



MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA/SC
TERMO DE REFERÊNCIA – TR

Termo de Referência fundamentado no DFD nº. _01_ e seu Estudo Técnico.

1. OBJETO GERAL

Registro de preços para aquisição de uniformes, atendendo as necessidades das secretarias e fundos do Município de Forquilha/SC.

2. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

x	Registro de Preço		Termo Contratual		Outro
---	-------------------	--	------------------	--	-------

3. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

x	DFD		Matriz de risco		Projeto Básico
x	ETP		Memorial Descritivo		Projeto Executivo
x	Planilha orçamentária		Anteprojeto		Outros

4. NATUREZA DO OBJETO

X	Material de consumo		Equipamento/Material Permanente
	Serviço continuado		Serviço não continuado
	Obra		Serviço de engenharia

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Uniformes são uma forma de demonstrar seriedade e organização no ambiente de trabalho. Para algumas funções, usar uniformes adequados é uma necessidade, diante dos riscos que os colaboradores estão expostos. São considerados equipamentos de proteção.

6. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

- As costuras devem ser bem acabadas de modo a impedir que o tecido desfie;
- As peças deverão ter etiquetas nos locais convencionais com indicação do tecido, composição, marca da confecção e tamanho do manequim;
- As casas dos botões deverão ser feitas de modo a impedir rompimento do tecido;
- Ficará a cargo da empresa efetuar os ajustes que se fizerem necessários para que o uniforme esteja em perfeita condição de uso, conforme a amostra apresentada.

EMBALAGEM

A peça deve ser dobrada individualmente, embalada e acondicionada em uma embalagem de plástico transparente no tamanho adequado. Posteriormente a peça deve ser encaixotada em caixas de papelão resistente padronizadas ao transporte e armazenagem devidamente identificadas com o nome da licitante vencedora, descrição do(s) material(s), tamanho(s), quantidade(s) constantes na caixa, assim como as condições de empilhamento e demais informações necessárias quando do recebimento, conferência, estocagem e distribuição do objeto licitado.

AMOSTRA

Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá excepcionalmente:

[...]

II - Exigir amostra ou prova de conceito do bem no procedimento de pré-qualificação permanente, na fase de julgamento das propostas ou de lances, ou no período de vigência do contrato ou da ata de registro de preços, desde que previsto no edital da licitação e justificada a necessidade de sua apresentação.

A empresa vencedora do certame será convocada, após assinatura do contrato/ata de registro de preço a apresentar as seguintes peças de uniforme, contemplando todas as características e especificações exigidas para sua confecção e entrega exigidos neste Termo de Referência, incluindo serigrafia:

As amostras deverão ser encaminhadas em até 15 (quinze) dias a partir da convocação formal publicada no Diário Oficial dos Municípios – DOM SC feita pelo fiscal do contrato/ata.

O envio das amostras deverá ser endereçado para: **Setor de Segurança e Medicina do Trabalho**, Município de Forquilha, Paço Municipal 26 de Abril, Avenida 25 de Julho, 3.400, Centro, Forquilha/SC, CEP: 88850-000 – Aos cuidados de Lesiomar da Rosa Amaro – Téc. Em Segurança do Trabalho.

As peças recebidas serão analisadas e aprovadas, ou não, com observância aos detalhes e descritivos exigidos para sua confecção no Termo de Referência.

Caso as amostras sejam reprovadas, o fiscal emitirá termo de reprovação relacionando os pontos de desconformidade das peças em relação as exigências previamente exigidas na licitação, permitindo que, no prazo de até 10 (dez) dias, a contratada/detentora da ata reapresente as amostras corrigindo os defeitos apontados.

Para correção, a contratada/detentora da ata poderá retirar as primeiras amostras apresentadas para corrigi-la, se for possível, ou apresentar novas amostras sem defeitos.

As amostras, após aprovadas, servirão como “peça modelo” para conferência dos pedidos solicitados posteriormente por meio de Solicitação de Fornecimento – SF.

Após transcorrido o prazo para envio das amostras e/ou para sua correção, se a contratada/detentora da ata deixar de apresentá-las ou permanecerem os vícios em relação ao descritivo do edital, será instaurado processo administrativo para apuração das infrações cometidas, com base no Art. 155 da Lei 14.133 de 2021.

ENTREGA

O prazo de entrega a ser exigido nas requisições será de no máximo **30 (quarenta) dias** a partir da data de recebimento da autorização de fornecimento.

LAYOUT

Para serigrafia e Bordado - Brasão Municipal



- Entregar na quantidade conforme o pedido.
- Atender os prazos de entrega

Item	Especificação		Unid/ Medida	Quantidade
1	Camiseta Obras azul marinho : gola tipo careca, unissex, manga curta, confeccionada em tecido em malha PV com composição de 67% poliéster e 33% viscose, na cor azul marinho, colarinho com ribana da mesma cor, serigrafia frontal do Brasão Municipal lado esquerdo com aproximadamente 10X10 cm. Etiketadas dizendo sua composição. Tamanhos das camisetas: P ao XGG .		UNID	450
2	Camiseta laranja : gola tipo careca, unissex, manga curta, confeccionada em tecido em malha PV com composição de 67% poliéster e 33% viscose, na cor laranja, colarinho com ribana da mesma cor, serigrafia " Trabalho Externo " nas costas. Etiketadas dizendo sua composição. Tamanhos das camisetas: P ao XGG .		UNID	200
3	Jaleco branco em poliéster, tipo guarda pó, sem manga, com dois bolsos externo na parte inferior e um bolso externo no peito lado esquerdo com o Brasão Municipal bordado tamanho aproximadamente 10X10 cm. Todas etiketadas dizendo sua composição. Tamanho do jaleco: P ao XGG .		UNID	250
4	Calça cor azul royal , unissex, confeccionado em brim pesado profissional sarja 3x1 peso mínimo 250g/m², 100% de algodão, cós de elástico na cintura, e cordão para ajuste, com dois bolsos frontais e dois bolsos na parte de trás. Todas etiketadas dizendo sua composição. OBS: CALÇAS COM COMPRIMENTO MAIOR (0,5 - CINCO CENTIMETROS) P ao XXGG		UNID	400
5	Calça cor laranja unissex, confeccionado em brim pesado profissional sarja 3x1 peso mínimo 250g/m², 100% de algodão, cós de elástico na cintura, e cordão para ajuste, com dois bolsos frontais e dois bolsos na parte de trás. Todas etiketadas dizendo sua composição. P ao XXGG		UNID	150
6	Jaleco tipo camisa operacional de cor LARANJA , confeccionado em tecido brim leve, 100% algodão com manga longa, 03 bolsos externos frontais retos, sendo 02 bolsos costurados na parte inferior e 01 bolso costurado no peito lado, 04 botões frontais para fechamento embutido, escrito nas costas em serigrafia " Trabalho Externo ", escrito na cor branco. Tamanho do jaleco: P ao XXGG .		UNID	40

7	Jaleco tipo camisa operacional de cor AZUL ROYAL, confeccionado em tecido brim leve, 100% algodão com manga longa, 03 bolsos externos frontais retos, sendo 02 bolsos costurados na parte inferior e 01 bolso costurado no peito lado esquerdo com logotipo do município, 04 botões frontais para fechamento embutido, bandeira do município serigrafada na manga lado esquerdo e escrito nas costas em serigrafia "PREFEITURA MUNICIPAL DE FORQUILHINHA", escrito na cor branco; P ao XGG.		UNID	40
8	Camiseta polo masculino, manga curta, confeccionada em tecido pique com composição de 50% algodão e 50% poliéster na cor AZUL CLARA colarinho com gola polo, um bolso na frente lado esquerdo com serigrafia aprox. 10x10 cm do Brasão municipal no bolso. Etiketadas dizendo sua composição, tamanho da camisa; P ao XGG.		UNID	250
9	Camiseta polo masculino, manga curta, confeccionada em tecido pique com composição de 50% algodão e 50% poliéster na cor AZUL MARINHO colarinho com gola polo, um bolso na frente lado esquerdo com serigrafia aprox. 10x10 cm do Brasão municipal no bolso. Etiketadas dizendo sua composição, tamanho da camisa; P ao XGG.		UNID	250
10	Calça jeans confeccionadas com 84% de algodão, 15% em poliéster e 01% de elastano, com costura dupla, lavada, com 6 passantes, dois bolsos frontais tipo embutidos americanos, dois bolsos traseiros retos, abertura frontal com botão de pressão e zíper, tecido cor azul. Com acabamento.		UNID	400
11	Camisete Feminina Manga Longa - Cor Azul/ Com recorte Azul Marinho - Botões 2 em 2, azul marinho com gorgurinho azul marinho na vista 1 fita, pé de gola 1 fita e pulso liso – Logo da Prefeitura bordado em linha. Tecido: Tricoline mista - dopfil, 50% poliéster e 50% algodão. Tamanhos: PP ao EG.		UNID	100
12	Camisa Masculina Manga Longa - Cor Azul/ Com recorte Azul Marinho - Botões 2 em 2, azul marinho com gorgurinho azul marinho na vista 1 fita, pé de gola 1 fita e pulso liso – Logo da Prefeitura bordado em linha. Tecido: Tricoline mista - dopfil, 50% poliéster e 50% algodão. Tamanhos: PP ao EG.		UNID	100

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Valor total da contratação:	Em anexo
Fonte de Recurso:	Ata de RP
Dotação Orçamentária	Ata de RP
Complemento do Elemento:	33903023

8. HABILITAÇÃO TÉCNICA

Atestado ou certidão de capacidade técnica operacional, fornecidos por pessoa jurídica, que

comproven ter a empresa licitante executado serviços de características semelhantes ao objeto da presente licitação de modo satisfatório.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Prazo de execução/entrega:	30 dias a partir da Solicitação de Fornecimento
Local de execução/entrega:	Almoxarifado de EPIs- Pátio de Obras da Infraestrutura
Frequência e periodicidade da execução/entrega:	Conforme demanda, por meio de requisição
Prazo para reposição do objeto em caso de irregularidade:	O objeto irregular deverá ser repost/refeito em 5 dias.
Prazo de vigência do contrato ou da ata de registro de preços:	1 (Um) ano, prorrogável por igual período.
Garantia e/ou condições de manutenção e assistência técnica:	Não se aplica
Condições de pagamento e/ou medição:	30 dias após a data de entrega da nota fiscal
Obrigações da contratada:	Entregar o objeto de acordo com o detalhamento do tópico 6 deste documento e o descritivo do item correspondente. Entregar amostra conforme o tópico 6 deste documento. Cumprir as demais obrigações na minuta padrão da ata de registro de preço.

Previsão de reajuste e revisão de preços:	Não se aplica.
---	----------------

10. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A gestão e fiscalização seguirá o modelo pré-definido no Decreto Municipal nº. 184/2023. Será de competência do fiscal, receber e fiscalizar o objeto garantindo sua devida execução, bem como, será de responsabilidade do gestor, acionar os meios pertinentes, quando necessário, para garantir o recebimento de seus créditos, devendo comunicar a Autoridade Competente quando convir.

11. FORMA JULGAMENTO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Modalidade de Licitação:	Pregão Eletrônico.
Tipo de objeto:	Comum.
Empreitada:	Não se aplica.
Critério de julgamento:	Menor Preço.
Forma de julgamento:	Por item.
Modo de disputa:	Aberto e Fechado.
Intervalo de lances:	1%.

Forquilha/SC, 17/01/2025.

Matrícula - 7010

Equipe de Planejamento
Lesiomar da Rosa Amaro
Téc. em Segurança do Trabalho

Equipe de Planejamento
Celso Hobold –
Téc. em Segurança do Trabalho
Matrícula - 252

Jonas Fontana Delfino
Secretário de Administração e Finanças