



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo analisar a viabilidade, a pertinência e a necessidade da contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais. Considerando que os materiais gráficos desempenham papel essencial na execução das atividades administrativas, na comunicação institucional e na divulgação de programas, projetos e campanhas de interesse público, faz-se necessária uma análise prévia que permita identificar os requisitos, estimar os benefícios e justificar a contratação sob os aspectos técnicos, operacionais e econômicos.

A utilização de materiais gráficos é fundamental para assegurar a padronização da identidade visual da Administração Pública, promover maior eficiência nos processos internos e garantir que a população tenha acesso a informações claras e de qualidade sobre as ações governamentais. Dessa forma, este estudo busca fundamentar a contratação proposta, demonstrando sua relevância para a continuidade e melhoria dos serviços públicos prestados, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência, publicidade e interesse público que regem a Administração Municipal.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade da presente contratação decorre da demanda contínua das Secretarias Municipais por materiais gráficos que possibilitem a adequada execução de suas atividades administrativas, operacionais e de comunicação institucional. Esses materiais são indispensáveis tanto para o uso interno, como no controle de processos, registros e padronização de documentos oficiais, quanto para o uso externo, na divulgação de informações de interesse público por meio de cartazes, folders, panfletos, banners, entre outros impressos.

A ausência desses itens comprometeria a eficiência da gestão pública, dificultando a organização administrativa e a comunicação com a sociedade. Além disso, a utilização de materiais gráficos padronizados contribui para a preservação da identidade institucional do Município, fortalecendo a transparência, a credibilidade e a efetividade das ações governamentais.

Portanto, a contratação dos materiais gráficos é fundamental para assegurar a continuidade das atividades administrativas e garantir que as Secretarias Municipais disponham dos recursos necessários para atender às demandas cotidianas, cumprir suas atribuições legais e ampliar a divulgação de programas e campanhas de interesse coletivo.

3. ÁREA REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
1	BLOCOS FICHA DIAGNÓSTICO I, FORMATO 100X1, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE BRANCO 75 G/M², COM UMA VIA, NUMERADOS, COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, COM CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL MAIS RESISTENTE PARA MAIOR DURABILIDADE, ADEQUADOS PARA REGISTROS E ANOTAÇÕES DIVERSAS.	1000	UND
2	BLOCOS FICHA DIAGNÓSTICO II, FORMATO 100X1, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE BRANCO 75 G/M², COM UMA VIA, NUMERADOS, COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, COM CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE E FACILIDADE DE USO PARA REGISTROS E CONTROLES DIVERSOS.	1000	UND
3	BLOCOS PARA TRATAMENTO FORA DO MUNICÍPIO, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COM 100 FOLHAS EM UMA VIA (100X1), NUMERADOS, COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, PROPORCIONANDO MAIOR DURABILIDADE E FACILIDADE DE USO.	1000	UND
4	BLOCOS PROGRAMA MATERNIDADE SEGURA, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COM 100 FOLHAS EM UMA VIA (100X1), NUMERADOS, COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE E PRATICIDADE NO USO.	300	UND
5	BLOCOS DE RECEITUÁRIO MÉDICO, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COM 100 FOLHAS EM UMA VIA (100X1), NUMERADOS, COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, PROPORCIONANDO PRATICIDADE E DURABILIDADE NO USO.	5000	UND
6	BLOCOS DE EXAME DE ROTINA, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COM 100 FOLHAS EM UMA VIA (100X1), COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO PRATICIDADE, ORGANIZAÇÃO E DURABILIDADE NO USO.	1000	UND



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

7	BLOCOS DE FICHAS DE ACOMPANHAMENTO GERAL, IMPRESSOS FRENTE E VERSO EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COM 100 FOLHAS EM UMA VIA (100X1), COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO ORGANIZAÇÃO, PRATICIDADE E DURABILIDADE NO USO.	1000	UND
8	BLOCOS DE ANÁLISES CLÍNICAS, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COM 100 FOLHAS EM UMA VIA (100X1), COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, PROPORCIONANDO ORGANIZAÇÃO, PRATICIDADE E DURABILIDADE NO USO.	1000	UND
9	BLOCOS DE GUIA DE ENCAMINHAMENTO, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COM 50 FOLHAS, FORMATO 17 X 14 CM, COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO PRATICIDADE, ORGANIZAÇÃO E DURABILIDADE NO USO.	200	UND
10	BLOCOS DE PEDIDO DE EXAME LABORATORIAL, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COM 100 FOLHAS EM UMA VIA (100X1), IMPRESSÃO FRENTE, FORMATO 21 X 31 CM, COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO PRATICIDADE, ORGANIZAÇÃO E DURABILIDADE NO USO.	200	UND
11	PANFLETOS, DIMENSÕES DE 20 X 30 CM, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE 150 G/M², IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	5000	UND
12	PANFLETOS, DIMENSÕES DE 10 X 15 CM, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE 150 G/M², IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	5000	UND
13	PASTAS COLORIDAS, PRODUZIDAS EM CARTOLINA RESISTENTE, DIMENSÕES PADRÃO 32 X 24 CM, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS, ACABAMENTO PROFISSIONAL, PRONTAS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FACILIDADE DE MANUSEIO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	3000	UND



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27 www.luiziana.pr.gov.br E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br
FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

14	FOLDERS COLORIDOS IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE COM GRAMATURA DE 150 G/M², DIMENSÕES DE 20 X 30 CM, COM VERNIZ TOTAL FRENTE E VERSO, DOIS VINCOS PARA DOBRA, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS, COM DOIS MODELOS DE ARTE DIFERENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE A MANUSEIO, PRONTO PARA ENTREGA E USO, GARANTINDO DURABILIDADE, APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL E FIDELIDADE DE CORES. ENTREGA INCLUSO.	4000	UND
15	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL, DIMENSÕES DE 30 X 10 CM, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, PRODUZIDO EM PAPEL OU VINIL ADESIVO DE ALTA QUALIDADE, ACABAMENTO LISO E DURÁVEL, ADEQUADO PARA FIXAÇÃO EM SUPERFÍCIES PLANAS, PRONTO PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E RESISTÊNCIA AO MANUSEIO. ENTREGA INCLUSO.	2000	UND
16	ADESIVOS COM IMPRESSÃO DIGITAL PARA PORTAS, DIMENSÕES DE 2,10 X 0,90 M, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, PRODUZIDOS EM VINIL ADESIVO DE ALTA QUALIDADE, ACABAMENTO LISO E DURÁVEL, ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO EM SUPERFÍCIES PLANAS, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E RESISTÊNCIA AO MANUSEIO. ENTREGA INCLUSO.	30	UND
17	ADESIVOS COM IMPRESSÃO DIGITAL PARA PORTAS DE VIDRO PERFURADO, DIMENSÕES PERSONALIZADAS CONFORME NECESSIDADE, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, PRODUZIDOS EM VINIL ADESIVO DE ALTA QUALIDADE, ACABAMENTO LISO E DURÁVEL, ADEQUADOS PARA FIXAÇÃO EM SUPERFÍCIES DE VIDRO PERFURADO, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E RESISTÊNCIA AO MANUSEIO. ENTREGA INCLUSO.	50	UND
18	LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, ADEQUADA PARA BANNERS E FAIXAS, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, PRODUZIDA EM MATERIAL PVC OU SIMILAR DE ALTA DURABILIDADE, ACABAMENTO LISO E RESISTENTE AO MANUSEIO E ÀS CONDIÇÕES AMBIENTAIS, PRONTA PARA FIXAÇÃO, GARANTINDO FIDELIDADE DE CORES, DURABILIDADE E VISUAL IMPACTANTE. ENTREGA INCLUSO.	80	UND



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

19	FLYERS COLORIDOS, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE COM GRAMATURA DE 150 G/M², DIMENSÕES DE 20 X 30 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE A MANUSEIO, PRONTO PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	2000	UND
20	MARCA PÁGINA COLORIDO, DIMENSÕES DE 15 X 5 CM, IMPRESSO EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, COM VERNIZ TOTAL PARA PROTEÇÃO E BRILHO, CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA DURABILIDADE, PRONTO PARA USO, GARANTINDO RESISTÊNCIA AO MANUSEIO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	1000	UND
21	CARTILHAS PARA CAMPANHA, IMPRESSAS EM PAPEL COUCHE COM GRAMATURA DE 150 G/M², DIMENSÕES DE 20 X 15 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COM 10 PÁGINAS, CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, PRONTO PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	500	UND
22	CARIMBOS AUTOMÁTICOS, ESTRUTURA RESISTENTE, CORPO ERGONÔMICO DE FÁCIL MANUSEIO, SISTEMA DE IMPRESSÃO AUTOMÁTICA COM TINTA DE ALTA DURABILIDADE, FORMATO PADRÃO OU PERSONALIZADO CONFORME NECESSIDADE, IMPRESSÃO NÍTIDA E LEGÍVEL, PRONTO PARA USO, GARANTINDO EFICIÊNCIA, DURABILIDADE E SEGURANÇA NO MANUSEIO. ENTREGA INCLUSO.	20	UND
23	APOSTILAS COM CÓPIAS COLORIDAS DE LIVROS, IMPRESSAS EM PAPEL COUCHE OU SIMILAR DE BOA QUALIDADE, GRAMATURA ADEQUADA PARA ESCRITA E LEITURA, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, FORMATO PADRÃO DE LIVRO, PÁGINAS NUMERADAS, ACABAMENTO DE ALTA DURABILIDADE, PRONTO PARA USO, GARANTINDO FACILIDADE DE MANUSEIO, LEGIBILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	500	UND
24	CARTÕES DE VISITA FUNCIONAL, DIMENSÕES PADRÃO 9 X 5 CM, IMPRESSOS EM PAPEL DE ALTA QUALIDADE, IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS, ACABAMENTO COM VERNIZ TOTAL, GARANTINDO DURABILIDADE, APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL E FACILIDADE DE MANUSEIO. ENTREGA INCLUSO.	10000	UND



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

25	PASTAS COLORIDAS, PRODUZIDAS EM PAPEL OU CARTÃO RESISTENTE, DIMENSÕES PADRÃO (32 x 24 CM), COM ABAS INTERNAS PARA ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS, ACABAMENTO PROFISSIONAL, RESISTENTE AO MANUSEIO, PRONTO PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	2000	UND
26	PASTAS EM CARTOLINA DE UMA COR, COM VINCO PARA DOBRA, DIMENSÕES TAMANHO (32 X 24 CM), PRODUZIDAS EM MATERIAL RESISTENTE, ACABAMENTO PROFISSIONAL, INCLUINDO SACO INDIVIDUAL PARA PROTEÇÃO, PRONTAS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO	2000	UND
27	FOLHINHAS DE CALENDÁRIO COLORIDAS, DIMENSÕES DE 45 X 65 CM, IMPRESSAS EM PAPEL COUCHE COM GRAMATURA DE 150 G/M², ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, INCLUINDO VARETA PARA FIXAÇÃO, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, PRONTO PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	3000	UND
28	BLOCOS PARA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS (21 X 29,7 CM), IMPRESSOS EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, GRAMATURA ADEQUADA PARA ESCRITA, COM 100 FOLHAS FIXAS EM COLAGEM RESISTENTE, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS, ACABAMENTO DE ALTA DURABILIDADE, PRONTO PARA USO, GARANTINDO FACILIDADE DE MANUSEIO, LEGIBILIDADE E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	100	UND
29	BLOCOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA (21 X 29,7 CM), IMPRESSOS EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, GRAMATURA ADEQUADA PARA ESCRITA, COM 100 FOLHAS FIXAS EM COLAGEM RESISTENTE, , IMPRESSÃO EM CORES VIVAS, ACABAMENTO DE ALTA DURABILIDADE, PRONTO PARA USO, GARANTINDO FACILIDADE DE MANUSEIO, LEGIBILIDADE E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	100	UND
30	PASTAS PARA LICITAÇÃO (32 X 24 CM), PRODUZIDAS EM CARTOLINA DE UMA COR, COM VINCO PARA DOBRA, ACABAMENTO PROFISSIONAL, MATERIAL RESISTENTE, INCLUINDO SACO INDIVIDUAL PARA PROTEÇÃO, PRONTAS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	3000	UND



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

31	BLOCOS DE REQUISIÇÃO NUMERADOS (21 X 29,7 CM), IMPRESSOS EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, GRAMATURA ADEQUADA PARA ESCRITA, COM 100 FOLHAS FIXAS EM COLAGEM RESISTENTE, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS, NUMERAÇÃO SEQUENCIAL EM CADA FOLHA, ACABAMENTO DE ALTA DURABILIDADE, PRONTO PARA USO, GARANTINDO FACILIDADE DE MANUSEIO, LEGIBILIDADE E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	100	UND
32	PASTA INDIVIDUAL, PRODUZIDA EM CARTOLINA RESISTENTE, DIMENSÕES DE 55 X 36 CM, COM DOIS VINCOS PARA DOBRA, ACABAMENTO PROFISSIONAL, PRONTA PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	3000	UND
33	CARTEIRINHA PARA BIBLIOTECA, FORMATO PADRÃO (10 X 19 CM), IMPRESSA EM PAPEL RESISTENTE, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS, ACABAMENTO DE ALTA DURABILIDADE, PRONTA PARA USO, GARANTINDO RESISTÊNCIA AO MANUSEIO, LEGIBILIDADE E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	800	UND
34	CARTAZES DE ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO, DIMENSÕES DE 45 X 35 CM, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE COM GRAMATURA DE 150 G/M ² , IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	500	UND
35	FOLDERS DO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO, DIMENSÕES DE 20 X 30 CM, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE COM GRAMATURA DE 150 G/M ² , IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	2000	UND
36	BLOCOS DE MARCAÇÃO DE CONSULTA, IMPRESSOS EM PAPEL 90 G/M², 01 COR, DIMENSÕES DE 10 X 7 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO PRATICIDADE, ORGANIZAÇÃO E DURABILIDADE NO USO.	10000	UND



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

37	INGRESSOS PARA PRATO TÍPICO, DIMENSÕES DE 07 X 20 CM, IMPRESSOS EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, COM VERNIZ TOTAL COLORIDO, ACABAMENTO DE ALTA DURABILIDADE, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES, FACILIDADE DE MANUSEIO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	4000	UND
38	ADESIVOS COM IMPRESSÃO DIGITAL PARA VEÍCULOS, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 30 X 10 CM, PRODUZIDOS EM VINIL ADESIVO DE ALTA QUALIDADE, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO LISO E DURÁVEL, DESTINADOS A FIXAÇÃO EM VEÍCULOS E LOCAIS DETERMINADOS PELO MUNICÍPIO, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E RESISTÊNCIA AO MANUSEIO. ENTREGA INCLUSO.	500	UND
39	LONA E FAIXA COM IMPRESSÃO DIGITAL PARA CAMPANHAS, DIMENSÕES VARIÁVEIS CONFORME NECESSIDADE, PRODUZIDAS EM MATERIAL PVC OU SIMILAR DE ALTA DURABILIDADE, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO LISO E RESISTENTE AO MANUSEIO E ÀS CONDIÇÕES AMBIENTAIS, INCLUINDO INSTALAÇÃO E RETIRADA NO LOCAL DETERMINADO PELO MUNICÍPIO, PRONTAS PARA USO, GARANTINDO FIDELIDADE DE CORES, DURABILIDADE E VISUAL IMPACTANTE. ENTREGA INCLUSO.	500	UND
40	APOSTILA PROERD INTERNA, COM 74 PÁGINAS, IMPRESSA EM PAPEL SULFITE 75 G/M², FORMATO FECHADO 20 X 30 CM, CAPA EM PAPEL COUCHE 150 G/M² COLORIDA, FORMATO 20 X 30 CM, ACABAMENTO COM DOBRA E DOIS GRAMPOS, IMPRESSÃO EM UMA COR NO INTERIOR, ACABAMENTO PROFISSIONAL, PRONTA PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, LEGIBILIDADE E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	300	UND
41	CARTEIRINHAS PARA HIPERTENSO DIMENSÕES PADRÃO 9 X 5 CM, IMPRESSAS FRENTE E VERSO, EM PAPEL RESISTENTE, IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS, ACABAMENTO PROFISSIONAL, PRONTAS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FACILIDADE DE MANUSEIO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	1000	UND



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

42	FLYERS, DIMENSÕES DE 20 X 30 CM, IMPRESSOS FRENTE E VERSO EM PAPEL COUCHE 150 G/M², IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO	10000	UND
43	LETRAS DIVERSAS, RECORTES ESPECIAIS EM PVC DE 20 MM, PINTURA AUTOMOTIVA, INSTALAÇÃO DIRETAMENTE NA PAREDE, INCLUINDO MATERIAL PU 650 AO METRO PARA FIXAÇÃO, ACABAMENTO PROFISSIONAL, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA, QUALIDADE E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA E INSTALAÇÃO INCLUSO.	40	UND
44	PLACA DE ACM COM ESTRUTURA METÁLICA, LETRAS DIVERSAS COM RECORTE ESPECIAL EM PVC DE 20 MM, PINTURA AUTOMOTIVA, ACABAMENTO PROFISSIONAL, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA, QUALIDADE E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA E INSTALAÇÃO INCLUSO.	40	UND
45	PANFLETOS PARA CAMPANHAS, DIMENSÕES DE 15 X 20 CM, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE 150 G/M², IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	5000	UND
46	PANFLETOS PARA CAMPANHAS, DIMENSÕES DE 10 X 30 CM, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE 150 G/M², IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	5000	UND
47	PANFLETOS PARA CAMPANHAS, DIMENSÕES DE 10 X 15 CM, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE 150 G/M², IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	5000	UND
48	BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITUÁRIO, COM 50 FOLHAS, FORMATO 15 X 21 CM, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO PRATICIDADE, ORGANIZAÇÃO E DURABILIDADE NO USO.	200	UND



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

49	PASTAS PARA RESULTADO DE ULTRASSONOGRAFIA, PRODUZIDAS EM PAPEL 180 G/M², IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS, DIMENSÕES PADRÃO 32 X 24 CM, ACABAMENTO PROFISSIONAL, PRONTAS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FACILIDADE DE MANUSEIO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	5000	UND
50	BLOCOS DE RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COM 100 FOLHAS EM UMA VIA (100X1), COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO PRATICIDADE, ORGANIZAÇÃO E DURABILIDADE NO USO.	200	UND
51	BLOCOS DE FICHA DE VISITA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE, IMPRESSOS EM PAPEL ADESIVO, 01 COR, COM 100 FOLHAS EM UMA VIA (100X1), FORMATO PADRÃO, COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO PRATICIDADE, ORGANIZAÇÃO E FACILIDADE DE FIXAÇÃO EM DIVERSOS LOCAIS.	400	UND
52	AGENDA PERSONALIZADA PARA COORDENADORES E FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO 20 X 28 CM, IMPRESSA EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL COUCHE OU CARTÃO, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS, ACABAMENTO COM ESPIRAL OU COLAGEM, PÁGINAS INTERIORES COM DIÁRIOS, SEMANÁRIOS OU MENSALIDADES, PRONTA PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, LEGIBILIDADE E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	20	UND
53	AGENDA PERSONALIZADA PARA ALUNOS FORMATO PADRÃO 14 X 20 CM, IMPRESSA EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL COUCHE OU CARTÃO, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS, ACABAMENTO COM ESPIRAL OU COLAGEM, PÁGINAS INTERIORES COM DIÁRIOS, SEMANÁRIOS OU MENSALIDADES, PRONTA PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, LEGIBILIDADE E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	800	UND



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

54	DIÁRIO DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO FORMATO PADRÃO 20 X 28 CM, IMPRESSO EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, CAPA EM PAPEL COUCHE OU CARTÃO, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS, ACABAMENTO COM ESPIRAL OU COLAGEM, PÁGINAS INTERIORES COM DIÁRIOS, QUADROS E ESPAÇOS PARA REGISTRO DE AULAS E ATIVIDADES, PRONTO PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, LEGIBILIDADE E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	100	UND
55	PANFLETOS, DIMENSÕES DE 15 X 20 CM, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE 150 G/M², IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	5000	UND
56	ADESIVOS COM IMPRESSÃO DIGITAL PARA PAREDE, DIMENSÕES VARIÁVEIS CONFORME NECESSIDADE, PRODUZIDOS EM VINIL ADESIVO DE ALTA QUALIDADE, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO LISO E DURÁVEL, DESTINADOS A FIXAÇÃO EM PAREDES, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E RESISTÊNCIA AO MANUSEIO. ENTREGA INCLUSO.	50	METRO
57	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL TIPO BOTON, DIMENSÕES DE 5 X 5 CM, PRODUZIDO EM MATERIAL RESISTENTE, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E DURÁVEIS, ACABAMENTO LISO, PRONTO PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES, FACILIDADE DE MANUSEIO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	3000	UND
58	CARTAZES, DIMENSÕES DE 45 X 65 CM, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE 150 G/M², IMPRESSÃO COLORIDA EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO DE ALTA QUALIDADE, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	2000	UND
59	ENVELOPES TIPO SACO, DIMENSÕES DE 26 X 36 CM, PRODUZIDOS EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, RESISTENTE, ACABAMENTO PROFISSIONAL, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FACILIDADE DE MANUSEIO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	15000	UND



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

60	ENVELOPES, DIMENSÕES DE 18 X 24 CM, PRODUZIDOS EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, RESISTENTE, ACABAMENTO PROFISSIONAL, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FACILIDADE DE MANUSEIO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	16000	UND
61	ENVELOPES OFÍCIO, DIMENSÕES DE 22 X 31 CM, PRODUZIDOS EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, RESISTENTE, ACABAMENTO PROFISSIONAL, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FACILIDADE DE MANUSEIO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	8000	UND
62	PANFLETOS, DIMENSÕES PADRÃO 14 X 20 CM, IMPRESSOS EM PAPEL DE BOA QUALIDADE, GRAMATURA ADEQUADA PARA ESCRITA, IMPRESSÃO EM UMA COR, ACABAMENTO PROFISSIONAL, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, LEGIBILIDADE E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	10000	UND
63	FOLDERS COLORIDOS COM VERNIZ FRENTE E VERSO, DIMENSÕES DE 20 X 30 CM, IMPRESSOS EM PAPEL COUCHE 150 G/M², IMPRESSÃO EM CORES VIVAS E RESISTENTES, ACABAMENTO COM VERNIZ TOTAL FRENTE E VERSO, PRONTOS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FIDELIDADE DE CORES E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	4000	UND
64	PASTAS COLORIDAS COM VERNIZ, DIMENSÕES PADRÃO 32 X 24 CM, PRODUZIDAS EM CARTOLINA RESISTENTE, IMPRESSÃO EM CORES VIVAS COM ACABAMENTO EM VERNIZ TOTAL, ACABAMENTO PROFISSIONAL, PRONTAS PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, RESISTÊNCIA, FACILIDADE DE MANUSEIO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	2000	UND
65	SACOLAS PERSONALIZADAS - TAMANHO MINIMO 20x10x33 - PAPEL DE ALTA RESISTENCIA, LAMINAÇÃO BRILHO COM ILHOS E CORDÃO	3000	UND
66	ENVELOPE KRAFT, DIMENSÕES DE 18 X 24 CM, PRODUZIDO EM PAPEL KRAFT DE BOA QUALIDADE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ACABAMENTO PROFISSIONAL, PRONTO PARA USO, GARANTINDO DURABILIDADE, FACILIDADE DE MANUSEIO E APRESENTAÇÃO VISUAL PROFISSIONAL. ENTREGA INCLUSO.	3000	UND



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27 www.luiziana.pr.gov.br E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br
FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

67	BLOCOS DE REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA, FORMATO 21 X 31 CM, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COM 100 FOLHAS EM UMA VIA (100X1), IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO PRATICIDADE, ORGANIZAÇÃO E DURABILIDADE NO USO.	200	UND
68	FICHAS CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS, PRODUZIDAS EM PAPEL CARTOLINA 180 G/M², 01 COR, FORMATO 15 X 21 CM, COLADAS E SERRILHADAS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADAS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO PRATICIDADE, ORGANIZAÇÃO E DURABILIDADE NO USO.	4000	UND
69	BLOCOS DE REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, IMPRESSOS EM PAPEL SULFITE 75 G/M², 01 COR, COM 100 FOLHAS EM UMA VIA (100X1), COLADOS E SERRILHADOS NA PARTE SUPERIOR, ACOMPANHADOS DE CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL RESISTENTE, GARANTINDO PRATICIDADE, ORGANIZAÇÃO E DURABILIDADE NO USO.	500	UND

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE COMO UM TODO

A Administração Municipal, por meio de suas diversas Secretarias, necessita garantir a disponibilidade contínua de materiais gráficos para atender demandas administrativas, institucionais e de divulgação junto à população. Esses materiais abrangem desde impressos básicos, como formulários, ofícios, pastas, blocos e envelopes, até peças de comunicação visual mais elaboradas, como folders, cartazes, panfletos, banners e demais itens destinados a campanhas educativas, informativas e de conscientização.

A ausência de tais materiais comprometeria significativamente a eficiência dos serviços públicos, prejudicando tanto a organização interna dos processos administrativos quanto a comunicação externa com os cidadãos. Ressalta-se que a padronização dos impressos e da identidade visual institucional é essencial para fortalecer a imagem do Município, assegurar clareza na transmissão das informações e ampliar a transparência dos atos administrativos.

Dessa forma, a contratação ora proposta visa atender, de forma global e integrada, às necessidades das Secretarias Municipais, garantindo suporte adequado para o desempenho de suas atividades e contribuindo para a melhoria contínua da gestão pública. Além disso, a aquisição permitirá maior previsibilidade e planejamento no fornecimento desses insumos, evitando interrupções que possam comprometer a execução de projetos, programas e ações de interesse coletivo.

6. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27 www.luiziana.pr.gov.br E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br
FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos proporcionará diversos benefícios à Administração Pública Municipal, tanto no âmbito interno quanto externo. Entre os principais, destacam-se:

- **Padronização e identidade institucional:** garantia de uniformidade na comunicação visual e documental do Município, fortalecendo a imagem institucional e a credibilidade da gestão pública.
- **Aprimoramento da comunicação com a sociedade:** disponibilização de materiais gráficos de qualidade que asseguram clareza, objetividade e acessibilidade das informações repassadas à população.
- **Eficiência administrativa:** apoio direto às rotinas internas das Secretarias, com fornecimento de impressos e documentos que facilitam registros, controles e organização de processos.
- **Transparência e publicidade dos atos públicos:** ampliação da divulgação de programas, campanhas e ações governamentais, permitindo maior alcance social e efetividade das políticas públicas.
- **Continuidade dos serviços públicos:** garantia de insumos indispensáveis ao funcionamento diário da Administração, evitando descontinuidade em atividades administrativas e institucionais.
- **Otimização de recursos:** contratação planejada que permite controle, previsibilidade e melhor gestão dos custos com materiais gráficos, atendendo ao princípio da economicidade.

Assim, a presente contratação trará ganhos significativos à gestão municipal, promovendo maior eficiência, qualidade e transparência nos serviços prestados à população.

7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação deverá atender aos seguintes requisitos, de forma a garantir a qualidade, eficiência e adequação dos materiais gráficos às necessidades das Secretarias Municipais:

- **Especificações dos materiais:** os itens fornecidos deverão obedecer às especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência, incluindo tipos de papel, acabamento, dimensões, cores, quantidade e padronização da identidade visual institucional.
- **Qualidade e durabilidade:** os materiais devem apresentar qualidade compatível com seu uso previsto, garantindo durabilidade e resistência, de modo a evitar desperdícios e retrabalho.
- **Entrega e prazo:** a empresa contratada deverá realizar a entrega dos materiais conforme cronograma acordado, atendendo aos prazos estabelecidos e garantindo o abastecimento contínuo das Secretarias.
- **Acondicionamento e transporte:** os materiais deverão ser entregues em condições adequadas de acondicionamento, protegidos contra danos, umidade ou avarias, de acordo com as normas técnicas de transporte e armazenamento.



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27 www.luiziana.pr.gov.br E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br
FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

- **Flexibilidade e atendimento a demandas específicas:** a contratada deverá estar preparada para atender eventuais solicitações adicionais ou ajustes de quantidade e especificações, conforme necessidades emergenciais das Secretarias.

- **Regularidade e conformidade legal:** a empresa deverá comprovar habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, além de estar em conformidade com as legislações aplicáveis à prestação do serviço, garantindo segurança e transparência na contratação.

O atendimento a esses requisitos é indispensável para assegurar que a contratação alcance seus objetivos, proporcionando eficiência, continuidade e qualidade na execução das atividades administrativas e institucionais do Município.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas. Os produtos a serem adquiridos se classificam de natureza COMUM, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, e o critério de julgamento que se estuda ser o mais adequado é o menor preço por item.

9. RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

O recebimento dos materiais gráficos fornecidos será realizado pela Secretaria Municipal responsável, em conformidade com os termos do contrato e as especificações constantes no Termo de Referência. O procedimento seguirá os seguintes critérios:

- **Conferência da quantidade e especificações:** todos os materiais entregues deverão ser conferidos quanto à quantidade, qualidade, dimensões, acabamento e demais características estabelecidas no contrato.

- **Inspeção de qualidade:** será verificada a conformidade dos itens com as especificações técnicas, assegurando que não apresentem defeitos, danos ou inconsistências que comprometam sua utilização.

- **Registro formal de recebimento:** após a conferência e a inspeção, será emitido um documento formal de recebimento, contendo a assinatura do responsável pela entrega e da equipe de recebimento da Secretaria.

- **Recusa de produtos não conformes:** materiais que não atenderem às especificações ou apresentarem defeitos poderão ser recusados, sendo exigida a substituição ou correção pela empresa contratada sem ônus para a Administração.

- **Prazo para verificação:** o recebimento formal será realizado em prazo razoável após a entrega, garantindo tempo suficiente para conferência e inspeção dos materiais.





MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27 www.luiziana.pr.gov.br E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br
FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

Este procedimento garante que os materiais gráficos adquiridos atendam às necessidades das Secretarias Municipais, assegurando qualidade, conformidade e a efetiva utilização dos produtos na execução das atividades administrativas e institucionais.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de materiais gráficos para as Secretarias Municipais visa alcançar os seguintes resultados:

- **Eficiência administrativa:** garantir que todas as atividades administrativas, operacionais e institucionais contem com os materiais gráficos necessários, evitando interrupções e atrasos nos processos internos.
- **Padronização e identidade visual:** assegurar que os materiais impressos mantenham a uniformidade e a identidade visual institucional do Município, fortalecendo a imagem da Administração Pública junto à população.
- **Melhoria na comunicação com a sociedade:** possibilitar a divulgação clara e acessível de informações, campanhas educativas, programas e projetos municipais, promovendo maior engajamento e compreensão por parte dos cidadãos.
- **Transparência e publicidade dos atos públicos:** garantir que informações institucionais, comunicados e ações da Administração sejam disponibilizados de forma eficiente e acessível, contribuindo para a transparência e a responsabilização.
- **Otimização de recursos:** possibilitar planejamento adequado das aquisições, controle de custos e previsibilidade na gestão de materiais gráficos, atendendo aos princípios da economicidade e eficiência.

Dessa forma, espera-se que a contratação proporcione ganhos significativos na gestão pública, fortalecendo a eficiência operacional, a comunicação institucional e a relação com a sociedade, promovendo maior qualidade na prestação de serviços e nas ações do Município.

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando a análise realizada no presente Estudo Técnico Preliminar, declara-se a viabilidade da contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos, destinados a atender as demandas das Secretarias Municipais. A contratação mostra-se necessária e estratégica, uma vez que:

- Atende à necessidade contínua de suprimento de materiais essenciais para a execução das atividades administrativas, operacionais e institucionais;
- Garante padronização, qualidade e identidade visual institucional em documentos e materiais de divulgação;



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27 www.luiziana.pr.gov.br E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br
FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

- Contribui para a melhoria da comunicação com a sociedade, promovendo transparência e prestação de contas;
- Permite planejamento adequado, controle de custos e otimização de recursos públicos;
- Assegura a continuidade dos serviços públicos, evitando interrupções decorrentes da falta de insumos.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação atende aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público, sendo plenamente viável técnica e administrativamente para a Administração Municipal.

Luiziana, 30 de setembro de 2025.

Secretário Municipal de Administração
CARLOS CESAR BRATH



Construindo uma nova História