



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO REQUISITANTE

Secretaria: Administração

Unidade/Setor/Departamento: Administração Municipal

Servidor responsável pela demanda: Constante Celine Sobrinho

E-mail (institucional):

Telefone (institucional):

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Objeto:

AQUISIÇÃO DE TONERS E CARTUCHOS PARA IMPRESSORAS DOS DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

Justificativa da necessidade da contratação:

A necessidade de toners decorre da demanda constante de impressões para atividades administrativas, sendo essenciais para o pleno funcionamento dos departamentos. A substituição ou recarga de toners se apresenta como a solução mais adequada em comparação com a aquisição de novos cartuchos, promovendo a economicidade dos recursos públicos.

Necessidades Administrativas: Os departamentos administrativos utilizam impressoras para produzir documentos oficiais, relatórios, memorandos e outros materiais administrativos. A aquisição de toners e cartuchos é essencial para manter essas operações funcionando.

Atendimento ao Público: Alguns departamentos oferecem serviços ao público, como emissão de certidões, alvarás, guias de pagamento e outros documentos. Impressoras são usadas para fornecer esses documentos aos cidadãos.

Educação e Saúde: Prefeituras gerenciam escolas, postos de saúde e outros serviços públicos. Essas instituições frequentemente precisam imprimir materiais educacionais, prontuários médicos, receitas e outros documentos.

Manutenção de Equipamentos: A recarga de toners e cartuchos é uma forma de manter os equipamentos funcionando adequadamente. Isso inclui a substituição de cartuchos vazios ou desgastados.

Em resumo, a aquisição de toners e cartuchos é fundamental para o funcionamento eficiente das prefeituras e para atender às necessidades administrativas e públicas. Além disso, a responsabilidade ambiental também desempenha um papel importante na gestão desses materiais.

Valor total estimado: R\$ 140.664,00 (Cento e quarenta mil seiscentos e sessenta e quatro reais).



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

3 – FONTE DE RECURSOS

Recurso: Municipal Estadual Federal
Categoria Econômica: Corrente/Custeio Capital/Investimento
Dotação:
Elementos de Despesa:
Projeto/Atividade:

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

Informações auxiliares:

A quantidade de toners a ser adquirida será baseada na média de consumo mensal, evitando estoques excessivos. A verificação do prazo de validade dos toners também será realizada para garantir a eficácia dos insumos.

Instrumento Vinculativo:

- Contrato
 Ata de Registro de Preços
 Adesão (carona)
 Outro: _____.

Prazo de Vigência do Objeto:

- Exercício financeiro da contratação (até 31/12).
 Vigência de 12 meses.
 Outro: _____.

Contratação de objeto continuado:

- Sim Não

Regime licitatório adotado:

Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

ENCAMINHAMENTO PARA A AUTORIDADE COMPETENTE

Em conformidade com a legislação aplicável, encaminhamos o presente Documento de Formalização da Demanda à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Godoy Moreira, 13 de março de 2026.

COBSTANCE CELINE SOBRINHO
Secretário Municipal de Administração

RECEBIMENTO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

RECEBO O PRESENTE Documento de Formalização da Demanda e de acordo com a solicitação e documentos anexos.

Godoy Moreira, ____ de _____ de 20__.

PRIMIS DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Godoy Moreira Estado do Paraná

E-mail: pm@godoymoreira.pr.gov.br

Rua Campo Mourão, 184 – Fone/Fax (43) 3463 1122/3463 1173 – CEP 86938 – 000 Godoy Moreira – Pr

RECEBIMENTO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Recebido em: ____/____/____

Após analisada a Documento de Formalização da Demanda, verificamos:

Que a demanda encontra-se alinhada com os instrumentos de planejamento e que o objeto não contém classificação direcionada à marca ou empresa e nem possui características de luxo. Encaminhe-se à Departamento Municipal de Licitação para a realização dos procedimentos subsequentes.

Godoy Moreira, ____ de _____ de 20__.

Eledinéia Coluci Rodrigues Jack
Diretora Municipal de Planejamento