

MEMORIAL DESCRITIVO

Contratação de mão de obra para instalação de
Caixas d' água

PROPRIETÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO MULLER
ENDEREÇO: RUA WALTER VETERLLI – LAURO MULLER/ SC

RESP. TÉCNICO:

AMÁLIA DAL BÓ NASCIMENTO
ENG. CIVIL– CREA -SC: 127587-2

1- CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

OBJETO

Este memorial tem por objetivo descrever os serviços de mão de obra necessários para a instalação de estrutura pré-moldada de concreto destinada ao suporte de uma caixa d'água e descrever os serviços de mão de obra necessários para a instalação de 150 unidades de caixa d'água, especificando os procedimentos, materiais auxiliares e cuidados técnicos que devem ser seguidos, garantindo segurança, funcionalidade e durabilidade da instalação.

INFORMAÇÕES GERAIS

O projeto visa atender a todas as premissas das normas NBR (Norma Brasileira), conforme NBR 9050 e demais normas relativas a acessibilidade e também as normas de esporte e lazer.

A mão-de-obra empregado na execução deste serviço deverá ser de primeira qualidade, de comprovada eficiência e capacidade técnica, cabendo ao executor garantir tais características.

Todas as alterações propostas para estes serviços deverão estar em conformidade com as exigências das Normas Técnicas, devendo ter por objetivo a correção de qualquer entroposto encontrado, bem como a melhoria e eficiência das medidas e instalações necessárias, sendo obrigatoriamente aprovadas por escrito pela autoridade competente.

2- SERVIÇOS INICIAIS:

Antes do início dos serviços deverá haver uma reunião com a contratada e vencedora do processo licitatório juntamente com o setor de engenharia do município e a secretaria de assistência social para adequar a execução, para que os serviços sejam realizados da melhor forma.

A placa deverá ser confeccionada de acordo com cores, medidas, proporções e demais orientações a serem passadas pela FISCALIZAÇÃO. Ela deverá ser confeccionada em chapa plana, metálica, galvanizada.

Local de Execução: Cohab Guatá / Barreiros Guatá

3- ESTRUTURA PRÉ MOLDADA

Preparação do local

- Limpeza e nivelamento da área de instalação;
- Marcação e demarcação do gabarito de fundação;

Execução das fundações

- Escavações conforme necessidade;

Recebimento e conferência das peças pré-moldadas

- Inspeção visual das peças quanto a trincas, fissuras ou avarias;
- Conferência de dimensões, encaixes e ferragens aparentes;
- Armazenamento provisório das peças em local seguro e nivelado.

Montagem da estrutura pré-moldada

- Posicionamento;
- Alinhamento e prumo das colunas com escoramento provisório;
- Fixação da estrutura;
- Verificação de prumo, nível e alinhamento após montagem.

Fixação da caixa d'água

- Posicionamento da caixa sobre a estrutura;
- Ancoragem da caixa conforme especificações do fabricante;
- Execução de conexões hidráulicas de entrada, saída e extravasamento;
- Vedação e testes de estanqueidade.

Acabamentos e limpeza final

- Retirada de escoramentos e equipamentos;
- Reparo de possíveis avarias superficiais;
- Limpeza geral da área de trabalho.

4-INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

Serviços de Instalação:

- Posicionamento da caixa d'água sobre a base preparada.
- Alinhamento e nivelamento da caixa para garantir o escoamento correto da água.
- Conexão das tubulações de entrada (alimentação), saída (rede de distribuição), extravasor (ladrão) e limpeza (ralo de fundo), utilizando conexões e adaptadores adequados ao material da caixa.
- Vedação das conexões com veda-rosca ou massa de vedação conforme especificação do fabricante.
- Instalação de boia de controle de nível e/ou registro de entrada e saída, conforme projeto hidráulico.
- Fixação de tampa da caixa, garantindo que fique protegida contra entrada de sujeiras e animais.
- Teste de estanqueidade e funcionamento da instalação (enchimento e verificação de vazamentos).

5- RESPONSABILIDADES DA EMPRESA EXECUTORA

A menos que especificado em contrário, é obrigação da empresa executora a execução de todos os serviços descritos e mencionados nas especificações, bem como o fornecimento de todo o material comprado nas empresas fabricantes mencionadas na lista de material, mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, EPI, EPC, andaimes, guinchos e etc. para execução ou aplicação na obra; deve-se também:

- Respeitar especificações e determinações da Fiscalização, não sendo admitidas quaisquer alterações ou modificações do que estiver determinado pelas especificações e projetos;
- Retirar imediatamente da obra qualquer material que for rejeitado, desfazer ou corrigir as obras e serviços rejeitados pela Fiscalização, dentro do prazo estabelecido pela mesma, arcando com as despesas de material e mão-de-obra envolvidas;
- Acatar prontamente as exigências e observações da Fiscalização, baseadas nas especificações e regras técnicas;

- O que também estiver mencionado como de sua competência e responsabilidade e adiante neste Caderno, Edital e Contrato;
- Fornecimento de ART de execução de profissional habilitado de todos os serviços;
- Despesas com taxas, licenças e regularizações nas repartições municipais, concessionárias e demais órgãos;
- Preenchimento diário do Livro Diário de Obra.

6- RESPONSABILIDADES DA FISCALIZAÇÃO

- Exercer todos os atos necessários à verificação do cumprimento do Contrato, dos projetos e das especificações; Sustar qualquer serviço que não esteja sendo executado na conformidade das Normas da ABNT e dos termos do projeto e especificações, ou que atentem contra a segurança;
- Não permitir nenhuma alteração nos projetos e especificações, sem prévia justificativa técnica por parte da CONTRATADA à Fiscalização, cuja autorização ou não, será feita também por escrito através da Fiscalização;
- Decidir os casos omissos nas especificações ou projetos;
- Registrar no Livro Diário da Obra, as irregularidades ou falhas que encontrar na execução das obras e serviços;
- Controlar o andamento dos trabalhos em relação aos cronogramas;
- O que também estiver mencionado como de sua competência e responsabilidade, adiante neste Caderno, Edital e Contrato;

7 – ENTREGA DA OBRA:

Antes da entrega da obra deverá ser feita uma vistoria geral, onde serão dados os arremates e retoques finais, quando for o caso.

Também deverá ser providenciada a retirada de entulhos, restos de materiais e ferramentas de forma a deixar o terreno e obra livre e limpa.

8 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Todos os serviços e materiais não especificados neste memorial ou nos projetos, para sua utilização, deverão receber a aprovação da fiscalização da obra.

O cronograma físico e financeiro deverá ser obedecido rigorosamente, sem qualquer mudança na execução da obra; somente serão aceitas modificações se determinadas pela contratante

Lauro Muleir, 02 de setembro de 2025.

AMÁLIA DAL BÓ NASCIMENTO
ENG. CIVIL – CREA -SC: 127587-2