



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA - SD

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA

1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE

Secretaria: SOLICITAÇÃO DO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade/Setor/Departamento: DEPARTAMENTO PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE GODOY MOREIRA

Servidor responsável pela demanda: HÉLIO APARECIDO DE OLIVEIRA

E-mail pm@godoymoreira.pr.gov.br

Telefone 43 3463 8000

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto:

Justificativa da necessidade da contratação:

Contratação de empresa para prestação de serviço de capacitação de pessoal mediante seminário de transição e encerramento de mandato e desafios pós eleições, a ser realizado nas datas de 22 A 25 de outubro, em Curitiba/PR.

O curso ora solicitado justifica-se pela necessidade de aperfeiçoamento do departamento jurídico sobre o tema, para desempenhar suas funções com segurança e excelência, necessitam de constante capacitação. A escolha deste curso irá nos proporcionar conhecer:

- 1 – Escolha dos Governantes no Brasil: Evolução Histórica
- 2 – Brasil: Avanços na Gestão Municipal
- 3 – Políticas Públicas Municipais – Principais Desafios
- 4 – Transição: Providências dos Poderes Municipais (parte 01)
- 5 – Transição: Providências dos Poderes Municipais (parte 02)
- 6 – Proibições do Período Pós Eleições (parte 01)
- 7 – Proibições do Período Pós Eleições (parte 02)
- 8 – Providências Contábil-Orçamentária (parte 1)
- 9 – Providências Contábil-Orçamentária (parte 2)
- 10 – Providências nas Licitações, Tributação e RH
- 11 – Providências nos Convênios e Fundos Municipais
- 12 – Municípios Brasileiros em 2024: Uma Percepção Real
- 13 – Responsabilizações dos Ex-Governantes

A Lei considera o período entre a Eleição e a Entrega do Mandato, como de Transição de Governo, impondo restrições e tomada de providências preparatórias para o repasse dessa área aos próximos mandatários (prefeito e vereadores), para evitar prejuízos à população com a descontinuidade dos serviços públicos, e riscos de responsabilizações aos atuais gestores.

Utilização do catálogo de padronização:

- ☐ Os produtos ou serviços a serem adquiridos, constam do catálogo de padronização.
- ☐ Os produtos ou serviços (total ou parcialmente) não estão contidos no catálogo de padronização em razão do instrumento encontrar-se em processo de formalização pelo município, e, portanto, ainda não encontra-se contemplado dentre os objetos já padronizados.
- ☒ Na presente contratação não serão utilizados os produtos ou serviços do catálogo de padronização, pelas razões abaixo expostas:
O MUNICÍPIO AINDA NÃO POSSUI O CATÁLOGO DE PADRONIZAÇÃO.

☒ - Conforme o Decreto Municipal n.º 2930/2024, o objeto solicitado não contém características de luxo.

☐ - Justificativa para a aquisição de produtos de luxo (quando for o caso):

Descrições e quantidades

Item	Objeto/Especificação Técnica	Un. de Medida	Valor unitário R\$	Valor Total Médio R\$
------	------------------------------	---------------	--------------------	-----------------------



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

1	Contratação de empresa para prestação de serviço de capacitação de pessoal mediante seminário de transição e encerramento de mandato e desafios pós eleições, a ser realizado nas datas de 22 A 25 de outubro, em Curitiba/PR	2	1.850,00	3.700,00
---	---	---	----------	----------

Valor total estimado¹ (quando for o caso): R\$ 3.700,00

3 – FONTE DE RECURSOS

Recurso: ☒ Municipal ☐ Estadual ☐ Federal

Categoria Econômica: ☒ Corrente/Custeio ☐ Capital/Investimento

Dotação:

03	007	04.122.0005.2009	3.3.90.39.00.00	01000	46
03	007	04.122.0005.2009	3.3.90.39.00.00	03000	583

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

Prazo de entrega/execução: 4 dias

Local(is) e horário(s) de entrega/execução: CONFORME proposta

Prazo de garantia/forma de garantia (se houver): não exigido

Exigências de requisitos específicos:
Empresa vencedora precisa prestar os serviços conforme edital.

Houveram contratações anteriores?

☒ Sim
☐ Não

Servidor indicado² para auxiliar nos ETPs (se for o caso):
Hélio Aparecido de Oliveira

Fiscal(is) indicado(s) (nome completo):
Substituta: Secretaria Municipal de Administração: Sra. Brenda França Marques dos Departamentos.

Gestor indicado (nome completo):³ Manutenção do Departamento de Compras: Edimar Rodrigo Batista, matrícula nº 109.892.

Legislação específica sobre o objeto (se houver): atender legislação vigente.

Informações auxiliares⁴ (se for o caso): não Contém

O objeto solicitado é o fornecimento:

Contratação de empresa para prestação de serviço de capacitação de pessoal mediante seminário de transição e encerramento de mandato e desafios pós eleições, a ser realizado nas datas de 22 A 25 de outubro, em Curitiba/PR

Instrumento Vinculativo:

☐ Contrato

Prazo de Vigência do Objeto: 31/12/2024

☒ Exercício financeiro da contratação (até 31/12).

¹ Valor referencial que pode ser da contratação anterior, quando houver ou cotação caso seja contratação de pequeno valor para definição da dispensa do ETP, se ultrapassar os valores dos incisos I e II do art. 75 da Lei 14.133/2021 (para fins de dispensa ou simplificação do relatório), não será necessário preencher.

² Servidor que seja especializado no objeto e possa contribuir no planejamento da contratação.

³ Quando for o caso (quando o município tiver nomeado gestores).

⁴ Outras informações que possam auxiliar no planejamento da contratação, pontos de melhorias que possam ser sugeridos na nova contratação.



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

- ☐ Ata de Registro de Preços
☐ Adesão (carona)
☒ Outro: Termo Ratificação

- ☐ Vigência de 12 meses.
☐ Outro: _____
Contratação de objeto continuado:
☐ Sim ☒ Não

Regime licitatório adotado:

- ☒ Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhamos a presente Solicitação da Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Godoy Moreira-PR, 15 de outubro de 2024.

Hélio Aparecido de Oliveira
Secretário Municipal de Administração

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

RECEBO O PRESENTE Documento de Formalização da Demanda e de acordo com a solicitação e documentos anexos, considerando o Decreto Municipal nº ____/____, determino:

☐ A **DEVOLUÇÃO** da solicitação da demanda à unidade solicitante, pelos motivos expostos:

☐ A **REALIZAÇÃO** dos Estudos Técnicos Preliminares e demais documentos pertinentes para a análise da viabilidade da contratação.

☒ A **REALIZAÇÃO** dos Estudos Técnicos Preliminares, modelo simplificado e demais documentos por se encontrar dentro da previsão legal do Decreto Municipal nº 2930/2024

☐ **DISPENSO** a formalização do relatório de estudo técnico preliminar, por se encontrar dentro dos limites prescritos no Decreto Municipal nº ____/____.

Godoy Moreira-PR, 15 de outubro de 2024.

Primis de Oliveira
Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Recebido em: 15/10/2024

Após analisada a Solicitação da Demanda, verificamos:

☒ Que a demanda encontra-se alinhada com os instrumentos de planejamento e que o objeto não contém classificação direcionada à marca ou empresa e nem possui características de luxo. Encaminhe-se à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento para a realização dos procedimentos subsequentes.

☐ Que o objeto precisa ser melhor **especificado/detalhado ou corrigido** para que não se caracterize produto de categoria de luxo nos termos do **Decreto Municipal nº xxxxxxxx**.

Encaminhe-se à unidade requisitante para as devidas correções.

Godoy Moreira - Pr, 15 de outubro de 2024.

ELEDINÉIA COLUCI RODRIGUES JACK
Diretora do Departamento de Planejamento