



Para: Divisão de Administração de Materiais – SETOR LICITAÇÕES

Assunto: Solicita abertura Processo de Dispensa para aquisição de itens.

OBJETO QUE SERÁ CONTRATADO

Compra anual de carimbos e insumos para carimbos para utilização em diversos setores da FURB.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DESTA CONTRATAÇÃO

A FURB é uma instituição de ensino superior pública que possui uma estrutura organizacional complexa, composta por vários setores administrativos, departamentos de cursos, centros acadêmicos, entre outros. A utilização de carimbos e insumos para carimbos é essencial para garantir a autenticidade, segurança e eficiência nos processos administrativos da universidade.

Os carimbos e insumos são utilizados para diversos fins, tais como autenticação de documentos, emissão de pareceres, autorizações, entre outros procedimentos administrativos rotineiros.

No entanto, devido ao desgaste natural dos carimbos e ao consumo dos insumos, torna-se necessário realizar a reposição periódica desses materiais.

A ausência de carimbos e insumos adequados pode comprometer a agilidade e a efetividade dos procedimentos administrativos, resultando em possíveis atrasos na tramitação de documentos, falhas na comunicação interna e, conseqüentemente, prejuízos para a gestão administrativa da universidade.

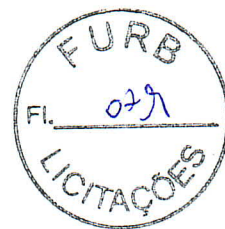
A realização de um processo de licitação para a compra de carimbos e insumos para carimbos se justifica pela necessidade de assegurar a disponibilidade contínua desses materiais, garantindo a eficiência e a agilidade dos processos administrativos da universidade. Além disso, a contratação de uma empresa especializada proporcionará maior segurança quanto à qualidade dos produtos e à padronização dos itens utilizados pelos diferentes setores da FURB.

SOLUÇÃO SUGERIDA PARA SITUAÇÃO

Aquisição de carimbos e insumos para carimbos para uso nos diversos setores da FURB junto a empresas especializadas no setor. Como a empresa Papillon Carimbos, que inclusive já atendeu de maneira excelente a FURB em outras oportunidades.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor total da contratação dos itens está estimado em R\$ 5.613,48.



FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento deve ser realizado 15 dias após o recebimento dos produtos, desde que aprovados e acompanhados da Nota Fiscal respectiva.

PEDIDO DE COMPRA EM SITUAÇÃO "AUTORIZADO"

O pedido de compra que comprova a dotação orçamentária necessária é o de nº 2025/66.

SERVIDORES QUE FARÃO A GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DESTE CONTRATO

Indico para o acompanhamento do contrato decorrente desta solicitação os seguintes servidores:

Responsável: João Claudio Armelini da Silva - DAM.

PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS

Os materiais devem ser entregues no prazo máximo de 07 dias, após o envio da ordem de compra.

DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM ESTE MEMORANDO

- Termo de Referência;
- Planilha Comparativa de Preços;
- Propostas comerciais e outras pesquisas que compõem a Planilha Comparativa de Preços;
- Pedido de compra nº 2025/66;
- Documentos da empresa com a melhor proposta.

Atenciosamente,

 MARCO AURELIO DE OLIVEIRA:67463134920 2025.01.24 08:54:37 -03'00'	 JAMIS ANTONIO PIAZZA:2985629934 Assinado digitalmente por JAMIS ANTONIO PIAZZA:2985629934 ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=AC VALID RFB VS, OU=AR SERCON, OU=Videoconferencia, OU=08421374000192, CN=JAMIS ANTONIO PIAZZA:2985629934 Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Data: 2025.01.24 10:11:45-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.3
Marco Aurélio de Oliveira Chefe da Divisão de Administração de Materiais	Jamis Antônio Piazza Pró-Reitor de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO

Página 1 de 4



Para: Divisão de Administração de Materiais – SETOR LICITAÇÕES– Sala K 205.

Assunto: Solicita abertura Processo de Dispensa para aquisição de itens.

Unidade Administrativa/Ordenador de Despesa: Divisão de Administração de Materiais / Pró-Reitoria de Administração.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Compra anual de carimbos e insumos para carimbos para utilização em diversos setores da FURB.

Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição Básica	Preço Unitário Estimado (em R\$)
1	1297	2	Peça	Almofada manual para carimbo de madeira / tamanho aproximado: 10cm x 6cm (DEFINIR COR)	R\$ 17,00
2	18360	15	Peça	Almofada para carimbo automático (DEFINIR COR)	R\$ 16,58
3	1301	80	Peça	Carimbo automático	R\$ 52,11
4	23047	2	Peça	Chancela ("carimbo") tamanho 4x4cm	R\$ 332,99
5	1300	2	Peça	Carimbo de madeira / tamanho 8,5cm X 4cm	R\$ 38,00
6	1294	20	Tubo	Tinta para carimbo / tubo de 28ml (DEFINIR COR)	R\$ 21,00

2. SITUAÇÃO ATUAL

Atualmente as compras de carimbos e insumos para carimbos são feitas através de um processo de Dispensa de Licitação anual. Onde é empenhado um valor total, referente à quantidade estimada para uso de todos os setores durante todo o decorrer do ano. Visa-se realizar um novo processo deste tipo, tendo em vista a expiração do processo do ano anterior.

3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A FURB é uma instituição de ensino superior pública que possui uma estrutura organizacional complexa, composta por vários setores administrativos, departamentos de cursos, centros acadêmicos, entre outros. A utilização de carimbos e insumos para carimbos é essencial para garantir a autenticidade, segurança e eficiência nos processos administrativos da universidade.

TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO

Página 2 de 4



Os carimbos e insumos são utilizados para diversos fins, tais como autenticação de documentos, emissão de pareceres, autorizações, entre outros procedimentos administrativos rotineiros.

No entanto, devido ao desgaste natural dos carimbos e ao consumo dos insumos, torna-se necessário realizar a reposição periódica desses materiais.

A ausência de carimbos e insumos adequados pode comprometer a agilidade e a efetividade dos procedimentos administrativos, resultando em possíveis atrasos na tramitação de documentos, falhas na comunicação interna e, conseqüentemente, prejuízos para a gestão administrativa da universidade.

A realização de um processo de licitação para a compra de carimbos e insumos para carimbos se justifica pela necessidade de assegurar a disponibilidade contínua desses materiais, garantindo a eficiência e a agilidade dos processos administrativos da universidade. Além disso, a contratação de uma empresa especializada proporcionará maior segurança quanto à qualidade dos produtos e à padronização dos itens utilizados pelos diferentes setores da FURB.

4. CICLO DE VIDA DO PRODUTO - ECONOMICIDADE

A aquisição de carimbos e insumos para carimbos por meio de um processo de licitação possibilitará a obtenção de melhores condições comerciais, como preços mais competitivos e prazos de entrega adequados. Além disso, a padronização dos materiais contribuirá para a redução de custos operacionais, simplificação dos procedimentos de compra e otimização dos recursos financeiros da universidade ao longo do ciclo de vida dos produtos.

5. CARACTERÍSTICAS DA CONTRATAÇÃO

O processo para a compra do objeto pretendido deve ter as seguintes exigências/características:

Fornecer os produtos novos, sem uso, da linha de produção do fabricante.

A entrega (com descarga) dos produtos, deverá prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**.

No caso de não aceitação, a **CONTRATADA** deverá substituí-lo(s) por outras de acordo com as descrições e especificações licitadas no prazo máximo de **5 (cinco) dias consecutivos**.

Serão rejeitados produtos fornecidos com especificações diferentes das exigidas constantes na tabela anterior;

6. HABILITAÇÃO DAS EMPRESAS

TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO

Página 3 de 4



Para o fornecimento os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei Federal nº 14.133/2021.

a) Documentos de Identificação

1)	Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
2)	Relação de Sócios;

b) Certidões de Regularidade Fiscal

1)	Certidão Negativa de Débitos – Fazenda Federal
2)	Certidão Negativa de Débitos – Fazenda Estadual
3)	Certidão Negativa de Débitos – Fazenda Municipal
4)	Certidão Negativa de Débitos – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Não haverá celebração de contrato administrativo. Neste caso, a Ordem de Compra tem força e faz o papel de contrato.

8. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até **10 (dez) dias consecutivos** após a efetiva prestação dos serviços e entrega do material, desde que os mesmos sigam acompanhados da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s) (NF-e), através de depósitos bancários (hipótese na qual a NF-e deverá conter os dados bancários da empresa) ou de boletos bancários (caso no qual tais documentos deverão acompanhar a NF-e).

O pagamento será feito através de depósitos bancários (hipótese na qual a NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**) ou de boletos bancários (caso no qual tais documentos deverão acompanhar a NF-e).

Em relação à nota fiscal, nesta deverá ser destacado o IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte), obedecendo ao disposto no Art. 2º, Inciso II do Decreto Municipal de Blumenau – SC, nº 14.578, publicado em 07/06/2023, obedecendo a alíquota prevista no Anexo 1, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012. Caso o pagamento seja através de boletos bancários, estes deverão ser emitidos no valor líquido, após descontada a retenção.

Nas situações em que não há retenção, conforme o Art. 4º da IN 1234/2012, (a exemplo de empresas optantes pelo Simples Nacional e Pessoas Jurídicas que detêm imunidade ou isenção tributária), deverá constar o enquadramento legal no documento fiscal e a documentação complementar comprobatória no momento de assinatura do contrato.

TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO

Página 4 de 4



9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O fornecedor a ser contratado deve ser selecionado mediante processo de dispensa de licitação, tendo como critério de escolha da melhor proposta o menor preço.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 5.613,48.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

Foi realizada pesquisa de preços com três empresas do referido ramo de atuação.

Blumenau 24, de Janeiro de 2024.

Atenciosamente,

Assinado de forma digital por Joao
Claudio Armelini da
Silva:06044988961
Dados: 2025.01.24 08:38:36 -03'00'

João Claudio Armelini da Silva
Comprador
Divisão de Administração de Materiais



MARCO AURELIO
DE
OLIVEIRA:6746313
4920

2025.01.24 08:54:05
-03'00'

Marco Aurélio de Oliveira
Chefe da Divisão de Administração de
Materiais

JAMIS ANTONIO
PIAZZA:2985629
9934

Assinado digitalmente por JAMIS ANTONIO
PIAZZA:29856299934
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=AC
VALID RFB V5, OU=AR SERCON, OU=
Videoconferencia, OU=08421374000192, CN=JAMIS
ANTONIO PIAZZA:29856299934
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.01.24 10:12:09-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.3

Jamis Antônio Piazza
Pró-Reitor de Administração

TABELA PRINCIPAL

Empresa				FABIO DE SOUZA 86756230972		GRAFICA ELO LTDA		COPIHAUS COPIAS HELIOGRAFICAS LTDA		
CNPJ				20.528.324/0001-04		82.625.963/0001-45		80.082.258/0001-13		
Código ERP				2029662		2010504		2008860		
Item	Código	Descrição	Quantidade	Unidade	Unitário Médio	Total Médio	Unitário Médio	Total Médio	Unitário Médio	Total Médio
1	1297	Almofada manual para carimbo de madeira / tamanho aproximado: 10cm x 6cm (DEFINIR COR)	2	Peça	R\$ 17,00	R\$ 34,00	R\$ 24,00	R\$ 48,00	R\$ 35,00	R\$ 70,00
2	18360	Almofada para carimbo automático (DEFINIR COR)	15	Peça	R\$ 16,58	R\$ 248,70	R\$ 17,14	R\$ 257,10	R\$ 31,71	R\$ 475,65
3	1301	Carimbo automático	80	Peça	R\$ 52,11	R\$ 4.168,80	R\$ 57,30	R\$ 4.584,00	R\$ 75,50	R\$ 6.040,00
4	23047	Chancela ("carimbo") tamanho 4x4cm	2	Peça	R\$ 332,99	R\$ 665,98	R\$ 333,00	R\$ 666,00	R\$ 455,00	R\$ 910,00
5	1300	Carimbo de madeira / tamanho 8,5cm X 4cm	2	Peça	R\$ 38,00	R\$ 76,00	R\$ 45,00	R\$ 90,00	R\$ 50,00	R\$ 100,00
6	1294	Tinta para carimbo / tubo de 28ml (DEFINIR COR)	20	Tubo	R\$ 21,00	R\$ 420,00	R\$ 23,00	R\$ 460,00	R\$ 33,00	R\$ 660,00
Total					R\$ 5.613,48		Total		Total	
João Claudio Armellini da Silva					Prazo de entrega: 07 Dias.			Prazo de entrega: .		
					Forma de pagamento: 15 Dias.			Forma de pagamento: .		
					Frete: CIF.			Frete: .		

João Claudio Armelini da Silva



Fundação Universidade Regional de Blumenau

Divisão de Administração de Materiais

Dispensa de Licitação nº. 005/2025

Data de emissão: 31/01/2025.

RATIFICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Considerando o julgamento realizado para o procedimento, ratifico o resultado e autorizo o processo administrativo licitatório nº. **005/2025**, enquadrado como **Dispensa de Licitação**, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

Objeto: AQUISIÇÃO DE CARIMBOS E INSUMOS PARA DIVERSOS SETORES DA UNIVERSIDADE.

Setor solicitante: Divisão de Administração de Materiais.

Contratada: Fabio de Souza 8675620972 (CNPJ: 20.528.324/0001-04).

Fundamento Legal: Artigo 75, II da Lei 14.133/21 e Parecer Jurídico nº 016/2025.

Pedido: 2025/066.

Forma de Pagamento: Em até 15 dias após a entrega do equipamento com NF.

Prazo de entrega: Em até 07 dias após o envio da Ordem de Serviço.

Valor Total/Programa de Trabalho/Elemento de Despesa: R\$ 5.613,48 (oitocentos reais)/ 01.33.12.302.0101.2121/ 01.09.12.122.0101.2105 (Manutenção das Atividades Técnicas, Operacionais e Administrativas)/ 3.3.90 (Aplicações diretas)/ 3.3.90.30.16 (Material de Expediente).

MARCIA CRISTINA
SARDA

ESPINDOLA:796453
21972

Prof.^a Márcia Cristina Sardá Espindola

Reitora da FURB