



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: DPGC	
Responsável pela Demanda: Crystian Gonçalves Martins	Matrícula: 369.495-0-01
E-mail: dpgc@saude.sc.gov.br	Telefone: (48) 3664-8788

1. Objeto

Aquisição **por licitação** de Materiais de Enfermagem e Cirurgia, e de Conservação e Limpeza para atendimento de demanda das unidades hospitalares, administrativas e judiciais da SES, gerenciadas pela Gerência de Bens Regulares (GEBER) e Gerência de Bens Judiciais (GEJUD).

2. Descrições e quantidades

Conforme **ANEXO I** do ETP (Relação de Compras do SCCD com estimativas de orçamento e quantidades).

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

Descrição do objeto a ser adquirido e justificativa detalhada da aquisição:

- a. Os insumos de Enfermagem e Cirurgia, de Conservação e Limpeza a serem adquiridos serão utilizados para o abastecimento das suas unidades hospitalares da SES a fim de permitir o funcionamento destas; o atendimento de pacientes com ações judiciais propostas contra o Estado.
- b. Os quantitativos foram definidos de acordo com dados do planejamento anual das unidades hospitalares, baseado no histórico de consumo dos últimos 12 meses e previsão de consumo para o próximo ano; na análise de consumo dos pacientes cadastrados no sistema Conecta Judicial
- c. Os beneficiários diretos serão os pacientes atendidos pelas unidades hospitalares da SES; os pacientes cadastrados no sistema Conecta Judicial.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Por tratar de itens de primeiro atendimento, frustrados em processos licitatórios anteriores, Atas de Registro de Preço (ARPs) próximas ao vencimento ou com saldo insuficiente para atender a demanda, o processo licitatório deve ser iniciado imediatamente. O quantitativo solicitado deverá atender a demanda por um período de, aproximadamente, de 12 meses.

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

Sim Não

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Luzane Medianeira Pinheiro Rosa Matrícula: 365.978.001 Função: Enfermeira do Núcleo de Acompanhamento e Gestão de Materiais de Enfermagem e Cirurgia (NAENF)	Nome: Crystian Gonçalves Martins Matrícula: 369.495-0-01 Função: Diretor – Diretoria de Planejamento e Gestão de Compras.
<i>[assinatura digital]</i>	<i>[assinatura digital]</i>

Florianópolis, *[data da assinatura digital]*



Assinaturas do documento



Código para verificação: **58DUP06D**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **LUZANE MEDIANEIRA PINHEIRO ROSA** em 17/10/2025 às 18:36:53
Emitido por: "SGP-e", emitido em 10/07/2019 - 14:53:27 e válido até 10/07/2119 - 14:53:27.
(Assinatura do sistema)

✓ **CRYSTIAN GONÇALVES MARTINS** em 20/10/2025 às 15:06:37
Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:34:43 e válido até 13/07/2118 - 13:34:43.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VtXzcwNTIfMDAxMTU2NzhfMTE2NTkyXzlwMjZfNTkEVVAwNkQ=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SES 00115678/2026** e o código **58DUP06D** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.