14 Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

7. CONTRATAÇÃO

7.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Contrato conforme

ANEXO VI.

7.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para o aceite da Nota de Empenho e assinatura do Contrato – **ANEXO VI**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para aceite, a Administração poderá encaminhá-lo, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2 O prazo previsto para aceitação da nota de empenho e ordem se serviço poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3 O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica reconhecimento de que:

7.3.1 referida Nota de Empenho poderá substituir o Contrato, quando for o caso, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

7.3.2 o contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3 o contratado reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 O fornecedor e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal, bem como da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

8.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.3 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, afasta a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.5 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo para Apuração de Responsabilidade – PAAR.

8.6 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.7 O processamento do PAAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 14.133, de 2021, no Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022, e subsidiariamente na Lei n.º 20.656, de 2021.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O procedimento será divulgado no Compras.gov e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CAUF/PR, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1 republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2 valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1 No caso do subitem 9.2.2, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3 fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3 As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12 Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Termo de Referência;**
- ANEXO II – Documentação exigida para Habilitação;**
- ANEXO III – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP;**
- ANEXO IV – Modelo de Declaração LGPD;**
- ANEXO V – Modelo de Proposta;**
- ANEXO VI – Minuta de Contrato;**
- ANEXO VII – Modelo de Declaração de Regularidade.**

Ponta Grossa/PR, 04 de fevereiro de 2026.

Emerson Martins Hilgemberg
Pró-reitor de Assuntos Administrativos

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O objeto da presente dispensa eletrônica é a escolha da proposta mais vantajosa, para Contratação de Empresa Especializada em Prestação de **Serviços Gráficos para Impressão de Livros**.

GRUPO 1 – Composto por 11 Itens

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
Item 1	0105-109973 / 10049 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 20cm, Largura: 14cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 188, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$ 22,31	R\$ 892,40
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
Item 2	0105-109974 / 19275 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 21cm, Largura: 14,5cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 156, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$ 20,00	R\$ 800,00
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
Item 3	0105-109975 / 16152 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm,	Uni	40	R\$ 36,71	R\$ 1.468,40

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
	ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 270, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 4	0105-109976 / 12866 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 336, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	80	R\$ 37,50	R\$ 3.000,00
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 5	0105-109977 / 18422 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 20cm, Largura: 14cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 60, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	60	R\$ 13,40	R\$ 804,00
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 6	0105-109978 / 21504 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 17cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 254, UNID. DE	Uni	80	R\$ 36,00	R\$ 2.880,00

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
	MEDIDA: Unitário				
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Item 7	0105-109979 / 19267 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 240, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$ 32,89	R\$ 1.315,60
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 8	0105-109980 / 19283 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 132, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$ 23,10	R\$ 924,00
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 9	0105-109981 / 15857 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 138, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$ 25,74	R\$ 1.029,60
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
				E DE PREÇOS)	
Item 10	0105-109982 / 20567 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 186, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	80	R\$ 26,17	R\$ 2.093,60
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
Item 11	0105 -110064 / 14370 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, Orelhas: 7cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 186, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	80	R\$ 26,17	R\$ 2.093,60

Valor Global (Grupo 1)

R\$ 17.301,20

1.2 O critério de julgamento adotado será o menor preço pelo valor do item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3 A entrega será parcelada. Os livros/textos serão enviados ao prestador de serviço durante o período de 12 (doze) meses a contar da data da contratação, e terá o prazo de 30 (trinta) dias para a realização do serviço a partir do envio individualizado de cada Livro/texto.

1.6 DA PADRONIZAÇÃO

1.6.1 Pelo fato de ainda não existir padronização de materiais no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas) e no GMS (Gestão de Materiais e Serviços), não serão utilizados os dados de padronização.

1.6.1.1 Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Catálogo de Serviços (CatSer do Portal de Compras) e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último, pois ele contém as especificações adequadas para a demanda a ser suprida. O catálogo de serviços servirá apenas como identificação dos itens licitados e seus respectivos códigos.

2. DO FORNECIMENTO/ENTREGA/EXECUÇÃO

2.1 A prestação dos serviços de impressão de livros será realizada de forma parcelada, ao longo de um período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

2.2 Os títulos/textos serão encaminhados pela Universidade de forma gradual, conforme demanda interna, sem um cronograma pré-fixado. A distribuição dos livros para impressão ao longo do período contratual poderá variar conforme a programação institucional e as necessidades específicas das unidades acadêmicas ou administrativas envolvidas.

2.3 Cada livro/texto será enviado individualmente ou em pequenos lotes, exclusivamente por meio digital.

2.4 Existe a necessidade de um exemplar para a prova de Prelo antes da impressão do total solicitado.

2.5 Para cada demanda de impressão de livro apresentada, no decorrer da vigência contratual, deverá ser entregue um exemplar, com o objetivo de verificar a conformidade com os padrões técnicos e editoriais da Editora UEPG. A prestação do serviço completo estará condicionada à aprovação formal do exemplar pela equipe responsável.

2.6 Entrega definitiva em até 30 dias a partir do envio do exemplar a ser aprovado.

2.7 Salienta-se ainda, que **obrigatoriamente deverá ser aplicada a logomarca da Araucária Ciência, Tecnologia e Inovação para o Paraná e do Governo do Estado do Paraná/SETI nos itens confeccionados com recursos financeiros da Fundação Araucária:**

"(...) As publicações, materiais de divulgação e resultados materiais relacionados ao presente Convênio deverão mencionar expressamente o apoio recebido da CONCEDENTE, sendo obrigatória a aplicação da logomarca da Araucária Ciência, Tecnologia e Inovação para o Paraná e do Governo do Estado do Paraná/SETI (grifo nosso) (logomarcas disponíveis no website da Fundação Araucária: <https://www.fappr.pr.gov.br/Pagina/Logomarcas> -Material-Gráfico)."

3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente solicitação para Contratação de Serviços de Impressão de livros visa atender às necessidades de pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG), no âmbito de projetos devidamente aprovados e financiados por convênios e planos de trabalho com instituições de fomento, Convênio PD&I 204/2024 – FUNDAÇÃO ARAUCARIA. A contratação abrange serviços indispensáveis para a execução das atividades de publicação de pesquisas, fundamentais para o cumprimento dos objetivos definidos nos projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação tecnológica.

4. PESQUISA DE PREÇOS

4.1 Para a formação dos preços máximos foi realizada ampla pesquisa de preços, em conformidade com o disposto no art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e art. 368 e seguintes do Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

5. PARCELAMENTO DO OBJETO

A presente contratação adota a modelagem por grupo único, composto por diversos itens (livros), todos correspondentes à prestação de serviços gráficos de impressão de obras científicas da Editora UEPG, vinculadas ao Convênio PD&I 204/2024 – Fundação Araucária. A opção pelo grupo único justifica-se em razão da homogeneidade técnica e operacional do objeto, uma vez que todos os itens possuem as

mesmas especificações de material, formato de produção, acabamento e processo gráfico, diferenciando-se apenas quanto ao número de páginas e dimensões. A execução centralizada por uma única gráfica assegura padronização de qualidade, uniformidade de cores, acabamento e controle de tiragem, elementos essenciais à identidade editorial da Editora UEPG e à imagem institucional da Universidade Estadual de Ponta Grossa. Além disso, a contratação global favorece a otimização logística e o ganho de escala, reduzindo custos de produção, transporte e acompanhamento técnico, o que se traduz em maior economicidade para a Administração Pública.

6. SUSTENTABILIDADE

6.1 No contexto universitário, a contratação de empresas especializadas na prestação de serviços impressão de livros, é importante considerar os possíveis impactos ambientais associados a essa contratação, de modo a alinhá-la aos princípios de sustentabilidade que regem as políticas institucionais da Universidade.

Entre os principais aspectos a serem observados estão:

Impactos Negativos Potenciais

- Geração de resíduos gráficos: haverá consumo de papel, tinta e outros insumos gráficos, com potencial geração de resíduos sólidos e impacto no uso de recursos naturais.
- Impressão não controlada: tiragens excessivas podem resultar em encalhe editorial e descarte futuro de exemplares não distribuídos ou desatualizados, aumentando o volume de resíduos.

Impactos Positivos Potenciais

- Fomento à cultura científica com responsabilidade ambiental: ao conscientizar autores e editores sobre a importância de uma tiragem racional e de práticas sustentáveis, a Editora contribui para a formação de uma cultura acadêmica comprometida com o meio ambiente.

Medidas Recomendadas para Minimizar Impactos Ambientais

- Estimular a publicação digital como formato prioritário ou complementar, com impressão sob demanda para casos estritamente necessários.
- Dar preferência a gráficas que adotem práticas sustentáveis, como uso de papel reciclado ou certificado (FSC), tintas vegetais e processos de compensação de carbono.
- Implementar política de tiragem controlada, baseada em demanda real e critérios objetivos de distribuição e acesso.
- Promover o descarte responsável de eventuais materiais obsoletos, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e normas ambientais vigentes.

7. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 Conforme o Art. 49, inciso IV, da Lei Complementar n.º 123/2006, não se aplicam os benefícios previstos nos arts. 47 e 48 da referida Lei para a presente contratação, visto que a dispensa é fundamentada no Art. 75, inciso IV, alínea "c", da Lei Federal n.º 14.133/2021, que não exige a preferência para microempresas e empresas de pequeno porte em contratações destinadas a pesquisa e desenvolvimento.

8. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

8.1 O objeto dessa contratação é classificado como serviço comum, pois possui especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidos em Aviso de dispensa eletrônica, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6.º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9. DO LOCAL E DO PRAZO DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1 Considerando a natureza do objeto contratado – Impressão de livros – a entrega provisória e definitiva deverá ser realizada no seguinte endereço:

Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG)
Almoxarifado Central “Eloir Soares”
Endereço: Av. General Carlos Cavalcanti, 4748
Bairro: Campus Uvaranas
CEP. 84030-900
Cidade/UF: Ponta Grossa – PR
Contato: Elieser Pantaleão – Tel. (42) 3220-3003 - material permanente e equipamentos
e-mails: almoxarifado@uepg.br, espantaleao@uepg.br

9.2 A prestação dos serviços será realizada de forma parcelada, ao longo de um período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Aviso de dispensa eletrônica e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

10.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.1.8 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.9.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.9.2 retardamentos na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.9.3 aumentos das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Aviso de dispensa eletrônica e seus anexos;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Aviso de dispensa eletrônica e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Aviso de dispensa eletrônica e seus anexos;

10.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da **Nota Fiscal de Serviços**, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

11.3 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 As **notas fiscais de serviço** devem ser emitidas em nome da **Universidade Estadual de Ponta Grossa CNPJ 80.257.355/0001-08**, Avenida General Carlos Cavalcanti, 4748 constando número da Dispensa Eletrônica 048/2025, n.º do item e número da nota de empenho e **Convênio Fundação Araucária PD&I n.º 204/2024**.

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%.$$

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Aviso de dispensa eletrônica.

12.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no **ANEXO II** deste Aviso de dispensa eletrônica.

12.3 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no **ANEXO II** deste Aviso de dispensa eletrônica.

12.4 O critério de aceitabilidade será:

12.4.1 Valor Global: **R\$ 17.301,20** (dezesete mil trezentos e um reais e vinte centavos)

13. SUBCONTRATAÇÃO

13.1 É vedada a subcontratação, total ou parcial, de qualquer pessoa física ou jurídica, em qualquer circunstância, em razão da natureza do objeto deste processo, que consiste na prestação de serviços de impressão de livros, tidos como comuns. Tais serviços devem ser executados diretamente pela empresa contratada, que possui a capacidade técnica e estrutura para atender integralmente às especificações estabelecidas, sem a necessidade de subcontratação.

14. DO REAJUSTE

14.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

14.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3 O contratado ao assinar aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

14.4 Eventuais solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro seguirão o disposto no artigo 177 do Decreto Estadual n.º 10.086 de 17 de janeiro de 2022, regulamentado no âmbito da UEPG pela Ordem de Serviço PROAD n.º 08/2023.

14.5 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

14.6 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.7 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.8 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.9 O reajuste será realizado por apostilamento.

14.10 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

14.11 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

14.12 Se, juntamente do reajustamento, houver a necessidade de prorrogação de prazo e/ou acréscimo e/ou supressão de serviços, é possível formalizá-lo no mesmo termo aditivo.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 Não haverá exigência de garantia de execução.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Projeto Atividade: 8119

Fonte de Recursos: 703

Rubrica Orçamentária: 3390.39.63

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 O fornecedor e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal, bem como da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

17.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.3 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, afasta a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.5 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo para Apuração de Responsabilidade – PAAR.

17.6 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.7 O processamento do PAAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 14.133, de 2021, no Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022, e subsidiariamente na Lei n.º 20.656, de 2021.

18. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022

18.1 Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Ponta Grossa/PR, 04 de fevereiro de 2026.

Jeverson Machado do Nascimento
Responsável pela elaboração do Termo de Referência

ANEXO II

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O fornecedor convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Aviso de Dispensa Eletrônica:

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.2.1 Cédula de Identidade, no caso de pessoa física.

1.2.2 Registro comercial, no caso de empresa individual.

1.2.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

1.2.4 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.

1.2.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do fornecedor no procedimento de dispensa eletrônica, se for o caso.

1.2.6 Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 1971, em se tratando de agricultor familiar.

1.2.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), conforme o caso;

1.3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.3.3 Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

1.3.4 Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para fornecedores sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal;

1.3.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

1.3.6 Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1.3.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos federais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

CADASTRO UNIFICADO DE FORNECEDORES DO ESTADO DO PARANÁ – GMS/CFPR E CADASTRO INFORMATIVO ESTADUAL – CADIN ESTADUAL DO GMS/CFPR

1.3.8 Nos termos do Decreto Estadual n.º 9762 de 19 de dezembro de 2013, em especial o contido no § 4.º do artigo 1.º - Para celebrar contratos administrativos na forma da legislação vigente, pertinentes à aquisição de bens e serviços, inclusive de obras e publicidade, a empresa vencedora no certame deverá credenciar-se no GMS/CFPR, mantendo as condições de habilitação. (Redação dada pelo Decreto n.º 1.352 de 14/05/2015).

1.3.9 Para a habilitação os interessados deverão estar com o cadastro no GMS – Gestão de Materiais e Serviços do Governo do Estado do Paraná completo e não somente o simplificado. Link para o cadastro completo, <http://www.comprasparana.pr.gov.br>.

1.3.9.1 Nos termos da Ordem de Serviço PROAD n.º 5/2024, disponível no endereço: (https://www2.uepg.br/proad/wp-content/uploads/sites/48/2024/04/SEI_UEPG-Ordem-de-Servico-005-2024-GMS.pdf), temos que:

Art. 1.º É necessário que as empresas que celebrarão o contrato com esta Instituição estejam inscritas/cadastradas no GMS;

Art. 2.º O procedimento para verificação da condição do art. 1.º será o seguinte:

I. Após a classificação das propostas e declarado vencedor, o pregoeiro solicitará do licitante vencedor a comprovação de cadastro vigente no GMS.

II. Caso o vencedor não apresente o referido documento, ou o mesmo esteja irregular, o pregoeiro concederá prazo de 5 (cinco) dias úteis para a sua apresentação e/ou regularização.

III. Decorrido o prazo sem apresentação ou regularização, o licitante será desclassificado devido a impossibilidade de celebrar o contrato (ou instrumento equivalente), sendo convocado o segundo colocado no certame para os procedimentos com vistas a averiguação da possibilidade de contratação.

1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.1 demonstração de resultado do exercício do último exercício social;

1.4.1.2 para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

1.5 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (ANEXO VII).

1.6 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.6.1 Para a presente contratação, recomenda-se que a empresa vencedora do certame comprove experiência prévia na execução de serviços gráficos de impressão de livros, por meio da apresentação de pelo menos 1 atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o grupo arrematado. Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, o fornecimento de 1 uma obra.

Tal exigência justifica-se pela natureza específica e complexa do objeto, que envolve padrões de qualidade editorial, fidelidade de reprodução, acabamento e controle de cor, características próprias da produção de livros científicos e acadêmicos.

1.7 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do fornecedor ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO III**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º 2.474, de 2015).

1.7.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo fornecedor, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo de dispensa eletrônica convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

1.9 Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.10 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o fornecedor, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o fornecedor for a matriz, ou da filial, quando o fornecedor for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no **Aviso de Dispensa Eletrônica n.º 048/2025**, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar n.º 188, de 2021.

() COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal n.º 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar n.º 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local e data

Representante Legal

ANEXO IV

DECLARAÇÃO LGPD

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no **Aviso de Dispensa Eletrônica n.º 048/2025** e que possui as condições de habilitação previstas no Ato convocatório, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal

**ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA**

DISPENSA ELETRÔNICA N.º 048/2025

A proposta, sob pena de desclassificação, **deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias que consta no Aviso de Dispensa Eletrônica e no Termo de Referência**, informar a **marca e modelo** (quando houver)

1. IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR:

Fornecedor: _____ CNPJ: _____
 Inscrição Estadual: _____
 Endereço: _____ n.º Bairro: _____ CEP: _____ Cidade: _____
 Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____
 e-mail: _____
Banco do Brasil
 Agência: _____
 Conta Corrente: _____

DESCREVER MINUCIOSAMENTE OS PRODUTOS OU SERVIÇOS) OFERTADOS

OBS: Apresentar descrição detalhada do objeto proposto Marca e Modelo (quando houver). É de inteira responsabilidade da FORNECEDOR a comprovação do atendimento as características mínimas obrigatórias do objeto, caso contrário e após o prazo para a comprovação, a mesma será automaticamente desclassificada.

2. PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

GRUPO 1 – Composto por 11 Itens

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
Item 1	0105-109973 / 10049 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 20cm, Largura: 14cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 188, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
Item 2	0105-109974 / 19275 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m²,	Uni	40	R\$	R\$

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
	IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 21cm, Largura: 14,5cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 156, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 3	0105-109975 / 16152 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 270, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 4	0105-109976 / 12866 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 336, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	80	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 5	0105-109977 / 18422 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 20cm, Largura: 14cm,	Uni	60	R\$	R\$

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
	ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 60, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 6	0105-109978 / 21504 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 17cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 254, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	80	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Item 7	0105-109979 / 19267 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 240, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 8	0105-109980 / 19283 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 132, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$	R\$

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 9	0105-109981 / 15857 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 138, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 10	0105-109982 / 20567 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 186, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	80	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 11	0105 -110064 / 14370 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, Orelhas: 7cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 186, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	80	R\$	R\$

Valor Global (Grupo 1)**R\$**

2.1 Os títulos/textos serão encaminhados pela Universidade de forma gradual, conforme demanda interna, sem um cronograma pré-fixado. A distribuição dos livros para impressão ao longo do período contratual poderá variar conforme a programação institucional e as necessidades específicas das unidades acadêmicas ou administrativas envolvidas.

2.2 Cada livro/texto será enviado individualmente ou em pequenos lotes, exclusivamente por meio digital.

2.3 Existe a necessidade de um exemplar para a prova de Prelo antes da impressão do total solicitado.

2.4 Para cada demanda de impressão de livro apresentada, no decorrer da vigência contratual, deverá ser entregue um exemplar, com o objetivo de verificar a conformidade com os padrões técnicos e editoriais da Editora UEPG. A prestação do serviço completo estará condicionada à aprovação formal do exemplar pela equipe responsável.

2.5 Entrega definitiva em até 30 dias a partir do envio do exemplar a ser aprovado.

2.6 Salienta-se ainda, que obrigatoriamente deverá ser aplicada a logomarca da Araucária Ciência, Tecnologia e Inovação para o Paraná e do Governo do Estado do Paraná/SETI nos itens confeccionados com recursos financeiros da Fundação Araucária:

"(...) As publicações, materiais de divulgação e resultados materiais relacionados ao presente Convênio deverão mencionar expressamente o apoio recebido da CONCEDENTE, sendo obrigatória a aplicação da logomarca da Araucária Ciência, Tecnologia e Inovação para o Paraná e do Governo do Estado do Paraná/SETI (grifo nosso) (logomarcas disponíveis no website da Fundação Araucária: <https://www.fappr.pr.gov.br/Pagina/Logomarcas> -Material-Gráfico)."

3. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO E DE RECEBIMENTO:

3.1. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1.1 Considerando a natureza do objeto contratado – Impressão de livros – a entrega provisória e definitiva deverá ser realizada no seguinte endereço:

**Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG)
Almoxarifado Central “Eloir Soares”
Endereço: Av. General Carlos Cavalcanti, 4748
Bairro: Campus Uvaranas
CEP. 84030-900
Cidade/UF: Ponta Grossa – PR
Contato: Elieser Pantaleão – Tel. (42) 3220-3003 - material permanente e equipamentos
e-mails: almoxarifado@uepg.br, espantaleao@uepg.br**

3.2 PRAZO:

3.2.1 A prestação dos serviços será realizada de forma parcelada, ao longo de um período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

3.3 CONDIÇÕES GERAIS:

3.3.1 Os valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do serviço;

3.3.2 Nesta proposta declaro de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4. VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (POR EXTENSO) DIAS MÍNIMO DE 90 (NOVENTA) DIAS

5. NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

6. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º XXX/2026 – N.º GMS: XXXX/2026

CONTRATANTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, pessoa jurídica de direito público, Autarquia Estadual, com sede à Av. Gen. Carlos Cavalcanti n.º 4748, na cidade de Ponta Grossa, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 80.257.355/0001-08, neste ato representada pelo Sr. Emerson Martins Hilgemberg, Pró-Reitor de Assuntos Administrativos, por delegação constante na Portaria R. n.º 559 de 01/09/2022, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade n.º 4.***.***-1 SSP-PR e CPF n.º 7**.***.***-68

CONTRATADA: XXXXXXXX, inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXX, com sede na Rua: XXXXX, n.º XXXXX, Bairro: XXXXX – CEP. XXXXXX – Cidade: XXXX Estado; XXXX – e-mail: XXXXXXXXXXXX; neste ato representado pelo XXXXXXXX, inscrito no CPF sob o n. XXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXX, Bairro: XXXXXX – CEP xxxxxx – Cidade: XXXX Estado: XXX – e-mail: XXXXX e telefone (XX)XXXXXX.

O presente Contrato será regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e pelo Decreto Estadual (PR) n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, conforme as cláusulas e condições seguintes:

1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**GRUPO 1** – Composto por 11 Itens

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
Item 1	0105-109973 / 10049 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m ² e miolo 80 g/m ² , IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 20cm, Largura: 14cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 188, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
Item 2	0105-109974 / 19275 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m ² e miolo 80 g/m ² , IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 21cm, Largura: 14,5cm,	Uni	40	R\$	R\$

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
	ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 156, UNID. DE MEDIDA: Unitário				
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 3	0105-109975 / 16152 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 270, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 4	0105-109976 / 12866 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 336, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	80	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 5	0105-109977 / 18422 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 20cm, Largura: 14cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 60, UNID. DE MEDIDA:	Uni	60	R\$	R\$

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
	Unitário				
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 6	0105-109978 / 21504 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 17cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 254, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	80	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Item 7	0105-109979 / 19267 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 240, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total
Item 8	0105-109980 / 19283 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 132, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDAD E DE PREÇOS)	Valor total

	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
				E DE PREÇOS)	
Item 9	0105-109981 / 15857 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 138, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	40	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
Item 10	0105-109982 / 20567 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 186, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	80	R\$	R\$
	Descrição do objeto Código GMS / CatSer	Un	Quantidade	Valor unitário (CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E DE PREÇOS)	Valor total
Item 11	0105 -110064 / 14370 – Prestação de Serviços Gráficos, TIPO: Impressão de livro com capa, COMPOSIÇÃO: Capa em papel cartão supremo, miolo em papel off-white, GRAMATURA: Capa 250g/m² e miolo 80 g/m², IMPRESSÃO: Capa colorida e miolo preto e branco, DIMENSÃO: Comprimento: 23cm, Largura: 16cm, Orelhas: 7cm, ACABAMENTO: Laminação fosca, colado, shirink individual, NÚMERO DE PÁGINAS: 186, UNID. DE MEDIDA: Unitário	Uni	80	R\$	R\$

Valor Global (Grupo 1)

R\$

1.1 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.1.1. O Termo de Referência e o Termo de **DISPENSA** que deu origem à contratação;
- 1.1.2. A Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica;
- 1.1.3. A Proposta do Contratado;
- 1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. FUNDAMENTO:

Este contrato decorre da Dispensa Eletrônica de Licitação n.º 048/2025, objeto do processo administrativo n.º 25.208.486-0, com a autorização publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e sítio eletrônico oficial conforme ato de autorização na fl. XXX deste protocolo.

3. FORMA DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1 Os títulos/textos serão encaminhados pela Universidade de forma gradual, conforme demanda interna, sem um cronograma pré-fixado. A distribuição dos livros para impressão ao longo do período contratual poderá variar conforme a programação institucional e as necessidades específicas das unidades acadêmicas ou administrativas envolvidas.

3.2 Cada livro/texto será enviado individualmente ou em pequenos lotes, exclusivamente por meio digital.

3.3 Existe a necessidade de um exemplar para a prova de Prelo antes da impressão do total solicitado.

3.4 Para cada demanda de impressão de livro apresentada, no decorrer da vigência contratual, deverá ser entregue um exemplar, com o objetivo de verificar a conformidade com os padrões técnicos e editoriais da Editora UEPG. A prestação do serviço completo estará condicionada à aprovação formal do exemplar pela equipe responsável.

3.5 Entrega definitiva em até 30 dias a partir do envio do exemplar a ser aprovado.

3.6 Salienta-se ainda, que **obrigatoriamente deverá ser aplicada a logomarca da Araucária Ciência, Tecnologia e Inovação para o Paraná e do Governo do Estado do Paraná/SETI nos itens confeccionados com recursos financeiros da Fundação Araucária:**

"(...) As publicações, materiais de divulgação e resultados materiais relacionados ao presente Convênio deverão mencionar expressamente o apoio recebido da CONCEDENTE, sendo obrigatória a aplicação da logomarca da Araucária Ciência, Tecnologia e Inovação para o Paraná e do Governo do Estado do Paraná/SETI (grifo nosso) (logomarcas disponíveis no website da Fundação Araucária: <https://www.fappr.pr.gov.br/Pagina/Logomarcas> -Material-Gráfico)."

3.7 LOCAL DE ENTREGA:

Considerando a natureza do objeto contratado – Impressão de livros – a entrega provisória e definitiva deverá ser realizada no seguinte endereço:

Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG)
Almoxarifado Central “Eloir Soares”
Endereço: Av. General Carlos Cavalcanti, 4748
Bairro: Campus Uvaranas
CEP. 84030-900
Cidade/UF: Ponta Grossa – PR
Contato: Elieser Pantaleão – Tel. (42) 3220-3003 - material permanente e equipamentos
e-mails: almoxarifado@uepg.br, espantaleao@uepg.br

4. PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

4.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato, conforme descritivo constante no item 1 deste contrato.

4.2 O valor total do contrato é de **R\$ xx.xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxx)**.

4.3 No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

5. DO REAJUSTE:

5.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

5.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.3 O contratado ao assinar aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

5.4 Eventuais solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro seguirão o disposto no artigo 177 do Decreto Estadual n.º 10.086 de 17 de janeiro de 2022, regulamentado no âmbito da UEPG pela Ordem de Serviço PROAD n.º 08/2023.

5.5 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

5.6 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

5.7 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

5.8 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.9 O reajuste será realizado por apostilamento.

5.10 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.11 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

5.12 Se, juntamente do reajustamento, houver a necessidade de prorrogação de prazo e/ou acréscimo e/ou supressão de serviços, é possível formalizá-lo no mesmo termo aditivo.

6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá a Jeverson Machado do Nascimento, conforme item 6.3 deste Contrato, a qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

6.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá a Marco Aurélio Martins Wrobel e o seu suplente Rodrigo Pallu Martins conforme o item 6.3 deste contrato, os quais serão responsáveis pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

6.3 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do contratante.

6.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

7. EXECUÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS:

7.1 A prestação dos serviços contratados será realizada de forma parcelada, ao longo de um período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato. Os livros/textos serão encaminhados pela Universidade de forma gradual, conforme demanda interna, sem um cronograma pré-fixado. A distribuição dos materiais ao longo do período contratual poderá variar conforme a programação institucional e as necessidades específicas das unidades acadêmicas ou administrativas envolvidas. Cada livro/texto será enviado individualmente ou em pequenos lotes, exclusivamente por meio digital.

7.2 Os serviços serão prestados na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência, que integra o presente contrato para todos os fins.

7.3 Nos termos do art. 359 do Decreto Estadual n.º 10.086/2022, será dispensado o recebimento provisório nos serviços até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, uma vez que não se compõem de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

7.4 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes do termo de referência, da proposta ou do contrato, podendo ser fixado pelo fiscal do contrato, avaliado o caso concreto, um prazo para o refazimento do serviço, à custas do contratado, e sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8. FONTE DE RECURSOS:

8.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: Universidade Estadual de Ponta Grossa
Fonte de Recursos: 703
Programa de Trabalho: 8119
Elemento de Despesa: 3390.39.63
Nota de Empenho: n.º XXXXXXX

8.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

9. VIGÊNCIA:

9.1 O prazo de vigência será de **12 (doze) meses**, em conformidade com os artigos 105 e 106 da Lei Federal n.º 14.133/2021, contados a partir da data de assinatura do contrato.

9.2 Poderá haver prorrogação do contrato, conforme previsto no art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021. A prorrogação estará condicionada à comprovação, por parte da Administração, de que as condições contratuais e os preços permanecem vantajosos, sendo permitida a negociação com o contratado ou, alternativamente, a extinção contratual sem ônus para ambas as partes.

9.3 Durante a vigência do contrato, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

I. a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a vantagem econômica da contratação no momento de sua celebração e a cada renovação anual;

II. a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação deverá ser atestada no início da contratação e em cada exercício subsequente, garantindo a viabilidade financeira para a continuidade do contrato;

III. a Administração poderá optar pela extinção do contrato, sem ônus, na data de aniversário do contrato, caso não haja disponibilidade de créditos orçamentários ou se entender que o contrato deixou de oferecer vantagem econômica. A extinção deve ser notificada ao contratado com antecedência mínima de 2 (dois) meses.

9.4 A prorrogação e manutenção do contrato ao longo do tempo estarão sujeitas à verificação periódica das condições contratuais, preços e vantagem econômica para a Administração, assegurando-se que o contrato atenda continuamente aos interesses da UEPG de forma eficiente e econômica.

10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 executar os serviços conforme especificações contidas no termo de referência, bem como na sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade lá especificadas;

10.1.2 reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.3 Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;

10.1.4 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.5 utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.1.6 zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;

10.1.7 apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço a serem prestados nas dependências do contratante;

10.1.8 responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;

10.1.9 atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações

relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;

10.1.10 instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;

10.1.11 instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;

10.1.12 relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

10.1.13 não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.1.14. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência;

10.1.15 manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.1.16 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

10.1.17 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.17.1. alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.17.2 superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

10.1.17.3 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.17.4 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;

10.1.17.5. impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

10.1.17.6. omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

10.1.20 Garantir ao contratante:

10.1.20.1 o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo ao contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

10.1.20.2 os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do contratante.

10.1.21. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no local, prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência, bem como na proposta;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, bem como na proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência, bem como da proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, por intermédio de comissão ou servidor especialmente designado;

10.2.6 efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto ou à efetiva execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência e no contrato;

10.2.7 efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência.

10.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1 As notas fiscais de serviço devem ser emitidas em nome da Universidade Estadual de Ponta Grossa CNPJ n.º 80.257.355/0001-08, Avenida General Carlos Cavalcanti, 4748 – Bairro: Uvaranas – CEP. 84.030-900, constando número da Dispensa Eletrônica n.º 048/2025, n.º do item e número da nota de empenho e **Convênio Fundação Araucária PD&I n.º 204/2024.**

11.2 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para contratados sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.3 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.3.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

11.3.2 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505/2016, que atualmente é o **Banco do Brasil S/A**, conforme resolução da Secretaria da Fazenda - SEFA n.º 827 de 12/08/2021, ressalvadas as exceções previstas nos mesmos regulamentos, observados os procedimentos constantes no Contrato 1289/2021-SEFA, e seus anexos, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

11.4 Decorrido o prazo de adimplemento de multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 O contratado que incorrer em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto Estadual n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

13.2 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do item no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual n.º 10.086/2022;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual n.º 10.086/2022;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual n.º 10.086/2022;

13.3 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual n.º 10.086/2022.

13.4 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o contratado.

13.4.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

13.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

13.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022, e na Lei n.º 20.656, de 2021.

13.7 Nos casos não previstos neste contrato, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022.

13.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, no procedimento de seleção do fornecedor e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

13.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUF/PR).

13.10 As multas previstas neste contrato poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

14. CASOS DE EXTINÇÃO:

14.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

14.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

14.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

14.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

14.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

14.4 O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

15. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

15.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

15.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

15.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos no termo de referência;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15.3 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no termo de referência que originou o contrato.

15.4 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

15.4.1 Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

15.5 Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

16.1 O CONTRATANTE e o CONTRATADO, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

16.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade.

16.3 Os dados tratados pelo CONTRATADO somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS OU SERVIÇOS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE.

16.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o CONTRATADO realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

16.5 O Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula.

16.6 O Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

16.7 O eventual acesso, pelo CONTRATADO, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o CONTRATADO e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

16.8 O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

16.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

16.10 O Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

16.11 Os representantes legais do CONTRATADO, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

16.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

16.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

16.14 O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis.

16.15 Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa SUBCONTRATADA dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, hipótese em que o SUBCONTRATADO ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao CONTRATADO.

16.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

16.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: Aviso de Contratação Direta (Dispensa Eletrônica) e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante o procedimento administrativo que deu origem à contratação.

17.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto Estadual n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

17.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

17.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de **Ponta Grossa – PR**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Ponta Grossa PR, xx de xxxxxxxx de 2026.

CONTRATADA

Emerson Martins Hilgemberg
Pró-Reitor de Assuntos Administrativos

Marcos Celso Mendes
Divisão de Licitação

Rodrigo Zardo
Diretor da DIMAPA

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação da empresa)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no **Aviso de Dispensa Eletrônica n.º 048/2025 - UEPG** e que possui as condições de habilitação previstas no Ato convocatório, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2 Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Aviso de dispensa eletrônica, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal