



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Município de São João do Oeste

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento de Água e Esgoto

Responsável pela Demanda: Egídio Simon

Matrícula: 1626

E-mail: samae@saojoao.sc.gov.br

Telefone: (49) 9 9918-0323

1. Objeto: O presente Documento de Formalização de Demanda tem por objeto a futura e eventual aquisição de bobinas de papel termossensível com black-mark, destinadas ao abastecimento das impressoras portáteis utilizadas na leitura e emissão de faturas de consumo de água do Sistema Municipal de Abastecimento de Água do Município de São João do Oeste/SC, garantindo a continuidade dos serviços de leitura, faturamento e arrecadação municipal.

As bobinas deverão possuir compatibilidade com impressoras Zebra RW 420, observando as especificações técnicas exigidas quanto ao sistema black-mark, resistência térmica, durabilidade da impressão e padrão de layout utilizado pelo Município/SAMAE.

2. Justificativa da Demanda: A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de abastecimento das impressoras portáteis utilizadas pelos servidores responsáveis pela leitura do consumo de água e emissão instantânea das faturas aos munícipes.

A aquisição das bobinas de papel termossensível é indispensável para garantir a continuidade operacional do Sistema Municipal de Abastecimento de Água, assegurando regularidade na emissão das contas de água, eficiência administrativa e controle adequado da arrecadação municipal.

Esses materiais são essenciais para o funcionamento adequado das impressoras portáteis Zebra RW 420 utilizadas em campo, permitindo a impressão imediata das faturas com qualidade, durabilidade e legibilidade adequadas. A utilização de bobinas compatíveis também contribui para a preservação dos equipamentos, evitando falhas operacionais, danos técnicos e interrupções no serviço.



A ausência desse insumo pode comprometer diretamente o faturamento mensal, causar atrasos na arrecadação, prejudicar o controle de consumo e impactar negativamente a prestação dos serviços públicos relacionados ao abastecimento de água.

Além disso, a contratação por meio de processo licitatório assegura eficiência, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos, promovendo igualdade de condições entre os fornecedores e possibilitando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Em síntese, a presente contratação é necessária para garantir a continuidade dos serviços essenciais de leitura e emissão de faturas de água, assegurar a eficiência administrativa do Sistema Municipal de Abastecimento de Água e proporcionar melhor atendimento aos munícipes do Município de São João do Oeste/SC.

3. Descrições e quantidades

A contratação será estruturada em item único, conforme discriminado a seguir:

Item	Descrição	Tipo de item	Subitem	Unidade de medida	Quantidade
01	Bobinas de papel termossensível com black-mark para leitura em impressora Zebra RW 420 (3x100 mm alinhado de forma central na borda inferior), impressão na frente com tinta termo resistente, conforme especificações técnicas do edital	Material	Consumo	Unidade	500

As quantidades estimadas foram definidas com base no histórico de consumo registrado, nas demandas atuais do Departamento de Água e Esgoto e na necessidade contínua de emissão das faturas de consumo de água ao longo da vigência da contratação.

As bobinas deverão seguir o padrão/layout atualmente utilizado pelo Município/SAMAE, observando obrigatoriamente:

- ✓ Dimensões aproximadas de 100 x 234,95 mm;
- ✓ Sistema black-mark centralizado na borda inferior;
- ✓ Impressão frontal em tinta termo resistente;
- ✓ Compatibilidade com impressoras Zebra RW 420;



- ✓ Possibilidade de personalização das informações institucionais do Município/SAMAE conforme necessidade administrativa.

4. Grau de prioridade da compra: Alto

5. Estimativa de valor: O valor global estimado da contratação é de R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais)

6. Prazo de entrega/ execução: O fornecimento das bobinas será realizado no prazo máximo de 20 (vinte) dias após a solicitação formal emitida pelo Departamento de Água e Esgoto, observando a necessidade administrativa e operacional do Município.

7. Local e horário da entrega/execução: Os materiais deverão ser entregues junto ao Departamento de Água e Esgoto do Município de São João do Oeste/SC, em horário de expediente administrativo, conforme solicitação da Administração Municipal.

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:
Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Egídio Simon

São João do Oeste, 15 de maio de 2026.

Egídio Simon

Diretor do Departamento de Água e Esgoto