



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA - SD

1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE

Secretaria: Assistência Social

Unidade/Setor/Departamento: CRAS, CREAS e GESTÃO

Servidor responsável pela demanda: Thais Luana da Silva Sotero

E-mail (institucional): social@godoymoreira.pr.gov.br **Telefone (institucional):**

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COMPREENDENDO A MIGRAÇÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Justificativa da necessidade da contratação:

O principal objetivo do Sistema Integrado de Gestão de Assistência Social, é otimizar a administração e a execução dos serviços, com os benefícios associados sendo um conjunto de ferramentas usadas para coordenar, monitorar e gerenciar serviços e programas de assistência social é uma ferramenta fundamental para a gestão eficaz de serviços, promovendo uma abordagem mais coordenada e integrada para o atendimento das necessidades da população.

O sistema tem ferramentas para melhorar a qualidade do serviço, agilidade, reduzindo a duplicidade de esforços com melhoria na coordenação entre diferentes serviços e programas, como cadastro e registro de Beneficiários, contendo Banco de Dados, que armazena informações detalhadas sobre os beneficiários dos serviços de assistência social, como dados pessoais, situação socioeconômica e histórico de atendimento, atualização de dados, facilitando a atualização contínua das informações dos beneficiários para garantir que os dados estejam sempre corretos e atualizados, facilidade de acompanhamento e controle, permitindo o monitoramento contínuo dos serviços e programas, facilitando o ajuste e a melhoria dos processos conforme necessário, acompanhamento de serviços, monitora o fornecimento e a execução dos serviços oferecidos, incluindo agendamentos e atendimentos.

Contendo eficiência operacional, melhoria na qualidade do atendimento, proporciona uma visão integrada das necessidades e situações dos beneficiários, permitindo um atendimento mais personalizado e eficiente.

Valor total estimado (quando for o caso): R\$ 17.800,00 (dezesete mil e oitocentos reais).

3 – FONTE DE RECURSOS

Recurso: ☒ Municipal ☒ Estadual ☒ Federal



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

Categoria Econômica: ☒ **Corrente/Custeio** ☐ **Capital/Investimento**

Dotação:

Elementos de Despesa:

Projeto/Atividade:

Outros:

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

Legislação específica sobre o objeto (se houver): Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais

Informações auxiliares (se for o caso):

Instrumento Vinculativo:

- ☐ Contrato
- ☐ Ata de Registro de Preços
- ☐ Adesão (carona)
- ☐ Outro: _____.

Prazo de Vigência do Objeto:

- ☐ Exercício financeiro da contratação (até 31/12).
- ☐ Vigência de 24 meses.
- ☐ Outro: _____.

Contratação de objeto continuado:

- ☐ Sim ☐ Não

Regime licitatório adotado:

Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhamos a presente Solicitação da Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Godoy Moreira, 22 de Outubro de 2024.

Thais Luana da Silva Sotero
Secretário (a) Municipal de Assistência Social



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

RECEBO O PRESENTE Documento de Formalização da Demanda e de acordo com a solicitação e documentos anexos.

_____, ____ de _____ de 20__.

Prefeito Municipal

RECEBIMENTO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Recebido em: ____/____/____

Após analisada a Solicitação da Demanda, verificamos:

Que a demanda encontra-se alinhada com os instrumentos de planejamento e que o objeto não contém classificação direcionada à marca ou empresa e nem possui características de luxo. Encaminhe-se à Departamento Municipal de Licitação para a realização dos procedimentos subsequentes.

_____, ____ de _____ de 20__.

Diretor(a) do Departamento de Planejamento Municipal