

Proc. Administrativo 696/2026

De: Eledinéia J. - SMP

Para: DML - Departamento Municipal de Licitação

Data: 02/09/2026 às 09:42:30

Setores (CC):

DML

Setores envolvidos:

GAB, DML, SMP, DMO/ENG

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de engenharia destinados à fiscalização, supervisão, gerenciamento, acompanhamento físico financeiro, controle tecnológico, consultoria técnica e apoio à Administração Municipal dur

DFD - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de engenharia destinados à fiscalização, supervisão, gerenciamento, acompanhamento físico financeiro, controle tecnológico, consultoria técnica e apoio à Administração Municipal durante a execução da OAE (Obra de arte especial) de construção da Ponte sobre o Rio Corumbataí.

—
ELEDINÉIA COLUCI RODRIGUES JACK

Diretora do Departamento Municipal de Planejamento

Anexos:

DFD_FISCALIZACAO_PONTE.pdf



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE

Secretaria: Obras e Viação

Unidade/Setor/Departamento: Departamento de Obras Municipal

Servidor responsável pela demanda: THÁIS MAYARA DUELIS OLIVEIRA

E-mail: obras@godoymoreira.pr.gov.br

Telefone:

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de engenharia destinados à fiscalização, supervisão, gerenciamento, acompanhamento físico-financeiro, controle tecnológico, consultoria técnica e apoio à Administração Municipal durante a execução da OAE (Obra de arte especial) de construção da Ponte sobre o Rio Corumbataí.

Justificativa da necessidade da contratação:

A contratação justifica-se pela necessidade de acompanhamento e fiscalização técnica especializada da execução da obra de construção da Ponte sobre o Rio Corumbataí, considerando a complexidade dos serviços e a necessidade de controle da qualidade, dos quantitativos executados, das medições e dos ensaios tecnológicos.

A empresa contratada prestará suporte técnico à Administração Municipal durante a execução da obra, realizando fiscalização, supervisão, acompanhamento físico-financeiro, controle tecnológico, emissão de relatórios e manifestações técnicas, contribuindo para a adequada execução dos serviços e para a correta aplicação dos recursos públicos.

A contratação é necessária durante todo o período de execução da obra, estimado em 24 (vinte e quatro) meses, garantindo acompanhamento técnico das etapas de fundação, infraestrutura, mesoestrutura, superestrutura, acessos e demais serviços previstos.

Dessa forma, a contratação visa assegurar maior controle, qualidade, segurança e conformidade na execução da obra, fornecendo à Administração subsídios técnicos para a tomada de decisões, análise das medições e recebimento da ponte.

Valor estimado de contratação é de R\$ 960.000,00 (novecentos e sessenta mil reais)

3 – FONTE DE RECURSOS

Recurso: ☒ Municipal ☐ Estadual ☐ Federal

Categoria Econômica: ☐ Corrente/Custeio ☐ Capital/Investimento

Dotação:

Elementos de Despesa:



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

Projeto/Atividade:

Outros:

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

Informações auxiliares (se for o caso):

Instrumento Vinculativo:

- ☒ Contrato
☐ Ata de Registro de Preços
☐ Adesão (carona)
☐ Outro: _____.

Prazo de Vigência do Objeto:

- ☐ Exercício financeiro da contratação (até 31/12).
☐ Vigência de 12 meses.
☒ Outro: 24 meses.

Contratação de objeto continuado:

- ☐ Sim ☐ Não

Regime licitatório adotado:

Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhamos a presente Solicitação da Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Godoy Moreira, 19 de agosto de 2026.

THAÍS MAYARA DUELIS OLIVEIRA

Secretaria Municipal de Obras

CASSIA FERNANDA SANTANA

*Responsável pelo Documento de Formalização
da Demanda*



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

RECEBO O PRESENTE Documento de Formalização da Demanda e de acordo com a solicitação.

Godoy Moreira, ____ de ____ de 20 ____.

Primis de Oliveira
Prefeito Municipal

RECEBIMENTO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Recebido em: ____/____/____

Após analisada a Solicitação da Demanda, verificamos:

Que a demanda se encontra alinhada com os instrumentos de planejamento. Encaminhe-se à Departamento Municipal de Licitação para a realização dos procedimentos subsequentes.

Godoy Moreira, ____ de ____ de 20 ____.

Eledinéia Coluci Rodrigues Jack
Diretora Municipal de Planejamento



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1C4D-0A75-29E1-13F2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ELEDINÉIA COLUCI RODRIGUES JACK (CPF 573.XXX.XXX-30) em 02/09/2026 09:42:58 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://godoymoreira.1doc.com.br/verificacao/1C4D-0A75-29E1-13F2>