



# MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27 www.luiziana.pr.gov.br E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br  
FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1.INTRODUÇÃO

O presente documento tem por finalidade apresentar as condições para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de divulgação móvel (propaganda volante) e infraestrutura de sonorização, voltados ao suporte técnico e promocional de eventos de pequeno e médio porte realizados pelas Secretarias do Município de Luiziana. Tais serviços são essenciais para garantir a ampla divulgação de campanhas institucionais, ações educativas, eventos culturais, esportivos, sociais e outras atividades de interesse público, promovendo o envolvimento da comunidade e assegurando a organização e a qualidade técnica dos eventos realizados pela Administração Municipal.

### 2.DESCRICÃO DA NECESSIDADE

As Secretarias do Município de Luiziana realizam, de forma contínua, eventos institucionais, campanhas educativas, ações sociais, culturais e informativas voltadas à população. Para garantir a eficiência dessas ações, é imprescindível contar com serviços especializados de divulgação móvel (carro de som) e infraestrutura de sonorização, que viabilizem tanto a promoção dos eventos quanto o suporte técnico necessário à sua execução.

A Administração Municipal não dispõe de estrutura própria suficiente para atender a essas demandas com a qualidade e a frequência necessárias. Além disso, a natureza descentralizada e variada das ações — muitas vezes realizadas simultaneamente por diferentes Secretarias — exige uma solução flexível, com capacidade de deslocamento, montagem rápida e atendimento técnico profissional.

A contratação visa suprir essa lacuna, permitindo que os eventos e ações promovidos pelo Município sejam realizados com maior visibilidade, qualidade de áudio e impacto junto à comunidade, contribuindo para o fortalecimento da relação entre o poder público e os cidadãos.

### 3.ÁREA REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

### 4.DESCRICÃO DOS SERVIÇOS

| ITEM | DESCRICÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UND.   | QUANT. |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 1    | LOCAÇÃO DE SOM <b>PEQUENO PORTE</b> , PARA ATÉ 500 PESSOAS, CONTENDO 02 CAIXAS DE SOM ATIVAS DE 1000W CADA, 02 TRIPE, DOIS MICROFONES SEM FIO (SHURE OU SIMILIAR), 02 PEDESTAL, 01 MESA DE SOM COM 8 CANAL (YAMAHA OU SIMILIAR) E CABEAMENTO A LONGA DISTANCIAM; COM NOTEBOOK PARA MIXAGEM E PASSAGEM DE MÚSICA, 01 TECNICO RESPONSÁVEL DURANTE TODO O EVENTO A SER REALIZADO. | EVENTO | 22     |



Construindo uma nova História



# MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 2 | LOCAÇÃO DE SOM <b>MEDIO PORTE</b> , PARA PÚBLICO DE ATÉ 2.500 PESSOAS, 01 SISTEMA DE SOM PA JBL/ATTACK/LS OU SIMILAR COM 12 LINE ARRAY, 08 SUBGRAVES, 04 RACKS COM AMPLIFICADORES, PROCESSADOR DE ÁUDIO, MESA DE SOM DIGITAL DE 32 CANAIS, GERENCIADOR DE ENERGIA, 04 MICROFONES SEM FIO, MICROFONES COM FIO E MICRFONES PARA INSTRUMENTO, 01 NOTEBOOK, 01 SISTEMA DE ILUMINAÇÃO CONTENDO: 18 REFLETORES PARA LED MODELO 18X18 OUTDOOR, 12 REFLETORES COB 300 OUTDOOR, 06 MOVING MAC AURA COM BORDA DE LED, 08 MOVING BEAM 9R 270W COM BORDA DE LED, 10 STROBO DE LED RGB 1000W COM FITA DE LED, 01 MESA DE LUZ MODELO MA2 COMAND WING E FADER, 50 METROS DE TRELIÇAS P30 PARA MONTAGEM PARA FIXAÇÃO DE ILUMINAÇÃO E SOM. | EVENTO | 2   |
| 3 | LOCAÇÃO DE <b>PAINEL DE LED P3.9 OUTDOOR 3840 Hz</b> , CONTENDO AS TRELIÇAS ADEQUADAS PARA OS TAMANHO SOLICITADOS, PROCESSADORA DE VIDEO COMPATIVAL COM TAMANHO DO PAINEL A SER SOLICITADO, CABEAMENTO PARA TODO O SISTEMA, 01 TECNICO RESPONSÁVEL DURANTE TODO O EVENTO A SER REALIZADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | M²     | 25  |
| 4 | CONTRATAÇÃO VEÍCULO DE SOM PARA SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO DE EVENTO OU DE SERVIÇOS PÚBLICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HORA   | 150 |

## 5.DESCRICÃO DA NECESSIDADE COMO UM TODO

O Município de Luiziana, por meio de suas Secretarias, realiza frequentemente ações voltadas ao interesse público, como campanhas de saúde, educação, meio ambiente, eventos culturais, esportivos, sociais e institucionais. A realização eficiente dessas atividades requer não apenas organização logística, mas também estratégias eficazes de comunicação e suporte técnico, com o objetivo de garantir ampla divulgação, envolvimento da população e qualidade na execução dos eventos.

Nesse contexto, identifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de divulgação móvel (propaganda volante) e infraestrutura de sonorização para eventos de pequeno e médio porte, que possa atender de forma ágil, técnica e padronizada às diversas demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais.

A divulgação móvel, realizada por meio de carro de som, permite alcançar diferentes regiões do município, incluindo áreas urbanas e rurais, levando informações diretamente à comunidade, mesmo em locais com acesso limitado a meios digitais. Já a sonorização de eventos garante a qualidade da comunicação durante a realização das atividades, sejam elas em espaços abertos ou fechados, proporcionando estrutura adequada para falas, apresentações culturais, shows, cerimônias e demais programações públicas.

A contratação desses serviços é essencial para suprir a carência de estrutura própria da Administração e atender com eficiência a realização de eventos institucionais, otimizando recursos e assegurando a visibilidade das ações promovidas. Além disso, contribui para fortalecer o vínculo entre o poder público e a população, por meio de uma comunicação clara, acessível e direta.



*Construindo uma nova História*



# MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

Portanto, a presente contratação justifica-se pela necessidade contínua e estratégica de ampliar a comunicação institucional do Município, garantir o êxito na realização de eventos públicos e atender, com qualidade e agilidade, às demandas específicas das Secretarias envolvidas.

## 6. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços de divulgação móvel e sonorização para eventos proporcionará diversos benefícios à Administração Pública Municipal e à população, destacando-se: Ampla divulgação das ações governamentais: O uso de propaganda volante permite levar informações de forma direta à população, inclusive em áreas de difícil acesso ou com baixa conectividade digital, ampliando o alcance das campanhas e comunicados oficiais. Apoio técnico qualificado para eventos públicos: A sonorização profissional assegura que eventos realizados pelas Secretarias do Município tenham qualidade sonora adequada, contribuindo para a organização, compreensão das mensagens transmitidas e valorização das apresentações. Fortalecimento da comunicação institucional: Melhora a relação entre o poder público e os cidadãos, promovendo a transparência das ações municipais e incentivando a participação popular nos eventos e iniciativas promovidas. Agilidade e eficiência na execução de ações: A terceirização do serviço permite maior flexibilidade no atendimento das demandas, com estrutura pronta para deslocamento e montagem, otimizando tempo e recursos humanos da gestão pública. Valorização das campanhas educativas, culturais e sociais: A sonorização e a divulgação adequada reforçam o impacto de campanhas temáticas (como saúde, meio ambiente, educação etc.), promovendo maior engajamento e sensibilização da comunidade. Redução de custos operacionais a longo prazo: Ao contratar empresa especializada, o Município evita investimentos próprios em equipamentos de som e veículos, além de custos com manutenção, combustível, pessoal e treinamentos, garantindo economicidade e eficiência.

## 7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atender adequadamente às demandas das Secretarias do Município de Luiziana, a empresa a ser contratada deverá cumprir os seguintes requisitos técnicos e operacionais:

### **Propaganda Volante (Divulgação Móvel):**

- Disponibilização de veículo automotor devidamente equipado com sistema de som de alta qualidade, adequado para circulação em vias urbanas e rurais;
- Locutor com boa dicção e experiência em leitura de roteiros institucionais;
- Realização dos trajetos conforme roteiros e cronogramas definidos pela Administração Municipal;
- Operação conforme normas ambientais e legislação vigente referente ao uso de som em vias públicas;
- Veículo em bom estado de conservação, com regularização documental (IPVA, licenciamento, seguro, etc.).

### **Serviços de Sonorização para Eventos:**

- Fornecimento, montagem e desmontagem de equipamentos de som para eventos de pequeno e médio porte, incluindo: Caixas acústicas compatíveis com o porte do evento; Microfones com e sem fio; Mesa de som (analógica ou digital); Tripés e suportes; Cabos, conectores e demais itens necessários;



*Construindo uma nova História*



# MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27 www.luiziana.pr.gov.br E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br  
FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

- Presença de técnico/operador de som durante todo o evento, para ajustes e suporte;
- Pontualidade na montagem e desmontagem da estrutura;
- Garantia de funcionamento adequado dos equipamentos durante toda a realização do evento;
- Substituição imediata de equipamentos defeituosos, quando necessário.

## Aspectos Gerais:

- Atendimento sob demanda, conforme cronograma fornecido pelas Secretarias;
- Capacidade de atender simultaneamente a mais de um evento, quando solicitado;
- Disponibilidade para atendimento em períodos diurnos e noturnos, inclusive em fins de semana e feriados, conforme agendamento prévio;
- Apresentação de documentos comprobatórios de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista;
- Cumprimento das normas de segurança do trabalho, especialmente nas fases de instalação e operação dos equipamentos.

## 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

De acordo com a Lei n. 14.133/2021, a contratação efetuada pela Administração será dividida em tantas parcelas que se comprovem técnica e economicamente viáveis, pois não tem como receber os serviços de uma só vez. Os serviços serão parcelados, de acordo com as necessidades das secretarias e com a disponibilidade financeira, através da ordem de compra, dando prazo razoável para que o fornecedor possa fazer a entrega no prazo previsto.

## 9. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

O recebimento dos serviços será realizado em conformidade com as condições estabelecidas no contrato e com base nos critérios de qualidade, pontualidade e conformidade técnica exigidos pela Administração Pública.

Recebimento Provisório: Será realizado por servidor ou comissão designada pela Secretaria demandante, no ato da execução de cada serviço prestado (divulgação volante ou sonorização), com o objetivo de verificar a entrega conforme os termos contratados. O recebimento provisório ocorrerá mediante a conferência dos seguintes pontos: Execução do serviço conforme cronograma e roteiro previamente definidos; Presença e funcionamento dos equipamentos de som com qualidade técnica adequada; Disponibilidade e atuação do operador ou locutor, quando aplicável; Condições técnicas e de segurança na montagem/desmontagem da estrutura de sonorização.

Recebimento Definitivo: O recebimento definitivo ocorrerá após a análise e validação do serviço executado, com a emissão de atestado de conformidade pela Secretaria solicitante. Esse documento servirá como base para fins de pagamento, e será emitido somente se não houver pendências ou irregularidades na execução do serviço. Caso sejam identificadas falhas, inadequações ou ausência de itens contratados, a contratada será notificada para correção imediata, sem ônus adicional para a Administração. O pagamento só será autorizado após a regularização dos serviços e emissão do atestado definitivo.

## 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação dos serviços de divulgação móvel e sonorização para eventos, o Município de Luiziana espera alcançar os seguintes resultados: Maior alcance das ações institucionais; Garantir que campanhas, avisos e informações de interesse público cheguem de forma clara e



*Construindo uma nova História*



# MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

eficaz à população, especialmente em áreas com menor acesso a canais digitais de comunicação. Aprimoramento da comunicação pública: Fortalecer os canais de diálogo entre a gestão municipal e os cidadãos, promovendo transparência, participação popular e envolvimento nas atividades promovidas pelas Secretarias. Execução de eventos com suporte técnico adequado: Assegurar que eventos públicos de pequeno e médio porte ocorram com estrutura de som compatível, proporcionando qualidade de áudio, organização e maior impacto nas ações realizadas. Agilidade no atendimento das demandas inter setoriais: Atender, de forma rápida e coordenada, as necessidades das diversas Secretarias Municipais, otimizando recursos e garantindo a padronização dos serviços prestados. Melhoria na imagem institucional do Município: Proporcionar uma identidade visual e sonora mais profissional aos eventos públicos, reforçando o compromisso da Administração com a qualidade e o bom atendimento à comunidade. Maior engajamento da população nas ações promovidas: Ampliar a participação dos munícipes nas campanhas educativas, informativas e culturais, contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas locais.

## 11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após análise técnica e administrativa da demanda apresentada pelas Secretarias do Município de Luiziana, declara-se viável a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de divulgação móvel (propaganda volante) e sonorização para eventos de pequeno e médio porte, conforme detalhado neste documento. A contratação se mostra plenamente justificável e vantajosa, considerando: A frequência e diversidade das ações institucionais promovidas pelo Município, que requerem ampla divulgação e estrutura técnica adequada; A ausência de estrutura própria suficiente para atender com qualidade e agilidade às demandas das diversas Secretarias; A possibilidade de obter maior economicidade, eficiência operacional e qualidade técnica, por meio da contratação de empresa com expertise comprovada; O alinhamento com os princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência e interesse público, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021, especialmente no que tange à racionalidade dos gastos públicos e à contratação de soluções eficientes.

Dessa forma, considerando os objetivos pretendidos, os benefícios esperados e a adequação da proposta às necessidades da Administração, atesta-se a viabilidade técnica, operacional e econômica da presente contratação.

Luiziana, 28 de abril de 2025.

---

Secretário Municipal de Administração  
CARLOS CESAR BRATH



*Construindo uma nova História*