



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2024 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2024 “Chamamento Público para Credenciamento”**

O **MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 80.912.140/0001-75, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. **BLASIO IVO HCKMANN**, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar processo de **CREDENCIAMENTO**, conforme constante no objeto e com obediência à Lei Federal nº. 14.133/2023 e Decreto Municipal nº 2.394, de 14 de dezembro de 2023. Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, no Centro Administrativo Municipal, Rua Dom Feliciano, 476, centro, ou através do e-mail: [compras@santahelena.sc.gov.br](mailto:compras@santahelena.sc.gov.br) ou telefone: (49) 3633-0009.

#### **1 - OBJETO**

1.1. O presente **CHAMAMENTO PÚBLICO** tem como objetivo o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAR SERVIÇOS DE HORAS/MÁQUINA, VISANDO A REALIZAÇÃO DE DIVERSOS SERVIÇOS NAS PROPRIEDADES RURAIS DOS AGRICULTORES FAMILIARES DO MUNICÍPIO DE SANTA HELENA - SC, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 953/2017 E ALTERAÇÕES PROMOVIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.174/2023.**, mediante da demanda das solicitações, para a execução/fornecimento total/parcial dos serviços mencionados no presente Edital e demais normas técnicas pertinentes, com os valores constantes no Anexo I do edital (Relação dos Itens).

1.2. O recebimento dos envelopes contendo documentos para o credenciamento dar-se-á no Departamento de Licitações Municipal de Santa Helena - SC, situada na Rua Dom Feliciano, 476, a partir das **07h30min** do dia **19/02/2024** até as **08h00min** do dia **31.12.2024**, de segunda a sexta feira, em horário normal de expediente da Prefeitura Municipal de Santa Helena - SC.

1.3. A credenciada deverá considerar que os usuários dos serviços tomarão conhecimento dos credenciados, e terão livre escolha na procura das mesmas, sendo vedado a este Órgão Público o direcionamento para esta ou àquela empresa.

1.4. Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

1.5. O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas e com Seleção à critério de terceiros.

1.6. O credenciamento será executado em conformidade com o que dispõe a Constituição da República, em especial os seus artigos 196 e seguintes, as Leis nº 8.080/1990, nº 8.142/1990, as normas gerais da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

#### **2 - DO CREDENCIAMENTO**

2.1. Os interessados que desejarem efetuar o credenciamento deverão obrigatoriamente apresentar os seguintes documentos, em original ou por cópia autenticada em tabelionato ou, por servidor público municipal.

2.2. O credenciamento consistirá basicamente na apresentação dos seguintes documentos:



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

### **2.2.1. Para habilitação jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova, indicando a diretoria em exercício.
- d) Registro ou certificado de fins filantrópicos e/ou ato de declaração de utilidade pública, no caso de sociedades civis sem fins lucrativos ou de utilidade pública.
- e) Cédula de identidade ou outro documento com foto de todos os sócios da pessoa jurídica ou do empresário;
- f) Licença de Localização e Funcionamento da sede da credenciada (ALVARA MUNICIPAL).

### **2.2.2. Para comprovação da regularidade fiscal:**

- a) Cartão do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ-MF), conforme Instrução Normativa da SRF nº. 200, de 13 de setembro de 2002.
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do credenciante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, (alvará de localização e/ou DIC documento de identificação de Contribuinte, cartão ICMS/SINTEGRA).
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional / Receita Federal do Brasil;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- g) Prova de regularidade para com a justiça do trabalho, mediante a apresentação de CND do órgão competente (TST).

### **2.2.3. Para comprovação da qualificação econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pela comarca sede da proponente, expedida há menos de 90 (noventa) dias da data de julgamento deste Edital.

### **2.2.4. Para comprovação da qualificação técnica:**

2.2.4.1. Apresentar o prospecto das máquinas que prestarão os serviços, demonstrando que as mesmas atendem as características mínimas exigidas no edital;

2.2.4.2. Comprovação de que o operador da máquina tem vínculo com a empresa credenciada através de carteira de trabalho e previdência social (CTPS) se for funcionário, ou contrato social se o operador for sócio da empresa.



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

2.2.4.3. Comprovação de que as máquinas estão em nome da empresa credenciada ou que tenha contrato de comodato registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

### **2.2.3. Documentos complementares:**

- a) Declarações e Solicitação de Credenciamento (Anexo II ao VI e VIII);
- b) Declaração indicando o responsável pela assinatura do contrato com o nome, telefone, endereço e e-mail para possível contato.

2.3. Ainda como **CONDIÇÃO PRÉVIA** ao exame da proposta e habilitação do Credenciante, a CPL verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) **Cadastro nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS**, mantido pela Controladoria – Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/cies](http://www.portaldatransparencia.gov.br/cies));

b) **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativas**, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**Nota explicativa:** A consulta aos dois cadastros – CIES e CNJ, na fase de credenciamento, trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação, nos termos do **Acórdão nº 1.793/2011 (Plenário-TCU)**.

2.3.1. Constatada a existência de sanção, a CPL reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

2.4. As informações relativas à habilitação são de inteira responsabilidade do credenciante, que responderá cível e criminalmente por estas.

2.5. Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em forma original ou, cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitas às verificações de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações. Os demais documentos deverão ser cópias atualizadas e autenticadas por tabelião ou, por Servidor Público do Município de Santa Helena.

2.6. Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Os documentos devem ser em nome de uma única empresa (razão social).

2.7. A documentação será apresentada em via original ou cópia autenticada, devendo constar no Envelope:

**AO MUNICIPIO DE SANTA HELENA  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2024  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2024  
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO  
RAZÃO SOCIAL OU NOME DO LICITANTE**

2.8. O credenciamento se caracteriza como relação contratual de prestação de serviços.



### **3 – DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO:**

3.1. A solicitação de credenciamento (anexo VIII) deverá ser redigida em Língua Portuguesa, com clareza, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, assinada pelo representante legal, conforme itens e valores constantes no anexo I deste edital.

3.2. Deverá ser credenciada por item do serviço a ser realizado.

3.3. A pessoa jurídica que busca se credenciar DEVE INDICAR SOMENTE OS ITENS QUE PRETENDE PRESTAR OS SERVIÇOS NA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO.

### **4 - DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS:**

4.1. Os usuários dos serviços são as pessoas residentes no Município de Santa Helena, devidamente autorizados pela Secretaria Agricultura.

4.2. O usuário do serviço possui o direito de escolher quem lhes prestará os serviços pretendidos dentre os credenciados baseados em suas necessidades e no grau de confiança no profissional ou instituição escolhida.

### **5 - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

5.1. Os serviços serão executados nas propriedades rurais cujo proprietários realizaram o requerimento na Secretaria de Agricultura e passaram pela análise de que se enquadram nos requisitos exigidos para serem beneficiados no programa.

5.2. As empresas credenciadas deverão prestar os serviços contratados conforme o valor aprovado pela municipalidade, sendo vedada a cobrança de qualquer outra despesa que venha inferir o valor licitado.

5.3. Ficará obrigado a prestar todos esclarecimentos técnicos que lhe forem requeridos pela administração municipal.

5.4. Deverá acatar a fiscalização do objeto contratado, assim como atender as solicitações da fiscalização prontamente.

5.5. Comprovação de possuir, condições para atender os requisitos estabelecidos em contrato assinado entre a municipalidade e a empresa do ramo devidamente autorizada e credenciada pela proponente com condições plenas de atendimento para proceder na melhoria da infraestrutura nas propriedades.

5.6. Os eventuais interessados deverão efetivar o serviço requerido em até 45 dias após a data de assinatura do requerimento, podendo ser prorrogado em mais 45 dias caso as condições climáticas não forem favoráveis até a data limite de conclusão do serviço em 30 de novembro de 2024.

5.7. O município se exime de qualquer responsabilidade ambiental e criminal decorrente da execução dos serviços da presente licitação, sendo de exclusiva responsabilidade do proprietário e da licitante.

5.8. Qualquer implicação de ordem técnica (ARTs, laudos, Termos) ou qualquer outra exigência dos órgãos competentes ficam de responsabilidade da empresa credenciada e do proprietário beneficiário do programa eximindo o município de qualquer obrigação e responsabilidade.

5.9. A contratada CREDENCIADA não poderá terceirizar os serviços, dos quais se credenciou, sendo de sua responsabilidade a realização dos mesmos.



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

5.10. O credenciamento configurará uma relação contratual de prestação de serviços, cuja vigência deste instrumento externa uma necessidade transitória do Município de Santa Helena.

### **6 - FORMA DE PAGAMENTO E DOS LIMITES POR CREDENCIADO:**

6.1. O subsídio que será pago pelo município será de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) por hora/máquina trabalhada conforme prevê a Lei Municipal nº 953/2017 e alterações promovidas pela Lei nº 1.174/2023. A credenciada não poderá cobrar do agricultor o valor superior ao preço de referência descrito na tabela acima.

6.2. Os pagamentos somente serão realizados mediante:

6.2.1. O pagamento será realizado mensalmente, no dia 10 (dez) do mês subsequente, mediante apuração e comprovação dos serviços prestados no mês anterior pelo credenciado até o último dia útil do mês, acompanhada do respectivo documento fiscal.

6.2.2. O pagamento será efetuado mediante o recebimento da nota fiscal de prestação de serviços da empresa para com o Município referente ao valor do subsídio e da empresa para com o produtor rural beneficiado, relativo ao saldo remanescente da hora, acompanhadas do relatório dos serviços prestados, assinado pelo secretário responsável;

6.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal está preenchida identificando o número do processo licitatório, número da ordem de compra ao qual está vinculada, descrição completa conforme a ordem de compra (objeto, quantidade, marca e demais elementos que permitam sua perfeita identificação), bem como informar os dados de CNPJ da licitante vencedora, endereço, nome da contratada, dados bancários na qual será efetuado o depósito para o pagamento do objeto.

6.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, sem ônus ao contratante.

6.2.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. 6

6.2.6. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.2.8. O Município se reserva o direito de descontar/deduzir quaisquer despesas inerentes à tarifas bancárias (DOC e/ou TED) referente às operações e/ou pagamentos efetuadas aos Fornecedores que não possuem conta bancária naquela Instituição Bancária utilizada para efetuar os pagamentos.

6.3. A credenciada deverá obrigatoriamente apresentar, os documentos abaixo identificados:

6.3.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, comprovada através das certidões Negativa de Tributos Federais e Negativas da Dívida Ativa da União;

6.3.2. Certificado de Regularidade do FGTS, e

6.3.3. Certidão Negativa de Tributos Municipais, quando a sede da contratada for no Município de Santa Helena.

6.4. Os valores a serem pagos serão sempre os fixados nos termos do anexo I do presente Edital.





*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

6.5. O valor limite por credenciado para a presente contratação durante o período até 31.12.2024, é o valor total do quantitativo/ano correspondente a cada item, constante no anexo I do presente edital.

### **7 – DA VIGÊNCIA DO EDITAL E DO CONTRATO:**

7.1. O presente edital de Chamamento Público para Credenciamento entra em vigor na data de sua publicação e vigorará até o dia 31/12/2024 e poderá qualquer interessado, pessoa jurídica ou pessoa física, durante esse prazo, e desde que cumpra os requisitos previstos neste instrumento, solicitar seu credenciamento.

7.2. O prazo de vigência do Contrato, oriundo deste processo licitatório, será contado a partir da data de sua assinatura até o final do ano orçamentário em que foi iniciado o contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos na forma da lei 14.133/2021.

7.2.1. A parte que não se interessar pela prorrogação contratual deverá comunicar a sua intenção, por escrito, à outra parte, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

7.2.2. A continuação da prestação de serviços nos exercícios financeiros subsequentes ao presente, fica condicionada à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

### **8 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes na execução dos serviços correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2024, classificadas e codificadas sob n.º:

- Modalidade de Aplicação: 3.3.90.39.99
- Cód. Ref.: 43.

### **9 - DA ASSINATURA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

9.1. Após o credenciamento, a administração, através da Secretaria de Agricultura, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará o(s) credenciado(s) para assinar(em) o contrato de termo de credenciamento.

### **10 - DAS OBRIGAÇÕES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS CREDENCIADOS**

10.1. É de responsabilidade exclusiva e integral do credenciado, a utilização de pessoal para execução dos serviços, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.

10.2. Respeitar a decisão do agricultor ao consentir ou recusar a prestação de Serviços.

10.3. As empresas credenciadas deverão prestar os serviços contratados conforme o valor aprovado pela municipalidade, sendo vedada a cobrança de qualquer outra despesa que venha inferir o valor licitado.

10.4. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar nas propriedades rurais.

10.5. São ainda obrigações dos prestadores de serviços à Secretaria de Agricultura:

10.5.1. Informar à Municipalidade eventual alteração de sua razão social, de seu controle acionário ou de mudança de sua diretora ou de seu estatuto, enviando cópia autenticada da certidão da Junta comercial ou do cartório de registro civil das pessoas jurídicas.



10.5.2. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos as obrigações assumidas por força deste Edital.

10.5.3. Manter, durante todo o contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

10.5.4. É de responsabilidade exclusiva e integral por qualquer direito de qualquer ordem do prestador do serviço credenciado, para execução dos serviços, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, ou mesmo fiscais e comerciais resultante de vínculo de toda a espécie, e em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para a entidade pública credenciante ou mesmo para os usuários.

## **11 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

11.1. A Secretaria Municipal de Agricultura deverá realizar a avaliação dos serviços prestados pelas pessoas jurídicas credenciadas.

11.2. Arcar com as despesas decorrentes da prestação dos serviços.

11.3. Implantar de forma adequada à supervisão permanente dos serviços de modo a obter um resultado correto e eficaz.

11.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Credenciada, assegurando ao usuário a boa prestação dos serviços.

11.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Credenciada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não deixe ser interrompido.

11.6. Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços. O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo ser descredenciado, em casos de má prestação, verificada em processo administrativo específico com garantia do contraditório e da ampla defesa.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 23.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 12.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

12.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 12.2 do presente Edital.

12.5. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, em razão da Lei Federal nº 13709/18.

12.6. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada à CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, em virtude da em razão da Lei Federal nº 13709/18.

### **13 - DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente Edital de Chamamento por eventuais irregularidades, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar seu pedido conforme disposto no artigo 164 da Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada.

13.1.1. A impugnação deverá ser protocolada junto ao setor de licitações ou enviada para o e-mail [compras@santahelena.sc.gov.br](mailto:compras@santahelena.sc.gov.br), devendo seu recebimento ser efetuado tempestivamente. Em caso de protocolo intempestivo o conteúdo da impugnação não será apreciado.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento serão publicadas no portal de transparência do Município, na rede mundial de computadores, através do link [santahelenasc.atende.net](http://santahelenasc.atende.net), na página deste Credenciamento;

### **14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame não induzirá automática celebração do Contrato, sendo está submetida à habilitação prevista no Item 2 deste Edital.

14.2. Os Credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e sua atualização junto ao Município de Santa Helena/SC.





*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

14.3. O Município de Santa Helena/SC poderá alterar, revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

14.4. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Licitação, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.5. Integram este Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.5.1. ANEXO I - Termo de Referência;

14.5.2. ANEXO II AO VI - Declarações

14.5.3. ANEXO VII - Minuta do Contrato

14.5.4. ANEXO VII – Solicitação de Credenciamento

14.6. Fica eleito o foro da Comarca de Descanso/SC, para dirimir questões oriundas desta licitação, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Santa Helena - SC, 16 de fevereiro de 2024.

---

**BLASIO IVO HICKMANN**  
Prefeito Municipal



Estado de Santa Catarina

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA

Departamento de Compras, Licitações e Contratos

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2024**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2024**  
**“Chamamento Público para Credenciamento”**

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo é o credenciamento de empresas especializadas para prestar serviços de horas/máquina, visando a realização de diversos serviços nas propriedades rurais dos agricultores familiares do município de Santa Helena – SC, conforme lei municipal nº 953/2017 e alterações promovidas pela lei municipal nº 1.174/2023, com vigência para o ano de 2024, segundo especificações e quantitativos estabelecidas a baixo:

| ITEM        | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO   | UNID. DE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL    |
|-------------|--|-----------------|--------|-------------|----------------|
| 01          | SERVIÇO DE HORA MÁQUINA DE TRATOR ESTEIRA EQUIPADO COM ESCARIFICADOR E LÂMINA HIDRÁULICA ANGULÁVEL E PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 13 TONELADAS E SERVIÇO DE HORA/MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, COM PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 13 TONELADAS. | HR              | 1.000  | R\$ 120,00  | R\$ 120.000,00 |
| VALOR TOTAL |  |                 |        |             | R\$ 120.000,00 |

1.2. Os valores de referência que a contratada poderá cobrar do agricultor por hora maquina trabalhada são os especificados abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS   | UND. | VALOR DE REFERENCIA DA HORA |
|------|--|------|-----------------------------|
| 01   | SERVIÇO DE HORA MÁQUINA DE TRATOR ESTEIRA EQUIPADO COM ESCARIFICADOR E LÂMINA HIDRÁULICA ANGULÁVEL E PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 13 TONELADAS. | HR   | R\$ 380,00                  |
| 02   | SERVIÇO DE HORA MÁQUINA DE TRATOR ESTEIRA EQUIPADO COM ESCARIFICADOR E LÂMINA HIDRÁULICA ANGULÁVEL E PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 17 TONELADAS. | HR   | R\$ 410,00                  |



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

|    |  |    |            |
|----|--|----|------------|
| 03 | SERVIÇO DE HORA/MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, COM PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 13 TONELADAS. | HR | R\$ 350,00 |
| 04 | SERVIÇO DE HORA/MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, COM PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 17 TONELADAS. | HR | R\$ 410,00 |

1.3. O prazo de vigência do contrato decorrente deste procedimento licitatório será até 31/12/2024, podendo ser prorrogado na forma da Lei 14.133/2021.

1.3. O fornecimento do serviço é enquadrado como continuado.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. O Município de Santa Helena, através da Secretaria de Agricultura faz anualmente a contratação de empresas especializadas para prestação de serviços de horas máquina, visando incentivar o setor agropecuário do município, através de serviços realizados nas propriedades rurais, melhorando a estrutura produtiva, tais como a sistematização de solo de lavouras, construção de terraços, construção e limpeza de açudes, terraplanagens para novas construções, acessos internos e demais serviços necessários nas propriedades.

2.2. Estimativa de alcançar uma economia com maior eficiência e eficácia operacional possibilitando a necessária transparência e o controle efetivo do gasto público.

2.3. Justifica-se assim encaminhamento de processo licitatório do referido objeto.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A solução proposta é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços em geral de máquinas, conforme as especificações/condições mencionadas na tabela acima e o credenciamento permitirá que todos os prestadores de serviços da área possam se credenciar atendendo assim de forma mais satisfatória o interesse público, sendo mais ágil o interesse público.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

4.1. Os serviços do presente processo têm natureza de bens e serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. A contratação será realizada por meio credenciamento nos termos dos artigos 79 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3. Para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

### **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. Os serviços serão executados nas propriedades rurais cujo proprietários realizaram o requerimento na Secretaria de Agricultura e passaram pela análise de que se enquadram nos requisitos exigidos para serem beneficiados no programa.



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

5.2. As empresas credenciadas deverão prestar os serviços contratados conforme o valor aprovado pela municipalidade, sendo vedada a cobrança de qualquer outra despesa que venha inferir o valor licitado.

5.3. Ficará obrigado a prestar todos esclarecimentos técnicos que lhe forem requeridos pela administração municipal.

5.4. Deverá acatar a fiscalização do objeto contratado, assim como atender as solicitações da fiscalização prontamente.

5.5. Comprovação de possuir, condições para atender os requisitos estabelecidos em contrato assinado entre a municipalidade e a empresa do ramo devidamente autorizada e credenciada pela proponente com condições plenas de atendimento para proceder na melhoria da infraestrutura nas propriedades.

5.6. Os eventuais interessados deverão efetivar o serviço requerido em até 45 dias após a data de assinatura do requerimento, podendo ser prorrogado em mais 45 dias caso as condições climáticas não forem favoráveis até a data limite de conclusão do serviço em 30 de novembro de 2024.

5.7. O município se exime de qualquer responsabilidade ambiental e criminal decorrente da execução dos serviços da presente licitação, sendo de exclusiva responsabilidade do proprietário e da licitante.

5.8. Qualquer implicação de ordem técnica (ARTs, laudos, Termos) ou qualquer outra exigência dos órgãos competentes ficam de responsabilidade da empresa credenciada e do proprietário beneficiário do programa eximindo o município de qualquer obrigação e responsabilidade.

### **6. GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 2.394/2023, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Santa Helena/SC, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

6.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.3. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.4. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.5. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.6. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

6.7. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.8. O fiscal do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato.

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. O subsídio que será pago pelo município será de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) por hora/máquina trabalhada conforme prevê a Lei Municipal nº 953/2017 e alterações promovidas pela Lei nº 1.174/2023. A credenciada não poderá cobrar do agricultor o valor superior ao preço de referência descrito na tabela acima.

7.2. Os pagamentos somente serão realizados mediante:

7.2.1. O pagamento será realizado mensalmente, no dia 10 (dez) do mês subsequente, mediante apuração e comprovação dos serviços prestados no mês anterior pelo credenciado até o último dia útil do mês, acompanhada do respectivo documento fiscal.

7.2.2. O pagamento será efetuado mediante o recebimento da nota fiscal de prestação de serviços da empresa para com o Município referente ao valor do subsídio e da empresa para com o produtor rural beneficiado, relativo ao saldo remanescente da hora, acompanhadas do relatório dos serviços prestados, assinado pelo secretário responsável;

7.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal está preenchida identificando o número do processo licitatório, número da ordem de compra ao qual está vinculada, descrição completa conforme a ordem de compra (objeto, quantidade, marca e demais elementos que permitam sua perfeita identificação), bem como informar os dados de CNPJ da licitante vencedora, endereço, nome da contratada, dados bancários na qual será efetuado o depósito para o pagamento do objeto.

7.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, sem ônus ao contratante.

7.2.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.2.6. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.2.8. O Município se reserva o direito de descontar/deduzir quaisquer despesas inerentes à tarifas bancárias (DOC e/ou TED) referente às operações e/ou pagamentos efetuadas aos





*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

Fornecedores que não possuem conta bancária naquela Instituição Bancária utilizada para efetuar os pagamentos.

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos de habilitação jurídica, fiscal e econômico-financeira e também os documentos solicitados abaixo:

8.1.1. Deverá apresentar declaração indicando o responsável pela assinatura do contrato com o nome, telefone, endereço e e-mail para possível contato.

8.1.2. Deverá apresentar o prospecto da máquina que prestará os serviços, demonstrando que a mesma atende as características mínimas exigidas;

8.1.3. Comprovar de que o operador da máquina tem vínculo com a empresa credenciada através de carteira de trabalho e previdência social (CTPS) se for funcionário, ou contrato social se o operador for sócio da empresa.

8.1.4. Comprovar de que a máquina está em nome da empresa credenciada ou que tenha contrato de comodato registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

### **9. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

9.1. Estima-se para a contratação almejada o valor subsidiado pelo município por hora máquina de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) conforme estabelecido na Lei Municipal nº 953/2017 e alterações promovidas pela Lei nº 1.174/2023.

### **10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

10.1. As despesas decorrentes na execução dos serviços correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2024, classificadas e codificadas sob n.º:

- Modalidade de Aplicação: 3.3.90.39.99
- Cód. Ref.: 43.

Santa Helena – SC, 16 de fevereiro de 2024.

---

**BLASIO IVO HICKMANN**  
Prefeito Municipal



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

### **ANEXO II**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO n° \_\_\_\_\_**  
**Inexigibilidade de Licitação n° \_\_\_\_\_**  
**CREDENCIAMENTO**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ME e EPP**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no edital, que se enquadra como MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos da Lei Complementar n. 123/2006, e, ainda que no ano calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da referida Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo e assinatura do representante legal da Empresa  
Carimbo do CNPJ da Empresa



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

### **ANEXO III**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO n° \_\_\_\_\_**  
**Inexigibilidade de Licitação n° \_\_\_\_\_**  
**CREDENCIAMENTO**

MODELO

### **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Senhor (a), \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório em pauta, na modalidade Pregão, instaurado por esse órgão público, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de licitar ou contratar com o Poder Público ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes. Por expressão da verdade, firmamos a presente.

..... – ....., ..... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

CPF: .....



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

### **ANEXO IV**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO n° \_\_\_\_\_**  
**Inexigibilidade de Licitação n° \_\_\_\_\_**  
**CREDENCIAMENTO**

### **DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

A Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal/proprietário, Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais DECLARA, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de catorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

.....de .....de 2024.

---

Nome Completo e assinatura do representante legal da Empresa  
Carimbo do CNPJ da Empresa



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

### **ANEXO V**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO n° \_\_\_\_\_**

**Inexigibilidade de Licitação n° \_\_\_\_\_**

### **CREDENCIAMENTO**

### **DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

(Razão Social da Empresa) \_\_\_\_\_,  
CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo)

DECLARA sob as penas da lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo e assinatura do representante legal da Empresa  
Carimbo do CNPJ da Empresa





*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

### **ANEXO VI**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO n° \_\_\_\_\_**  
**Inexigibilidade de Licitação n° \_\_\_\_\_**  
**CREDENCIAMENTO**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO**

(Razão Social da Empresa) \_\_\_\_\_,  
CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo)

DECLARA sob as penas da lei, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista.

Município de \_\_\_\_\_, dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome do responsável legal da empresa e assinatura



Estado de Santa Catarina

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA

Departamento de Compras, Licitações e Contratos

### ANEXO VII

#### MINUTA DO TERMO CONTRATUAL DE CREDENCIAMENTO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Pelo presente instrumento de contrato, o **MUNICÍPIO DE SANTA HELENA - PREFEITURA**, pessoa jurídica de direito público, estabelecido na Rua Dom Feliciano, 476, inscrita no CNPJ nº 80.912.140/0001-75, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portadora da carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrita no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente **CREDENCIANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nesta cidade de \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade e Município de \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, e doravante denominado **CREDENCIADA**, tem entre si justo e acordado celebrar o presente Termo Contratual de Credenciamento que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores vigentes, pelas normas do Processo Administrativo nº 06/2024, Inexigibilidade de Licitação/Credenciamento nº 01/2024 mediante sujeição mútua às seguintes cláusulas contratuais:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

##### 1.1. CREDENCIAMENTO DE \_\_\_\_\_

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PROCEDIMENTO

2.1. O encaminhamento dos usuários será feito através de documento de referência e contra referência.

2.2. Procedimentos credenciados:

| ITEM | UND | QUANT | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNITÁRIO |
|------|-----|-------|---------------|----------------|
|      |     |       |               |                |

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência do contrato decorrente deste procedimento licitatório será até o final do ano orçamentário vigente, contados a partir da data da emissão do instrumento contratual, sendo que o prazo para a execução será na forma fixada no Termo de Referência.

3.2. O contrato poderá ser aditado ou prorrogado de acordo com a conveniência da Administração Pública, observados os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 e outras legislações pertinentes.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes na execução dos serviços correrão por conta do orçamento do exercício financeiro de 2024, classificadas e codificadas sob n.º:

- Modalidade de Aplicação: 3.3.90.39.99
- Cód. Ref.: 43.



#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. As regras a cerca das condições de pagamento são as estabelecidas no edital e no termo de referência, anexo I ao edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

6.1. A concessão de revisão ou recomposição, reajuste, e repactuação dos preços se dará na forma da lei.

6.1.1. Os prazos para resposta ao pedido de repactuação de preços e de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 05 dias úteis.

6.2. Os preços apresentados nas propostas serão permanentes e irrealizáveis em período inferior a 12 (doze) meses, de acordo com a legislação vigente, podendo ser corrigido pelo IPCA após o período citado com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. As sanções administrativas são as estabelecidas no Edital.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

8.1. Quando da inexecução total ou parcial dos serviços contratados, fica assegurado ao Município o direito de rescisão, respeitado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito.

8.2. A extinção do contrato poderá ser:

8.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

8.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

8.2.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

8.3. A formalização da extinção do contrato deverá observar o disposto nos art. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA NONA – DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

9.1. As regras acerca das condições de fornecimento são as estabelecidas no edital e no termo de referência, anexo I ao edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. As obrigações da contratada são as estabelecidas no edital e no termo de referência, anexo I ao edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE**

11.1. As obrigações da contratante são as estabelecidas no edital e no termo de referência, anexo I ao edital.



*Estado de Santa Catarina*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. Aos casos omissos se aplicarão ao contrato os preceitos de direito público, e a eles serão aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observadas as disposições contidas no art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

12.4. É vedado à licitante vencedora caucionar ou utilizar o contrato objeto da presente licitação para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

12.5. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos prazos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, contados da data de sua assinatura.

12.6. A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras Decreto Municipal nº 2.394/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021.

12.7. A gestão do contrato ficará a cargo [...].

12.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por [...] fiscal(is) ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s).

12.9. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1. As partes de comum e recíproco acordo, elegem o foro da comarca de Descanso/SC, para dirimir qualquer dúvida, ação ou questão oriunda deste presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Santa Helena - SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.



*Estado de Santa Catarina*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA**

*Departamento de Compras, Licitações e Contratos*

\_\_\_\_\_  
CREDENCIANTE

\_\_\_\_\_  
CREDENCIADA

Vistado e Aprovado pela Assessoria Jurídica

TESTEMUNHAS:

-----  
Nome:  
CPF:

-----  
Nome:  
CPF:





Estado de Santa Catarina

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA HELENA

Departamento de Compras, Licitações e Contratos

## ANEXO VIII

PROCESSO ADMINISTRATIVO n° \_\_\_\_\_  
Inexigibilidade de Licitação n° \_\_\_\_\_  
**CREDENCIAMENTO**

### SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

|                         |          |                                 |     |
|-------------------------|----------|---------------------------------|-----|
| <b>DADOS CADASTRAIS</b> |          |                                 |     |
| Nome empresarial:       |          |                                 |     |
| Endereço:               |          | Cidade:                         | UF: |
| Telefone:               | Celular: | E-mail:                         |     |
| Banco:                  | Agência: | Conta Corrente:                 |     |
| CNPJ:                   |          | Inscrição Estadual (se houver): |     |

\_\_\_\_\_, conforme dados cadastrais acima, vem, por meio da presente, solicitar meu **CREDENCIAMENTO** para prestação dos serviços indicados/assinalados na tabela abaixo:

| Item | Descrição | Und. | Quant. | Valor Unitário (R\$) |
|------|-----------|------|--------|----------------------|
|      |           |      |        |                      |
|      |           |      |        |                      |
|      |           |      |        |                      |
|      |           |      |        |                      |
|      |           |      |        |                      |
|      |           |      |        |                      |
|      |           |      |        |                      |

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

VALIDADE PROPOSTA: ENQUANTO DURAR O CREDENCIAMENTO

\_\_\_\_\_  
Nome Completo e assinatura do representante legal da Empresa  
Carimbo do CNPJ da Empresa

Rua Dom Feliciano, 476 – Centro  
FONE: (49) 3633 0009 / 3633 0010  
E-mail: [compras@santahelena.sc.gov.br](mailto:compras@santahelena.sc.gov.br)  
CEP: 89915-000 - Santa Helena - SC