



**CAIXA DE APOSENTADORIAS E PENSÕES
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CIANORTE**

CNPJ/MF nº 80.909.245/0001-75

**INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Art. 75, inciso II e §3º da lei federal nº 14.133/2021)**

A Caixa de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Cianorte – CAPSECI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 80.909.245/0001-75, neste ato representada por seu superintendente, Sr. Gilberto Yoshio Matuo, nos termos do art. 75, inciso II combinado com o seu §3º, da lei federal nº 14.133/2021, torna público que tem interesse em realizar a aquisição de materiais de expediente e correlatos para atender as necessidades da CAPSECI, na forma descritiva e requisitos constantes no Termo de Referência em anexo. Considerando o exposto e a intenção de realizar a dispensa de licitação para a contratação direta do objeto acima especificado, a CAPSECI **TORNA PÚBLICO** seu interesse em receber propostas adicionais de eventuais interessados, pelo prazo de **03 (três) dias úteis, com início em 09/03/2026 às 00:00 e término em 11/03/2026 às 23:59**. A manifestação de interesse e orçamentos deve ser enviada para o e-mail: sedecapseci@gmail.com com o assunto ORÇAMENTO.

Gilberto Yoshio Matuo
Superintendente da CAPSECI

TERMO DE REFERÊNCIA

01. OBJETO

Aquisição de materiais de expediente e correlatos para atender às necessidades administrativas da CAPSECI, conforme especificações e quantitativos definidos neste processo. Os valores estimados consideram a inclusão de encargos tributários, encargos sociais, fretes e demais despesas inerentes ao fornecimento, devendo tais custos igualmente estar contemplados nas propostas apresentadas pelos interessados.

A presente contratação encontra-se prevista na 1ª Revisão do Plano de Contratações Anual – PCA 2026, especificamente nos itens de numeração 6 a 21, estando, portanto, alinhada ao planejamento institucional previamente estabelecido.

Ressalta-se que, no momento da instrução do presente processo, verificou-se a necessidade de adequação de alguns itens e respectivos quantitativos, em razão da atualização do levantamento de estoque e da constatação de divergências entre as demandas inicialmente projetadas à época da elaboração do PCA e a realidade atualmente apurada.

Tais ajustes decorrem de critérios técnicos e administrativos, visando assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evitar aquisições desnecessárias e promover a compatibilização entre o planejamento estimado e a necessidade efetiva da Autarquia.

Destaca-se que as alterações promovidas não descaracterizam a previsão originária constante no PCA, mas representam mera adequação quantitativa e qualitativa à situação fática verificada, preservando-se a coerência com o planejamento institucional.

A viabilidade da contratação encontra-se condicionada à existência de dotação orçamentária suficiente na Lei Orçamentária do exercício de 2026, observando-se os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e planejamento.

Nº	Quantidade	Descrição	Nº 01		Nº 02		Nº 03	
			R\$ Unit	R\$ Total	R\$ Unit	R\$ Total	R\$ Unit	R\$ Total
01	200	PASTAS SUSPENSAS feita em cartão marmorizado , plastificada, dimensões 361mmx240mm, acompanhando visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis na mesma quantidade de pastas.	3,96	792,00	3,98	796,00	5,50	1.100,00
02	60	RESMA DE PAPEL SULFITE com 500 folhas, formato A4, dimensão 210mm X 297mm, Office, para reprografia em máquina à toner	26,30	1.578,00	26,99	1.619,40	26,99	1.619,40

		a pó, laser e multifuncionais ou não e fax; com superfície e massa homogênea, fibras longitudinais, espessura uniforme, na cor branca e com gramatura 75g/m2. Atendendo a certificação ISO 9001/14001.						
03	03	APONTADOR em metal de 02 furos sem depósito com lâmina em aço carbono, certificado pelo INMETRO.	3,75	11,25	5,20	15,60	2,95	8,85
04	01	CAIXA COM 50 UNIDADES DE CANETA ESFEROGRÁFICA, cor da tinta azul , ponta grossa (traço espesso), corpo em material plástico transparente, formato sextavado para melhor ergonomia e prevenção de rolamento, tampa ventilada com encaixe firme, comprimento total aproximado de 140 mm. Deve possuir orifício lateral para equalização de pressão e estar gravado no corpo o nome ou logomarca do fabricante de forma legível e permanente. A carga deve ser composta por tubo plástico com comprimento aproximado de 130,5 mm, contendo tinta de alta qualidade que proporcione escrita contínua e sem falhas. A esfera da ponta deve ser fabricada em tungstênio, resistente ao desgaste. Marca de referência: BIC cristal	48,90	48,90	45,00	45,00	47,90	47,90
05	06	TONER CF380A PRETO (NÃO REMANUFATURADO) compatível com impressora Hp Color Laser Jet MFP M476DW .	53,50	321,00	54,00	324,00	225,95	1.355,70
06	03	TONER CF381A CIANO (NÃO REMANUFATURADO) compatível com impressora Hp Color Laser Jet MFP M476DW .	52,90	158,70	54,00	162,00	225,95	677,85
07	03	TONER CF382A AMARELO (NÃO REMANUFATURADO) compatível com impressora Hp Color Laser Jet MFP M476DW .	52,90	158,70	54,00	162,00	225,95	677,85
08	03	TONER CF383A MAGENTA (NÃO REMANUFATURADO) compatível com impressora Hp Color Laser Jet MFP M476DW .	52,90	158,70	54,00	162,00	225,95	677,85
09	01	CANETA MARCA TEXTO ,	22,80	22,80	20,70	20,70	19,99	19,99

		material plástico, tipo fluorescente, diâmetro ponta 4 mm, não recarregável, cor amarela, caixa com 12 unidades.							
10	01	APOIO PARA OS PÉS ERGONÔMICO , tubulações em aço cromado e plataforma em polipropileno, na cor preta, atender a norma NR17, medidas mínimas de 47cm de altura por 30cm de largura e 18cm de altura.	103,90	103,90	107,80	107,80	109,90	109,90	
TOTAL			3.353,95		3.414,50		6.295,29		

* A pesquisa de preço em questão foi elaborada em conformidade com o inciso VII do art. 23 do Decreto Municipal nº 31/2023. A estimativa baseou-se em três orçamentos de empresas de reconhecida reputação no mercado, todas localizadas na região. Estas empresas, consideradas como potenciais contratadas, destacam-se pela prática de preços competitivos e pela excelência em seus serviços. A proximidade geográfica dessas empresas oferece vantagens significativas, como maior facilidade de comunicação, agilidade na entrega, e benefícios logísticos, incluindo a redução de custos de transporte. Esses fatores facilitam o acompanhamento do processo de fornecimento e garantem um suporte mais próximo e eficaz em caso de necessidade, o que é crucial para a eficiência do contrato. Além disso, apesar de tratar-se de um processo de contratação direta, será assegurada ampla publicidade da intenção de dispensa e do termo de referência.

02. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

() Sistema de Registro de Preços.

(X) Contratação Comum.

03. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

- A aquisição de materiais administrativos é indispensável para a continuidade e a eficiência das atividades operacionais, sendo itens de uso diário e essenciais para o desempenho das funções administrativas. Esses materiais atendem diretamente às demandas de organização, produção de documentos, arquivamento e suporte técnico, garantindo que os processos internos sejam realizados com qualidade e agilidade;
- Os materiais solicitados visam suprir a reposição de estoque para o atendimento das atividades cotidianas e assegurar o cumprimento de normas relacionadas à gestão documental e arquivística. Além disso, a padronização e a compatibilidade dos itens com os equipamentos e processos já existentes são essenciais para evitar interrupções nos serviços;
- Os materiais listados foram selecionados com base nas demandas frequentes da CAPSECI, priorizando qualidade, durabilidade e compatibilidade com os processos já estabelecidos. A ausência desses itens compromete diretamente a produtividade dos servidores e a continuidade dos serviços oferecidos;

- Esses materiais desempenham um papel estratégico ao permitir que a equipe administrativa mantenha um fluxo contínuo e eficiente de trabalho, além de atender aos objetivos institucionais de forma eficaz;
- A contratação pretendida pela CAPSECI utilizará como base o inciso II, do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021.

04. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A contratação em questão envolve diversas soluções, tais como:

- Redução de custos e prazos;
- Simplicidade e eficiência na gestão;
- Redução de interrupções operacionais;
- Atendimento às Demandas Específicas;
- Razoabilidade e economicidade.

05. ESTIMATIVA DE VALOR

Nº	Quantidade	Descrição	MENOR VALOR	
			R\$ Unit	R\$ Total
01	200	PASTAS SUSPENSAS feita em cartão marmorizado , plastificada, dimensões 361mmx240mm, acompanhando visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis na mesma quantidade de pastas.	3,96	792,00
02	60	RESMA DE PAPEL SULFITE com 500 folhas, formato A4, dimensão 210mm X 297mm, Office, para reprografia em máquina à toner a pó, laser e multifuncionais ou não e fax; com superfície e massa homogênea, fibras longitudinais, espessura uniforme, na cor branca e com gramatura 75g/m2. Atendendo a certificação ISSO 9001/14001.	26,30	1.578,00
03	03	APONTADOR em metal de 02 furos sem depósito com lâmina em aço carbono, certificado pelo INMETRO.	2,95	8,85
04	01	CAIXA COM 50 UNIDADES DE CANETA ESFEROGRÁFICA, cor da tinta azul , ponta grossa (traço espesso), corpo em material plástico transparente, formato sextavado para melhor ergonomia e prevenção de rolamento, tampa ventilada com encaixe firme, comprimento total aproximado de 140 mm. Deve possuir orifício lateral para equalização de pressão e estar gravado no corpo o nome ou logomarca do fabricante de forma legível e permanente. A carga deve ser composta por tubo plástico com comprimento aproximado de 130,5 mm, contendo tinta de alta qualidade que proporcione escrita contínua e sem falhas. A esfera da	45,00	45,00

		ponta deve ser fabricada em tungstênio, resistente ao desgaste. Marca de referência: BIC cristal		
05	06	TONER CF380A PRETO (NÃO REMANUFATURADO) compatível com impressora Hp Color Laser Jet MFP M476DW.	53,50	321,00
06	03	TONER CF381A CIANO (NÃO REMANUFATURADO) compatível com impressora Hp Color Laser Jet MFP M476DW.	52,90	158,70
07	03	TONER CF382A AMARELO (NÃO REMANUFATURADO) compatível com impressora Hp Color Laser Jet MFP M476DW.	52,90	158,70
08	03	TONER CF383A MAGENTA (NÃO REMANUFATURADO) compatível com impressora Hp Color Laser Jet MFP M476DW.	52,90	158,70
09	01	CANETA MARCA TEXTO , material plástico, tipo fluorescente, diâmetro ponta 4 mm, não recarregável, cor amarela , caixa com 12 unidades.	19,99	19,99
10	01	APOIO PARA OS PÉS ERGONÔMICO , tubulações em aço cromado e plataforma em polipropileno, na cor preta, atender a norma NR17, medidas mínimas de 47cm de altura por 30cm de largura e 18cm de altura.	103,90	103,90
TOTAL			3.344,84	

Valor Total Estimado: **R\$ 3.344,84**

06. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ORIGEM DOS RECURSOS

Classificação Funcional Programática:	Atividade/Projeto/Elemento de Despesa	Fonte
99.001.04.122.0003.2002	Manutenção da Superintendência da CAPSECI / Material de Consumo / Material de Expediente - 3.3.90.30.16.00.00	100

07. ANÁLISE DE RISCOS

Considerando o §2º do artigo 199 do decreto municipal nº 31/2023, o gerenciamento dos riscos poderá ser dispensado, mediante justificativa, nos casos envolvendo contratação de objetos de baixo valor ou baixa complexidade. Em contratos de pequeno valor ou de baixa complexidade, a análise de riscos pode ser considerada excessiva e desproporcional aos benefícios esperados, nestes casos, a simplicidade e padronização dos serviços ou produtos adquiridos podem mitigar naturalmente os riscos associados.

08. PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA

O prazo de execução e vigência será de 10 (dez) dias úteis a contar da homologação do processo de dispensa, a qual se dará em até 03 (três) dias úteis a partir da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação, desde que haja interesse da administração e seja considerado o limite legal para a prorrogação, bem como, seja observado o limite de valor disposto no inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/2021. Quanto ao prazo para análise de eventual pedido de reequilíbrio por parte da Administração, será conferido até 10 (dez) dias úteis para análise e resposta. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o presente termo de referência. A garantia materiais e equipamentos será de no mínimo 03 (três) meses.

09. EXISTÊNCIA DE LICITAÇÃO ANTERIOR

A CAPSECI, no decorrer do vigente ano, ainda não realizou esse tipo de contratação.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento no inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item.

A adoção do critério de menor preço por item justifica-se pela possibilidade de ampliação da competitividade, permitindo a participação de um maior número de fornecedores, inclusive daqueles que atuam de forma segmentada no mercado, circunstância que tende a favorecer a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

Tal sistemática assegura a observância dos princípios da economicidade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa, possibilitando que cada item seja adjudicado ao fornecedor que apresentar o melhor preço específico, sem prejuízo da qualidade ou do atendimento às especificações técnicas previamente estabelecidas neste Termo de Referência.

Ressalta-se, ainda, que os itens a serem adquiridos possuem natureza autônoma, não havendo dependência técnica ou operacional entre eles que exija fornecimento integrado por um único fornecedor. Dessa forma, a contratação por item não acarreta prejuízo à execução do objeto, tampouco gera impacto relevante na gestão contratual.

Assim, o critério de julgamento pelo menor preço por item mostra-se a alternativa mais adequada ao interesse público, pois promove maior competitividade, amplia a participação de fornecedores e possibilita melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Encerrado o prazo para recebimento das propostas, a análise e habilitação da proposta classificada em primeiro lugar ocorrerá no primeiro dia útil subsequente. O contato com a empresa classificada será realizado exclusivamente por meio do endereço eletrônico informado na proposta apresentada.

A empresa convocada deverá encaminhar a documentação de habilitação exigida neste Termo de Referência dentro do prazo estabelecido pela Administração. Caso não apresente a documentação solicitada ou a apresente em desconformidade com as exigências estabelecidas, será declarada inabilitada, sendo convocada, sucessivamente, a empresa classificada na posição subsequente, observada a ordem de classificação das propostas.

11. HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Ato constitutivo, conforme o tipo de sociedade proponente: inscrição do empresário individual/requerimento de empresário no Registro Público de Empresas Mercantis, estatuto ou contrato social em vigor;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;
- f) Prova de inexistência de impedimento de licitar – TCE/PR.

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O acompanhamento e fiscalização das prestações dos serviços do presente contrato e demais atribuições descritas no art. 9º do Decreto Municipal nº 31/2023 serão realizadas pelo seguinte fiscal de contrato: Tiago Marciano da Silva.

As atribuições administrativas do presente contrato, especialmente as descritas no art. 7º do decreto Municipal nº 31/2023 serão realizadas pelo seguinte Gestor de contrato: Carlos Alberto Sakai.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O objeto será recebido:

- Provisoriamente: A partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no termo de referência e da proposta, no período máximo de 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento do objeto pelo servidor expressamente designado para tal finalidade;
- Definitivamente: Após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias depois do recebimento provisório. A administração rejeitará, no todo ou em parte, os itens que estiverem em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

O pagamento será efetuado em parcela única e ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis, a partir da apresentação de nota fiscal que se dará após o recebimento definitivo e mediante a verificação da habilitação jurídica e fiscal. A inadimplência da contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único da Lei Federal nº 14.133/2021.

14. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a) Critérios de sustentabilidade:

Não se aplica.

b) Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021):

Não se aplica.

c) Vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço:

Não se aplica.

d) Exigência de amostras:

Não se aplica.

e) Previsão de subcontratação (Capítulo XX do Decreto Municipal nº 31/2023):

Proibido subcontratação.

15. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

Não se aplica, pois trata-se de contratação com fornecedor direto que cumprirá a totalidade do objeto.

16. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (MPE)

Não se aplica, visto que a natureza do objeto se trata de uma contratação direta.

17. DECLARAÇÃO DE QUE O OBJETO NÃO SE ENQUADRA COMO ARTIGO DE LUXO

Em atendimento ao disposto no art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 bem como o Decreto Municipal nº 237/2021, declaramos que os itens a serem adquiridos não compreendem artigos de luxo; logo, reafirmamos que os itens do objeto em questão são de qualidade comum e não superior à necessária finalidade à qual se destina.

18. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A contratada deverá concluir a entrega do objeto no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da homologação do processo de dispensa, que se dará em até 03 (três) dias úteis a partir da assinatura do contrato, no local abaixo:

- Endereço: Rua Ipiranga, 629 – Centro, Cianorte/PR.
- Contato: E-mail - sedecapseci@gmail.com; Fone – (44) 3631-1838.

Caso não seja possível a realização do serviço na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

19. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA ficará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas nos arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das demais penalidades e medidas cabíveis previstas neste contrato e na legislação aplicável, observados o contraditório e a ampla defesa.

Gilberto Yoshio Matuo
Superintendente da CAPSECI