



EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 67/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2022
DATA DA REALIZAÇÃO: 02/08/22
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 09:00 horas
<https://bll.org.br/> “**Acesso Identificado**”

Licitação exclusiva para Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BONITO**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob n.º 80.869.621/0001-45, sediado à Rua Prefeito Darcisio Roberto Grassi, 252, Centro, Campo Bonito – PR, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal Mário Weber, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **Menor Preço - Item - Compras**, para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, objetivando a **AQUISIÇÃO CONFORME A DEMANDA, DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DESTE MUNICIPIO.**

DATA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

02/08/22

HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: às 09:00horas

Local da Sessão Pública: <https://bll.org.br/>

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014 e legislação complementar aplicável e, no que couber, na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

É Pregoeira, deste Município, Sandra Scimeoni de Albuquerque, designada pela Portaria nº 17/2022 de 17 de Janeiro de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná Edição.

1 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA SESSÃO PÚBLICA

- 1.1. O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço <https://bll.org.br>
- 1.2. **Início do recebimento de propostas: 19/07/22**
- 1.3. **Fim do recebimento de propostas: 02/08/22**
- 1.4. **A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá 02/08/22 às 09:00h, no site <https://bll.org.br/>, nos termos das condições descritas neste Edital.**
- 1.5.

2 DO OBJETO

Constitui objeto deste **PREGÃO** a **AQUISIÇÃO CONFORME A DEMANDA, DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DESTE MUNICIPIO..**

- 2.1 da Internet pelos endereços eletrônicos: <https://bll.org.br> e www.campobonito.pr.gov.br
- 2.2 A licitação será dividida em lotes, conforme tabela do ANEXO I do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.
- 2.3 Em caso de **discordância** existente entre as especificações deste objeto descrito no site <https://bll.org.br> e as especificações constantes deste **Edital**, prevalecerão as **últimas**.



- 2.4 As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº 45-3233-1282.

3 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

- 3.1 O critério de julgamento será o de **Menor Preço - Item - Compras**, observada às especificações técnicas constantes do **Anexo I** e demais condições definidas neste Edital.
- 3.2 Será utilizado o modo de disputa **“ABERTO E FECHADO”**, onde será aberto abertura do lote e o início da etapa de envio de lances, que terá duração de 10 (dez) minutos. Concluído esse prazo, o sistema emitirá aviso de fechamento iminente e, a partir desse momento, a etapa aberta do certame poderá acabar em qualquer instante dentro dos 10 (dez) minutos previstos como duração máxima do período de encerramento aleatório.

4 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 4.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para **impugnar este Edital**, desde que o faça com antecedência de até **03 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.
- 4.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas a pregoeira, entregues em loco das 08h00 às 16h00, na Rua Prefeito Darcisio Roberto Grassi, 252, Paço Municipal, Centro, Campo Bonito - PR, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: **licitacao@campobonito.pr.gov.br**.
- 4.1.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 4.1.3 A Pregoeira deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.
- 4.1.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.
- 4.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.
- 4.3 Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: **licitacao@campobonito.pr.gov.br**
- 4.3.1 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 4.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 4.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 4.4.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.



5 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

5.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento no sistema BLL.

5.1.1 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.

5.2 Será vedada a participação de empresas:

- a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos/Atas de Registro de Preços, na forma da legislação vigente;
- b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ou ainda,
- d) que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.

5.3 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá assinalar “sim”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- a) Se é MEI, ME ou EPP de acordo com a Lei Complementar n.º 123, de 2006
- b) Que o representante que se cadastrou no sistema pode desempenhar as funções que o processo exige
- c) E que a empresa reúne todos os requisitos exigidos no ato convocatório para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômica financeira, fiscal e trabalhista.

6 DO CREDENCIAMENTO

6.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Portal de Licitações através do site “<http://bll.org.br>”.

6.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.3. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Campo Bonito/PR, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



- 7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 11 do edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 7.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item 11 deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 7.3 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 7.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 7.5 Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.6 Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, **descrevendo detalhadamente as características do objeto cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até quatro casas decimais após a vírgula.**
- 7.7 A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 7.8 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Campo Bonito.
- 7.9 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.10 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 7.11 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1 No dia **04/05/2022 às 09:00**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.
- 8.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.



- 8.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 8.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.
- 8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,001**.
- 8.9 **Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO e FECHADO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.**
- 8.10 A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública
 - 8.10.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários, na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida, a fase de lances será encerrada automaticamente.
- 8.11 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.
- 8.12 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



- 8.18** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 8.18.1 no país;
 - 8.18.2 por empresas brasileiras;
 - 8.18.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 8.18.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 8.19** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 8.20** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 8.21** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.22** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 8.23** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 9.1** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 9.2** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 9.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 9.3** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 9.4** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



- 9.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta
- 9.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 9.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 9.8 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10 DA HABILITAÇÃO

- 10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 10.1.1 **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União** (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)
- 10.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 10.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.5 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:
- 10.5.1 No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.5.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- 10.5.3 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 10.6 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:



- 10.6.1 **Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.
- 10.7 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:
- 10.7.1 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ**;
- 10.7.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- 10.7.3 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.7.4 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.7.5 Certificado de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
- 10.7.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
- 10.7.6.1 Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 10.7.6.2 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 10.8 Deverá apresentar ainda as **DECLARAÇÃO UNIFICADA**:
- 10.8.1 Declaração Unificada conforme modelo. (ANEXO III)
- 10.9 Para efeitos da **Lei Complementar nº 123/2006**, as licitantes deverão apresentar, a fim de **COMPROVAR O ENQUADRAMENTO**:
- 10.9.1 A empresa, de acordo com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014, deverá apresentar **juntamente com a documentação de habilitação, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ANEXO IV)**.
- 10.9.2 **Certidão Simplificada de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da Licitante, nos últimos 60(sessenta) dias**, contados a partir da data prevista para recebimento das propostas e da habilitação.
- 10.10 **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**



- 10.1 Cópia da **LICENÇA SANITÁRIA** Estadual ou Municipal vigente da empresa proponente para a atividade desenvolvida pela empresa;
- 10.2 Cópia da **AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO** da empresa proponente emitida pela ANVISA, ou cópia do DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO, legível do proponente (Lei 6360/1976 art.50 e 51), devendo ser destacada a informação referente a empresa. Serão aceitos documentos obtidos através do endereço eletrônico da ANVISA desde que impresso em até 12 meses anteriores à data do certame;
- 10.3 **Certificado de Regularidade Técnica**, registro ou inscrição na entidade profissional competente (lei 8.666/93 Art.30 Inciso II) da empresa proponente.
- 10.11 Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pela Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.
- 10.12 No julgamento da habilitação, a Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 10.13 O não atendimento das exigências constantes do item 11 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.
- 10.14 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 10.15 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- 10.16 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA E ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

11.1.1 Os documentos de habilitação solicitados preferencialmente deverão ser anexados no Portal de Licitações, endereço “<http://bll.org.br>” quando do cadastramento da proposta de preço.

11.1.2 É de suma importância que os licitantes mantenham sua habilitação atualizada junto ao portal para que o Pregoeiro possa consultar na fase de habilitação a regularidade da empresa vencedora e dar prosseguimento ao certame.

11.1.3 Os documentos exigidos neste edital, todos devidamente preenchidos e assinados por quem de direito, deverão ser enviados por e-mail (licitacao@campobonito.pr.gov.br) em até 4 (quatro) horas após o processo de disputa sob pena de desclassificação. Os documentos anexados serão considerados como originais e, em caso de dúvida, poderão ser consultados nos meios em que foram emitidos (sites dos órgãos competentes), em caso de dúvidas não esclarecidas, a pregoeira comunicará a empresa para que apresente os originais.

11.2 Do envio da proposta:



Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, as licitantes deverão, até a data e hora marcadas para recebimento das propostas, encaminhar a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

11.2.1. A proposta comercial deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

a. conter, em campo próprio do sistema, o preço unitário e total por lote, sendo que:

b. no preço cotado já deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação;

c. conter, em campo próprio destinado à descrição detalhada do objeto ofertado, a especificação complementar do objeto cotado;

d. conter a marca do produto cotado;

11.2.2. A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura desta licitação.

11.2.3. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

11.2.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, os lances inseridos durante a sessão pública.

11.2.5. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro, pelo sistema, ou de sua desconexão.

11.2.6. Caso haja omissão, na proposta, dos prazos de sua validade e/ou de garantia, aplicar-se-ão os prazos estipulados neste edital.

11.2.7. Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, com no máximo 04 (quatro) casas decimais após a vírgula.

12 DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

12.1 A documentação solicitada no item 11, anexadas no site, serão consideradas como originais. A proposta nos pós lance, deverá ser refeita e anexada atualizada, em até quatro horas após o encerramento do certame.

12.2 Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

12.3 Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

13 DOS RECURSOS

13.1 Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Portal de Licitações, explicitando sucintamente suas razões, em até 15 minutos após o término da sessão de lances.



- 13.2 A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.
- 13.3 A licitante, que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.
- 13.4 Na hipótese de concessão de prazo para a regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha apresentado melhor proposta, a etapa recursal será aberta por ocasião da retomada da sessão pública do pregão.
- 13.5 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 13.6 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 13.7 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.8 Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.
- 13.9 Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

14 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 14.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
 - 14.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
 - 14.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 14.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
 - 14.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
 - 14.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

15 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 15.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.
 - 15.1.1 Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.
- 15.2 A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.



- 15.2.1 A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

16 DO PAGAMENTO

- 16.1 O pagamento do valor devido será efetuado em trinta dias após a entrega dos produtos e atestado o recebimento definitivo. A empresa que não possuir conta jurídica no Banco do Brasil, poderá receber em conta de outro banco, porém terá o valor referente a TED descontada do montante a receber.
- 16.2 Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será susinado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da Contratada, emitente da fatura.
- 16.3 As Notas Fiscais poderão ser encaminhadas para o e-mail: comprascb2015@hotmail.com
- 16.4 O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Licitador/Contratante.
- 16.5 Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.
- 16.6 A vencedora do certame deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.
- 16.7 Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

17 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1 Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

Cat. Econômica	Despesa	Fonte	Função	Sub-Função	Unidade	Proj. Atividade	Órgão
7	346	303	10	301	0802	Código do Projeto Atividade	SECRETARIA DE SAÚDE
7	347	350	10	301	0802		SECRETARIA DE SAÚDE

18 DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

- 18.1 As obrigações decorrentes deste **PREGÃO** consubstanciar-se-ão no **CONTRATO**, cuja minuta consta como **Anexo V** deste Edital.
- 18.2 O contrato será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a **impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias**, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, **em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento, ou a contratada poderá assinar o contrato digitalmente e encaminhar para o e-mail licitacao@campobonito.pr.gov.br**.
- 18.3 A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.



- 18.4** Para a assinatura do Contrato, está deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, **na hipótese de nomeação de procurador**, e cédula de identidade do representante.
- 18.5** O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

19 DAS PENALIDADES

- 19.1** De conformidade com o art. 86, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, o atraso injustificado na realização do serviço objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);
- 19.1.1 A multa prevista no item 20.1, será descontada dos créditos que a contratada possuir com o município de Campo Bonito - PR, e poderá cumular com as demais sanções administrativas.
- 19.2** Caso a licitante não substitua o objeto considerado irregular no prazo previsto neste Edital e Anexo I, serão aplicadas as penalidades do item 20.1., sem prejuízo da aplicação daquelas contidas no item 20.3.
- 19.3** Nos termos do artigo 87, da Lei 8.666/93 e suas alterações, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, mediante publicação no Diário Oficial do Ente Federado, as seguintes penalidades:
- a) advertência por escrito;
 - b) multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 10% (dez por cento) sobre a parcela inadimplida do contrato;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Campo Bonito, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração do Município, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 02 (dois) anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 19.4** Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e posterior execução pela Procuradoria Geral do Município de Campo Bonito/PR.
- 19.5** Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e posterior execução pela Procuradoria Geral do Município de Campo Bonito.
- 19.6** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.
- 19.7** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei.



20 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

- 20.1** Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Campo Bonito o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
- 20.2** A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 20.3** Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 20.4** A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 20.5** A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 20.6** Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 20.7** A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 20.8** A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Campo Bonito.

21 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 21.1** As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1** O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Jornal O Paraná, e na transparência do Município.
- 22.2** As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.3** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 22.4** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeiro.
- 22.5** Será facultado à Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.



- 22.6** A Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.
- 22.7** As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.
- 22.8** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 22.9** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Campo Bonito, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
- 22.10** A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.
- 22.11** A anulação do procedimento licitatório induz a da Ata de Registro de Preços, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.
- 22.12** O resultado da licitação será divulgado através do site <http://bll.com.br> e estará disponível junto a Divisão de Licitações do Município de Campo Bonito.
- 22.13** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 22.14** É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.
- 22.15** A proponente deverá indicar à Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/ endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.
- 22.16** A Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Campo Bonito, quanto do emissor.
- 22.17** Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.
- 22.18** Caso o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.



- 22.19** Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.
- 22.20** **CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELA Pregoeira VIA CHAT.**
- 22.21** Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema BII que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 22.22** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 22.23** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Guaraniaçu - PR.
- 22.24** Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.
- 22.25** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I	Termo de Referência - Especificações Técnicas e Condições de Fornecimento;
ANEXO II	Modelo Padrão de Proposta Comercial;
ANEXO III	Modelo de Declaração Unificada;
ANEXO IV	Modelo de Declaração de Enquadramento – ME/EPP;
ANEXO V	Minuta de Contrato

Campo Bonito, 19 de abril de 2022.

.....
Mário Weber
PREFEITO MUNICIPAL



EDITAL DE PREGÃO Nº 67/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 112/2022
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: Menor Preço - Item - Compras

OBJETO: AQUISIÇÃO CONFORME A DEMANDA, DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DESTE MUNICIPIO.

ANEXO – I

Termo de Referência

I – DESCRIÇÃO:

Os objetos da presente licitação são os seguintes:

Lote	Item	Qtde	Un	Descrição dos Produtos	Marca e Modelo	Valor Máximo unitário	Valor Total do Item
1	1	150	par	Luva de borracha com verniz interna P,M e G		R\$ 5,46	R\$ 819,00
2	1	50	pct	Guardanapo de papel, cor branca, medidas 20x22cm pacote com 50un.		2,29	114,50
3	1	250	pct	Esponja dupla face, composição: espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com abrasivo, 110 x 75 x 23 mm, pacote com 3 unidades.		2,02	505,00
4	1	20	un	rodo de borracha 40cm, cabo de madeira, medindo cerca de 1,50 m		16,56	331,20
5	1	20	un	Vassoura com cerdas de nylon, compridas, mais firmes que piaçava, cabo de madeira com mínimo de 1,50 revestido em polipropileno, vassoura com largura mínima de 30 cm, resistente para pisos anti derrapante, calçadas e pisos diversos.		12,50	250,00
6	1	1	cx	COPO PLASTICO DESCARTAVEL 300ML COM 100UND, transparente, fabricado em polipropileno, atóxico, não perecível, normatizado pela ABNT NBR 14865. CAIXA COM 20 PACOTES		222,90	222,90
7	1	150	fd	papel higiênico branco fibra celulósica, picotada e grafada de alta qualidade, fardo com 64 rolos de 30 metros.		84,67	12.700,50



8	1	20	un	Rodo articulado pega fibra 26x10cm, cabo de alumínio com no mínimo 1,50 m		39,95	799,00
9	1	50	pct	esponja de lã de aço, emb. c/8 unid. e 60 g		2,73	136,50
10	1	20	cx	copo em plástico descartável, 50 ml, pacote com 100 unidades, transparente, fabricado em polipropileno, atóxico, não perecível, Normatizado pela ABNT NBR 14865. CAIXA COM 50PACOTES		136,05	2.721,00
11	1	150	un	DESODORIZADOR AMBIENTAL AEROSOL NA FRAGRÂNCIA DE LAVANDA INGREDIENTE ATIVO SOLUBILIZANTES COADJUVANTES EBUTANO/PROPANO EM FRASCO DE ALUMINIO CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 ml.		12,05	1.807,50
12	1	20	un	lixeiro grande com pedal e tampa, capacidade de 50 litros.		99,00	1.980,00
13	1	10	un	Garrafa térmica de vidro, c/ válvula (capac. 1,5L)		139,90	1.399,00
14	1	5	rl	Plástico filme de PVC esticável, embalagem com 100 metros		79,90	399,50
15	1	30	dz	prendedor de roupa em material plástico, embalagem com 12 un		3,06	91,80
16	1	50	un	Borrifador para água em material plástico, capacidade 500ml		11,65	582,50
17	1	200	un	Detergente em pó de no mínimo 800g (omo, tixan, brilhante)		13,87	2.774,00
18	1	100	un	Flanela para limpeza 100 % algodão, peluciada em ambos os lados, medindo 40x60cm na cor branca		4,37	437,00
19	1	30	pct	Guardanapo de papel 33x33 cm branco, folha dupla, embalagem com 50 unidades.		3,52	105,60
20	1	100	pct	esponja de aço p/ dar brilho		3,83	383,00



21	1	80	un	rodo de espuma 40cm, com cabo de madeira de no mínimo 1,20mt		15,78	1.262,40
22	1	6	un	vassoura de palha, cabo de madeira, com boa quantidade de palha, bem costurada e fixa ao cabo de madeira, cabo com no mínimo 1,20 de comprimento.		31,67	190,02
23	1	10	un	garrafa térmica c/ válvula (capac. 1L)		96,34	963,40
24	1	50	un	fibra de limpeza pesada com adaptador para o rodo, 25x10cm		8,00	400,00
25	1	50	pct	Prato descartável de plástico diâmetro 15 cm - pte c/ 10 unidades		3,17	158,50
26	1	30	un	escova para limpeza em geral, anatômica, cerdas em nylon e suporte plástico.		4,70	141,00
27	1	45	un	toalha de banho, medidas 80x150cm, 400gr/m2-100% algodão		28,13	1.265,85
28	1	20	un	rodo dupla face 35cm, cabo de madeira		17,90	358,00
29	1	50	un	Fralda de pano 100% algodão 70cm x 70cm, tecido duplo, 52 cm2, alta absorção c/5 unidades		15,95	797,50
30	1	25	un	escova sanitária, com cerdas de nylon, com suporte		13,57	339,25
31	1	50	un	pano de chão(saco de algodão alvejado) 50x70cm		10,97	548,50
32	1	20	un	pano de prato, alvejado, 100% de algodão 70cmx50cm. Gramatura mínima 280g.		6,23	124,60
33	1	15	un	lençol de tecido, 100% algodão , com elástico, para uso e cama hospitalar, medida 2,2x1,40m		45,56	683,40
34	1	6	un	Suporte para filtro de café em plástico resistente.		14,83	88,98
35	1	30	un	toalha de rosto, de algodão, felpuda (medidas mínimas 48 x 80cm), gramatura 300 p m²		11,30	339,00
36	1	60	gl	Alvejante sem cloro, embalagem de cinco litros		34,95	2.097,00



37	1	10	un	Garrafa térmica de mesa com capacidade de 1,8 litros, com válvula e jato direcionável bico corta pingos corpo em aço inoxidável ampola de vidro.		120,45	1.204,50
38	1	400	un	Detergente líquido glicerinado, especial para lavar alumínio, uso doméstico, com 500ml.		3,54	1.416,00
39	1	30	un	balde em material plástico resistente, com alça de metal (capac. 15 litros)		13,63	408,90
40	1	30	pct	Sabão em pedra (pacote c/ 5 unidades) Sabão base, hidróxido de sódio, óleo de coco, cloreto de sódio, glicerina, carbonato de sódio, perfume, coadjuvante e água e branqueador ótico.		9,36	280,80
41	1	30	un	lixeiro em plástico, com capacidade mínima de 10 e máxima de 15 litros c/ tampa e pedal.		44,45	1.333,50
42	1	600	un	desinfetante líquido. Ação fungicida e bactericida Embalagem com 2 litros- fragrâncias diversas		7,91	4.746,00
43	1	30	mt	tecido brim, 100% algodão, 260 gr/m², nas cores azul ou verde escuro, 160cm de largura.		25,48	764,40
44	1	200	fr	desinfetante sanitário 500ml		5,25	1.050,00
45	1	80	gl	DESINFETANTE PARA USO GERAL - EMBALAGEM COM 05 LITROS - Desinfetante, desinfeta, desodoriza, limpa e perfuma, inibe proliferação de microrganismos causadores de maus odores, para desinfecção de louças sanitárias, pias, latas de lixo e ladrilhos de sanitários. – fragrância a escolher no momento da emissão da compra.		16,68	1.334,40
46	1	15	gl	removedor de cera galão com 5 litros, diluição mínima de 1/5. Apresentar no rótulo ou impresso na embalagem informações como dados de identificação do fabricante, número de lote e data de fabricação e prazo de validade, número de registro ou autorização do ministério da saúde, notificação junto à ANVISA, composição,		29,99	449,85



				instruções de uso, químico responsável, precauções, indicação quantitativa do conteúdo líquido. o galão dever estar lacrado no ato de entrega.			
47	1	60	un	Mega-panão (pano de chão flanelado) 80x90		17,70	1.062,00
48	1	25	rl	Embalagem plástica multiuso, transparente, capacidade 07 kg, 34x49cm c/ 100 unidades		12,40	310,00
49	1	100	un	saponáceo cremoso, com tensoativo aniônico e biodegradável, agentes abrasivos e agentes de branqueamento. embalagem com no mínimo 300 ml(várias fragâncias).		7,11	711,00
50	1	100	un	Sabonete líquido, refil de 800ml para uso em saboneteiras.		14,80	1.480,00
51	1	100	gl	água sanitária, Produto para limpeza à base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico resistente (que não estoure no empilhamento e de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995), de material flexível e resistente, embalagem 02 litros.		5,61	561,00
52	1	50	un	amaciante p/ roupas de várias fragâncias, embalagem com 2 litros		10,47	523,50
53	1	250	fr	limpa vidros, clorado com bioalcool para remoção de proteínas e outras sujidades, tenso ativo aniônico aquil sultanato, agente sequestrante, poli fosfatos especiais, embalagem com 500 ml		8,08	2.020,00
54	1	20	un	Suporte para papel higiênico, com capacidade de 300mt		52,25	1.045,00
55	1	80	gl	sabonete líquido cremoso, 5 litros antiséptico - para limpeza das mãos, com as seguintes		45,50	3.640,00



				propriedades físico-químicas PH 100% : 5,5 – 6,0 Aparência e Odor: Líquido azul, branco ou verde perolado e perfumado. Densidade: 1,005 – 1,008 g/cm³ Viscosidade: 1,000 – 1,5000 CPs (Viscosímetro FUNGILAB VISCO BASIC SPINDLE 3/20 RPM. Temperatura 20° a 25°. Solubilidade na água: 100% Diluição: Pronto para usar. Sem diluir. Volátil: Fragrância Volátil.			
56	1	50	un	fibra de limpeza pesada, disco preto grande 350mm		16,50	825,00
57	1	300	un	Álcool em gel, refil com 800ml para uso em dispenser.		14,74	4.422,00
58	1	40	cx	copo plástico confeccionado em polipropileno, com capacidade mínima de 180ml e máxima de 200ml. os copos devem ser acondicionados em caixas, com 2500un. Deverá atender as condições gerais NBR, ABNT E INMETRO.		166,25	6.650,00
59	1	1.000	pct	Papel toalha, interfolhas, branco, tamanho aprox. 22x26cm, com 1.000 unidades		14,29	14.290,00
60	1	300	fr	detergente multiuso 500ml- Limpador multiuso para limpeza pesada, ideal para limpeza de grandes superfícies (laváveis) como pisos e azulejos de cozinhas e banheiros.		1,35	405,00
61	1	300	un	Álcool líquido 70%, 500ml		7,32	2.196,00
62	1	200	L	álcool etílico hidratado, líquido 92,8%, embalagem com 1 litro		9,33	1.866,00
63	1	50	rl	saco de lixo preto extra reforçado, picotado, 100 1 rolo com 100 un, micra 10.		92,50	4.625,00
64	1	200	pct	papel toalha, tamanho aprox. 22x20cm, folha branca dupla, picotada e texturizada, embalagem com 2 rolos, com 60 toalhas cada rolo.		7,20	1.440,00
65	1	150	un	desinfetante sanitário 01 litro (99,9% anti bacterizante)		3,90	585,00



66	1	100	pct	saco de lixo em polietileno, tamanho 30L, micra 5, pacote com 100un		27,15	2.715,00
67	1	50	rl	saco de lixo, 40 litros, micra 5, rolo/pacote com 100un.		32,80	1.640,00
68	1	5.000	un	Saco para lixo hospitalar na cor branco leitoso, capacidade para 50 litros medidas mínimas 63 x 80 cm, 8 micras, confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9191/2002 e registro na ANVISA.		0,65	3.250,00
69	1	5.000	un	Saco de lixo hospitalar na cor branco leitoso, capacidade para 30 litros. Medidas 59X62, confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9191/2002 e registro na anvisa.		0,38	1.900,00
70	1	100	pct	saco de lixo preto, 50 litros, micra mínimo 5, com 100 un.		33,90	3.390,00
71	1	4.000	rl	saco de lixo azul, 50 litros, micra mínimo 5, com 100un		1,70	6.800,00
72	1	4.000	rl	saco de lixo azul extra reforçado, 100 litros, micra 10 - COM 100 UNIDADES		1,80	7.200,00
73	1	20	un	Pano mágico 60x80		21,35	427,00

Valor máximo da proposta R\$ 127.283,73 (cento e vinte e sete mil duzentos e oitenta e três reais e setenta e três centavos).

VIALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias

PRAZO DE ENTREGA: 10 dias, a partir do recebimento da ordem de compra.

LOCAL DE ENTREGA: No município de Campo Bonito, na Secretaria Municipal de Saúde.

Endereço: Rua Rui Barbosa, nº 70, Bairro Centro.



ANEXO – II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(uso obrigatório por todas as licitantes)
(papel timbrado da licitante)

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital em epígrafe que tem por objeto a **AQUISIÇÃO CONFORME A DEMANDA, DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DESTE MUNICIPIO**, conforme termo de referência:

Lote	Item	Qtde	Un	Descrição dos Produtos	Marca e Modelo	Valor Máximo unitário	Valor Total do Item
1	1	150	par	Luva de borracha com verniz interna P,M e G			
2	1	50	pct	Guardanapo de papel, cor branca, medidas 20x22cm pacote com 50un.			
3	1	250	pct	Esponja dupla face, composição: espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com abrasivo, 110 x 75 x 23 mm, pacote com 3 unidades.			
4	1	20	un	rodo de borracha 40cm, cabo de madeira, medindo cerca de 1,50 m			
5	1	20	un	Vassoura com cerdas de nylon, compridas, mais firmes que piaçava, cabo de madeira com mínimo de 1,50 revestido em polipropileno, vassoura com largura mínima de 30 cm, resistente para pisos anti derrapante, calçadas e pisos diversos.			
6	1	1	cx	COPO PLASTICO DESCARTAVEL 300ML COM 100UND, transparente, fabricado em polipropileno, atóxico, não perecível, normatizado pela ABNT NBR 14865. CAIXA COM 20 PACOTES			
7	1	150	fd	papel higiênico branco fibra celulósica, picotada e grafada de alta qualidade, fardo com 64 rolos de 30 metros.			
8	1	20	un	Rodo articulado pega fibra 26x10cm, cabo de alumínio com no mínimo 1,50 m			



9	1	50	pct	esponja de lã de aço, emb. c/8 unid. e 60 g			
10	1	20	cx	copo em plástico descartável, 50 ml, pacote com 100 unidades, transparente, fabricado em polipropileno, atóxico, não perecível, Normatizado pela ABNT NBR 14865. CAIXA COM 50PACOTES			
11	1	150	un	DESODORIZADOR AMBIENTAL AEROSOL NA FRAGRÂNCIA DE LAVANDA INGREDIENTE ATIVO SOLUBILIZANTES COADJUVANTES EBUTANO/PROPANO EM FRASCO DE ALUMINIO CONTENDO APROXIMADAMENTE 400 ml.			
12	1	20	un	lixeiro grande com pedal e tampa, capacidade de 50 litros.			
13	1	10	un	Garrafa térmica de vidro, c/ válvula (capac. 1,5L)			
14	1	5	rl	Plástico filme de PVC esticável, embalagem com 100 metros			
15	1	30	dz	prendedor de roupa em material plástico, embalagem com 12 un			
16	1	50	un	Borrifador para água em material plástico, capacidade 500ml			
17	1	200	un	Detergente em pó de no mínimo 800g (omo, tixan, brilhante)			
18	1	100	un	Flanela para limpeza 100 % algodão, peluciada em ambos os lados, medindo 40x60cm na cor branca			
19	1	30	pct	Guardanapo de papel 33x33 cm branco, folha dupla, embalagem com 50 unidades.			
20	1	100	pct	esponja de aço p/ dar brilho			
21	1	80	un	rodo de espuma 40cm, com cabo de madeira de no mínimo 1,20mt			
22	1	6	un	vassoura de palha, cabo de madeira, com boa quantidade de palha, bem costurada e fixa ao cabo de madeira, cabo			



				com no mínimo 1,20 de comprimento.			
23	1	10	un	garrafa térmica c/ válvula (capac. 1L)			
24	1	50	un	fibra de limpeza pesada com adaptador para o rodo, 25x10cm			
25	1	50	pct	Prato descartável de plástico diâmetro 15 cm - pcte c/ 10 unidades			
26	1	30	un	escova para limpeza em geral, anatômica, cerdas em nylon e suporte plástico.			
27	1	45	un	toalha de banho, medidas 80x150cm, 400gr/m2-100% algodão			
28	1	20	un	rodo dupla face 35cm, cabo de madeira			
29	1	50	un	Fralda de pano 100% algodão 70cm x 70cm, tecido duplo, 52 cm2, alta absorção c/5 unidades			
30	1	25	un	escova sanitária, com cerdas de nylon, com suporte			
31	1	50	un	pano de chão(saco de algodão alvejado) 50x70cm			
32	1	20	un	pano de prato, alvejado, 100% de algodão 70cmx50cm. Gramatura mínima 280g.			
33	1	15	un	lençol de tecido, 100% algodão, com elástico, para uso e cama hospitalar, medida 2,2x1,40m			
34	1	6	un	Suporte para filtro de café em plástico resistente.			
35	1	30	un	toalha de rosto, de algodão, felpuda (medidas mínimas 48 x 80cm), gramatura 300 p m ²			
36	1	60	gl	Alvejante sem cloro, embalagem de cinco litros			
37	1	10	un	Garrafa térmica de mesa com capacidade de 1,8 litros, com válvula e jato direcionável bico corta pingo corpo em aço inoxidável ampola de vidro.			
38	1	400	un	Detergente líquido glicerinado, especial para lavar alumínio, uso doméstico, com 500ml.			
39	1	30	un	balde em material plástico resistente, com alça de metal (capac. 15 litros)			
40	1	30	pct	Sabão em pedra (pacote c/ 5 unidades) Sabão base, hidróxido de sódio, óleo de			



				coco, cloreto de sódio, glicerina, carbonato de sódio, perfume, coadjuvante e água e branqueador ótico.			
41	1	30	un	lixeiro em plástico, com capacidade mínima de 10 e máxima de 15 litros c/ tampa e pedal.			
42	1	600	un	desinfetante líquido. Ação fungicida e bactericida Embalagem com 2 litros-fragrâncias diversas			
43	1	30	mt	tecido brim, 100% algodão, 260 gr/m², nas cores azul ou verde escuro, 160cm de largura.			
44	1	200	fr	desinfetante sanitário 500ml			
45	1	80	gl	DESINFETANTE PARA USO GERAL - EMBALAGEM COM 05 LITROS - Desinfetante, desinfeta, desodoriza, limpa e perfuma, inibe proliferação de microrganismos causadores de maus odores, para desinfecção de louças sanitárias, pias, latas de lixo e ladrilhos de sanitários. – fragrância a escolher no momento da emissão da compra.			
46	1	15	gl	removedor de cera galão com 5 litros, diluição mínima de 1/5. Apresentar no rótulo ou impresso na embalagem informações como dados de identificação do fabricante, numero de lote e data de fabricação e prazo de validade, número de registro ou autorização do ministério da saúde, notificação junto à ANVISA, composição, instruções de uso, químico responsável, precauções, indicação quantitativa do conteúdo líquido. o galão dever estar lacrado no ato de entrega.			
47	1	60	un	Mega-panão (pano de chão flanelado) 80x90			
48	1	25	rl	Embalagem plástica multiuso, transparente,			



				capacidade 07 kg, 34x49cm c/ 100 unidades			
49	1	100	un	saponáceo cremoso, com tensoativo aniônico e biodegradável, agentes abrasivos e agentes de branqueamento. embalagem com no mínimo 300 ml(várias fragâncias).			
50	1	100	un	Sabonete líquido, refil de 800ml para uso em saboneteiras.			
51	1	100	gl	água sanitária, Produto para limpeza à base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico resistente (que não estoure no empilhamento e de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995), de material flexível e resistente, embalagem 02 litros.			
52	1	50	un	amaciante p/ roupas de várias fragâncias, embalagem com 2 litros			
53	1	250	fr	limpa vidros, clorado com bioalcool para remoção de proteínas e outras sujidades, tenso ativo aniônico aquil sultanato, agente sequestrante, poli fosfatos especiais, embalagem com 500 ml			
54	1	20	un	Suporte para papel higiênico, com capacidade de 300mt			
55	1	80	gl	sabonete líquido cremoso, 5 litros antiséptico - para limpeza das mãos, com as seguintes propriedades físico- químicas PH 100% : 5,5 – 6,0 Aparência e Odor: Líquido azul, branco ou verde perolado e perfumado. Densidade: 1,005 – 1,008 g/cm ³ Viscosidade: 1,000 – 1,5000 CPs (Viscosímetro			



				FUNGILAB VISCO BASIC SPINDLE 3/20 RPM. Temperatura 20° a 25°. Solubilidade na água: 100% Diluição: Pronto para usar. Sem diluir. Volátil: Fragrância Volátil.			
56	1	50	un	fibra de limpeza pesada, disco preto grande 350mm			
57	1	300	un	Álcool em gel, refil com 800ml para uso em dispenser.			
58	1	40	cx	copo plástico confeccionado em polipropileno, com capacidade mínima de 180ml e máxima de 200ml. os copos devem ser acondicionados em caixas, com 2500un. Deverá atender as condições gerais NBR, ABNT E INMETRO.			
59	1	1.000	pct	Papel toalha, interfolhas, branco, tamanho aprox. 22x26cm, com 1.000 unidades			
60	1	300	fr	detergente multiuso 500ml- Limpador multiuso para limpeza pesada, ideal para limpeza de grandes superfícies (laváveis) como pisos e azulejos de cozinhas e banheiros.			
61	1	300	un	Álcool líquido 70%, 500ml			
62	1	200	L	álcool etílico hidratado, líquido 92,8%, embalagem com 1 litro			
63	1	50	rl	saco de lixo preto extra reforçado, picotado, 100 l rolo com 100 un, micra 10.			
64	1	200	pct	papel toalha, tamanho aprox. 22x20cm, folha branca dupla, picotada e texturizada, embalagem com 2 rolos, com 60 toalhas cada rolo.			
65	1	150	un	desinfetante sanitário 01 litro (99,9% anti bacterizante)			
66	1	100	pct	saco de lixo em polietileno, tamanho 30L, micra 5, pacote com 100un			
67	1	50	rl	saco de lixo, 40 litros, micra 5, rolo/pacote com 100un.			
68	1	5.000	un	Saco para lixo hospitalar na cor branco leitoso, capacidade para 50 litros medidas mínimas 63 x 80 cm, 8 micras, confeccionado dentro			



				das normas da ABNT NBR 9191/2002 e registro na ANVISA.			
69	1	5.000	un	Saco de lixo hospitalar na cor branco leitoso, capacidade para 30 litros. Medidas 59X62, confeccionado dentro das normas da ABNT NBR 9191/2002 e registro na anvisa.			
70	1	100	pct	saco de lixo preto, 50 litros, micra mínimo 5, com 100 un.			
71	1	4.000	rl	saco de lixo azul, 50 litros, micra mínimo 5, com 100un			
72	1	4.000	rl	saco de lixo azul extra reforçado, 100 litros, micra 10 - COM 100 UNIDADES			
73	1	20	un	Pano mágico 60x80			

Os objetos da presente licitação são os seguintes:

Informar o valor final de cada lote.

Validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

....., de 2022.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



EDITAL DE PREGÃO Nº 67/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 112/2022
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: MENOR PREÇO LOTE UNITÁRIO

OBJETO: AQUISIÇÃO CONFORME A DEMANDA, DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DESTE MUNICIPIO.

ANEXO - III

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(papel timbrado da licitante)

Á Pregoeiro e equipe de apoio

Prefeitura Municipal de Campo Bonito, Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2022

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do contrato.**

4) Declaramos para os devidos fins que **NENHUM** sócio desta empresa exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública.

5) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

6) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

7) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.



- 8) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49;
- 9) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital
- 10) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 11) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- 12) Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- 13) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do **contrato**, referente ao Pregão Eletrônico n.º N° 67/2022 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

..... de 2022.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



EDITAL DE PREGÃO Nº 67/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 112/112
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: Menor Preço - Item - Compras

OBJETO: AQUISIÇÃO CONFORME A DEMANDA, DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO.

ANEXO - IV

MODELO PADRÃO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME/EPP
(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

..... de 2022.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



ANEXO – V

MINUTA DE CONTRATO

Pregão Nº 67/2022
PROCESSO Nº 112/2022

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BONITO**, inscrita no CNPJ nº 80.869.621/0001-45, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **XXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Campo Bonito, Estado do Paraná, à **XXXXXXXX**, nº **XXXXX**, portador do RG nº **XXXXXXXXXXXX**, e do CPF nº **XXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, ocupando o cargo de _____, naturalidade, estado civil, RG nº _____ e CPF nº _____, resolvem celebrar a presente Ata para Registro de preços para _____, em conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e alterações, e ainda de conformidade com a documentação constante no processo nº ____/____, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do objeto

O presente contrato, pactuado em regime de execução Menor Preço - Item tem como objetivo a: **AQUISIÇÃO CONFORME A DEMANDA, DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DESTE MUNICIPIO**, licitados através da licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 67/2022.

CLÁUSULA SEGUNDA – Da documentação

Ficam integrados a este instrumento, independente de transcrição, todos os documentos e que são de pleno conhecimento do contratado apresentados na licitação.

Parágrafo Único – Serão incorporadas a este contrato, mediante Termo Aditivo, quaisquer modificações que venham serem necessários durante sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo contratado, com estrita observância à lei de licitações.

CLÁUSULA TERCEIRA – Do Valor/Pagamento/Dotação

O valor total para a contratação é de R\$._____ (.....), sendo os pagamentos efetuados de acordo com 15 dias, após a emissão da N.F.

Nos valores supra indicados encontram-se incluídos todos os custos, diretos e indiretos, trabalhistas e fiscais, necessários para a execução dos serviços.

As despesas correrão a conta da dotação orçamentária:

Cat. Econômica	Despesa	Fonte	Função	Sub-Função	Unidade	Proj. Atividade	Órgão
339032990400	1323	303	10	301	0802	7	SECRETARIA DE SAÚDE

CLÁUSULA QUARTA – Vigência Contrato e reajuste

A vigência do presente contrato é de: **DOZE MESES. PRAZO DE ENTREGA: DEZ DIAS ÚTEIS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE COMPRA.**

O presente contrato poderá ser renovado por igual período por interesse da Administração;
EQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO DO CONTRATO ENTRE AS PARTES, mediante a comprovação de aumento por meio de notas fiscais.

CLÁUSULA QUINTA - Das penalidades

Ao contratado serão aplicadas penalidades, sem prejuízo de eventuais perdas e danos que possam ocorrer, de: a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato se: 1) Mostrar-se negligente para com



as obrigações estipuladas na documentação objeto desta licitação; 2) não executar os serviços perfeitamente de acordo com os dados técnicos; 3) transferir, total ou parcialmente, sem prévia autorização, ou permitir que outrem execute os serviços acobertados por sua razão social.

CLÁUSULA SEXTA - Da aplicação das penalidades

Compete ao Departamento Jurídico do contratante, por proposta de sua fiscalização ou por quem por ele indicado.

Parágrafo Único - A aplicação de penalidades em razão de falhas cometidas não isenta o contratado por eventuais perdas e danos que a ocorrência apurada possa ocasionar.

GESTOR DO CONTRATO: ELIANE APARECIDA ROCHA

FISCAL DO CONTRATO: LORENA FATIMA MOTTA

CLÁUSULA SÉTIMA – Das Obrigações da Contratada:

- a) Atestar o recebimento da Ordem de Compra enviada por e-mail;
- b) Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Campo Bonito/PR, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.
- c) Os produtos deverão ser entregues conforme solicitação feita pela secretaria competente e entregues em locais indicado pela mesma.
- d) Fornecer os produtos licitados independente de quantidade no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis conforme requisição emitida pela Secretaria Administrativa e entregue em local indicado pelo mesmo;
- e) A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor.
- f) Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade;
- g) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Campo Bonito/PR, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;
- h) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- i) A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos Produto/Serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- j) Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- k) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- l) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;
- m) Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- n) Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;
- o) Não será permitido à SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL, OU TOTAL do objeto do Contrato;
- p) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão/Entidade, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a secretaria solicitante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



- a) Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;
- b) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências do Órgão ou Entidades contratadas, prestando-lhes os esclarecimentos pertinentes;
- c) Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;
- d) Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos Produto/Serviços fornecidos, para imediata correção;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os Produto/Serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
- f) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas no edital;
- g) Notificar a CONTRATADA e a Secretaria Responsável de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- h) Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- j) Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA NONA - Responsabilidade civil/trabalhista/fiscal

O contratado assume integral responsabilidade por danos causados ao contratante ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços, isentando o contratante de todas as reclamações que possam surgir em relação ao presente contrato, inclusive as de natureza trabalhista, fiscal, previdenciária, ainda que as mesmas sejam resultantes de atos de seus prepostos ou qualquer pessoa física ou jurídica empregados durante a execução deste.

CLÁUSULA DÉCIMA - Da rescisão

O contratante se reserva ao direito de rescindir este contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que ao contratado caiba direito a indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos: a) quando o contratado falir, entrar em concordata ou for dissolvido; b) quando houver inadimplência de cláusula ou condições deste instrumento; c) por transferência pelo contratado a terceiros, no todo ou em parte, das responsabilidades pela execução dos serviços.

Ficam integrados ao presente contrato os artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 independente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: Significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;
- b) “prática fraudulenta”: Significa qualquer ato, falsificação ou emissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;
- c) “prática colusiva”: Significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
- d) “prática coercitiva”: Significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
- e) “prática obstrutiva”: Significa deliberadamente destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar,



perseguir ou intimidar qualquer parte interessada para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento; Ou, atos que tenham como objetivo impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria, estabelecida no parágrafo abaixo:

- Rejeitará uma proposta de outorga se determinar que o licitante recomendado para a outorga do contrato, ou qualquer do seu pessoal, ou seus agentes, subconsultores, subempreiteiros, prestadores de serviço, fornecedores e/ou funcionários, envolveu-se direta ou indiretamente em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ou concorrer para o contrato em questão;
- Declarará viciado o processo de aquisição e cancelará a parcela do empréstimo alocada a um contrato se, a qualquer momento, determinar que representantes do Mutuário ou de um beneficiário de qualquer parte dos recursos de empréstimo envolveram-se em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante o processo de aquisição ou implementação do contrato em questão, sem que o Mutuário tenha adotado medidas oportunas e adequadas, satisfatórias ao Banco, para combater essas práticas quando de sua ocorrência, inclusive por falhar em informar tempestivamente o Banco no momento em que tomou conhecimento dessas práticas;
- Sancionará uma empresa ou uma pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos de sanção cabíveis do Banco, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: para outorga de contratos financiados pelo Banco; e para ser designado subempreiteiro, consultor, fornecedor ou prestador de serviço de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo banco;
- Os licitantes, fornecedores e empreiteiros, assim como seus subempreiteiros, agentes, pessoal, consultores, prestadores de serviço e fornecedores, deverão permitir que o Banco inspecione todas as contas e registros, além de outros documentos referentes à apresentação das propostas e à execução do contrato, e os submeta a auditoria por profissionais designados pelo Banco.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Considerações finais

As partes elegem o Foro da comarca de Guaraniáçu para dirimir dúvidas, direitos e obrigações advindas deste instrumento e que não possam ser afastadas pelas vias amistosas.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas abaixo, a fim de que produza os seus devidos efeitos legais.

Campo Bonito, dede 2022.

Município de Campo Bonito
Mário Weber
Contratante

Representante legal
Contratada

