



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

Luiziana, 29 de julho de 2025.

Da: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Para: GABINETE DO PREFEITO

SENHOR PREFEITO

A Secretaria Municipal de Saúde, representada por mim, **CARLOS CESAR BRATH**, vem respeitosamente na presença de Vossa Excelência, solicitar que seja aberto o Processo Administrativo para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de decoração para eventos institucionais e serviços de fotografia profissional.

Dessa forma, solicito que Vossa Excelência determine a abertura do respectivo Processo Administrativo.

Atenciosamente,

Secretária Municipal de Administração
CARLOS CESAR BRATH

Ciente em ____/____/____

EDSON LISS
Prefeito Municipal



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27 www.luiziana.pr.gov.br E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br
FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Luiziana, 29 de julho de 2025.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Requisitante: Secretaria Municipal de Administração

1.2. Descrição do Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de decoração para eventos institucionais e serviços de fotografia profissional.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

2.1. A presente contratação tem por finalidade atender à demanda da Administração Pública no que se refere à realização de eventos institucionais, cerimônias, encontros temáticos, seminários, audiências públicas, solenidades comemorativas e demais ações oficiais promovidas pelo órgão.

2.2. Tais eventos fazem parte do planejamento anual de atividades institucionais, com o objetivo de promover a transparência administrativa, fortalecer o relacionamento com a comunidade, divulgar programas e políticas públicas, além de garantir a participação social.

2.3. Para garantir a adequada ambientação desses eventos, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em aluguel de decoração para eventos, a qual será responsável por fornecer os itens essenciais de ambientação (como mobiliário, iluminação, painéis e arranjos), respeitando os padrões estéticos, funcionais e protocolares exigidos para eventos públicos.

2.4. Além disso, é imprescindível contar com serviços profissionais de cobertura fotográfica, a fim de documentar os acontecimentos, divulgar as ações da Administração em canais oficiais de comunicação e preservar o registro institucional das atividades desenvolvidas. A ausência de cobertura profissional compromete a qualidade e o alcance da divulgação, além de dificultar a organização e o arquivamento histórico dos eventos realizados.

2.5. Assim, a contratação dos serviços de decoração para eventos e fotografia profissional é medida indispensável para assegurar o bom andamento das atividades institucionais e o cumprimento dos princípios da publicidade, eficiência e economicidade.

3. SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

3.1. Os valores serão estimados no Termo de Referência - TR.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	KIT DECORAÇÃO MODELO 01: LOCAÇÃO DE 03 FLOREIRAS COM FLORES PARA O CHÃO DO PALCO; 01 TAPETE PARA ENTRADA; 02 ARRANJOS COM COLUNA, CORTINA DE FUNDO DE PALCO NAS CORES A COMBINAR CONFORME O TEMA DO EVENTO COM SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	UND	10	R\$ 320,00	R\$ 3.200,00



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

2	KIT DECORAÇÃO MODELO 02: LOCAÇÃO DE 06 FLOREIRAS PARA O CHÃO DE PALCO; 01 TAPETE PARA ENTRADA; 04 ARRANJOS COM COLUNA; 30 PEÇAS DE TECIDO TENCIONADAS NAS GRADES/PALCO NAS CORES Á COMBINAR COM O TEMA DO EVENTO COMPONDO A DECORAÇÃO COM SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	UND	12	R\$ 283,33	R\$ 3.399,96
3	KIT DECORAÇÃO MODELO 03: LOCAÇÃO DE 06 FLOREIRAS PARA O CHÃO DE PALCO; 01 PAINEL/PAREDE DE 8M DE LARGURA COM TECIDO TENCIONADO, CONTENDO CORES DIVERSAS PARA PALCO, 01 ESTÚDIO PARA FOTOS COM 3M DE LARGURA, INCLUINDO TAPETE, PAINEL/ PAREDE COM TECIDO, 02 POLTRONAS, 02 ARRANJOS ARTIFICIAIS COM COLUNA; COR DE TECIDO E ARRANJO A DEFINIR, COM SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	UND	10	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
4	KIT DECORAÇÃO MODELO 04: LOCAÇÃO DE DECORAÇÃO DE MESA GRANDE (ESTILO CONGRESSO), INCLUINDO TOALHA, FLOREIRA/ ARRANJO CENTRAL DE MESA ARTIFICIAL; 01 ESTÚDIO PARA FOTOS COM 3 M DE LARGURA, INCLUINDO TAPETE, PAINEL/ PAREDE COM TECIDO, 02 POLTRONAS, 02 ARRANJOS ARTIFICIAIS COM COLUNA; COR DE TECIDO E ARRANJO A DEFINIR, COM SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	UND	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
5	LOCAÇÃO DE ESTÚDIO PARA FOTOS COM 3M DE LARGURA, INCLUINDO TAPETE, PAINEL/PAREDE COM TECIDO, 02 POLTRONAS, 02 ARRANJOS ARTIFICIAIS COM COLUNA; COR DE TECIDO E ARRANJO A DEFINIR, COM SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	UND	15	R\$ 294,66	R\$ 4.419,90
6	LOCAÇÃO DE ARCO DECORATIVO COM BALÕES COM SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,30 DE LARGURA X 2,50M DE ALTURA	UND	20	R\$ 123,33	R\$ 2.466,60
7	LOCAÇÃO DE ARCO DECORATIVO COM FLORES ARTIFICIAIS COM SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,30 DE LARGURA X 2,50 M DE ALTURA	UND	20	R\$ 256,66	R\$ 5.133,20
8	LOCAÇÃO DE VASOS COM ARRANJOS ARTIFICIAIS	UND	100	R\$ 49,72	R\$ 4.972,00
9	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA 4 LUGARES NA COR BRANCA	UND	200	R\$ 11,50	R\$ 2.300,00
10	LOCAÇÃO DE TOALHA PARA MESA 6 LUGARES NA COR BRANCA	UND	200	R\$ 32,71	R\$ 6.542,00
11	ARRANJO DE FLORES NATURAIS PARA USO DE CHÃO EM FRENTE A MESA DE SOLENIDADE - ALTURA MÁXIMA 0,80 X LARGURA MÁXIMA 2,00 M	UND	30	R\$ 290,00	R\$ 8.700,00
12	ARRANJO DE FLORES: ARRANJO DE FLORES USO DE CHÃO EM FRENTE AO PÚLPITO - ALTURA MÁXIMA 0,80MX LARGURA MÁXIMA 1,00 M	UND	35	R\$ 226,49	R\$ 7.927,15
13	ARRANJOS DE FLORES: FLORES NATURAIS, PARA USO EM CIMA DA MESA DA RECEPÇÃO E HALL DE ENTRADA DO EVENTO (ALTURA MÁXIMA 0,30 X LARGURA MÁXIMA 1,00 M	UND	100	R\$ 151,66	R\$ 15.166,00
14	LOCAÇÃO DE VASOS DE FLORES: VASOS DE FLORES ARTIFICIAIS DE ALTURA NO MÁXIMO 1,00M	UND	100	R\$ 115,96	R\$ 11.596,00



Construindo uma nova História



MUNICÍPIO DE LUIZIANA

CNPJ: 80.888.688/0001-27

www.luiziana.pr.gov.br

E-MAIL: pm@luiziana.pr.gov.br

FONE: (44) 3571-1285 - 3571-1286 - Rua Dr. Miguel Vieira Ferreira, nº 22 - centro - Luiziana/PR

15	SERVIÇOS DE FOTOGRAFIA, COBERTURA FOTOGRÁFICA DE EVENTOS, SESSÕES FOTOGRÁFICAS, EDIÇÃO E TRATAMENTO DE IMAGENS, COM FORNECIMENTO DE TODO O EQUIPAMENTO NECESSÁRIO. OBS. VALOR REFERENTE A 1 (UMA) HORA DE TRABALHO FOTOGRÁFICO, COM EQUIPAMENTO PRÓPRIO, SEM LIMITES DE QUANTIDADE DE FOTOGRAFIAS.	HORAS	170	R\$ 463,75	R\$ 78.837,50
----	--	-------	-----	------------	---------------

VALOR TOTAL: **R\$ 160.060,31** (CENTO E SESENTA MIL E SESENTA REAIS E TRINTA E UM CENTAVOS)

4. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1. Os serviços contratados deverão ser prestados mediante solicitação formal da Administração, com antecedência mínima de 2 dias úteis, respeitando o cronograma dos eventos previamente informado.

4.2. O prazo para montagem da decoração no local do evento será de até 3 horas antes do início do evento, e a desmontagem deverá ser concluída em até 12 horas após o encerramento da atividade.

4.3. As fotografias captadas durante os eventos deverão ser entregues em formato digital e/ou impressa, conforme solicitação da secretaria demandante, com edição básica, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a realização de cada evento.

4.4. O local de prestação dos serviços será definido conforme o local de realização de cada evento, dentro do território do município de Luiziana, podendo incluir espaços públicos, auditórios, praças, escolas, sedes administrativas ou outros ambientes previamente comunicados à contratada.

4.5. Os locais e horários exatos de cada evento serão informados por escrito à contratada com antecedência mínima de 5 dias úteis, por meio de ofício, e-mail ou outro meio oficial de comunicação.

5. DE ACORDO, ENCAMINHA-SE PARA ANÁLISE E PROVIDÊNCIAS.

Secretária Municipal de Administração
CARLOS CESAR BRATH



Construindo uma nova História