

EDITAL DE LICITAÇÃO

I. REGÊNCIA LEGAL		
LEIS FEDERAIS Nºs. 14.133/21 E ALTERAÇÕES, DECRETO MUNICIPAL Nº. 15.050/2023 E RESOLUÇÃO 016/2024/FURB		
II. ÓRGÃO INTERESSADO		
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU		
III. MODALIDADE	IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.	
PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA COMPRASBR	071/2024	
V. TIPO DE LICITAÇÃO E MÓDULO DE DISPUTA	VI. REGIME DE EXECUÇÃO	
MENOR PREÇO POR LOTE – ABERTO	EXECUÇÃO INDIRETA	
VII. OBJETO		
LOCAÇÃO DE TENDAS COM TODA A ESTRUTURA INCLUINDO ILUMINAÇÃO, ARQUIBANCADA METÁLICA COM ASSENTOS EM MADEIRA, GRADIL – GRADES DE ISOLAMENTO TUBULAR, AMBULÂNCIA E EQUIPE PARAMÉDICA, SONORIZAÇÃO DE AMBIENTE, COM OPERADOR (DJ), PARA USO EM EVENTOS DO PROJETO CUJO OBJETO É “PROPORCIONAR A FORMAÇÃO TECNOLÓGICA E A INCLUSÃO DIGITAL DE ATÉ 900 (NOVECIENTOS) CIDADÃOS DA REGIÃO DO VALE EUROPEU (SC) COMO FERRAMENTA DE INSERÇÃO SOCIAL E EXERCÍCIO DA CIDADANIA”, ADVINDO DO CONVÊNIO 948903/2023, FIRMADO ENTRE A FURB E O MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO		
VIII. CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO		
SISTEMA:		
DEVEM SER REGISTRADAS NO SISTEMA “COMPRASBR” ATRAVÉS DE ACESSO AO SITE HTTPS://COMPRASBR.COM.BR		
CIDADE:	ESTADO:	
BLUMENAU	SANTA CATARINA	
DATA:	HORÁRIO (BRASÍLIA):	
20/05/2024	ATÉ ÀS 09 HORAS	
IX. LOCAL E DATA DO INÍCIO DO PREGÃO ELETRÔNICO		
SISTEMA:		
SISTEMA “COMPRASBR” ATRAVÉS DE ACESSO AO SITE HTTPS://COMPRASBR.COM.BR		
CIDADE:	ESTADO:	
BLUMENAU	SANTA CATARINA	
DATA:	HORÁRIO (BRASÍLIA):	
20/05/2024	A PARTIR DAS 09 HORAS E 01 MINUTO	
X. PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL		
DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) E MINUTA CONTRATUAL (ANEXO III) DESTE EDITAL		
XI. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		
DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) E MINUTA CONTRATUAL (ANEXO III) DESTE EDITAL		
XII. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
PROGRAMA DE TRABALHO:	ELEMENTO DE DESPESA:	
(PROJETOS ESPECIAIS)	3.3.90.00.00	
XIII. LOCAL, HORÁRIOS E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL		
RESPONSÁVEL:		
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS – SETOR DE LICITAÇÕES - FURB		
ENDEREÇO:		
RUA ANTÔNIO DA VEIGA, Nº. 140, BAIRRO ITROUPAVA SECA, CEP 89030-903		
COMPLEMENTO:		
CAMPUS I, BLOCO K, SALA K-205		
CIDADE:	ESTADO:	
BLUMENAU	SANTA CATARINA	
HORÁRIO:	TELEFONES:	E-MAIL:
DAS 8H00MIN ÀS 12H00MIN DAS 14H00MIN ÀS 18H00MIN	(47) 3321-0211 (47) 3321-0501	LICITACAO@FURB.BR

XIV – OBJETO

- 14.1. Constitui o objeto desta Licitação à **Locação de Tendas com toda a estrutura incluindo iluminação, Arquibancada metálica com assentos em madeira, Gradil – Grades de isolamento tubular, Ambulância e Equipe Paramédica, Sonorização de ambiente, com operador (DJ), para uso em eventos do projeto cujo objeto é “Proporcionar a formação tecnológica e a inclusão digital de até 900 (novecentos) cidadãos da região do Vale Europeu (SC) como ferramenta de inserção social e exercício da cidadania”, advindo do convênio 948903/2023, firmado entre a FURB e o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, discriminados nos Anexos I e III deste Edital.**
- 14.2. O prazo para início da execução dos serviços está indicado no **Item 25.2.** do Edital e **Item 4.2.** do **Anexo I (Termo de Referência)** deste instrumento convocatório.
- 14.3. No caso, de quaisquer divergências existentes entre a descrição do objeto do Edital e o descritivo do objeto disposto no site www.comprasbr.com.br, prevalecerá à descrição deste Edital.
- 14.4. O **pagamento a ser realizado na contratação** entre a **Fundação Universidade Regional de Blumenau** e a(s) **Licitante(s) vencedora(s) do certame**, está condicionado à liberação de recursos do repasse a ser feito pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, através dos Convênios 948903/2023 - FURB / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações. Caso os recursos não sejam liberados pelo **Ministério**, a contratação será revogada sem prejuízo para a Administração.

XV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 15.1. Somente serão admitidos a participar da Licitação os interessados que explorem o ramo de atividade compatível com o objeto do certame e que apresentarem a documentação exigida pela Lei Federal nº. 14.133/2021 para a **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e Documentações Complementares** na forma prevista neste Edital.
- 15.2. Não será admitida a participação das empresas organizadas em consórcio, das não personificadas, das apenas com suspensão do direito de licitar ou impedimento de contratar com a Universidade, das declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como das que estiverem em processo de recuperação judicial, falência ou sob regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação.
- 15.3. Não poderão participar desta licitação os casos elencados no art. 14 da Lei Federal 14.133/2021
- 15.4. Não será permitido nesta Licitação, a qualquer pessoa física ou jurídica, representar mais de uma Licitante.
- 15.5. As licitantes interessadas, poderão participar desta licitação tanto através de suas **matrizes** quanto com suas **filiais**, sendo que uma e/ou outra pode realizar o fornecimento e o faturamento de todo ou parte do objeto, tendo em vista que compõem a mesma pessoa jurídica.
- 15.6. Não será admitida a participação simultânea de empresas cuja formação societária contenha um ou mais sócios concomitantes.
- 15.7. Para participação, é necessário que o licitante interessado, tenha cadastro no site <https://comprasbr.com.br>.
- 15.7.1. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão na forma eletrônica:
- a) Dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema;
 - b) Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;
 - c) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluído a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou

entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

d) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua conexão.

- 15.8.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Administração Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 15.9.** A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

XVI – PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 16.1.** Serão observadas as disposições da Lei Federal n. 14.133/2021 e suas alterações, o Decreto Municipal nº. 15.050/2023 e Resolução 016/2024/FURB.

XVII – QUANTO À FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

- 17.1.** Todos os documentos deverão ser digitalizados, de preferência em formato PDF e cadastrados através do site <https://comprasbr.com.br>, até o horário limite informado no item VIII do edital.
- 17.2.** Para a correta elaboração da Proposta de Preços deverá o licitante examinar todos os documentos exigidos no Edital e, finalmente, atender a todas as exigências contidas no Edital e nos seus anexos.

XVIII – DO CREDENCIAMENTO

- 18.1.** O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta Licitação.
- 18.2.** É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.
- 18.3.** O participante, com poderes de representação, poderá tomar decisões relativamente a todas as fases do procedimento licitatório.
- 18.4.** O licitante responde integralmente por todos os atos praticados no certame por seu representante ou procurador.

XIX – DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 19.1.** Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio eletrônico proposta de preços disponibilizada no próprio sistema de compras, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas:
- 19.2.** Na respectiva proposta de preços deverá constar:
- 19.2.1.** Preço **unitário, total do item e total do lote**, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do **Anexo I (Termo de Referência)**.
- a)** No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, transporte e frete, seguros, peças, mão de obra, equipamentos e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.
- b)** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidas da proposta ou incorretamente cotadas serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse título, devendo os serviços respectivos ser fornecidos à Administração sem ônus adicionais.
- 19.2.2.** As características do objeto de forma clara e precisa, indicando dados pertinentes, observadas

- as especificações constantes dos **Anexos I (Termo de Referência)** e **III (Minuta Contratual)**.
- 19.2.3.** Só será permitida a apresentação de apenas uma marca e modelo para o item cotado.
- 19.3.** A apresentação da Proposta de Preços implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e vincula o proponente pelo prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua entrega, sendo facultado aos licitantes, porém, estender tal validade por prazo superior a este.
- 19.4.** Todos os valores, preços e custos utilizados nesta licitação terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, **admitindo-se duas casas decimais após a vírgula, em algarismo arábico e por extenso.**
- 19.5.** A não inserção de arquivos ou informações exigidas acima implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de dados suficientes para classificação da proposta.
- 19.6.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 19.7.** A Proposta de Preços poderá ser retirada ou substituída até a abertura da sessão.
- 19.8.** A sessão poderá ser suspensa pelo Pregoeiro(a) a qualquer momento para análise e conformidade das propostas.
- 19.9.** Após a suspensão da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) enviará, via chat, mensagem às licitantes informando a data e o horário previsto para o reinício da oferta de lances.
- 19.10.** A inobservância das determinações acima, poderá implicar na desclassificação da empresa, exceto as questões meramente formais que serão analisadas em cada caso.
- 19.11.** Poderá ser solicitada ao licitante vencedor proposta ajustada, que deverá ser preenchida com as informações dos Itens presentes no **Termo de Referência (Anexo I)**, utilizando o modelo de **Proposta de Preços (Anexo II)** do edital.

XX – DA HABILITAÇÃO

- 20.1.** O(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar em cada item deverá enviar os documentos exigidos para habilitação, por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas, prorrogável por igual período**, contado da solicitação do pregoeiro.
- 20.1.1.** Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema **“Comprasbr”** os documentos de habilitação no prazo estabelecidos no item anterior.
- 20.1.2.** A não inserção dos documentos exigidos nos **itens 20.2. e 20.5.** dentro do prazo estabelecido pelo pregoeiro **no item 20.1.** implicará na Inabilitação da empresa, não se admitindo, sob qualquer motivo, a concessão de novo prazo para a complementação desses documentos.
- 20.1.3.** Não será aceito qualquer documento por e-mail ou fora do **sistema de compras “Comprasbr”**.
- 20.1.4.** Poderá ser realizada pesquisa no CEIS (CGU), CNJ (Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa) e no Portal Transparência do Governo Federal, para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de Licitações ou de celebrar Contratos com a Administração Pública.
- 20.2.** A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação de:
- a)** No caso de sociedade anônima: estatuto social, acompanhado dos documentos relativos à eleição de seus administradores e da comprovação de veiculação dos mesmos em mídia oficial de publicidade;
- a.1)** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- b)** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus

administradores;

c.1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Artigo 8º da Instrução Normativa nº. 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DNRC);

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº. 5.764, de 1971;

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

20.3. A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

b) prova de **inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal e/ou Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova da regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, por meio da apresentação de **Certidão(ões) Negativa(s) de Débitos**, conforme o caso;

c.1) Existem Municípios que dividem a Certidão comprobatória da regularidade supracitada em dois documentos: Certidão Negativa de Débitos Mobiliários e Certidão Negativa de Débitos Imobiliários. **Nestes casos, faz-se necessária a apresentação de ambas;**

d) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da entrega de certidão emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a empresa.

e) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante certidão conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que unifica todos os créditos tributários federais administrados pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), incluindo os previdenciários;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante **Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)**;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, instituído pela Lei Federal nº. 12.440, de 07 de julho de 2011.

20.4. **Qualificação Técnica** será comprovada:

20.4.1. Apresentação de **Atestado(s)** fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, demonstrando a aptidão da licitante em desempenhar atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

20.4.2. **Para o Lote 1 apenas - Certificado de registro da empresa (pessoa jurídica)** comprovando registro no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).

20.4.3. **Para o Lote 1 apenas - Certificado de registro do profissional (pessoa física)** comprovando registro no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) dos profissionais técnicos que participarão na condução dos serviços contratados, responsáveis pela emissão de ART ou documento equivalente.

20.5. A licitante deverá apresentar também, a título de **Documentação Complementar, Declaração**

(Anexo IV):

a) de que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores, em consonância com a Lei nº. 9.854 de 1999, regulamentada pelo Decreto nº. 4.358 de 2002 e nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição e em conformidade com o modelo anexo a este Edital;

b) de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da PREVIDÊNCIA SOCIAL, previstas em Lei e em outras normas específicas, conforme Art. 63, Inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e em conformidade com o modelo anexo a este Edital; e

c) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, conforme Art. 63, Inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e em conformidade com o modelo anexo a este Edital.

20.6. As microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem-se dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, deverão comprovar sua condição através da apresentação junto aos documentos de habilitação da **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado**, de que está enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, com validade de até **90 (noventa) dias**.

20.6.1. Em substituição a **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado**, a comprovação do enquadramento poderá ser feita por meio de declaração da interessada, sob as penas da lei, do cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como ME e EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido e diferenciado.

20.7. As certidões referidas no **Item 20.3.** podem ser extraídas da Rede Mundial de Computadores, cuja aceitação estará condicionada, neste caso, à verificação da validade pela Equipe de Apoio.

20.7.1. As certidões mencionadas nos **Itens 20.3. alínea “c”** a **“g”** e **20.5.** deverão estar dentro do prazo de validade nelas previstos e, quando não mencionado, serão consideradas válidas até **60 (sessenta) dias** contados da data de sua emissão, ressalvados os casos que se originarem de legislação específica.

20.8. Os documentos requeridos para a Comprovação da Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal (quando a certidões estiverem com validade vigente) poderão ser substituídos pelo SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, do Governo Federal, desde que estejam ativos e com as validades vigentes.

20.9. Caso a licitante seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, ou Cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº. 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

§1º Na hipótese supra, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

20.10. Tanto as **matrizes**, quanto as **filiais**, podem participar da licitação e uma e/ou outra pode realizar o fornecimento, tendo em vista que compõem a **mesma pessoa jurídica**.

20.10.1. Na ocorrência da hipótese citada no Item acima (participação de matriz e filial(is)), a pessoa jurídica deverá comprovar o preenchimento das condições de habilitação de **todos os estabelecimentos que participarem da realização** do objeto deste Edital, mediante a apresentação dos documentos que demonstram o cumprimento dos requisitos de habilitação, descritos no **Item XX** deste instrumento, pelos envolvidos.

§1º Existem certos tributos cuja arrecadação pode ser feita de forma centralizada, abrangendo, portanto, matriz e filiais. Nestes casos, mesmo os documentos apresentados pelas filiais são expedidas em nome da matriz, sem que nisto haja qualquer ilegalidade, aproveitando-se os documentos de uma para a(s) outra(s).

XXI – ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO E DO JULGAMENTO

- 21.1.** A abertura da sessão pública deste Pregão, dar-se-á por meio de sistema eletrônico, no sítio <https://comprasbr.com.br>, conduzida pelo Pregoeiro, e ocorrerá na data e na hora indicadas no **Item IX** do presente Edital, podendo realizar tantas sessões quantas forem necessárias ao completo exame das propostas e dos documentos, levando em conta seu volume e dando ciência a todos os licitantes das datas que designar.
- 21.1.1.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 21.1.2.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 21.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 21.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 21.2.2.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 21.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 21.4.** A qualquer tempo o Pregoeiro poderá suspender a sessão para análise detalhada do objeto ofertado, quanto as especificações técnicas. Sendo os participantes informados na sessão através de mensagem eletrônica.
- 21.5.** O modo de disputa definido neste Pregão será aberto, **conforme inciso I, art. 56 da Lei nº 14.133/21 e art. 79 inciso I do Decreto Municipal nº 15.050/23:**
- a)** A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- b)** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 21.6.** Classificada as propostas, o pregoeiro dará início a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante. O intervalo mínimo dos lances, para efeito deste instrumento convocatório, será de **R\$ 10,00 (dez) reais**.
- 21.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital
- 21.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 21.9.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 21.10.** Se ocorrer à desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico

- permanecerem acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 21.11.** No caso de desconexão por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão será suspensão e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação expressa do fato aos participantes.
- 21.12.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 21.13.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nas **alíneas “a” e “b” do item 21.5.**, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 21.13.1.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações.
- 21.14.** Após o final da etapa de lances, ocorrendo a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro verificará a ocorrência de eventual empate ficto, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.
- 21.14.1.** Nesse caso o Pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em **5 minutos**, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado para o item. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.
- 21.14.2.** Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 21.14.3.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada.
- 21.15.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação
- 21.16.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 21.17.** O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 21.18.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 21.19.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 21.20.** Encerrada a etapa de negociação de que trata o **item 21.17**, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital e solicitará os documentos de habilitação do primeiro colocado.
- 21.21.** O licitante classificado em primeiro lugar deverá enviar os documentos exigidos para habilitação, por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas, prorrogável por igual período**, contado da solicitação do pregoeiro
- 21.21.1.** A não inserção dos documentos exigidos implicará na Inabilitação da empresa.
- 21.21.2.** Não será aceito qualquer documento por e-mail ou fora do portal de compras **“ComprasBR”**.
- 21.22.** Os originais ou cópias autenticadas, poderão ser solicitadas pelo pregoeiro e encaminhados ao Setor de Licitações, na Rua Antônio da Veiga, 140 – Bloco K – Sala K-205, no bairro

Itoupava Seca, CEP: 89030-903 – Blumenau - Santa Catarina.

- 21.23.** Os documentos exigidos neste Edital poderão não ser aceitos, quando apresentados mediante cópias ilegíveis ou com rasuras, sendo que ao licitador, reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário fazer a devida diligência, nos termos da lei, facultando ainda, tomar as medidas necessárias, no caso de fraude ou má fé.

XXII – DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

- 22.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data de abertura do certame.
- 22.2.** O encaminhamento de pedidos de esclarecimentos, providências e impugnações se dará por meio de endereçamento de petição escrita (digitalizada), para o e-mail licitacao@furb.br, ao Setor de Licitações da Divisão de Administração de Materiais (DAM) da Universidade ou através da plataforma ComprasBR, em campo próprio para tal.
- 22.2.1.** Nas hipóteses de endereçamento de petição ao Setor de Licitações por **pessoa física**, a via encaminhada deverá seguir acompanhada de documento de identidade do peticionante, a fim de comprovar que o mesmo corresponde à pessoa que subscreve a peça.
- 22.2.2.** Nas hipóteses de endereçamento de petição ao Setor de Licitações por **pessoa jurídica**, a via encaminhada deverá seguir acompanhada de documento no qual esteja expressamente descrito que a pessoa responsável pela assinatura da peça detém poderes para representar a licitante perante entidades públicas municipais, inclusive no tocante ao protocolo de questionamentos/esclarecimentos, providências e impugnações junto às mesmas.
- 22.2.3.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão disponibilizadas no sistema eletrônico do portal ComprasBR para os interessados e vincularão os participantes e a Administração.
- 22.3.** Declarado o vencedor e depois de decorrida a fase de regularização fiscal de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa enquadrada no Artigo 34 da Lei nº. 11.488 de 2007, se for o caso, será aberto o prazo de **20 (vinte) minutos**, onde qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer,
- 22.3.1.** Uma vez manifestada a intenção de recorrer, na forma descrita no item anterior, será concedido ao(s) respectivo(s) licitante(s) o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação, por escrito, das razões do recurso, que deverá ser entregue ao e-mail licitacao@furb.br, que em seguida serão disponibilizadas no **sistema “comprasBR”**.
- 22.3.2.** No mesmo ato de manifestação do(s) licitante(s) quanto a sua intenção de interpor(em) recurso, os demais licitantes serão intimados, desde logo, para, querendo, apresentarem contrarrazões, em igual prazo (**três dias úteis**), que começará a fluir a partir do **primeiro dia útil subsequente** ao final do prazo concedido ao recorrente, sendo assegurada àqueles, vistas imediatas ao teor do recurso e dos documentos apresentados, que serão disponibilizadas no portal da licitação, <https://comprasbr.com.br>.
- 22.4.** A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer durante o prazo previsto no **item 22.3**, importará a decadência desse direito.
- 22.5.** Cabe ao Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.
- 22.5.1.** A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência da intenção de recorrer.
- 22.6.** O acolhimento de recurso, pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente (conforme o caso), importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 22.7.** Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.
- 22.8.** Os recursos e impugnações serão processados em autos apartados, apensos ao processo licitatório.

XXIII – CONTRATAÇÃO

- 23.1.** Homologado o resultado da licitação e adjudicado o seu objeto, a(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) para assinar(em) o(s) respectivo(s) Contrato(s), sob pena de, em não o fazendo no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** após a convocação, conforme estabelecido pela Administração, decair(em) do direito de contratar com a mesma, sem prejuízo das sanções cabíveis, dentre as quais multa de **10% (dez por cento)** do valor contratual.
- 23.2.** A assinatura do Contrato deverá ser realizada pelo representante legal do licitante ou mandatário com poderes específicos.
- 23.3.** Será permitida a subcontratação parcial do objeto.
- 23.4.** Para assinatura do Contrato, a Administração exigirá a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela **CONTRATADA** durante toda a vigência contratual.

XXIV – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 24.1.** O pagamento será realizado em **parcela única**, em **até 15 (quinze) dias, após a desmontagem e remoção das estruturas (se for o caso) ou da execução dos serviços**, mediante o repasse do recurso pela concedente - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.
- 24.1.1.** O pagamento será feito através de depósitos bancários (hipótese na qual a NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**) ou de boletos bancários (caso no qual tais documentos deverão acompanhar a NF-e).
- 24.1.2.** Em relação à nota fiscal, nesta deverá ser destacado o IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte), obedecendo ao disposto no Art. 2º, Inciso II do Decreto Municipal de Blumenau – SC, nº 14.578, publicado em 07/06/2023, obedecendo a alíquota prevista no Anexo 1, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012. Caso o pagamento seja através de boletos bancários, estes deverão ser emitidos no valor líquido, após descontada a retenção.
- 24.1.3.** Nas situações em que não há retenção, conforme o Art. 4º da IN 1234/2012, (a exemplo de empresas optantes pelo Simples Nacional e Pessoas Jurídicas que detêm imunidade ou isenção tributária), deverá constar o enquadramento legal no documento fiscal e a documentação complementar comprobatória no momento de assinatura do contrato.
- 24.1.4.** As notas fiscais emitidas deverão conter, no campo “Informações complementares”, a menção: “Aquisição em atendimento aos Convênios 948903/2023 – FURB / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações” (conforme cláusula décima, subcláusula décima segunda).
- 24.1.5.** O **pagamento a ser realizado na contratação** entre a **Fundação Universidade Regional de Blumenau** e a(s) **Licitante(s) vencedora(s) do certame**, está condicionado à liberação de recursos do repasse a ser feito pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, através dos Convênios 948903/2023 - FURB / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações. Caso os recursos não sejam liberados pelo **Ministério**, a contratação será revogada sem prejuízo para a Administração
- 24.2.** A **CONTRATANTE** não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela **CONTRATADA**, que porventura não tenha sido acordada no instrumento contratual.
- 24.3.** A Gestão Contratual somente atestará a prestação e liberará a referida Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.
- 24.4.** Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** pelo Gestor Contratual e o pagamento ficará suspenso até que a mesma providencie as medidas saneadoras.
- 24.5.** A Administração obriga-se apenas ao pagamento dos serviços efetivamente efetuados, porquanto perdurar a vigência contratual.
- 24.6.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos

moratórios proporcionais aos dias de atraso, **apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento**, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

XXV – DO PRAZO DE VIGÊNCIA, DO FORNECIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO/GESTÃO CONTRATUAL

25.1. O contrato terá vigência a partir da data da emissão do instrumento contratual, com encerramento em **30 (trinta) dias** após o término da desmontagem das estruturas do evento, **ou da execução dos serviços, quando for o caso.**

25.2. A prestação dos serviços ocorrerá conforme o cronograma abaixo:

Local	Endereços
<i>Campus I</i>	Rua Antônio da Veiga, n.º 140, Blumenau (SC).
<i>Campus II</i>	Rua São Paulo, n.º 3.250, Blumenau (SC).
<i>Campus III</i>	Rua São Paulo, n.º 2.171, Blumenau (SC).
<i>Campus V</i>	Rua Samuel Morse, s/n.º, Blumenau (SC).

Cronograma de montagem e desmontagem das estruturas do evento: Mostra de Talentos Digitais e Científicos - MIPE/INTERAÇÃO 2024						
Setembro 2024						
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
15	16	17	18	19	20	21
	Itens 1 e 2 devem estar montados e prontos para utilização até as 12:00h deste dia. O técnico responsável deverá estar de sobreaviso.	O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	Dia do Evento O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.	Dia do Evento O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.	Dia do Evento O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.
22	23	24	25	26	27	28
O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	Item 3 início da montagem as 06:30h, podendo finalizar até as 22:00h deste mesmo dia. O técnico responsável pela estrutura	Item 4 deverá ser instalado a partir das 06:30h, a montagem deverá ser finalizada até as 14:00h deste mesmo dia.	Dia do Evento O item 5 (ambulância) deverá estar estacionada no local informado com a equipe pronta para atendimento	Todas as estruturas estão liberadas para desmontagem a partir das 06:30, dentro do prazo contratual, conforme cronograma a ser definido	

		de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	as 07:30h até as 22:00h O item 6 (dj e som) deverá estar tudo montado e pronto para uso as 08:00h e finalizando as 21:00h O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.	entre as partes.	
--	--	---	--	---	------------------	--

- 25.3.** A desmontagem e retirada das estruturas deverá ocorrer a partir das 06h30 do dia **27/09/2024** e os espaços deverão estar completamente desimpedidos no prazo máximo de **5 dias consecutivos**, da data citada acima.
- 25.4.** O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s) e aceito(s):
- a) Provisoriamente**, no momento de execução do(s) mesmo(s), para efeito de posterior verificação de sua(s) conformidade(s) com a(s) especificação(ões) contida(s) no **Anexo I (Termo de Referência)** deste Edital;
- b) Definitivamente**, em até **5 (cinco) dias** após a prestação do(s) serviço(s) nas dependências da **CONTRATANTE**, com a verificação das especificações e características das unidades ou dos serviços fornecidos/prestados à Administração Fundacional e o posterior ateste desta por parte da Gestão Contratual;
- c)** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 25.5.** A Administração designará um Fiscal e um Gestor para fiscalizar a execução contratual, cujo nome será informado à **CONTRATADA** no ato da celebração do Contrato.

XXVI – DAS SANÇÕES

- 26.1.** O descumprimento parcial ou total de qualquer das cláusulas contidas no contrato sujeitará a **CONTRATADA** às sanções na Lei Federal nº. 14.133/21, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- 26.2.** A inexecução parcial ou total do contrato administrativo poderá ensejar a suspensão ou impedimento ou a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Fundação Universidade Regional de Blumenau e multa.
- 26.3.** A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, sendo aplicada pela Divisão de Administração de Materiais da FURB, nos limites máximos estabelecidos na **Cláusula 6ª (Sexta) da Minuta Contratual (Anexo III)**.
- 26.4.** A Administração se reserva o direito de descontar do pagamento devido à **CONTRATADA** o valor de qualquer multa porventura aplicada, em virtude do descumprimento das condições estipuladas no Contrato.
- 26.5.** As multas previstas na **Cláusula 6ª (Sexta) da Minuta Contratual (Anexo III)** não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

XXVII – DA ASSINATURA E GARANTIA CONTRATUAL:

- 27.1.** O contrato, que obedecerá ao disposto neste certame e às normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, deverá ser assinado pela licitante vencedora no prazo **de 05 (cinco) dias úteis**, contados da data de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. nº 90 da mesma lei.
- 27.2.** O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, uma única vez, desde que solicitado pela licitante vencedora antes do término do prazo original ou, ainda, caso ocorra motivo justificado e aceito pela administração.
- 27.3.** É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas neste certame, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação, independente da comunicação prevista no Art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

XXVIII – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 28.1.** Em qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a Administração, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 28.2.** Em alguns casos, o Edital demanda, em diferentes fases e de maneira repetida, a apresentação de certos documentos, pertinentes ao pleno atendimento do exigido para a participação no certame. Assim, na hipótese de ocorrência do mencionado, não serão aceitas alegações de desconhecimento dos documentos apresentados pelas licitantes em fase anterior e solicitados novamente em etapa posterior, sendo aceita a não entrega repetida dos mesmos.
- 28.3.** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não impliquem em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 28.4.** Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.
- 28.5.** Caso o licitante vencedor não assine o Contrato no prazo estabelecido neste Edital, serão convocados os licitantes remanescentes na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas por aquele, inclusive quanto ao preço atualizado e sem prejuízo da multa de que trata o **Item 23.1.**, deste Edital, ou, alternativamente, revogar a licitação.
- 28.6.** A homologação do resultado da licitação não implicará em direito à contratação.
- 28.7.** As intimações relativas a este processo serão disponibilizadas no **portal do sistema “comprasBR”**, sendo de responsabilidade dos interessados o acompanhamento das informações.
- 28.8.** Do ato da aquisição do Edital, o adquirente deverá observar se o seu exemplar está acompanhado dos seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência**Anexo II – Modelo de Proposta de Preços****Anexo III – Minuta Contratual****Anexo IV – Modelo de Declaração sobre Emprego de Menor**

- 28.9.** Os interessados em esclarecer quaisquer dúvidas sobre o presente Edital poderão fazê-lo através do correio eletrônico **licitacao@furb.br** ou na Divisão de Administração de Materiais da Fundação Universidade Regional de Blumenau, em dias úteis de segunda à sexta-feira, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min.
- 28.10.** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que

não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 28.10.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **item 28.10**, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro)** horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 28.11.** Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, o inteiro teor de todos os seus Anexos, principalmente, todas as disposições constantes da **Minuta Contratual (Anexo III)**.
- 28.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

Blumenau, 26 de abril de 2024.

Marco Aurélio de Oliveira

Chefe da Divisão de Administração de Materiais

Pró Reitoria de Administração

Portaria nº. 126/2023

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 071/2024

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Projeto Básico/Termo de Referência tem como objeto a **Locação de Tendas com toda a estrutura incluindo iluminação, Arquibancada metálica com assentos em madeira, Gradil – Grades de isolamento tubular, Ambulância e Equipe Paramédica, Sonorização de ambiente, com operador (DJ), para uso em eventos do projeto cujo objeto é “Proporcionar a formação tecnológica e a inclusão digital de até 900 (novecentos) cidadãos da região do Vale Europeu (SC) como ferramenta de inserção social e exercício da cidadania”, advindo do convênio 948903/2023, firmado entre a FURB e o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.**

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. A locação de tendas e outras estruturas para uso em um evento relacionado a um convênio assinado com o Ministério de Ciências e Tecnologia é justificada pelos seguintes motivos:
- Necessidade de infraestrutura adequada. O evento planejado requer espaços cobertos para atividades como palestras, workshops, exposições ou demonstrações. As tendas proporcionarão locais protegidos contra as condições climáticas, garantindo conforto e eficiência durante o evento.
 - Cumprimento das especificações do Convênio. O Convênio nº 948903/2023, firmado com o Ministério de Ciências e Tecnologia exige a realização de um evento de alta qualidade e visibilidade. A utilização de tendas e estruturas apropriadas é fundamental para atender aos requisitos estipulados no acordo, demonstrando profissionalismo e compromisso com a excelência.
 - Capacidade de acomodação e conforto apropriado. As tendas proporcionam a capacidade de acomodar um grande número de participantes de forma organizada, permitindo a configuração do espaço de acordo com as necessidades do evento. Isso é crucial para garantir o sucesso do evento e o conforto dos participantes.

3. DESCRIÇÃO COMPLETA

Lote 1					
Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Valor Unitário Estimado (em R\$)
1	41173	1	Unid.	Tenda 15 x 30 m, com pé direito de 4m e vão central de 6m com vão livre. Locação com montagem e desmontagem de pavilhão coberto com 450m², medindo 15 metros de largura e 30 de comprimento com pé direito de 4 metros de altura e vão central de 6 metros de altura (vão livre, sem pé de sustentação central). Estrutura de treliça de alumínio sem ferrugens com no mínimo 30x30 cm; Cobertura testeiros frontal e traseira em lona branca com tratamento antichama, cujo laudo será exigido antes do início da montagem. Todas as lonas deverão estar limpas, em bom estado de conservação, sem furos ou frestas;	41.287,50

				• Fechamentos laterais <u>retráteis</u> nos 4 lados, em lona branca, <u>com posicionamento das aberturas sujeito a alteração durante o período de locação</u>; • Cintas de sustentação da lona deverão ser na cor preta ou branca; • Iluminação com 10 refletores tipo prismáticos, com lâmpadas de no mínimo 400W (HQL, vapor metálico) fixados à estrutura nos pontos mais altos, e mais 13 projetores LED de no mínimo 50W cada, a serem fixados à estrutura uniformemente, de modo a garantir um fluxo luminoso mínimo de 500 lx em qualquer ponto da tenda; • A instalação do sistema elétrico deve prover suporte uma carga de no mínimo 15.000 W, seguindo estritamente as normas técnicas vigentes. É obrigatória a instalação de 2 (dois) painéis elétricos com disjuntores e DR (diferencial residual) aterrados. O ponto de energia elétrica fica a uma distância de aproximadamente 20 (vinte) metros da tenda; • Instalação de 1 (um) cortinado e 3 (três) banners cedidos pela contratante, na parte frontal e em uma lateral da tenda; • Itens de segurança: instalação de <u>iluminação de emergência autônoma</u>, <u>sinalização de saídas de emergência</u> e <u>extintores para combate a incêndio</u> conforme as normas técnicas vigentes e as exigências do corpo de bombeiros; <u>instalações elétricas</u> de acordo com as normas técnicas vigentes, incluindo o correto <u>aterramento</u> em todos os pontos de apoio da estrutura no chão (colunas).	
2	41174	1	Unid.	Arquibancada metálica com assentos em madeira. Locação com montagem e desmontagem de arquibancada metálica em material galvanizado a fogo, assentos em madeira, toda revestida em linóleo na cor preta ou cinza, três degraus, corrimão lateral e guarda corpo no último degrau. As medidas da arquibancada deverão ter suas dimensões conforme descrição abaixo: • Comprimento total: mínimo de 10 e máximo de 15 metros; • Profundidade total: mínimo de 2,70 e máximo de 3,90 metros, de acordo com a largura dos degraus; • Largura dos degraus: mínimo de 0,9 m e máximo de 1,10 m; • Vão do espelho: 35 cm; • Altura Total: 1,05 m; • Altura do corrimão e do guarda corpo: 1,10 m; • Linóleo deverá estar em bom estado de conservação, com o mínimo possível de emendas. Todas as partes metálicas deverão ter aterramento elétrico e estar de acordo com as normas técnicas vigentes e as exigências do corpo de bombeiros.	15.223,33
3	41175	4	Unid.	Tenda "pirâmide" 5 x 5 m. Locação com montagem e desmontagem de tenda modelo pirâmide, medindo 5 x 5 m por 2,5 m de altura (pé direito). Serão instalados em 3 locais distintos: 1 (uma) tenda será instalada no Campus 2, 1 (uma) será no Campus 3 e 2 (duas) tendas serão instaladas no Campus 5 (HEV).	3.420,00
Valor Global Estimado				70.190,83	

Lote 2					
Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Valor Unitário Estimado (em R\$)
1	41176	1	Unid.	Gradil – Grades de isolamento tubular. Locação de 250 metros de gradil com montagem e desmontagem. Os gradis devem ser instalados no campus 1 em dois locais pré-determinados pela equipe da organização. Parte será montado próximo ao Bloco J, delimitando espaço para pedestre e veículos de transporte que serão utilizados no evento. Outra metragem da estrutura será colocada no Bloco T tendo início na porta do laboratório de anatomia T-111 e T-112 formando um caminho até a área externa. • Estrutura de aço galvanizado sem ferrugens; • Altura aproximada: 1,20m • Comprimento aproximado: 3,0m	7.437,50

Lote 3					
Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Valor Unitário Estimado (em R\$)
1	41177	1	Unid.	Sonorização de ambiente, com operador (DJ). Conjunto de sonorização de ambiente para o campus 2, composto por: • Mesa de som de no mínimo 4 canais, que permita a utilização de microfones e som ambiente simultaneamente; • 2 (dois) cd players adequados à sonorização de ambientes com performance de DJ ao vivo (tipo “CDJ”); • 2 (dois) microfones sem fio, que possam ser utilizados simultaneamente, e com baterias/pilhas suficientes para utilização por um período de 15 horas sem interrupção; • 2 (duas) caixas de som tipo <i>full-range</i>, amplificadas, ou com amplificadores suficientes para sonorização do ambiente em espaço aberto, instaladas com tripés; • 2 (duas) caixas de som tipo <i>subwoofer</i>, amplificadas, ou com amplificadores suficientes para sonorização do ambiente em espaço aberto); • Cabeamento elétrico e de áudio necessários para a correta montagem do equipamento; • Operador (DJ) disponível no período das 08:00 às 22:00, com intervalo de 1 (uma) hora a definir pela organização do evento. O operador deve: estar municiado de repertório adequado ao público (estudantes do ensino médio) e suficiente para o período contratado; ter disponibilidade de fazer anúncios e avisos ao microfone, se necessário; se responsabilizar pela montagem e desmontagem do equipamento, além do bom funcionamento e substituição de qualquer item em caso de mal funcionamento; se responsabilizar pela guarda de todo o equipamento, acessórios, mídias físicas e/ou digitais do repertório, seus bens e isolamento necessário do espaço de trabalho durante o período contratado. A instalação do equipamento será no vão central do bloco I do campus 2, seguindo o cronograma do evento.	5.474,00

Lote 4					
Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Valor Unitário Estimado (em R\$)
1	35093	1	Unid.	Ambulância e Equipe Paramédica. Contratação do serviço de ambulância com profissionais da área da saúde aptos a prestar o socorro essencial caso houver necessidade. A ambulância será estacionada no campus 1 próximo à Biblioteca, na área definida pela organização do evento, permanecendo no local das 07:30h às 22:00h.	3.750,00

3.1. Descrição complementar dos itens

3.1.1. Prestar os serviços (com montagem e desmontagem das estruturas) conforme especificações do Edital, bem como de sua proposta comercial, utilizando a mão de obra qualificada ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

3.1.2. Disponibilizar as estruturas montadas nos CAMPI conforme solicitado abaixo:

Lote 1 (item 1 e 2): No pátio em frente a Biblioteca do Campus 1.

Lote 1 (item 3): Serão instalados em 3 locais distintos: 1 (uma) tenda será instalada no Campus 2, 1 (uma) será no Campus 3 e 2 (duas) tendas serão instaladas no Campus 5 (HEV).

Lote 2: Serão instalados no Campus 1, em dois blocos distintos (T e no J), será passado um mapa do espaço correto de instalação.

Lote 3: A instalação do equipamento será no vão central do bloco I do Campus 2

Todos os itens devem ser instalados de acordo com os cronogramas constantes do **Termo de Referência** a partir do recebimento da Ordem de Serviço encaminhada pela Administração.

Lote 4: Ficará estacionada no pátio em frente a Biblioteca Central, no Campus 1

Local	Endereços
<i>Campus I</i>	Rua Antônio da Veiga, n.º 140, Blumenau (SC).
<i>Campus II</i>	Rua São Paulo, n.º 3.250, Blumenau (SC).
<i>Campus III</i>	Rua São Paulo, n.º 2.171, Blumenau (SC).
<i>Campus V</i>	Rua Samuel Morse, s/n.º, Blumenau (SC).

3.2. A **CONTRATADA** deverá apresentar, no momento de assinatura deste instrumento contratual, mantendo atualizada as informações durante toda vigência do contrato:

- Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) para os Itens 1, 2, 3 do Lote 01 do certame, emitidas pelos engenheiros integrantes da equipe técnica da empresa.

- Rol nominal dos profissionais que serão envolvidos na execução dos serviços, contendo, no mínimo, as seguintes informações pessoais: nome completo, documento de identidade e cargo. Tal lista deverá ser acompanhada, conforme o caso, dos seguintes documentos.

- Certificados de treinamento para execução de trabalhos em altura de cada um dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços classificados conforme a Norma Regulamentadora nº. 35 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE);

- Certificado de treinamento de segurança para execução de instalações de serviços em eletricidade em conformidade com o expresso pela Norma Regulamentadora nº. 10 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE);

3.3. Durante o dia 26 de setembro, no horário compreendido das 07h às 22h, é necessário ter um técnico responsável sobreaviso da **CONTRATADA** em contato e à disposição da organização do evento, com capacidade para solucionar ou encaminhar solução imediata para possíveis problemas na estrutura.

3.4. Durante os dias **19 a 21 de setembro**, a **CONTRATADA** deverá promover a indicação de um técnico responsável pelas estruturas, o qual permanecerá à disposição da **CONTRATANTE** em regime de sobreaviso no período das 07h00min às 22h00min.

4. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E DO EXECUÇÃO

4.1. O contrato terá vigência a partir da data da emissão do instrumento contratual, com encerramento em **30 (trinta)** após o término da desmontagem das estruturas do evento ou da execução dos serviços, quando for o caso.

4.2. A prestação dos serviços ocorrerá conforme o cronograma abaixo:

Cronograma de montagem e desmontagem das estruturas do evento: Mostra de Talentos Digitais e Científicos - MIPE/INTERAÇÃO 2024						
Setembro 2024						
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
15	16	17	18	19	20	21
	Itens 1 e 2 devem estar montados e prontos para utilização até as 12:00h deste dia. O técnico responsável deverá estar de sobreaviso.	O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	<u>Dia do Evento</u> O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.	<u>Dia do Evento</u> O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.	<u>Dia do Evento</u> O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.
22	23	24	25	26	27	28
O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	Item 3 início da montagem as 06:30h, podendo finalizar até as 22:00h deste mesmo dia. O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	Item 4 deverá ser instalado a partir das 06:30h, a montagem deverá ser finalizada até as 14:00h deste mesmo dia. O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	<u>Dia do Evento</u> O item 5 (ambulância) deverá estar estacionada no local informado com a equipe pronta para atendimento as 07:30h até as 22:00h O item 6 (dj e som) deverá estar tudo montado e pronto para uso as 08:00h e finalizando as 21:00h O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.	Todas as estruturas estão liberadas para desmontagem a partir das 06:30, dentro do prazo contratual, conforme cronograma a ser definido entre as partes.	

4.2.1. A desmontagem e retirada das estruturas deverá ocorrer a partir **das 06h30 do dia 27/09/2024** e os espaços deverão estar completamente desimpedidos no prazo máximo **de 5 dias consecutivos**, da data citada acima.

4.3. O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s) e aceito(s):

- 4.3.1. Provisoriamente**, no momento de execução do(s) serviço(s) para efeito de posterior verificação de sua(s) conformidade(s) com a(s) especificação(ões) contida(s) no **Anexo I (Termo de Referência)** deste Edital;
- 4.3.2. Definitivamente**, em até **5 (cinco) dias** após a execução do(s) serviço(s) nas dependências da **CONTRATANTE**, com a verificação das especificações e características da unidade fornecida à Administração Fundacional e o posterior ateste desta por parte da Gestão Contratual;
- 4.3.2.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1.** O pagamento será realizado em **parcela única**, em **até 15 (quinze) dias, após a desmontagem e remoção das estruturas (se for o caso) ou da execução dos serviços**, mediante o repasse do recurso pela concedente - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.
- 5.1.1.** O pagamento será feito através de depósitos bancários (hipótese na qual a NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**) ou de boletos bancários (caso no qual tais documentos deverão acompanhar a NF-e).
- 5.1.2.** Em relação à nota fiscal, nesta deverá ser destacado o IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte), obedecendo ao disposto no Art. 2º, Inciso II do Decreto Municipal de Blumenau – SC, nº 14.578, publicado em 07/06/2023, obedecendo a alíquota prevista no Anexo 1, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012. Caso o pagamento seja através de boletos bancários, estes deverão ser emitidos no valor líquido, após descontada a retenção.
- 5.1.3.** Nas situações em que não há retenção, conforme o Art. 4º da IN 1234/2012, (a exemplo de empresas optantes pelo Simples Nacional e Pessoas Jurídicas que detém imunidade ou isenção tributária), deverá constar o enquadramento legal no documento fiscal e a documentação complementar comprobatória no momento de assinatura do contrato.
- 5.1.4.** As notas fiscais emitidas deverão conter, no campo “Informações complementares”, a menção: “Aquisição em atendimento aos Convênios 948903/2023 – FURB / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações” (conforme cláusula décima, subcláusula décima segunda).
- 5.1.5.** O **pagamento a ser realizado na contratação** entre a **Fundação Universidade Regional de Blumenau** e a(s) **Licitante(s) vencedora(s) do certame**, está condicionado à liberação de recursos do repasse a ser feito pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, através dos Convênios 948903/2023 - FURB / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações. Caso os recursos não sejam liberados pelo **Ministério**, a contratação será revogada sem prejuízo para a Administração
- 5.2.** Havendo erro na Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** pelo Gestor do contrato e o pagamento ficará suspenso até que a mesma providencie as medidas saneadoras.
- 5.3.** As despesas para o pagamento dos serviços que formam o objeto desta licitação correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa
(PROJETOS ESPECIAIS)	3.3.90.00.00

- 5.8.** A **CONTRATANTE** não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela **CONTRATADA**, que porventura não tenha sido acordada no instrumento contratual.
- 5.9.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, **apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento**, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, CONTRATANTE E DEMAIS DISPOSIÇÕES

6.1. Demais disposições, vide **Item XIX do Edital e Anexo III (Minuta Contratual)** do mesmo.

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 071/2024

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

_____, inscrita no CNPJ sob nº. _____, apresenta a sua proposta de preços relativos ao **Pregão Eletrônico nº. 071/2024**, nos termos e condições do Edital e seus anexos, conforme segue:

Lote 1					
Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Valor Unitário Estimado (em R\$)
1	41173	1	Unid.	Tenda 15 x 30 m, com pé direito de 4m e vão central de 6m com vão livre. Locação com montagem e desmontagem de pavilhão coberto com 450m², medindo 15 metros de largura e 30 de comprimento com pé direito de 4 metros de altura e vão central de 6 metros de altura (vão livre, sem pé de sustentação central). • Estrutura de treliça de alumínio sem ferrugens com no mínimo 30x30 cm; • Cobertura testeiros frontal e traseira em lona branca com tratamento antichama, cujo laudo será exigido antes do início da montagem. Todas as lonas deverão estar limpas, em bom estado de conservação, sem furos ou frestas; • Fechamentos laterais <u>retráteis</u> nos 4 lados, em lona branca, <u>com posicionamento das aberturas sujeito a alteração durante o período de locação</u>; • Cintas de sustentação da lona deverão ser na cor preta ou branca; • Iluminação com 10 refletores tipo prismáticos, com lâmpadas de no mínimo 400W (HQI, vapor metálico) fixados à estrutura nos pontos mais altos, e mais 13 projetores LED de no mínimo 50W cada, a serem fixados à estrutura uniformemente, de modo a garantir um fluxo luminoso mínimo de 500 lx em qualquer ponto da tenda; • A instalação do sistema elétrico deve prover suporte uma carga de no mínimo 15.000 W, seguindo estritamente as normas técnicas vigentes. É obrigatória a instalação de 2 (dois) painéis elétricos com disjuntores e DR (diferencial residual) aterrados. O ponto de energia elétrica fica a uma distância de aproximadamente 20 (vinte) metros da tenda; • Instalação de 1 (um) cortinado e 3 (três) banners cedidos pela contratante, na parte frontal e em uma lateral da tenda; • Itens de segurança: instalação de <u>iluminação de emergência autônoma</u>, <u>sinalização de saídas de emergência</u> e <u>extintores para combate a incêndio</u> conforme as normas técnicas vigentes e as exigências do corpo de bombeiros; <u>instalações elétricas</u> de acordo com as normas técnicas vigentes, incluindo o correto <u>aterramento</u> em todos os pontos de apoio da estrutura no chão (colunas).	
2	41174	1	Unid.	Arquibancada metálica com assentos em madeira. Locação com montagem e desmontagem de arquibancada	

				metálica em material galvanizado a fogo, assentos em madeira, toda revestida em linóleo na cor preta ou cinza, três degraus, corrimão lateral e guarda corpo no último degrau. As medidas da arquibancada deverão ter suas dimensões conforme descrição abaixo: • Comprimento total: mínimo de 10 e máximo de 15 metros; • Profundidade total: mínimo de 2,70 e máximo de 3,90 metros, de acordo com a largura dos degraus; • Largura dos degraus: mínimo de 0,9 m e máximo de 1,10 m; • Vão do espelho: 35 cm; • Altura Total: 1,05 m; • Altura do corrimão e do guarda corpo: 1,10 m; • Linóleo deverá estar em bom estado de conservação, com o mínimo possível de emendas. Todas as partes metálicas deverão ter aterramento elétrico e estar de acordo com as normas técnicas vigentes e as exigências do corpo de bombeiros.	
3	41175	4	Unid.	Tenda "pirâmide" 5 x 5 m. Locação com montagem e desmontagem de tenda modelo pirâmide, medindo 5 x 5 m por 2,5 m de altura (pé direito). Serão instalados em 3 locais distintos: 1 (uma) tenda será instalada no Campus 2, 1 (uma) será no Campus 3 e 2 (duas) tendas serão instaladas no Campus 5 (HEV).	
Valor Total do Lote (em reais, R\$)					
Valor Total do Lote (em reais, por extenso)					

Lote 2					
Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Valor Unitário Estimado (em R\$)
1	41176	1	Unid.	Gradil – Grades de isolamento tubular. Locação de 250 metros de gradil com montagem e desmontagem. Os gradis devem ser instalados no campus 1 em dois locais pré-determinados pela equipe da organização. Parte será montado próximo ao Bloco J, delimitando espaço para pedestre e veículos de transporte que serão utilizados no evento. Outra metragem da estrutura será colocada no Bloco T tendo início na porta do laboratório de anatomia T-111 e T-112 formando um caminho até a área externa. • Estrutura de aço galvanizado sem ferrugens; • Altura aproximada: 1,20m • Comprimento aproximado: 3,0m 250 (duzentos e cinquenta) metros lineares.	
Valor Total do Lote (em reais, R\$)					
Valor Total do Lote (em reais, por extenso)					

Lote 3					
Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Valor Unitário Estimado (em R\$)
1	41177	1	Unid.	Sonorização de ambiente, com operador (DJ). Conjunto de sonorização de ambiente para o campus 2, composto por: • Mesa de som de no mínimo 4 canais, que permita a utilização de microfones e som ambiente simultaneamente; • 2 (dois) cd players adequados à sonorização de ambientes com performance de DJ ao vivo (tipo "CDJ"); • 2 (dois) microfones sem fio, que possam ser utilizados simultaneamente, e com baterias/pilhas suficientes para utilização por um período de 15 horas sem interrupção; • 2 (duas) caixas de som tipo <i>full-range</i>, amplificadas, ou com amplificadores suficientes para sonorização do ambiente em espaço aberto, instaladas com tripés; • 2 (duas) caixas de som tipo <i>subwoofer</i>, amplificadas, ou com amplificadores suficientes para sonorização do ambiente em espaço aberto); • Cabeamento elétrico e de áudio necessários para a correta montagem do equipamento; • Operador (DJ) disponível no período das 08:00 às 22:00, com intervalo de 1 (uma) hora a definir pela organização do evento. O operador deve: estar municiado de repertório adequado ao público (estudantes do ensino médio) e suficiente para o período contratado; ter disponibilidade de fazer anúncios e avisos ao microfone, se necessário; se responsabilizar pela montagem e desmontagem do equipamento, além do bom funcionamento e substituição de qualquer item em caso de mal funcionamento; se responsabilizar pela guarda de todo o equipamento, acessórios, mídias físicas e/ou digitais do repertório, seus bens e isolamento necessário do espaço de trabalho durante o período contratado. A instalação do equipamento será no vão central do bloco I do campus 2, seguindo o cronograma do evento.	
Valor Total do Lote (em reais, R\$)					
Valor Total do Lote (em reais, por extenso)					

Lote 4					
Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Valor Unitário Estimado (em R\$)
1	35093	1	Unid.	Ambulância e Equipe Paramédica. Contratação do serviço de ambulância com profissionais da área da saúde aptos a prestar o socorro essencial caso houver necessidade. A ambulância será estacionada no campus 1 próximo à Biblioteca, na área definida pela organização do evento, permanecendo no local das 07:30h às 22:00h.	
Valor Total do Lote (em reais, R\$)					
Valor Total do Lote					

(em reais, por extenso)

Informações para o preenchimento de instrumento(s) contratual(is):

Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Estadual/Municipal:	
Endereço (sede):	(Rua/Avenida/Travessa/Rodovia)		
Número:		Bairro:	
CEP:		Município/UF:	
Telefone(s):	() ____ - ____	Fax(es):	() ____ - ____
E-mail(s):			
Nome completo do Contato:			

Representante(s) Legal(is) da empresa para fins de assinatura de instrumentos contratuais (acrescentar novos quadros conforme a necessidade. Exp.: Sócios/Procuradores que não possuem poderes para, isoladamente (somente em conjunto com outro(s)), assinar contratos: um quadro para cada):

Nome Completo:			
Cargo/Função na empresa:	(sócio administrador, procurador, diretor, etc.)		
Nº. Cédula de Identidade:		Órgão Expedidor:	
Nº. de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF):			

Informações bancárias da empresa:

Instituição financeira:	
Agência:	
Nº. da Conta:	

E está de pleno acordo com todas as condições, obrigações e exigências constantes do Edital de **Pregão Eletrônico nº. 071/2024** e seus anexos.

Validade da Proposta: a Proposta de Preços vincula o proponente pelo prazo de **60 (sessenta) dias** a contar a sua entrega, em conformidade com o disposto no artigo 90, §3º., da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Data: ____/____/____.

Assinatura do representante legal do licitante

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 071/2024

MINUTA CONTRATUAL

A **Fundação Universidade Regional de Blumenau (FURB)**, pessoa jurídica de direito público interno, instituída pela Lei Municipal nº. 1.557, de 14 de dezembro de 1968 e integrante da Administração Pública Indireta do Município de Blumenau, Santa Catarina, na forma de autarquia municipal de regime especial, com sua estrutura administrativa estabelecida pela Lei Complementar nº. 743, de 19 de março de 2010, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº. 82.662.958/0001-02, com sede e foro na cidade de Blumenau/SC, na Rua Antônio da Veiga, nº. 140, Bairro Itoupava Seca, CEP 89030-903, neste ato representada por seu Pró-Reitor de Administração, credenciado para tanto pela Portaria nº. 127 de 24 de fevereiro de 2023, da lavra da Magnífica Reitora da Instituição, e a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº. _____, situada na Rua _____, nº. _____, bairro _____, CEP _____, no município de _____/_____, neste ato representada por seu _____, o Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº. _____, expedida pela _____ e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. _____, em face da classificação das Propostas de Preços apresentadas no **Pregão Eletrônico nº. 071/2024**, contida na Ata de Julgamento de Preços, homologada pela Autoridade Superior da Fundação Universidade Regional de Blumenau, resolvem celebrar o presente Contrato, que se regerá mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, DO PRAZO, DO PREÇO E DO REAJUSTE

- 1.1. Constitui o objeto da presente a **Locação de Tendias com toda a estrutura incluindo iluminação, Arquibancada metálica com assentos em madeira, Gradil – Grades de isolamento tubular, Ambulância e Equipe Paramédica, Sonorização de ambiente, com operador (DJ), para uso em eventos do projeto cujo objeto é “Proporcionar a formação tecnológica e a inclusão digital de até 900 (novecentos) cidadãos da região do Vale Europeu (SC) como ferramenta de inserção social e exercício da cidadania”, advindo do convênio 948903/2023, firmado entre a FURB e o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação**, conforme abaixo descrito e nos termos e condições do Edital e seus anexos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.
- 1.2. Pelo objeto contratado, a **CONTRATANTE** pagará o preço constante na tabela abaixo, de acordo com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**:

Lote					
Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Valor Unitário Estimado (em R\$)
1					
Valor Total do Lote (em reais, R\$)					
Valor Total do Lote (em reais, por extenso)					

- 1.3. O contrato terá vigência a partir da data da emissão do instrumento contratual, com encerramento em **30 (trinta) dias** após o término da desmontagem das estruturas do evento **ou da execução dos serviços**.
- 1.4. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, mão de obra, materiais, equipamentos, transporte, frete, guincho, seguros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

- 1.5. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.
- 1.6. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 1.7. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 1.8. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO E DO PAGAMENTO

- 2.1. As despesas para o pagamento dos serviços que formam o objeto deste Contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Programas de trabalho	Elementos de despesa
(PROJETOS ESPECIAIS)	3.3.90.00.00

- 2.2. O pagamento será realizado em **parcela única**, em **até 15 (quinze) dias**, **após a desmontagem e remoção das estruturas (se for o caso) ou da execução dos serviços**, mediante o repasse do recurso pela concedente - Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.
- 2.2.1. O pagamento será feito através de depósitos bancários (hipótese na qual a NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**) ou de boletos bancários (caso no qual tais documentos deverão acompanhar a NF-e).
- 2.2.2. Em relação à nota fiscal, nesta deverá ser destacado o IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte), obedecendo ao disposto no Art. 2º, Inciso II do Decreto Municipal de Blumenau – SC, nº 14.578, publicado em 07/06/2023, obedecendo a alíquota prevista no Anexo 1, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012. Caso o pagamento seja através de boletos bancários, estes deverão ser emitidos no valor líquido, após descontada a retenção.
- 2.2.3. Nas situações em que não há retenção, conforme o Art. 4º da IN 1234/2012, (a exemplo de empresas optantes pelo Simples Nacional e Pessoas Jurídicas que detêm imunidade ou isenção tributária), deverá constar o enquadramento legal no documento fiscal e a documentação complementar comprobatória no momento de assinatura do contrato.
- 2.2.4. As notas fiscais emitidas deverão conter, no campo “Informações complementares”, a menção: “Aquisição em atendimento aos Convênios 948903/2023 – FURB / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações” (conforme cláusula décima, subcláusula décima segunda).
- 2.2.5. O **pagamento a ser realizado na contratação** entre a **Fundação Universidade Regional de Blumenau** e a(s) **Licitante(s) vencedora(s) do certame**, está condicionado à liberação de recursos do repasse a ser feito pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, através dos Convênios 948903/2023 - FURB / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações. Caso os recursos não sejam liberados pelo **Ministério**, a contratação será revogada sem prejuízo para a Administração.
- 2.3. A Gestão Contratual somente atestará a prestação e liberará a referida Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.
- 2.4. Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** pelo Gestor Contratual e o pagamento ficará suspenso até que a mesma providencie as medidas saneadoras.
- 2.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, **apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento**, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelos(as) servidores(as) _____ e _____, os(as) qual(is) será(ão) denominados(as) neste instrumento, respectivamente, como **Gestor(a)** e **Fiscal**, sendo especialmente designados para tanto na forma dos artigos 117 e 140 da Lei nº. 14.133/2021.

- 3.1. São poderes dos Gestores e Fiscais, dentre outros não descritos a seguir:
 - 3.1.1. Transmitir à **CONTRATADA** as determinações que julgar necessárias.
 - 3.1.2. Recusar o(s) serviço(s) no caso de irregularidade detectada no momento de sua execução ou em análise efetuada após a(s) mesma(s).
- 3.2. O representante da **CONTRATANTE** promoverá o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§1º e 2º do art. 117 da Lei nº. 14.133/21.
- 3.3. A eventual omissão por parte da **CONTRATANTE** na fiscalização, não eximirá a **CONTRATADA** de total responsabilidade pelo fiel cumprimento de todas as suas obrigações previstas no Edital e neste Contrato.
- 3.4. As intimações relativas à execução contratual serão remetidas à **CONTRATADA** por correio eletrônico, para o seguinte endereço: _____.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das demais obrigações previstas neste Contrato, compete à **CONTRATADA**:

- 4.1. Prestar os serviços (com montagem e desmontagem das estruturas, conforme o item), de acordo com as especificações dos **Anexos I, II e III** do Edital, bem como de sua proposta comercial, utilizando a mão de obra qualificada ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- 4.2. Iniciar a prestação dos serviços conforme estabelecido no cronograma e nos locais indicados abaixo:
Disponibilizar as estruturas montadas nos CAMPI conforme solicitado abaixo:
Lote 1 (item 1 e 2): No pátio em frente a Biblioteca do Campus 1.
Lote 1 (item 3): Serão instalados em 3 locais distintos: 1 (uma) tenda será instalada no Campus 2, 1 (uma) será no Campus 3 e 2 (duas) tendas serão instaladas no Campus 5 (HEV).
Lote 2: Serão instalados no Campus 1, em dois blocos distintos (T e no J), será passado um mapa do espaço correto de instalação.
Lote 3: A instalação do equipamento será no vão central do bloco I do Campus 2
 Todos os itens devem ser instalados de acordo com os cronogramas constantes do **Termo de Referência** a partir do recebimento da Ordem de Serviço encaminhada pela Administração.
Lote 4: Ficará estacionada no pátio em frente a Biblioteca Central, no Campus 1.

Local	Endereços
<i>Campus I</i>	Rua Antônio da Veiga, n.º 140, Blumenau (SC).
<i>Campus II</i>	Rua São Paulo, n.º 3.250, Blumenau (SC).
<i>Campus III</i>	Rua São Paulo, n.º 2.171, Blumenau (SC).
<i>Campus V</i>	Rua Samuel Morse, s/n.º, Blumenau (SC).

Cronograma de montagem e desmontagem das estruturas do evento: Mostra de Talentos Digitais e Científicos - MIPE/INTERAÇÃO 2024						
Setembro 2024						
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
15	16	17	18	19	20	21
	Itens 1 e 2 devem estar montados e prontos para utilização até as 12:00h deste dia. O técnico responsável deverá estar de sobreaviso.	O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	Dia do Evento O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.	Dia do Evento O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.	Dia do Evento O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.
22	23	24	25	26	27	28
O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	Item 3 início da montagem as 06:30h, podendo finalizar até as 22:00h deste mesmo dia. O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	Item 4 deverá ser instalado a partir das 06:30h, a montagem deverá ser finalizada até as 14:00h deste mesmo dia. O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso.	Dia do Evento O item 5 (ambulância) deverá estar estacionada no local informado com a equipe pronta para atendimento as 07:30h até as 22:00h O item 6 (dj e som) deverá estar tudo montado e pronto para uso as 08:00h e finalizando as 21:00h O técnico responsável pela estrutura de tendas e arquibancadas deverá estar de sobreaviso, entre 07:00h e 22:00h no dia do evento.	Todas as estruturas estão liberadas para desmontagem a partir das 06:30, dentro do prazo contratual, conforme cronograma a ser definido entre as partes.	

- 4.3.** A desmontagem e retirada das estruturas deverá ocorrer a partir das 06h30 do dia **27/09/2024** e os espaços deverão estar completamente desimpedidos no prazo máximo de **5 dias consecutivos**, da data citada acima.
- 4.4.** A **CONTRATADA** deverá apresentar, no momento de assinatura deste instrumento contratual, mantendo atualizada as informações durante toda vigência do contrato.
- 4.4.1** **Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's)** para os **Itens 1, 2, 3 do Lote 01** do certame, emitidas pelos engenheiros integrantes da equipe técnica da empresa.
- 4.4.2** **Rol nominal** dos profissionais que serão envolvidos na execução dos serviços, contendo, no mínimo, as seguintes informações pessoais: nome completo, documento de identidade e cargo.

Tal lista deverá ser acompanhada, conforme o caso, dos seguintes documentos:

- 4.4.3. **Certificados de treinamento** para execução de **trabalhos em altura** de cada um dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços classificados conforme a Norma Regulamentadora nº. 35 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE);
- 4.4.4. **Certificado de treinamento de segurança** para execução de instalações de serviços em eletricidade em conformidade com o exposto pela Norma Regulamentadora nº. 10 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE);
- 4.5. Durante o dia **26 de setembro**, no horário compreendido das **07h às 22h**, é necessário ter um técnico responsável sobreaviso da **CONTRATADA** em contato e à disposição da organização do evento, com capacidade para solucionar ou encaminhar solução imediata para possíveis problemas na estrutura.
- 4.6. Durante os dias **19 a 21 de setembro**, a **CONTRATADA** deverá promover a indicação de um técnico responsável pelas estruturas, o qual permanecerá à disposição da **CONTRATANTE** em regime de sobreaviso no período das 07h00min às 22h00min.
- 4.7. As estruturas cedidas e montadas pela **CONTRATADA** deverão ser acompanhadas de tantos extintores de incêndio quanto necessários/suficientes ao pleno atendimento das normas técnicas e demais regulamentos do Corpo de Bombeiros, com a manutenção periódica e teste hidrostático dentro do prazo de validade, bem como providenciar a instalação de blocos de iluminação de emergência autônomos e indicação de saídas de emergência iluminados.
- 4.8. O isolamento do espaço em frente à biblioteca para a montagem completa das estruturas é de responsabilidade da **CONTRATADA**, que deverá, para tanto e em momento prévio ao de início da execução dos serviços, efetuar agendamento junto ao Setor de Segurança da Universidade, através do telefone (47) 3321-0662/0910.
- 4.9. Além disso, antes da montagem das tendas e outras estruturas, a **CONTRATADA** deverá promover reunião junto à Divisão de Administração do Campus (DAC), ao Setor de Segurança e ao Setor de Segurança e Medicina do Trabalho da Universidade, a fim de serem realizadas as devidas ponderações e ajustes.
- 4.10. Toda a instalação elétrica proporcionada em conjunto com as estruturas deverá seguir as disposições da Norma Regulamentadora nº. 5410:2004 (NBR 5410:2004) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- 4.11. Responsabilizar-se pela limpeza e organização da área de montagem e desmontagem das estruturas, não permitindo o descarte de lixo e resíduos em local inadequado por parte de sua equipe ou de terceiros sob sua responsabilidade.
- 4.12. Entregar todas as estruturas devidamente limpas e livres de resíduos de qualquer natureza da montagem das estruturas.
- 4.13. Executar o transporte e fornecimento do(s) material(is) através de veículos em conformidade com a legislação pertinente e com as exigências do órgão regulamentador de trânsito competente (CONTRAN), conduzido por profissional habilitado à categoria do veículo que estiver conduzindo e, sendo o caso, com lona de proteção para as cargas.
- 4.14. Proibir o pessoal envolvido nos serviços de consumirem produtos fumígenos durante a execução dos trabalhos.
- 4.15. Responsabilizar-se pela indenização de eventuais danos causados por seus empregados que estiverem integrando a equipe designada para executar os serviços que são o objeto deste Contrato, sejam eles causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros.
- 4.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/90), ficando a **CONTRATANTE** autorizada a descontar dos pagamentos devidos à **CONTRATADA**, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 4.17. Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 4.18. Prestar todas as informações e esclarecimentos, conforme solicitados, no prazo estipulado pela

Administração Fundacional.

- 4.19. Responsabilizar-se única e exclusivamente, por quaisquer ônus, direitos ou obrigações relativas à legislação trabalhista, tributária ou securitária, decorrentes da execução do objeto do Contrato.
- 4.20. Adotar as medidas de segurança necessárias à execução dos serviços, em conformidade com as exigências legais e às orientações colocadas pela área de Segurança do Trabalho da FURB.
- 4.21. Cumprir todas as exigências concernentes à segurança e medicina do trabalho, sendo que a não observância acarretará a paralisação dos serviços até a adequação por parte da **CONTRATADA** às normas trabalhistas, com o respectivo desconto das horas paralisadas da fatura mensal.
- 4.22. Aceitar a fiscalização **do Serviço de Segurança do Trabalho** destacado pela Administração Fundacional, acatando suas instruções no sentido de respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho.
- 4.23. Fornecer aos profissionais, às suas expensas, EPC's - Equipamento de Proteção Coletiva e EPI's (Equipamento de Proteção Individual) eventualmente necessário para a execução dos serviços, sendo eles:
- 4.24. Responsabilizar-se pelos acidentes de que venham a serem vítimas os seus funcionários em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais.
- 4.25. Indicar o nome e endereço do banco, o número da conta corrente e agência e quaisquer outras referências necessárias para viabilizar o pagamento;

CLAUSULA QUINTA – DA RELAÇÃO ENTRE AS PARTES E DAS VEDAÇÕES

- 5.1. O presente Contrato não gerará quaisquer vinculações tributárias, trabalhistas e previdenciárias para a **CONTRATANTE**.
- 5.2. Será permitida a subcontratação parcial do objeto, desde que mantidas as condições de habilitação por parte da subcontratada.
- 5.3. O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s) e aceito(s) **provisoriamente**, no momento de prestação do(s) mesmo(s), para efeito de posterior verificação de sua(s) conformidade(s) com a(s) especificação(ões) contida(s) no **Anexo I (Termo de Referência)** deste Edital;
- 5.4. O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s) **definitivamente**, em até **5 (cinco) dias** após a prestação do(s) mesmo(s) nas dependências da **CONTRATANTE**, com a verificação das especificações e características da unidade fornecida à Administração Fundacional e o posterior ateste desta por parte da Gestão Contratual
- 5.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução das obrigações previstas neste Contrato.
- 5.6. A **CONTRATANTE** se reserva o direito de acompanhar os serviços executados, não ficando, nestes casos, caracterizada qualquer obrigação na prestação de serviços.
- 5.7. Em nenhuma hipótese, a **CONTRATADA** poderá veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto desta licitação, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.
- 5.8. Os Serviços de Segurança do Trabalho da **CONTRATANTE**, ou o Gestor do contrato, poderão paralisar a execução dos serviços, em casos de descumprimento das Normas de Segurança ou falta de EPI (Equipamentos de Proteção Individual) e EPC (Equipamentos de Proteção Coletiva), até que as medidas corretivas sejam efetivamente tomadas.
- 5.9. Os serviços solicitados serão considerados encerrados e aceitos quando a **CONTRATADA** entregar o ambiente de serviços nas mesmas condições de organização e higiene anteriores

ao início dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas no presente Contrato sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

6.1. A inexecução parcial ou total de qualquer das cláusulas contidas neste Contrato ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Fundação Universidade Regional de Blumenau, de acordo com a gravidade da infração.

6.2. A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, devendo estar limitada aos montantes descritos a seguir e ser aplicada pela Divisão de Administração de Materiais da FURB:

§1º 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total contratado, devidamente atualizado, por dia de atraso no início dos serviços ou desmontagem das tendas, arquibancadas ou gradil, e por hora de atraso em disponibilizar a ambulância ou sonorização ao evento, até o máximo de **20% (vinte por cento) do valor total do Contrato**, o que configurará a inexecução total do Contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

§2º 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total contratado, devidamente atualizado, por hora paralisada na execução dos serviços por falta de EPI's ou EPC's, ou falta de profissional técnico no caso da ambulância ou sonorização, até o máximo de **20% (vinte por cento) do valor total do Contrato**, o que configurará a inexecução total do Contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

§3º 5,0% (cinco por cento) do valor total contratado, devidamente atualizado, pelo descumprimento parcial de qualquer das cláusulas e/ou condições contratuais;

§4º 20,0% (vinte por cento) do valor total contratado, devidamente atualizado, em caso de rescisão motivada pela **CONTRATADA** ou por iniciativa da mesma (sem justo motivo), ou por inadimplemento total do contrato.

6.3. A Administração Fundacional se reserva o direito de descontar do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas no Contrato.

6.4. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1. O presente Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº. 14.133/2021, com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

7.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA** com/em outra pessoa jurídica, desde que:

a) Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato;

c) Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

7.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, sendo assegurado à **CONTRATADA** o direito à prévia e ampla defesa.

7.4. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista no art. 138 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

7.5. O Termo de Rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

Integram o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas estabelecidas no Ato Convocatório de licitação referido no preâmbulo deste instrumento e a proposta vencedora, apresentada no certame e seus anexos, cujo teor complementam as cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento.

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICAÇÃO

A **CONTRATANTE** providenciará a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios (DOM), no prazo previsto na Lei Federal nº. 14.133/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OMISSÕES

Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE** conforme as disposições contidas na Lei nº. 14.133/21 e suas alterações, o Decreto Municipal nº. 15.050/2023 e, subsidiariamente, segundo as disposições expressas na Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), bem como nas normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FORO

As partes elegem o foro da cidade de Blumenau, Santa Catarina, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento contratual.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente Contrato em **3 (três) vias** de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Blumenau, ____ de _____ de 2024.

Prof. Jamis Antônio Piazza
Pró-Reitor de Administração (FURB)
CONTRATANTE

Sr. _____

CONTRATADA

Testemunha 01

Nome:
CPF:
RG:

Testemunha 02

Nome:
CPF:
RG:

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 071/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE EMPREGO DE MENOR, RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E QUE A PROPOSTA APRESENTADA COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS

(EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA)
(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

_____(NOME DA EMPRESA)_____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede na _____, por intermédio de seu(ua) representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____, expedida pela(por) _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº. _____, **declara:**

- a) para fins do disposto no Inciso V do Artigo 68 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado o emprego de menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz;
- b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da PREVIDÊNCIA SOCIAL, previstas em Lei e em outras normas específicas, conforme Art. 63, Inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e em conformidade com o modelo anexo a este Edital; e
- c) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, conforme Art. 63, Inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e em conformidade com o modelo anexo a este Edital.

_____, ____ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal)