



MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA/SC
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº. 02/2024
01/04/2024

DADOS DA UNIDADE REQUISITANTE

Requisitante:	Secretaria de Administração e Finanças.
Departamento:	Departamento de Patrimônio.
E-mail:	patrimonio@forquilha.sc.gov.br
Telefone:	((48) 3463-8100.

TIPO DE DEMANDA

Material de consumo	X	Equipamento/Material Permanente
Serviço continuado		Serviço não continuado
Obra		Serviço de engenharia

RESPONSÁVEL(EIS) PELA DEMANDA*

Nome/Cargo/Matrícula:	Lucas Baretta Goulart/Chefe Depto. De Patrimônio/6752. Jonas Fontana Delfino/Gerente Adjunto de Compras/7396.
-----------------------	--

O(s) responsável(eis) designado(s) neste documento comporão a equipe de planejamento para elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e gerenciamento de riscos (se for o caso); e Termo de Referência – TR, ficando à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, fornecendo as informações técnicas necessárias à futura contratação.

INDICAÇÃO DO FISCAL E SUPLENTE

Nome/Cargo/Matrícula:	Lucas Baretta Goulart/Chefe Depto. De Patrimônio/6752. Jonas Fontana Delfino/Gerente Adjunto de Compras/7396.
-----------------------	--

INFORMAÇÕES DA DEMANDA

Descrição básica do objeto da demanda:

O Presente documento, manifesta a necessidade de aquisição de utensílios e eletrodomésticos para fins de suprir as demandas do Centro Comunitário do bairro Vila Franca.

Justificativa da demanda (necessidade):

A presente demanda justifica-se para fins de equipar com utensílios e eletrodomésticos o Centro Comunitário do bairro Vila Franca, devido à grande demanda de utilização desses itens. Esta aquisição visa dotar o Centro Comunitário, proporcionando melhor desenvolvimento nas atividades, e fornecendo maior conforto em sua utilização;

Informações adicionais:

A presente demanda será para atender o Centro Comunitário do bairro Vila Franca.

A presente formalização da demanda se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa supracitada.

Equipe de Planejamento
Lucas B. Goulart
Chefe do Departamento de Patrimônio/6752

Equipe de Planejamento
Jonas F. Delfino
Gerente Adjunto de Compras/7396.

Ricardo Alexandre Ximenes
Secretário De Adm. E Finanças
Autorização da Unidade Requisitante
Data da Autorização: ____/____/____