



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

SOLICITAÇÃO DA DEMANDA - SD

1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE

Secretaria: Administração

Unidade/Setor/Departamento: Administração Municipal

Servidor responsável pela demanda: CONSTANCE CELINE SOBRINHO

E-mail (institucional):

Telefone (institucional):

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADOS A DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

Justificativa da necessidade da contratação:

Aquisição de Materiais de Expediente para Diversos Departamentos da Prefeitura Municipal

A Administração Pública necessita manter sua estrutura organizacional em pleno funcionamento, garantindo a continuidade dos serviços públicos prestados à população. Para isso, é imprescindível a reposição e o fornecimento contínuo de itens básicos de expediente, tais como papel sulfite, canetas, lápis, borrachas, pastas, grampeadores, clipes, envelopes, entre outros, que são utilizados diariamente nas rotinas administrativas.

Tais materiais são essenciais para a elaboração e tramitação de documentos internos e externos, registros de processos, atendimento ao público, arquivamento de informações e demais atividades inerentes às funções administrativas. A ausência desses insumos compromete significativamente a eficiência e a celeridade dos trabalhos, impactando diretamente na qualidade do serviço público oferecido à população.

Além disso, a aquisição centralizada desses materiais permite maior controle, padronização e economia de recursos públicos, ao possibilitar o planejamento adequado do consumo, a redução de desperdícios e a obtenção de melhores preços por meio de compras em escala.

Portanto, justifica-se plenamente a realização da aquisição deste objetivo e identificar a real demanda dos setores, especificar adequadamente os itens necessários, e orientar o processo licitatório conforme os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência na gestão pública.

Valor total estimado: R\$ Setecentos e três mil cento e setenta e cinco reais e oitenta e três centavos).



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

3 – FONTE DE RECURSOS

Recurso: ☒ Municipal ☐ Estadual ☐ Federal
Categoria Econômica: ☐ Corrente/Custeio ☐ Capital/Investimento
Dotação: 46
Elementos de Despesa: 03.007.04.122.0005.2009
Projeto/Atividade: 3.3.90.39.00.00

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

Informações auxiliares (se for o caso):

Instrumento Vinculativo:

- ☒ Contrato
☐ Ata de Registro de Preços
☐ Adesão (carona)
☐ Outro: _____.

Prazo de Vigência do Objeto:

- ☐ Exercício financeiro da contratação (até 31/12).
☒ Vigência de 12 meses.
☐ Outro: _____.

Contratação de objeto continuado:

- ☐ Sim ☐ Não

Regime licitatório adotado:

Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhamos a presente Solicitação da Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Godoy Moreira, 22 de julho de 2025.

CONSTANTE CELINE SOBRINHO
Diretor Municipal de Administração



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

RECEBO O PRESENTE Documento de Formalização da Demanda e de acordo com a solicitação e documentos anexos.

Godoy Moreira, ____ de _____ de 20__.

PRIMIS DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

RECEBIMENTO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Recebido em: ____/____/____

Após analisada a Solicitação da Demanda, verificamos:

Que a demanda encontra-se alinhada com os instrumentos de planejamento e que o objeto não contém classificação direcionada à marca ou empresa e nem possui características de luxo. Encaminhe-se à Departamento Municipal de Licitação para a realização dos procedimentos subsequentes.

Godoy Moreira, ____ de _____ de 20__.

Eledinéia Coluci Rodrigues Jack
Diretora Municipal de Planejamento