



MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA/SC
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº. 123/2026
Data: 05/05/2025

DADOS DA UNIDADE REQUISITANTE

Requisitante:	Secretaria de Administração, Cultura e Turismo, Educação, ...
Departamento:	Compras
E-mail:	compraspmf@forquilha.sc.gov.br
Telefone:	48 3463-8100

TIPO DE DEMANDA

x	Material de consumo	Equipamento/Material Permanente
	Serviço continuado	Serviço não continuado
	Obra	Serviço de engenharia

RESPONSÁVEL(EIS) PELA DEMANDA*

Nome/Cargo:	Jonas Fontana Delfino - Secretário de Administração
-------------	---

O(s) responsável(eis) designado(s) neste documento comporão a equipe de planejamento para elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e gerenciamento de riscos (se for o caso); e Termo de Referência – TR, ficando à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, fornecendo as informações técnicas necessárias à futura contratação.

INDICAÇÃO DO FISCAL E SUPLENTE

Nome/Cargo:	Jucenir de Jesus Custódio - Assessora de Gabinete
Nome/Cargo:	Erika De Luca Tiscoski Back – Agente Administrativo
Nome/Cargo:	Cleiton Donizetti Fregnan - Chefe do Departamento de Eventos
Nome/ Cargo:	Giomar de Avila Ferreira - Chefe de Divisão da Educação

INFORMAÇÕES DA DEMANDA

Descrição básica do objeto da demanda:

Viabilizar a aquisição de lanches, tipo Coffee Break destinados a realização dos eventos do Município de Forquilha/SC.

Justificativa da demanda (necessidade):

As secretarias municipais, em seus planos de trabalho e ações, promovem encontros específicos como oficinas de geração de renda, capacitações profissionais, reuniões, palestras socioeducativas, seminários, conferências e campanhas junto à comunidade, tornando-se necessária a oferta de lanches durante essas atividades. A aquisição para esse fim se justifica pela capacidade técnica e logística que essas fornecedoras possuem, garantindo agilidade, eficiência e qualidade no preparo e fornecimento das refeições, especialmente em eventos que demandam atendimento rápido e organizado.

A presente formalização da demanda se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa supracitada.

Jucenir de Jesus Custódio
Assessora de Gabinete

Cleiton Donizetti Fregnan
Chefe do Departamento de Eventos

Erika De Luca Tiscoski Back
Gerente de compras

Giomar de Avila Ferreira
Chefe de Divisão da Educação

Jonas Fontana Delfino
Secretário de Administração e finanças
Data da Autorização: 05/05/2026.