



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Município de São João do Oeste - Multientidades

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Administração

Responsável pela Demanda: Claudir Rauber

Matrícula: 1616

E-mail: assessoria@saojoao.sc.gov.br

Telefone: (49) 3195 2046

1. Objeto: Aquisição de materiais gráficos para atender as demandas das diversas secretarias do Município de São João do Oeste/SC.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

2.1. A presente demanda visa à contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos diversos (como impressos oficiais, banners, adesivos, placas, materiais de divulgação, brindes e outros), para atender às demandas das secretarias e órgãos do município de São João do Oeste/SC.

2.2. A produção e o uso de materiais gráficos são essenciais ao desempenho das atividades institucionais, sendo utilizados tanto para fins administrativos quanto para ações informativas e educativas direcionadas à população.

2.3. Trata-se de itens, cuja ausência compromete a padronização da comunicação institucional e a eficiência administrativa. A aquisição se justifica, portanto, pela necessidade de garantir a disponibilidade regular desses materiais, viabilizando o funcionamento adequado das atividades desenvolvidas pelo poder público municipal e assegurando o atendimento às demandas da população.

2.4. A contratação deverá assegurar que os materiais fornecidos atendam aos padrões de qualidade, identidade visual e funcionalidade exigidos pelas respectivas secretarias, respeitando as diretrizes técnicas definidas no processo de aquisição.



3. Descrições e quantidades:

Item	Descrição/ Especificação	Tipo do item	Subitem	Unidade de medida	Quant.
1	Fornecimento e instalação de adesivo vinil micro perfurado (película de PVC), espessura mínima de 0,14mm. Trama de perfuração padrão (ex: 50/50), com o verso (cola) obrigatoriamente na cor preta para garantir a visibilidade interna. Impressão digital de alta resolução (mínimo de 1440 DPI) com tintas resistentes a intempéries e raios UV (eco solvente, solvente ou UV), garantindo a não descoloração a curto prazo. O valor do item deve contemplar o fornecimento do material e o serviço de instalação, incluindo a prévia limpeza e preparação da superfície (vidros de veículos oficiais ou fachadas prediais). A aplicação deve ser perfeita, sem bolhas, ranhuras, rugas ou descolamentos, nos locais indicados pela secretaria requisitante.	Material	Continuado	M²	150
2	Fornecimento e aplicação de película de controle solar para janelas e portas de vidro, incluindo quando necessário, a remoção da película antiga, além do fornecimento de todos os materiais necessários para a aplicação.	Material	Continuado	M²	150
3	Fornecimento e instalação de adesivo em película vinílica polimérica refletiva, de alta durabilidade, própria para aplicação em frotas e superfícies curvas de veículos. Recorte digital eletrônico de alta precisão de logotipos, brasões, faixas ou textos. Cores diversas a serem definidas pela secretaria requisitante. O item deve obrigatoriamente contemplar	Material	Continuado	M²	100



	todas as etapas: agendamento e comparecimento do técnico para medição prévia in loco dos veículos, remoção de resíduos e limpeza da superfície para aplicação, e a instalação perfeita do adesivo (sem bolhas, rugas ou falhas de alinhamento). A arte-final em formato vetorizado será fornecida pela prefeitura. Unidade de medida por metro quadrado instalado.				
4	Fornecimento e instalação de adesivo em película vinílica polimérica calandrada de alta performance (não refletiva), própria para aplicação em frotas e superfícies com curvaturas simples em veículos. Recorte digital eletrônico de alta precisão de logotipos, brasões, faixas ou textos, com cores diversas a escolher (brilho ou fosco). O item deve obrigatoriamente contemplar todas as etapas: agendamento e comparecimento do técnico para medição prévia in loco dos veículos, remoção de resíduos/adesivos antigos, limpeza da superfície para aplicação e a instalação perfeita do adesivo (sem bolhas, rugas ou falhas de alinhamento). A arte-final em formato vetorizado será fornecida pela prefeitura.	Material	Continuado	M²	100
5	Fornecimento de adesivo em película de vinil polimérico de alta performance, próprio para aplicações externas de longa durabilidade (mínimo de 3 a 5) anos de resistência). Acabamento com recorte digital eletrônico de alta precisão (vazado ou meio-corte), com cores diversas a escolher. O material fornecido deve obrigatoriamente acompanhar máscara de transferência (película de papel ou	Material	Continuado	M²	50



	plástico transparente que une as partes recortadas), permitindo o alinhamento correto no momento da aplicação por parte da secretaria requisitante. Inclui serviço de instalação.				
6	Fornecimento de adesivo em película de vinil autoadesivo calandrado monomérico, espessura mínima de 0,08mm, acabamento com brilho ou fosco (conforme demanda da secretaria). Impressão digital de alta resolução com resolução mínima de 1440 DPI, utilizando tintas resistentes a riscos leves e desbotamento precoce. Acabamento com corte e recorte digital eletrônico de alta precisão (meio-corte), permitindo o fácil destaque de logotipos, brasões, etiquetas ou formatos especiais. Fornecido em cartelas, rolos ou unidades refiladas.	Material	Continuado	M²	100
7	Fornecimento e instalação de impressão gráfica para painéis do tipo outdoor. Impressão digital de alta resolução em papel específico para outdoor (tipo <i>Blueback</i> ou equivalente técnico), com gramatura mínima de 115g/m², resistente à água, intempéries e raios UV. O papel deve possuir tratamento no verso para bloqueio de imagens subjacentes (fundo azul/opaco). O item deve contemplar obrigatoriamente: a impressão, o acabamento com refile em folhas (folhas/cartazes para colagem), o fornecimento de cola própria de alta aderência e o serviço completo de colagem/instalação técnica no painel indicado pela secretaria requisitante.	Material	Continuado	M²	200
8	Fornecimento, fabricação e instalação de estrutura/quadro metálico (base para	Material	Continuado	M²	100



	tensionamento de lona), confeccionado em tubo industrial de aço carbono (metalon), seção retangular de 30mm x 20mm, com espessura de parede mínima de chapa nº 18 (1,20mm). O item deve contemplar corte, solda com acabamento esmerilhado (sem rebarbas) e tratamento de superfície com aplicação de fundo anticorrosivo (primer/zarcão), seguido de acabamento com pintura em esmalte sintético na cor preta, branca ou cinza. Inclui suportes ou abas necessárias para fixação e instalação.				
9	Fornecimento de postes de tubo galvanizado a fogo, com diâmetro de 63 mm e espessura de 3,00 mm, incluso instalação e fornecimento de todos os materiais necessários.	Material	Continuado	Metro linear	60
10	Fornecimento e aplicação de película vinílica retrorrefletiva prismática para confecção e manutenção de placas de sinalização viária (vertical). O material deve atender rigorosamente aos requisitos de cromaticidade, luminância e coeficientes mínimos de retro reflexão estabelecidos pela norma ABNT NBR 14644 (Películas Retrorrefletivas para Sinalização Viária) e Manuais de Sinalização do CONTRAN/SENATRAN. Película autoadesiva, Tipo I (Grau Engenharia Prismático) ou Tipo III (Alta Intensidade Prismática), com durabilidade mínima de 7 a 10 anos contra desbotamento e perda de refletividade. Cores diversas (conforme padrões do Código de Trânsito Brasileiro). O item deve incluir a plotagem/recorte digital de letras, tarjas e símbolos, a preparação (limpeza e	Material	Continuado	M²	100



	desengraxamento) do substrato metálico ou chapa, e a perfeita aplicação da película no local indicado pela secretaria requisitante.				
11	Fornecimento e instalação de placa de sinalização e identificação estruturada em chapa de PVC Expandido, espessura mínima de 2mm. Revestimento em película de vinil autoadesivo calandrado monomérico com espessura mínima de 0,08mm. Impressão digital em policromia de alta resolução (mínimo de 1440 DPI), com tintas resistentes a raios UV e riscos leves. O item deve obrigatoriamente contemplar o acabamento com refile/corte reto das chapas, aplicação de película protetiva transparente (verniz ou laminação), e o fornecimento de insumos para fixação (fita adesiva dupla-face de alta aderência do tipo VHB/espuma ou furação para parafusos, conforme o local da aplicação). Incluso o serviço de instalação perfeita (alinhada e nivelada) nos locais indicados pela secretaria requisitante.	Material	Continuado	M²	100
12	Fornecimento de placa de sinalização e identificação estruturada em chapa de Poliestireno de Alto Impacto (PSAI), com espessura mínima de 2mm. Revestimento em película de vinil autoadesivo calandrado, com impressão digital de alta resolução (mínimo de 1440 DPI). Acabamento obrigatório com laminação protetiva em película vinílica transparente (brilho ou fosca), garantindo proteção extra contra riscos, produtos de limpeza e desbotamento. O item deve contemplar o corte/refile reto das chapas	Material	Continuado	M²	100



	nas dimensões solicitadas e o fornecimento de insumos para fixação (fita adesiva dupla-face de alta resistência tipo VHB ou furação para parafusos, conforme a demanda). Sem instalação inclusa.				
13	Placa em ACM, com espessura total mínima de 3mm e lâminas de alumínio de no mínimo 0,21mm. Revestimento em película de vinil autoadesivo calandrado (monomérico ou polimérico), espessura mínima de 0,10mm, com impressão digital de alta resolução (mínimo de 1440 DPI). Acabamento superficial com aplicação de verniz protetivo transparente contra raios UV e intempéries (proteção contra desbotamento). Inclui corte, acabamento das bordas e insumos para fixação. Dimensões e arte conforme demanda da secretaria requisitante.	Material	Continuado	M²	100
14	Placa de identificação e sinalização interna nas dimensões de 34cm x 10cm, confeccionada em chapa de acrílico cristal 100% virgem, com espessura mínima de 2mm. Acabamento das bordas com corte a laser (sem rebarbas e com cantos levemente arredondados). Revestimento em película de vinil autoadesivo com impressão digital de alta resolução (mínimo de 1440 DPI), aplicada obrigatoriamente pelo verso da placa (efeito vitrificado/backlight) ou pela frente (conforme layout da secretaria). Sistema de fixação composto por 02 (dois) prolongadores/espaçadores cilíndricos cromados em metal de alta qualidade, incluindo parafusos e buchas adequados para alvenaria ou divisória.	Material	Continuado	Un	100



	Incluso serviço de furação no acrílico e instalação perfeita (alinhada e nivelada) no local indicado pela secretaria requisitante.				
15	Fornecimento de placa/sinalização flexível estruturada em chapa de PVC Rígido ou PSAI (Poliestireno de Alto Impacto), cor branca, com espessura de 0,5mm. Revestimento em película de vinil autoadesivo calandrado com impressão digital de alta resolução (mínimo de 1440 DPI), utilizando tintas resistentes a raios UV. O item deve contemplar o corte e refile reto nas dimensões exatas solicitadas pelo município e o fornecimento de fita adesiva dupla-face de alta aderência já aplicada no verso para fixação. Sem instalação inclusa. As dimensões, quantitativos, elementos da arte e o local de entrega serão formalizados em cada Ordem de Fornecimento.	Material	Continuado	M²	100
16	Fornecimento de placa de sinalização e identificação estruturada em chapa de Poliestireno de Alto Impacto (PSAI), cor branca, com espessura mínima de 3mm. Revestimento em película de vinil autoadesivo calandrado com acabamento fosco (para evitar reflexos de luz), com impressão digital de alta resolução (mínimo de 1440 DPI) em policromia. O item deve prever a possibilidade de aplicação do adesivo em apenas 01 (uma) face (padrão 4x0 cores) ou em ambas as faces (padrão 4x4 cores - frente e verso), conforme a necessidade e o layout fornecido pela secretaria requisitante. O valor deve incluir o corte/refile reto das chapas nas dimensões solicitadas e o	Material	Continuado	M²	100



	fornecimento de insumos para fixação (fita dupla-face de alta resistência tipo VHB ou furação para parafusos/correntes). Sem instalação inclusa.				
17	Cartaz institucional com impressão em policromia na frente e verso sem impressão (padrão 4x0 cores). Confeccionado em papel couchê brilho, gramatura mínima de 150 g/m². Dimensões aproximadas de 640mm x 440mm (formato expandido). Acabamento superficial com aplicação de verniz de máquina (<i>on-line</i>) em toda a extensão da página para proteção de brilho e resistência à manipulação. Acabamento final com corte e refile reto. O fornecimento deve incluir a revisão da prova digital pela secretaria requisitante e o empacotamento em pacotes protegidos por papel Kraft ou plástico resistente, identificados com a quantidade e o nome do órgão solicitante. Lote mínimo: 500 unidades.	Material	Continuado	Un	2.000
18	Caneta plástica com clipe, personalizada, carga esferográfica azul, 1,00mm e acionamento por clique. Personalização com gravação UV nas medidas mínimas de (CxL): 4 cm x 0,7cm.	Material	Continuado	Un	200
19	Bloco de anotações, formato final 15 x 21 cm (tamanho aproximado A5). Contendo no mínimo 50 (cinquenta) folhas em papel offset (sulfite) de gramatura mínima de 75 g/m², cor branca. Blocado, com colagem na parte superior (topo) e aplicação de fita de acabamento (se necessário), permitindo o destaque limpo e fácil das folhas. Impressão personalizada em policromia	Material	Continuado	Un	100



	(4x0 cores — apenas frente), contendo linhas (pautado) ou layout institucional, conforme arte e especificações fornecidas pela Contratante após a homologação.				
20	Bloco de anotações, formato final 10 × 15 cm. Contendo no mínimo 30 (trinta) folhas em papel offset (sulfite) de gramatura mínima de 75 g/m ² , cor branca. Blocado, com colagem na parte superior (topo) e aplicação de fita de acabamento (se necessário), permitindo o destaque limpo e fácil das folhas. Impressão personalizada em policromia (4x0 cores — apenas frente), contendo linhas (pautado) ou layout institucional, conforme arte e especificações fornecidas pela Contratante após a homologação.	Material	Continuado	Un	100
21	Sacola retornável tipo "Ecobag", formato final 50 cm (largura) × 45 cm (altura) × 15 cm (fole lateral e de fundo). Confeccionada em tecido de algodão cru natural (sustentável), com gramatura mínima de 230 g/m ² (tecido encorpado/lona leve), garantindo opacidade e resistência adequadas para transporte de materiais. Par de alças de ombro feitas em fita trançada de algodão cru, com comprimento total de 65 cm cada. Presença de 01 (um) bolso interno em algodão cru, costurado junto à borda superior interna, voltado para a guarda de pequenos objetos (dimensões mínimas aproximadas de 15x15 cm). Impressão em policromia (frente), tipo silkscreen/serigrafia ou estampa digital de alta definição, de acordo com a	Material	Continuado	Un	100



	identidade visual e arte institucional a serem fornecidas pela Contratante.				
22	Bolsa para gestante, tamanho pequeno, confeccionada em poliéster, com uma abertura superior em zíper n. 6, duas alças de mão. Cor rosa para menina e azul para menino, e personalização na estampa conforme solicitação da Secretaria. Medidas 28 cm x 21 cm x 12 cm (modelo no anexo I)	Material	Continuado	Un	150
23	Cartão informativo: impresso em papel fotográfico e imantado com espessura de 0,4mm. Tam. 11cm x 15cm (medidas aproximadas, podendo haver variação conforme necessidade da contratante). A impressão deverá ser conforme modelo fornecido pela contratante, podendo ser colorida, de acordo com a necessidade da contratante.	Material	Continuado	Un	5.000
24	Agendas de capa dura personalizada, arte a definir, com laminação brilho. Espiral. Miolo: 15x21cm, 396 páginas em papel off set 70 g – 1x1, cor branca, sendo: 1 dia do ano por página, inclusive sábados e domingos, dados pessoais, documentos, calendário 2027/2028, endereços, telefones e anotações.	Material	Continuado	Un	50
25	MousePad de material emborrachado, tamanho 17x21, a prova d'água, impressão de alta qualidade, base 3mm antiaderente, retangular com cantos arredondados, personalizados conforme arte a ser enviada no ato do pedido.	Material	Continuado	Un	30
26	Impressão de blocos do Programa de Melhoramento Genético Animal – Bovinos, formato 210x105 mm, contendo 50 jogos por bloco, sendo a 1ª	Material	Continuado	Un	1.500



	via em papel autocopiativo CB 54g, impressão 1x0, com serrilha funcional e numeração sequencial, e a 2ª via em papel autocopiativo CFB 54g, impressão 1x0, também com numeração sequencial. Capa sem impressão (0x0), acabamento grampeado. Ambas as vias devem ser destacáveis por meio de serrilha visível e funcional, que permita o destacamento completo e fácil das folhas. A numeração deve ser sequencial, iniciando no número 224501, e seguindo conforme o número do pedido. Inclui a elaboração da arte gráfica para aprovação antes da impressão.				
27	Impressão de blocos de Prontuário Veterinário, formato aproximado de 200 x 250 mm, contendo 50 jogos por bloco, totalizando 100 folhas, sendo cada jogo composto por 02 (duas) vias de igual conteúdo e numeração. A 1ª via deverá ser confeccionada em papel autocopiativo CB, gramatura mínima de 54 g/m², e a 2ª via em papel autocopiativo CFB, gramatura mínima de 54 g/m², de modo a permitir a transferência legível das informações preenchidas na primeira para a segunda via. Cada jogo deverá possuir numeração sequencial, com o mesmo número impresso na 1ª e na 2ª via correspondente, iniciando no nº 000001 e prosseguindo sequencialmente, inclusive entre os blocos, conforme a quantidade solicitada. Cada bloco deverá possuir capa e contracapa de proteção, confeccionadas em papel resistente, tipo cartolina ou material de resistência equivalente ou superior, e acabamento grampeado na parte superior. As folhas deverão possuir acabamento que permita	Material	Continuado	Un	200



	fácil manuseio e destacamento, sem rasgos que comprometam o conteúdo impresso e sem prejudicar a integridade do restante do bloco. O layout deverá observar o modelo disponibilizado pelo Município, mantendo os respectivos textos, campos, linhas e disposição das informações. O fornecimento inclui a elaboração e/ou adequação da arte gráfica e a apresentação de prova para aprovação do Município antes da impressão definitiva.				
28	Adesivo com impressão digital de alta qualidade aplicado em ímã. (conforme modelo sugerido pelo setor solicitante)	Material	Continuado	M²	50

4. Grau de prioridade da compra: Média.

5. Estimativa de valor: R\$ 527.612,20 (quinhentos e vinte e sete mil seiscentos e doze reais e vinte centavos).

6. Prazo de entrega/ execução:

6.1. O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada estipulada pelo município, pelo valor aprovado no processo, sendo vedada a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor licitado.

6.2. O prazo máximo para a entrega do objeto será de 30 (trinta) dias a partir da emissão da solicitação de fornecimento junto ao local indicado pela secretaria solicitante. Tal prazo já conta com o tempo para confecção e o tempo da entrega.

6.3. A arte poderá ser entregue pronta ou desenvolvida em conjunto do setor solicitante com a fornecedora.



7. Local e horário da entrega/execução: A entrega dos itens deve ser realizada preferencialmente, das 07h30 às 11h30 e das 13h15 até às 17h15, no local a ser indicado pelo município na solicitação de fornecimento.

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:
Claudir Rauber

São João do Oeste, 25 de agosto de 2026.

Claudir Rauber
Secretário da Administração