



MUNICÍPIO DE FORQUILHINHA/SC
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº. 211/2026
Data: 16/07/2026

DADOS DA UNIDADE REQUISITANTE

Requisitante:	Secretaria de Administração e Finanças
Departamento:	Patrimônio
E-mail:	patrimonio@forquilha.sc.gov.br
Telefone:	(48) 3463-8100 / Ramal 241

TIPO DE DEMANDA

	Material de consumo		Equipamento/Material Permanente
X	Serviço continuado		Serviço não continuado
	Obra		Serviço de engenharia

RESPONSÁVEL(EIS) PELA DEMANDA*

Nome/Cargo/Matrícula:	Jonas Fontana Delfino/ Secretário de Administração
-----------------------	--

O(s) responsável(eis) designado(s) neste documento comporão a equipe de planejamento para elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e gerenciamento de riscos (se for o caso); e Termo de Referência – TR, ficando à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, fornecendo as informações técnicas necessárias à futura contratação.

INDICAÇÃO DO FISCAL E SUPLENTE

Nome/Cargo/Matrícula:	Douglas Fernandes Xavier / Chefe do Departamento de Patrimônio Félix Kammer / Auxiliar Administrativo
-----------------------	--

INFORMAÇÕES DA DEMANDA

Descrição básica do objeto da demanda:

Viabilizar a execução de serviços de seguro veicular do veículo Micro-ônibus Citroen Jumper Confort placa UMU-0D94 da frota oficial do Município de Forquilha, solucionar a vulnerabilidade do patrimônio público diante de riscos como colisões, roubos, furtos, incêndios e danos a terceiros, garantindo a proteção dos bens públicos.

Justificativa da demanda (necessidade):

Justifica-se a demanda pelo fato de que o Município busca resguardar a Frota Municipal, pertencente ao Patrimônio Público, de eventuais danos aos quais os veículos estão sob risco constante, bem como evitar a ocorrência do Município ser obrigado a cobrir custos com Sinistros e Indenizações, além de garantir a segurança de servidores, pacientes e terceiros.

A presente formalização da demanda se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa supracitada.

Douglas Fernandes Xavier
Chefe do Departamento de Patrimônio

Jonas Fontana Delfino
Secretário De Adm. E Finanças
Autorização da Unidade Requisitante

Data da Autorização: ____/____/____

Félix Kammer
Auxiliar Administrativo