



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE COMPRAS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: DPGC	
Responsável pela Demanda: Tânia Regina Scheidt	Matrícula: 956.348-2-03
E-mail: naenf@saude.sc.gov.br	Telefone: (48) 3664-8798

1. Objeto

Aquisição **por licitação** de materiais de enfermagem e cirurgia para atendimento de demanda das unidades hospitalares, administrativas e judiciais da SES, gerenciadas pela Gerência de Bens Regulares (GEBER) e Gerência de Bens Judiciais (GEJUD).

2. Descrições e quantidades

Conforme **ANEXO I** do ETP (Relação de Compras do SCCD com estimativas de orçamento e quantidades).

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

Descrição do objeto a ser adquirido e justificativa detalhada da aquisição:

- a. Os bens a serem adquiridos serão utilizados pela SES para abastecimento das suas unidades hospitalares e administrativas a fim de permitir o funcionamento das mesmas e para pacientes da demanda JUDICIAL.
- b. Os quantitativos foram definidos de acordo com o histórico de consumo e previsão de consumo devido a aumento de serviço das unidades hospitalares e administrativas e com o histórico de consumo e previsão de consumo do relatório do CONECTA.
- c. Os beneficiários diretos serão os pacientes atendidos pelas unidades da SES e os pacientes atendidos pela demanda JUDICIAL

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

O quantitativo solicitado deverá atender a demanda por um período de **aproximadamente 12 meses**.

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

(X) Sim () Não

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Tânia Regina Scheidt Matrícula: 956.348-2-03 Função: Enfermeira do Núcleo de Acompanhamento e Gestão de Materiais de Enfermagem e Cirurgia (NAENF) [assinatura digital]	Nome: Crystian Gonçalves Martins Matrícula: 369.495-0-01 Função: Diretor – Diretoria de Planejamento e Gestão de Compras. [assinatura digital]

Florianópolis, [data da assinatura digital]