

Para: Divisão de Administração de Materiais – SETOR LICITAÇÕES

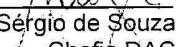
Assunto: Solicita abertura Processo de Dispensa para aquisição de itens.

Objeto que será contratado:	Aquisição de itens desertos no PP 002/2024, materiais de construção, para as manutenções e pequenas obras da Universidade.
Justificativa da necessidade desta contratação:	A aquisição em questão tem como finalidade atender às necessidades no tocante à manutenção preventiva e pequenas obras, nos vários campi da Universidade; mais especificamente na recuperação estrutural das fachadas do Bloco H, V e W, e reformas da cantina e de laboratórios do Bloco T do Campus 1 da FURB. Por estes motivos, solicitamos a compra dos itens que restaram deserto nos Lotes 3 e 8 do PP 002/2024, que tratam de Concreto (fluido e moldável) e aço de construção, respectivamente.
Solução sugerida para situação	Aquisição por Dispensa de Licitação, buscando junto à empresas do ramo, os melhores orçamentos.
Previsão no Plano Anual de Contratações:	O plano de contratações anual da FURB está em elaboração, devendo prever em 2024 as necessidades para o ano de 2025
Valor estimado da contratação:	R\$ 8.539,06
Forma de pagamento:	O pagamento deve ser realizado 30 dias após o recebimento dos produtos.
Pedido de Compra em situação "Autorizado":	2024/554 . (Documento gerado no sistema ERP, responsável por assegurar a existência de dotação orçamentária para a contratação (art. nº167, II da CRFB), Lei Complementar nº 101/2000).
Servidores que farão a gestão deste contrato:	Charles Tomás Steyer e Vera C. S. Brandes.
Documentos que acompanham este memorando	• Projeto Básico/Termo de Referência; • Planilha Comparativa de Preços; • Propostas comerciais e outras pesquisas que compõem a Planilha Comparativa de Preços; • Pedido de compra, em situação "autorizado" • Documentos solicitados (CND's, Contrato Social, etc.)

Atenciosamente,


Prof. Jamis Antônio Piazza
Pró Reitor de Administração


Vera C. S. Brandes
Aux. Adm. DAC


Sérgio de Souza
Chefe DAC



TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO

Página 1 de 5

Para: Divisão de Administração de Materiais – SETOR LICITAÇÕES– Sala K 205.

Assunto: Solicita abertura Processo de Dispensa para aquisição de Itens.

Unidade Administrativa/Ordenador de Despesa: DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS

Responsáveis: Charles Tomás Steyer e Vera C. de Souza Brandes.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de itens desertos no PP 002/2024, materiais de construção, para as manutenções e pequenas obras da Universidade. Conforme descritos abaixo:

Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição Completa dos Itens	Preço Unitário Estimado (em R\$)
1	38453	30	saco	Concreto fluído pronto de alta resistência (argamassa graute/graute cimentício para uso geral) composta por cimento Portland, agregados minerais, aditivos e fluidificantes/resistência a compressão mínimo 45 MPa em 28 dias / saca com 25 kg. Ref.: supergraute/ Quartzolit. (Marca ofertada: CERTA)	31,27
2	38454	30	Saco	Concreto moldável pronto de alta resistência (argamassa para reparos de estruturas de concreto) – composta de cimento Portland, agregados, aditivos, polímeros e inibidores de corrosão / resistência a compressão: mínimo 30 MPa em 28 dias / saca com 20 kg. Referência: reparo estrutural/Quartzolit. (Marca ofertada: Weber/Quartzolit)	91,50
3	6410	38,40	kg	Aço CA-60A/ diâmetro 5mm / barra de 12m. Peso estimado 1,92kg/barra	7,18
4	6407	45	kg	Aço CA-50A/ diâmetro 6,3mm / superfície nervurada / barra de 12m. Peso estimado 3,00kg/barra	6,67
5	6414	72	Kg	Aço CA-50A/ diâmetro 8mm / superfície nervurada / barra de 12m. Peso estimado 4,80kg/barra	6,02
6	6406	75,60	kg	Aço CA-50A/ diâmetro 10mm / superfície nervurada / barra de 12m. Peso estimado 7,56kg/barra	5,99
7	6416	240	kg	Aço CA-50A/ diâmetro 12,5mm / superfície nervurada / barra de 12m. Peso estimado 12,00kg/barra	5,92

TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO

Página 2 de 5

8	6415	233,27 ✓	Kg	Aço CA-50A/ diâmetro 16mm / superfície nervurada / barra de 12m. Peso estimado 19,20kg/barra	6,17
9	7317	25 ✓	Kg	Arame galvanizado/ número 10 BWG (diâmetro 3,40mm)/ para caixaria	10,10
10	7279	25 ✓	Kg	Arame recozido torcido/ número 18 BWG (diâmetro 1,25mm)/ para armar ferragens.	11,25

2. SITUAÇÃO ATUAL

Foram realizadas várias tentativas de Processo Licitatório Registro de Preços para aquisição destes itens, porém restaram deserto, no PP 295/2023, 341/2023 e 002/2024.

A aquisição em questão tem como finalidade atender às necessidades no tocante à manutenção preventiva e pequenas obras, nos vários campi da Universidade; mais especificamente na recuperação estrutural das fachadas do Bloco H, V e W , e reformas da cantina e de laboratórios do Bloco T do Campus 1 da FURB.

3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A compra de materiais de construção para manutenções na universidade é essencial para preservar o patrimônio, garantir a segurança, promover a eficiência energética e manter a reputação da instituição. Esses materiais possibilitam reparos e melhorias que prolongam a vida útil das estruturas, asseguram um ambiente seguro, reduzem os custos operacionais. Em resumo, investir nesses materiais é fundamental para o funcionamento sustentável e eficaz da universidade.

Conforme já mencionado acima, a aquisição justifica-se pelo fato dos itens terem restado deserto nos processos realizados para tal.

A aquisição em questão tem como finalidade atender às necessidades no tocante à manutenção preventiva e pequenas obras, nos vários campi da Universidade; mais especificamente na recuperação estrutural das fachadas do Bloco H, V e W , e reformas da cantina e de laboratórios do Bloco T do Campus 1 da FURB.

4. CICLO DE VIDA DO PRODUTO - ECONOMICIDADE

Em relação ao ciclo de vida, ao adquirir materiais de construção de qualidade para realizar reparos e melhorias nas estruturas, a universidade está investindo em projetos que visam prolongar a vida útil dos edifícios. Isso significa que, ao invés de realizar reparos temporários que exigiriam substituições frequentes, os materiais adquiridos são capazes de oferecer soluções duradouras, reduzindo a necessidade de intervenções constantes e minimizando o desperdício de recursos ao longo do tempo.

Quanto à economicidade, embora a compra inicial de materiais de construção possa representar um investimento significativo, os benefícios a longo prazo superam os custos iniciais. Ao garantir a preservação do patrimônio, a segurança das estruturas, a eficiência energética e a reputação da instituição, os materiais adquiridos ajudam a evitar despesas adicionais associadas a reparos emergenciais, multas por não conformidade com os padrões de segurança, gastos excessivos com energia devido a sistemas obsoletos, entre outros. Além disso, ao optar pela manutenção preventiva, a universidade está investindo de forma proativa na conservação de seus ativos, o que geralmente resulta em economia de custos a longo prazo.

TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO

Página 3 de 5

5. CARACTERÍSTICAS DA CONTRATAÇÃO

A contratação pretendida deve atender as seguintes características:

A entrega, com descarga, dos materiais deverá ocorrer no horário compreendido entre as 07h00min e 11h30min e 13h00min e 15h30min, em dias úteis, de segunda à quinta-feira, e entre as 07h00min e 11h30min e 13h00min e 15h00min, em dias úteis, na sexta-feira, deverá ocorrer junto ao **Almoxarifado Central da Divisão de Administração de Materiais (DAM) da Universidade.**

Os itens de 01 a 10 devem ser entregues no prazo máximo 10 (dez) dias consecutivos após o recebimento da solicitação escrita expedida pela Administração Fundacional, no endereço descrito na solicitação, dentre estes:

CAMPUS	ENDEREÇOS
Campus I – (Itens 1 e 2)	Rua Antônio da Veiga, nº 140, Itoupava Seca, Blumenau (SC)
Campus V – (Itens 3 a 10)	Rua Samuel Horse, nº 768, Fortaleza Alta, Blumenau (SC).

Serão rejeitados no recebimento e devolvidos no ato da entrega, os materiais fornecidos com especificações diferentes, que apresentem não conformidades com a Proposta e outras irregularidades, devendo a sua substituição ser feita pela Contratada com indicação da Administração, no prazo máximo de 1 (um) dia consecutivo contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

No caso de entrega parcial ou faltante de materiais constantes no pedido feito pela Administração Fundacional, deverá ser feita sua complementação pela Contratada com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 1 (um) dia consecutivo, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Os itens 01 e 02 devem também obedecer a esta condição de recebimento: - No recebimento dos materiais devem estar em sacos lacrados, em perfeito estado de conservação. Caso os sacos estiverem rasgados, molhados ou forem avariados durante o transporte/entrega no local designado pela Administração Fundacional, eles não serão aceitos;

Todos os materiais entregues deverão ser novos, sem uso, de boa qualidade.

Os produtos ofertados devem atender as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (no que couber), bem como, das especificações descritas na tabela de itens deste Termo de Referência.

- Observando-se irregularidades na qualidade ou no desempenho do produto recebido, após a sua utilização, ou a qualquer tempo, deverá a Contratante encaminhar amostra do lote para análise laboratorial. Antes do encaminhamento, a Contratante convocará a presença do representante da Contratada, que deverá apresentar-se em dois dias úteis a contar da convocação, para apor assinaturas nas amostras que servirão de prova e contraprova, cabendo à empresa, arcar com as despesas dos ensaios em questão, devendo ainda se reprovado, substituir de imediato o lote considerado insatisfatório.

TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO

Página 4 de 5

6. HABILITAÇÃO DAS EMPRESAS

Para o fornecimento os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei Federal nº 14.133/2021.

a) Documentos de Identificação

1)	Registro Comercial , no caso de empresa individual; ou Ato constitutivo , estatuto ou contrato social em vigor da Empresa, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores atuais; ou Inscrição do ato constitutivo , no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de constituição da diretoria em exercício; ou Decreto de autorização , em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
2)	Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Certidões de Regularidade Fiscal

1)	Certidão Negativa de Débitos – Fazenda Federal
2)	Certidão Negativa de Débitos – Fazenda Estadual
3)	Certidão Negativa de Débitos – Fazenda Municipal
4)	Certidão Negativa de Débitos – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço
5)	Certidão Negativa de Débitos – Justiça do Trabalho
6)	Certidão de Falência e Concordata

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto em regulamentação interna, a fiscalização e a gestão dos contratos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelos(as) servidores(as) Charles Tomás Steyer e Vera C. S. Brandes, os(as) qual(is) será(ão) denominados(as) neste instrumento, respectivamente, como **Gestor(a)** e **Aux. Administrativo do Processo**.

São poderes dos Gestores, dentre outros não descritos a seguir:

- Transmitir à **CONTRATADA** as determinações que julgar necessárias.
- Analisar os produtos na sua entrega e se estiverem de acordo, dar o aceite aos mesmos.
- Recusar o material no caso de irregularidade detectada no momento de sua entrega ou em análise efetuada após o mesmo.

8. FORMA DE PAGAMENTO

- O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias consecutivos** após a efetiva entrega dos produtos, desde que os mesmos sejam aprovados pelo Gestor e sigam acompanhados da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s) (NF-e).
- O pagamento será feito através de depósitos bancários (hipótese na qual a NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**) ou de boletos bancários (caso no qual tais documentos deverão acompanhar a NF-e).
- Em relação à nota fiscal, nesta deverá ser destacado o IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte), obedecendo ao disposto no Art. 2º, Inciso II do Decreto Municipal de Blumenau – SC, nº 14.578, publicado em 07/06/2023, obedecendo a alíquota prevista no Anexo 1, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012. Caso o pagamento seja

TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO

Página 5 de 5

através de boletos bancários, estes deverão ser emitidos no valor líquido, após descontada a retenção.

- c) Nas situações em que não há retenção, conforme o Art. 4º da IN 1234/2012, (a exemplo de empresas optantes pelo Simples Nacional e Pessoas Jurídicas que detêm imunidade ou isenção tributária), deverá constar o enquadramento legal no documento fiscal e a documentação complementar comprobatória no momento de assinatura do contrato.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O fornecedor a ser contratado deve ser selecionado mediante processo de Dispensa de licitação, tendo como critério de escolha da melhor proposta o menor preço.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 8.539,06 (Oito mil Quinhentos e Trinta e nove Reais e Seis Centavos).

Vislumbra-se que os valores de cada item são compatíveis com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto na Lei federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 15.050/2023 e Instrução Normativa nº ____/2024, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia.

Atenciosamente,

Blumenau 20, de março de 2024.

Vera c. de Souza Brandes
Aux. Adm. DAC

Sérgio de Souza
Chefia da DAC

DETALHAMENTO					CASA DO IMPERMEABILIZADOR	CASSOL (SITE)	SZ MAT. CONST.	CASAS DA ÁGUA
ITEM	CÓD. FURB	QNT.	UNID.	DESCRIÇÃO				
1	38453	30	saco	Concreto fluido pronto de alta resistência (argamassa graute/graute cimentício para uso geral) composta por cimento Portland, agregados minerais, aditivos e fluidificantes/resistência a compressão mínimo 45 MPa em 28 dias / saca com 25 kg. Ref.: supergraute/Quartzolit. INFORMAR A MARCA.	55,90	55,90	31,27	42,00
2	38454	30	saco	Concreto moldável pronto de alta resistência (argamassa para reparos de estruturas de concreto) – composta de cimento Portland, agregados, aditivos, polímeros e inibidores de corrosão / resistência a compressão: mínimo 30 MPa em 28 dias / saca com 20 kg. Referência: reparo estrutural/Quartzolit. INFORMAR A MARCA.	91,50	90,00	137,50	137,00
					R\$ 2.745,00	R\$ 938,10	R\$ 938,10	R\$ 938,10
					CNPJ: 04.780.730/0001-00	CNPJ: 75.400.118/0027-71	CNPJ: 81.851.190/0001-19	CNPJ: 11.541.187/0004-00
					Prazo Entrega: 10 dias	Prazo Entrega: 10 dias	Prazo Entrega: 10 dias	Prazo Entrega: 10 dias
					Prazo e Forma Pagto: 20 dias boleto	Prazo e Forma Pagto: 30 dias boleto	Prazo e Forma Pagto: 30 dias boleto	Prazo e Forma Pagto: 30 dias boleto
					Frete: 00	Frete: 00	Frete: 00	Frete: 00
					Val. Prop.: 03/04/2024	Val. Prop.: 18/04/2024	Val. Prop.: 18/04/2024	Val. Prop.: 18/04/2024

VERA C. DE SOUZA BRANDES
AUX. AD. DAC
19/04/2024

DETALHAMENTO				ECOSUL	CASA KRAUS	CONSTRUCON	SZ MAT. CONST.	CASAS DA ÁGUA
ITEM	CÓD. FURB	QNT.	UNID.					
1	6410	38,40	KG	10,03	9,01	9,16	7,18	7,29
2	6407	45	KG	8,74	7,66	8,17	7,34	6,67
3	6414	72	KG	8,39	6,99	8,42	6,02	6,67
4	6406	75,60	KG	7,96	6,80	7,93	5,99	6,22
5	6416	240	KG	7,48	7,50	7,41	6,91	5,92
6	6415	233,27	KG	8,21	8,05	9,77	7,03	6,17
7	7317	25	KG	10,10	12,45	20,52	12,71	18,20
8	7279	25	KG	11,85	11,25	18,05	12,35	12,50
				R\$ 252,50	R\$ 281,25	xx	R\$ 1.162,00	R\$ 3.160,23
				CNPJ: 44.435.768/0001-63	CNPJ: 18.976.685/0001-71	CNPJ: 00.471.578/0001-26	CNPJ: 81.851.198/0001-19	CNPJ: 13.501.187/0004-00
				Prazo Entrega: 10 DIAS	Prazo Entrega: 02 DIAS	Prazo Entrega:	Prazo Entrega: 02 DIAS	Prazo Entrega: 02 dias
				Prazo e Forma Pagto:	Prazo e Forma Pagto:	Prazo e Forma Pagto:	Prazo e Forma Pagto:	Prazo e Forma Pagto:
				30 DIAS DEP. BANCÁRIO	28 DIAS BOLETO		30 DIAS BOLETO	28 DIAS BOLETO
				Frete: CIF	Frete: CIF	Frete:	Frete: CIF	Frete: CIF
				Val. Prop.: 12/04/2024	Val. Prop.: 12/04/2024	Val. Prop.:	Val. Prop.: 15/04/2024	Val. Prop.: 17/04/2024

VERA C. DE SOUZA BRANDES
AUX. AD. DAC
19/04/2024

Fundação Universidade Regional de Blumenau

Divisão de Administração de Materiais

Dispensa de Licitação nº. 032/2024

Data de emissão: 01/04/2024.

RATIFICAÇÃO

Considerando o julgamento realizado para o procedimento, ratifico o resultado do processo administrativo licitatório nº. 032/2024, enquadrado como **Dispensa de Licitação**, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E PEQUENAS OBRAS NA UNIVERSIDADE.

Setor solicitante: Divisão de Administração do Campus.

Contratada: CASA DO IMPERMEABILIZADOS LTDA ME (CNPJ: 04.780.736/0001-80) – R\$2.745,00, CASA KRAUSS MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA (CNPJ: 18.976.685/0001-71) – R\$281,25, GILVAN SOARES PEREIRA 59828404249 (CNPJ: 44.435.768/0001-63) – R\$252,50, J.M.C. MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA (CNPJ: 13.501.187/0004-00) – R\$3.160,22, SZ COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME (CNPJ: 81.851.198/0001-19) – R\$2.100,09.

Fundamento Legal: Instrução Normativa nº. 003/2016/Reitoria, Artigo 75, III, “a” da Lei 14.133/21 e Parecer Jurídico nº 079/2024/PROGEF.

Pedido nº: 2024/554.

Forma de Pagamento: Em até 30 dias após entrega dos produtos com NF.

Prazo de Entrega: Em até 30 dias após recebimento da Ordem de Compra.

Valor Total/Programa de Trabalho/Elemento de Despesa: R\$ 8.539,06 (oito mil, quinhentos e trinta e nove reais e seis centavos)/ 01.09.12.122.0101.2105 (Manutenção das Atividades Técnicas, Operacionais e Adm)/ 3.3.90 (Aplicações diretas)/ 3.3.90.30.24 (Material para Manutenção de Bens Imóveis).

MARCIA
CRISTINA
SARDA
ESPINDOLA: 79645321972
45321972

Assinado digitalmente por MARCIA
CRISTINA SARDA
ESPINDOLA: 79645321972
O = C=BR, OU=Videoconferencia, OU=
9.96.651000135, OU=AC SyngularID
Município, O=ICP-Brasil, CN=MARCIA
CRISTINA SARDA
ESPINDOLA: 79645321972
Eu, o(a) assino aprovando este
documento
Localização:
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.0

Prof.^a Márcia Cristina Sardá Espindola
Reitora da FURB