

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

<b>I. REGÊNCIA LEGAL</b>		
<b>LEIS FEDERAIS NºS. 14.133/21 E ALTERAÇÕES E RESOLUÇÃO FURB Nº. 016/2024</b>		
<b>II. ÓRGÃO INTERESSADO</b>		
<b>FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU</b>		
<b>III. MODALIDADE</b>	<b>IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.</b>	
<b>PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) – SISTEMA COMPRASBR</b>	<b>092/2026</b>	
<b>V. TIPO DE LICITAÇÃO E MÓDULO DE DISPUTA</b>	<b>VI. REGIME DE EXECUÇÃO</b>	
<b>MENOR PREÇO GLOBAL – ABERTO</b>	<b>EXECUÇÃO INDIRETA</b>	
<b>VII. OBJETO</b>		
<b>REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE ENTULHOS (RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, AJARDINAMENTO E OUTROS), COM FORNECIMENTO DE RECIPIENTES (CAÇAMBAS ESTACIONÁRIAS OU CONTAINERS), NOS DIVERSOS CAMPI DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU - FURB</b>		
<b>VIII. CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>		
SISTEMA: <b>DEVEM SER REGISTRADAS NO SISTEMA “COMPRASBR” ATRAVÉS DE ACESSO AO SITE <a href="https://comprasbr.com.br">HTTPS://COMPRASBR.COM.BR</a></b>		
CIDADE:	<b>BLUMENAU</b>	ESTADO: <b>SANTA CATARINA</b>
DATA:	<b>25/06/2026</b>	HORÁRIO: <b>ATÉ ÀS 09 HORAS</b>
<b>IX. PORTAL E DATA DO INÍCIO DO PREGÃO ELETRÔNICO</b>		
SISTEMA: <b>SISTEMA “COMPRASBR” ATRAVÉS DE ACESSO AO SITE <a href="https://comprasbr.com.br">HTTPS://COMPRASBR.COM.BR</a></b>		
CIDADE:	<b>BLUMENAU</b>	ESTADO: <b>SANTA CATARINA</b>
DATA:	<b>25/06/2026</b>	HORÁRIO: <b>A PARTIR DAS 09 HORAS E 01 MINUTO</b>
<b>X. PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>		
<b>DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) E MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ANEXO III) DESTE EDITAL</b>		
<b>XI. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</b>		
<b>DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) E MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ANEXO III) DESTE EDITAL</b>		
<b>XII. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>		
<b>SOMENTE EXIGIDA COMPROVAÇÃO DE EXISTÊNCIA NO MOMENTO DE EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO</b>		
<b>XIII. LOCAL, HORÁRIOS E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL</b>		
RESPONSÁVEL: <b>DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS – SETOR DE LICITAÇÕES - FURB</b>		
ENDEREÇO: <b>RUA ANTÔNIO DA VEIGA, Nº. 140, BAIRRO ITROUPAVA SECA, CEP 89030-903</b>		
COMPLEMENTO: <b>CAMPUS I, BLOCO K, SALA K-205</b>		
CIDADE:	<b>BLUMENAU</b>	ESTADO: <b>SANTA CATARINA</b>
HORÁRIO: <b>DAS 8H00MIN ÀS 12H00MIN DAS 14H00MIN ÀS 18H00MIN</b>	TELEFONES: <b>(47) 3321-0211 (47) 3321-0501</b>	E-MAIL: <b><a href="mailto:LICITACAO@FURB.BR">LICITACAO@FURB.BR</a></b>

#### XIV – OBJETO

- 14.1. Constitui o objeto desta Licitação a **Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviço de coleta, transporte e destinação final de entulhos (resíduos de construção civil, ajardinamento e outros), com fornecimento de recipientes (caçambas estacionárias ou containers), nos diversos campi da Fundação Universidade Regional de Blumenau - FURB**, discriminados nos **Anexos I e III** deste Edital.
- 14.2. O prazo para prestação dos serviços está indicado no **Item 25.2.** do Edital e **Item 4.2. do Anexo I (Termo de Referência)** deste instrumento convocatório.
- 14.3. No caso de quaisquer divergências existentes entre a descrição do objeto do Edital e o descritivo do objeto disposto no site [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br) , prevalecerá à descrição deste Edital, assim como quaisquer outras divergências entre os termos do edital e do site [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

#### XV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 15.1. Somente serão admitidos a participar da Licitação os interessados que explorem o ramo de atividade compatível com o objeto do certame e que apresentarem a documentação exigida pela Lei Federal nº. 14.133/2021 para a **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica, Qualificação Econômico-Financeira e Documentações Complementares** na forma prevista neste Edital.
- 15.2. Não será admitida a participação das empresas das não personificadas, das apenas com suspensão do direito de licitar ou impedimento de contratar com a Universidade, das declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como das que estiverem em processo de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.
- 15.3. Não poderão participar desta licitação os casos elencados no art. 14 da Lei Federal 14.133/2021
- 15.4. Não será permitido nesta Licitação, a qualquer pessoa física ou jurídica, representar mais de uma Licitante.
- 15.5. As licitantes interessadas, poderão participar desta licitação tanto através de suas **matrizes** quanto com suas **filiais**, sendo que uma e/ou outra pode realizar o fornecimento e o faturamento de todo ou parte do objeto, tendo em vista que compõem a mesma pessoa jurídica.
- 15.6. Não será admitida a participação simultânea de empresas cuja formação societária contenha um ou mais sócios concomitantes.
- 15.7. Para participação, é necessário que o licitante interessado, tenha cadastro no site <https://comprasbr.com.br> .
- 15.7.1. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão na forma eletrônica:
  - a) Dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema;
  - b) Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;
  - c) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluído a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
  - d) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua conexão.
- 15.8. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Administração Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 15.9. A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos

proponentes às condições deste Edital.

## XVI – PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 16.1. Serão observadas as disposições da Lei Federal n. 14.133/2021 e suas alterações e Resolução nº 016/2024/FURB.

## XVII – QUANTO À FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

- 17.1. Todos os documentos deverão ser digitalizados, de preferência em formato PDF e cadastrados através do site <https://comprasbr.com.br>, até o horário limite informado no item VIII do edital, exceto os documentos de habilitação, que serão exigidos apenas dos licitantes que forem declarados vencedores após a etapa de lances, conforme disposto no item 20.1 do Edital.
- 17.2. Para a correta elaboração da Proposta de Preços deverá o licitante examinar todos os documentos exigidos no Edital e, finalmente, atender a todas as exigências contidas no Edital e nos seus anexos.

## XVIII – DO CREDENCIAMENTO

- 18.1. O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta Licitação.
- 18.2. É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.
- 18.3. O participante, com poderes de representação, poderá tomar decisões relativamente a todas as fases do procedimento licitatório.
- 18.4. O licitante responde integralmente por todos os atos praticados no certame por seu representante ou procurador.

## XIX – DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 19.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio eletrônico proposta de preços disponibilizada no próprio sistema de compras, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas:
- 19.2. Na respectiva proposta de preços deverá constar:
- 19.2.1. Preço **unitário, total do item e valor global**, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do **Anexo I (Termo de Referência)**.
- a) No preço cotado deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, transporte e frete, seguros, peças, mão de obra, equipamentos e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.
- b) Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidas da proposta ou incorretamente cotadas serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse título, devendo os serviços respectivos ser fornecidos à Administração sem ônus adicionais.
- 19.2.2. As características do objeto de forma clara e precisa, indicando os dados pertinentes, observadas as especificações constantes dos **Anexos I (Termo de Referência) e III (Minuta da Ata de Registro de Preços)**.
- 19.2.3. Em relação aos itens constantes no **Anexo II (Modelo de Proposta de Preços)**, o **Item 03** tem preço definido pela Administração, sendo que a proposta apresentada pela licitante terá reflexos apenas sobre os **Itens 01 e 02**, citados no mesmo Anexo.
- 19.3. A apresentação da Proposta de Preços implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e vincula o proponente pelo prazo de **60 (sessenta) dias** a contar da data de sua entrega, sendo facultado aos licitantes, porém, estender tal validade por prazo superior a este.

- 19.4. Todos os valores, preços e custos utilizados nesta licitação terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, **admitindo-se duas casas decimais após a vírgula, em algarismo arábico e por extenso.**
- 19.5. A não inserção de arquivos ou informações exigidas acima implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de dados suficientes para classificação da proposta.
- 19.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 19.7. A Proposta de Preços poderá ser retirada ou substituída até a abertura da sessão.
- 19.8. A sessão poderá ser suspensa pelo Pregoeiro(a) a qualquer momento para análise e conformidade das propostas.
- 19.9. Após a suspensão da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) enviará, via chat, mensagem às licitantes informando a data e o horário previsto para o reinício da oferta de lances.
- 19.10. A inobservância das determinações acima, poderá implicar na desclassificação da empresa, exceto as questões meramente formais que serão analisadas em cada caso.
- 19.11. Poderá ser solicitada ao licitante vencedor proposta ajustada, que deverá ser preenchida com as informações do Item presente no **Termo de Referência (Anexo I)**, utilizando o modelo de **Proposta de Preços (Anexo II)** do edital, sendo o prazo estipulado pelo Pregoeiro(a), se utilizando do princípio da razoabilidade, não sendo exigido o documento em prazo exíguo, que será determinado conforme a complexidade do objeto licitado.

## XX – DA HABILITAÇÃO

- 20.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá enviar os documentos exigidos para habilitação, por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até **2 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período ao término do primeiro**, mediante justificativa apresentada ao pregoeiro, desde que o **pedido seja feito dentro do primeiro prazo e aceito pelo pregoeiro.**
  - 20.1.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema “**Comprasbr**” os documentos de habilitação no prazo estabelecidos no item anterior.
  - 20.1.2. A não inserção dos documentos exigidos nos **itens 20.2. e 20.5.** dentro do prazo estabelecido pelo pregoeiro **no item 20.1.** implicará na Inabilitação da empresa, não se admitindo, sob qualquer motivo, a concessão de novo prazo para a complementação desses documentos.
  - 20.1.3. Não será aceito qualquer documento por e-mail ou fora do **sistema de compras “Comprasbr”.**
  - 20.1.4. Será realizada pesquisa no CEIS (CGU), CNJ (Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa) e no Portal Transparência do Governo Federal, para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de Licitações ou de celebrar Contratos com a Administração Pública.
- 20.2. A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação de:
  - a) No caso de sociedade anônima: estatuto social, acompanhado dos documentos relativos à eleição de seus administradores e da comprovação de veiculação dos mesmos em mídia oficial de publicidade;
    - a.1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
  - b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
  - c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
    - c.1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
  - d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas

Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;  
**e)** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Artigo 8º da Instrução Normativa nº. 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DNRC);

**f)** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº. 5.764, de 1971;

**g)** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**20.3.** A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**a)** prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

**b)** prova de **inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal e/ou Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c)** prova da regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, por meio da apresentação de **Certidão(ões) Negativa(s) de Débitos**, conforme o caso;

**c.1)** Existem Municípios que dividem a Certidão comprobatória da regularidade supracitada em dois documentos: Certidão Negativa de Débitos Mobiliários e Certidão Negativa de Débitos Imobiliários. **Nestes casos, faz-se necessária a apresentação de ambas;**

**d)** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, por meio da entrega de certidão emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a empresa.

**e)** Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante certidão conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que unifica todos os créditos tributários federais administrados pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), incluindo os previdenciários;

**f)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante **Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)**;

**g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, instituído pela Lei Federal nº. 12.440, de 07 de julho de 2011.

**20.4.** A **Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

**a)** Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quanto à prestação de serviços idênticos ou similares ao objeto da presente licitação;

**b)** Cópia da Licença Ambiental de Operação (LAO), para Transporte de Resíduos Classe II-B, expedida pela Fundação do Meio Ambiente – FATMA, ou Licença de Operação (LO) emitida por órgão ambiental do município que tenha convênio com a FATMA para concessão dessa licença ou órgão oficial equivalente, no caso de empresa com sede em outra unidade da federação, com validade em dia;

**c)** Cópia da Licença Ambiental de Operação (LAO) para Destinação Final de Resíduos Classe II-B do aterro onde os resíduos serão dispostos, expedida pela FATMA, ou Licença de Operação (LO) emitida por órgão ambiental do município que tenha convênio com a FATMA para concessão dessa licença ou órgão equivalente, no caso de empresa com sede em outra unidade da federação, para concessão dessa licença. A LAO ou LO devem estar com a validade em dia. Entenda-se que transbordo não é destinação final.

- d) Caso a licitante não execute os serviços de destinação final dos resíduos Classe II-B, deverá apresentar prova de contratação (cópia do contrato) do aterro onde os resíduos terão sua destinação final, válido na data de apresentação da proposta, juntamente com o documento exigido **neste item, alínea b.**
- 20.5. A **Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada através da entrega de **Certidão negativa de falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 20.6. A licitante deverá apresentar também, a título de **Documentação Complementar, Declaração (Anexo IV)**:
- a) de que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores, em consonância com a Lei nº. 9.854 de 1999, regulamentada pelo Decreto nº. 4.358 de 2002 e nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição e em conformidade com o modelo anexo a este Edital;
- b) de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da PREVIDÊNCIA SOCIAL, previstas em Lei e em outras normas específicas, conforme Art. 63, Inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e em conformidade com o modelo anexo a este Edital; e
- c) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, conforme Art. 63, Inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e em conformidade com o modelo anexo a este Edital.
- 20.7. As microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem-se dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, deverão comprovar sua condição através da apresentação junto aos documentos de habilitação da **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado**, de que está enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, com validade de até **90 (noventa) dias**.
- 20.7.1. Em substituição a **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado**, a comprovação do enquadramento poderá ser feita por meio de declaração da interessada, sob as penas da lei, do cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como ME e EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido e diferenciado.
- 20.8. As certidões referidas no **Item 20.3.** podem ser extraídas da Rede Mundial de Computadores, cuja aceitação estará condicionada, neste caso, à verificação da validade pela Equipe de Apoio.
- 20.8.1. As certidões mencionadas nos **Itens 20.3. alínea “c” a “g” e 20.5.** deverão estar dentro do prazo de validade nelas previstos e, quando não mencionado, serão consideradas válidas até **60 (sessenta) dias** contados da data de sua emissão, ressalvados os casos que se originarem de legislação específica.
- 20.9. Os documentos requeridos para a Comprovação da Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal (quando a certidões estiverem com validade vigente), poderão ser substituídos pelo SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, do Governo Federal, desde que estejam ativos e com as validades vigentes.
- 20.10. Caso a licitante seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, ou Cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº. 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.
- §1º Na hipótese supra, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 20.11. Tanto as **matrizes**, quanto as **filiais**, podem participar da licitação e uma e/ou outra pode

realizar o fornecimento, tendo em vista que compõem a **mesma pessoa jurídica**.

- 20.11.1.** Na ocorrência da hipótese citada no Item acima (participação de matriz e filial(is)), a pessoa jurídica deverá comprovar o preenchimento das condições de habilitação de **todos os estabelecimentos que participarem da realização** do objeto deste Edital, mediante a apresentação dos documentos que demonstram o cumprimento dos requisitos de habilitação, descritos no **Item XX** deste instrumento, pelos envolvidos.

**§1º** Existem certos tributos cuja arrecadação pode ser feita de forma centralizada, abrangendo, portanto, matriz e filiais. Nestes casos, mesmo os documentos apresentados pelas filiais são expedidas em nome da matriz, sem que nisto haja qualquer ilegalidade, aproveitando-se os documentos de uma para a(s) outra(s).

## **XXI – ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO E DO JULGAMENTO**

- 21.1.** A abertura da sessão pública deste Pregão, dar-se-á por meio de sistema eletrônico, no sítio <https://comprasbr.com.br>, conduzida pelo Pregoeiro, e ocorrerá na data e na hora indicadas no **Item IX** do presente Edital, podendo realizar tantas sessões quantas forem necessárias ao completo exame das propostas e dos documentos, levando em conta seu volume e dando ciência a todos os licitantes das datas que designar.
- 21.1.1.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 21.1.2.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 21.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 21.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 21.2.2.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 21.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 21.4.** A qualquer tempo o Pregoeiro poderá suspender a sessão para análise detalhada do objeto ofertado, quanto as especificações técnicas. Sendo os participantes informados na sessão através de mensagem eletrônica.
- 21.5.** O modo de disputa definido neste Pregão será aberto, **conforme inciso I, art. 56 da Lei nº 14.133/21 e Resolução FURB nº. 016/2024.**
- a)** A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- b)** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 21.6.** Classificada as propostas, o pregoeiro dará início a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante. O intervalo mínimo dos lances, para efeito deste instrumento convocatório, será de **R\$ 10,00 (dez) reais**.
- 21.6.1.** Os lances ofertados terão reflexo apenas sobre os itens 01 e 02 da proposta de preços, conforme explicado no **item 19.2.3.** deste Edital.
- 21.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital

- 21.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 21.9. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 21.10. Se ocorrer à desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecerem acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 21.11. No caso de desconexão por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação expressa do fato aos participantes.
- 21.12. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 21.13. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nas **alíneas “a” e “b” do item 21.5.**, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 21.13.1. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações.
- 21.14. Após o final da etapa de lances, ocorrendo a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro verificará a ocorrência de eventual empate ficto, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.
- 21.14.1. Nesse caso o Pregoeiro convocará a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontra em situação de empate informando que a mesma deverá, em **5 minutos**, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado. Durante o período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance como arrematante.
- 21.14.2. Não passando para a condição de arrematante a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 21.14.3. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada.
- 21.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 21.16. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 21.17. O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 21.18. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 21.19. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 21.19.1. Será considerada **vencedora** a proposta que apresentar o **menor valor global**, desde que atenda a todas as exigências do edital e esteja em conformidade com os preços máximos estimados e com a exequibilidade contratual.
- 21.19.2. Será aplicado à todos os itens que compõem a proposta do vencedor o **desconto linear** de forma proporcional, sendo este desconto o percentual concedido entre o preço global

inicialmente proposto pela Licitante vencedora e sua proposta final, vencedora.

- 21.19.3.A** Administração se reserva o direito de exigir dos licitantes a readequação da planilha de seus preços após a aplicação do desconto linear.
- 21.20.** Encerrada a etapa de negociação de que trata o **item 21.17**, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital e solicitará os documentos de habilitação do primeiro colocado.
- 21.20.1.** O Pregoeiro poderá solicitar também a proposta ajustada ao licitante, sendo que o percentual entre sua proposta inicial e a proposta considerada vencedora incidirá apenas sobre os itens 01 e 02 do **Anexo II**.
- 21.21.** O licitante classificado em primeiro lugar deverá enviar os documentos exigidos para habilitação, por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas, prorrogável por igual período**, contado da solicitação do pregoeiro
- 21.21.1.** A não inserção dos documentos exigidos implicará na Inabilitação da empresa.
- 21.21.2.** Não será aceito qualquer documento por e-mail ou fora do portal de compras "**ComprasBR**".
- 21.22.** Os originais ou cópias autenticadas, poderão ser solicitadas pelo pregoeiro e encaminhados ao Setor de Licitações, na Rua Antônio da Veiga, 140 – Bloco K – Sala K-205, no bairro Itoupava Seca, CEP: 89030-903 – Blumenau - Santa Catarina.
- 21.23.** Os documentos exigidos neste Edital poderão não ser aceitos, quando apresentados mediante cópias ilegíveis ou com rasuras, sendo que ao licitador, reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário fazer a devida diligência, nos termos da lei, facultando ainda, tomar as medidas necessárias, no caso de fraude ou má fé.

## XXII – DOS RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

- 22.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
- 22.2.** O encaminhamento de pedidos de esclarecimentos, providências e impugnações se dará pelo sistema da plataforma ComprasBR [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br), e excepcionalmente será aceito por meio de endereçamento de petição escrita (digitalizada), para o e-mail [licitacao@furb.br](mailto:licitacao@furb.br), ao Setor de Licitações da Divisão de Administração de Materiais (DAM) da Universidade.
- 22.2.1.** Nas hipóteses de endereçamento de petição ao Setor de Licitações por **pessoa física**, a via encaminhada deverá seguir acompanhada de documento de identidade do peticionante, a fim de comprovar que o mesmo corresponde à pessoa que subscreve a peça.
- 22.2.2.** Nas hipóteses de endereçamento de petição ao Setor de Licitações por **pessoa jurídica**, a via encaminhada deverá seguir acompanhada de documento no qual esteja expressamente descrito que a pessoa responsável pela assinatura da peça detém poderes para representar a licitante perante entidades públicas municipais, inclusive no tocante ao protocolo de questionamentos/esclarecimentos, providências e impugnações junto às mesmas.
- 22.2.3.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados e vincularão os participantes e a Administração.
- 22.3.** Declarado o vencedor e depois de decorrida a fase de regularização fiscal de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa enquadrada no Artigo 34 da Lei nº. 11.488 de 2007, se for o caso, será aberto o prazo de **20 (vinte) minutos**, onde qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 22.3.1.** Uma vez manifestada a intenção de recorrer, na forma descrita no item anterior, será concedido ao(s) respectivo(s) licitante(s) o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação, por escrito, das razões do recurso, que deverá ser entregue ao e-mail [licitacao@furb.br](mailto:licitacao@furb.br), que em seguida serão disponibilizadas no **sistema "comprasBR"**.
- 22.3.2.** Uma vez manifestada a intenção de recorrer, na forma descrita no item anterior, será concedido ao(s) respectivo(s) licitante(s) o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação, conforme

descrito no chat da plataforma pelo Pregoeiro(a), por escrito, das razões do recurso, que deverá ser anexada no sistema “comprasBR”, e excepcionalmente será aceito por meio de endereçamento de petição escrita (digitalizada), para o e-mail [licitacao@furb.br](mailto:licitacao@furb.br), ao Setor de Licitações da Divisão de Administração de Materiais (DAM) da Universidade, desde que apresentado no prazo recursal indicado no chat .

- 22.4. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer durante o prazo previsto no item 22.3, importará a decadência desse direito.
- 22.5. Cabe ao Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.
- 22.5.1. A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade da intenção de recorrer.
- 22.6. O acolhimento de recurso, pelo Pregoeiro ou pela autoridade competente (conforme o caso), importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 22.7. Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.
- 22.8. Os recursos e impugnações serão processados em autos apartados, apenas ao processo licitatório.

### XXIII – CONTRATAÇÃO

- 23.1. Homologado o resultado da licitação e adjudicado o seu objeto, a licitante vencedora será convocada para assinar a respectiva Ata de Registro de Preços, sob pena de, em não o fazendo no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** após a convocação, conforme estabelecido pela Administração, decair(em) do direito de contratar com a mesma, sem prejuízo das sanções cabíveis, dentre as quais multa de **10% (dez por cento)** do valor contratual.
- 23.2. A assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada pelo representante legal do licitante ou mandatário com poderes específicos.
- 23.3. Será permitida a subcontratação do objeto apenas em relação à destinação final e após autorização do gestor da administração.
- 23.4. Para assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração exigirá a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pela **Detentora da Ata**, doravante designada **CONTRATADA**, durante toda a Ata de Registro de Preços.

### XXIV – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 24.1. O pagamento será efetuado até o dia **10 (dez) subsequente ao mês** de prestação dos serviços, desde que aprovador pelo Gestor designado pela **CONTRATANTE** e sigam acompanhados da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), através de depósitos bancários (na NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**), atendidas as seguintes e concomitantes condições:

Apresentação até o **1º (primeiro) dia útil do mês subsequente** ao da prestação de serviço, através de documento original ou fotocópia autenticada:

- a) da respectiva Nota Fiscal de Serviços, destacando o valor referente ao Imposto Sobre Serviços (ISS) a ser retido pela FURB e repassado à Prefeitura Municipal de Blumenau;
- b) do mapa dos serviços executados no mês, identificando os dias de coleta, locais de coleta, número dos manifestos e a quantidade de recipientes transportados;
- c) dos manifestos de transporte de resíduos emitidos no mês, **devidamente assinados pelos responsáveis da CONTRATADA, da Administração Funcional e do Aterro onde os resíduos foram depositados com o carimbo do local.**

A Nota Fiscal e os outros documentos citados acima deverão ser entregues pela **CONTRATADA** diretamente ao Gestor designado pela **CONTRATANTE**, que somente atestará a prestação de serviços e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

- 24.1.1 O pagamento será feito através de depósitos bancários (na NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**).
- 24.1.2. Em relação à nota fiscal, nesta deverá ser destacado o IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte), obedecendo ao disposto no Art. 2º, Inciso II do Decreto Municipal de Blumenau – SC, nº 14.578, publicado em 07/06/2023, obedecendo a alíquota prevista no Anexo 1, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012. Caso o pagamento seja através de boletos bancários, estes deverão ser emitidos no valor líquido, após descontada a retenção.
- 24.1.3. **Da respectiva Nota Fiscal de Serviços, destacado o valor referente ao Imposto Sobre Serviços (ISS) a ser retido pela FURB e repassado à Prefeitura Municipal de Blumenau;**
- 24.1.4. Nas situações em que não há retenção, conforme o Art. 4º da IN 1234/2012, (a exemplo de empresas optantes pelo Simples Nacional e Pessoas Jurídicas que detêm imunidade ou isenção tributária), deverá constar o enquadramento legal no documento fiscal e a documentação complementar comprobatória no momento de assinatura do contrato.
- 24.1.5. O valor contratual inclui todas as despesas e custos advindos do mesmo, devendo a **CONTRATADA** arcar com as despesas relativas a:
- I – Todos os materiais, equipamentos, ferramentas, veículo e mão-de-obra necessária para executar os serviços (entrega, descarga e colocação) dos recipientes no local designado e destinação final dos resíduos;
  - II - Todas as despesas que venham a existir com relação à destinação final dos resíduos;
  - III – Todas as despesas gerais, administrativas, bem como, quaisquer tributos incidentes sobre a prestação de serviços, respeitadas as alíquotas em vigor no estado de Santa Catarina, cidade de Blumenau.
- 24.1.6. A **CONTRATANTE** não possui inscrição estadual.
- 24.2. A **CONTRATANTE** não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela **CONTRATADA**, que porventura não tenha sido acordada no instrumento contratual.
- 24.3. A Gestão Contratual somente atestará a prestação e liberará a referida Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.
- 24.4. Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** pelo Gestor Contratual e o pagamento ficará suspenso até que a mesma providencie as medidas saneadoras.
- 24.5. A Administração obriga-se apenas ao pagamento do(s) produto(s) efetivamente entregue(s) e retirado(s), porquanto perdurar a vigência contratual.
- 24.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha incorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, **apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento**, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

## XXV – DO PRAZO DE VIGÊNCIA, DO FORNECIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO/GESTÃO CONTRATUAL

- 25.1. A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir da data de expedição do documento, podendo ser prorrogado por igual período.

- 25.2.** Os serviços objetos desta licitação serão efetuados através da disposição de recipientes (caçambas estacionárias ou containers), e posterior coleta, transporte e destinação final, previamente agendadas pela Administração Fundacional, no prazo máximo de **02 (duas) horas** após o recebimento da solicitação escrita, de segunda à sexta-feira, em dias úteis, entre 07h00 e 18h00 e sábados, entre 07h00 e 12h00. As quantidades e os locais onde deverão ser realizadas as coletas serão determinados pela FURB através de comunicação escrita, sendo estes os endereços onde serão prestados os serviços:

Locais
<b>Campus I da Universidade</b> , com estacionamento acessível através da entrada localizada na Rua São Paulo, ao lado do Instituto Geral de Perícias (IGP), no município de Blumenau/SC.
<b>Campus II da Universidade</b> , com estacionamento acessível através de entrada localizada na Rua São Paulo, nº. 3.250, bairro Itoupava Seca, CEP 89030-000, município de Blumenau/SC.
<b>Campus III da Universidade</b> , com estacionamento acessível através de entrada localizada na Rua São Paulo, nº. 2.171, bairro Itoupava Seca, CEP 89030-000, município de Blumenau/SC.
<b>Campus V da Universidade</b> , com estacionamento acessível através de entrada localizada na Rua Samuel Morse, nº. 768, bairro Itoupava Seca, CEP 89058-010, município de Blumenau/SC.
<b>Marcenaria da FURB</b> , Rua Alfredo Hering, nº93, Blumenau.

- 25.3.** A Administração designará um Gestor para fiscalizar a execução contratual, cujo nome será informado à **CONTRATADA** no ato da celebração da Ata de Registro de Preços.

## XXVI – DAS SANÇÕES

- 26.1.** O descumprimento parcial ou total de qualquer das cláusulas contidas no contrato sujeitará a **CONTRATADA** às sanções na Lei Federal nº. 14.133/21, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- 26.2.** A inexecução parcial ou total do contrato administrativo poderá ensejar a suspensão ou à imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Fundação Universidade Regional de Blumenau e multa.
- 26.3.** A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, nos limites máximos estabelecidos na **Cláusula 7ª (Sétima) da Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo III)**.
- 26.4.** A Administração se reserva o direito de descontar do pagamento devido à **CONTRATADA** o valor de qualquer multa porventura aplicada, em virtude do descumprimento das condições estipuladas no Contrato.
- 26.5.** As multas previstas na **Cláusula 7ª (Sétima) da Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo III)** não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## XXVII – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 27.1.** Em qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a Administração, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 27.2.** Em alguns casos, o Edital demanda, em diferentes fases e de maneira repetida, a apresentação de certos documentos, pertinentes ao pleno atendimento do exigido para a participação no certame. Assim, na hipótese de ocorrência do mencionado, não serão aceitas alegações de desconhecimento dos documentos apresentados pelas licitantes em fase anterior e solicitados novamente em etapa posterior, sendo aceita a não entrega repetida dos mesmos.
- 27.3.** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não impliquem em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 27.3.1.** Os documentos solicitados por diligência poderão, quando possível, ser anexados diretamente na plataforma pelo licitante ou deverão ser encaminhados ao e-mail [licitacao@furb.br](mailto:licitacao@furb.br), sendo que desta forma, o Pregoeiro(a) disponibilizará a todos através da plataforma.
- 27.4.** Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de

- habilitação anteriormente encaminhados.
- 27.5. Caso o licitante vencedor não assine a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido neste Edital, serão convocados os licitantes remanescentes na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas por aquele, inclusive quanto ao preço atualizado e sem prejuízo da multa de que trata o **Item 23.1.**, deste Edital, ou, alternativamente, revogar a licitação.
- 27.6. A homologação do resultado da licitação não implicará em direito à contratação.
- 27.7. As intimações relativas a este processo serão disponibilizadas no **portal do sistema “comprasBR”**, sendo de responsabilidade dos interessados o acompanhamento das informações.
- 27.8. Do ato da aquisição do Edital, o adquirente deverá observar se o seu exemplar está acompanhado dos seguintes anexos:  
**Anexo I – Termo de Referência**  
**Anexo II – Modelo de Proposta de Preços**  
**Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços**  
**Anexo IV – Modelo de Declaração**
- 27.9. Os interessados em esclarecer quaisquer dúvidas sobre o presente Edital poderão fazê-lo através do correio eletrônico **licitacao@furb.br** ou na Divisão de Administração de Materiais da Fundação Universidade Regional de Blumenau, em dias úteis de segunda à sexta-feira, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min.
- 27.10. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 27.10.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **item 27.10**, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro)** horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 27.11. Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, o inteiro teor de todos os seus Anexos, principalmente, todas as disposições constantes da **Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo III)**.
- 27.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

Blumenau, 10 de junho de 2026.

**Marco Aurélio de Oliveira**

Chefe da Divisão de Administração de Materiais  
Pró Reitoria de Administração  
Portaria nº. 126/2023

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº. 092/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Projeto Básico/Termo de Referência tem como objeto o **Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviço de coleta, transporte e destinação final de entulhos (resíduos de construção civil, ajardinamento e outros), com fornecimento de recipientes (caçambas estacionárias ou containers), nos diversos campi da Fundação Universidade Regional de Blumenau - FURB.**

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. A necessidade de contratação se justifica para que a Universidade cumpra as Normas Ambientais, incluindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e regulamentações específicas para o descarte adequado de resíduos de construção civil (CONAMA 307/2002), que exige que o descarte de entulho de obra seja realizado de forma adequada e sustentável.
- 2.2. A contratação de uma empresa especializada em coleta de entulho garante que todas as normas ambientais e regulamentações pertinentes sejam estritamente seguidas, incluindo a destinação correta dos resíduos para locais licenciados, a fim de evitar possíveis penalidades legais e contribuir para a preservação do meio ambiente.
- 2.3. Se trata também, da questão de segurança e limpeza das instalações, pois a presença de entulho de obra nas instalações universitárias representa risco à segurança e ao bem-estar de alunos, funcionários e visitantes.
- 2.4. Além disso, a manutenção de um ambiente limpo e organizado é essencial para promover um ambiente propício ao aprendizado, pesquisa e convívio acadêmico. A coleta regular de entulho garantirá a remoção oportuna desses resíduos, mantendo as instalações seguras, limpas e em conformidade com os padrões de higiene e segurança estabelecidos pelas normas ambientais.
- 2.5. Além de promover a eficiência operacional, a terceirização dos serviços de coleta de entulho permitirá que a equipe interna da universidade se concentre em suas atividades principais, como ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica. Ao delegar essa responsabilidade a uma empresa especializada, a universidade poderá otimizar seus recursos humanos e materiais, aumentando a eficiência operacional e reduzindo os custos associados à gestão interna dos resíduos de construção, enquanto ainda atende aos requisitos das normas ambientais vigentes.
- 2.6. Com isso, melhoramos a imagem Institucional com a adoção de práticas sustentáveis e responsáveis em relação ao gerenciamento de resíduos, demonstrando o compromisso da universidade com a responsabilidade social e ambiental. Ao investir na contratação de uma empresa de coleta de entulho comprometida com a conformidade ambiental, a instituição reforça sua reputação como uma organização preocupada com a comunidade, o meio ambiente e o desenvolvimento sustentável, o que pode atrair investimentos, parcerias e reconhecimento público, alinhando-se assim com as normas e diretrizes ambientais estabelecidas.
- 2.7. Em resumo, o não cumprimento das normas ambientais relacionadas à coleta e descarte de entulho de obra pode resultar em consequências financeiras, legais, ambientais e de reputação para a Universidade. Portanto, é fundamental que a instituição priorize a conformidade com essas normas e adote práticas sustentáveis em suas operações. Por esses motivos, solicitamos a abertura de novo processo de licitação para Contratação de serviços de coleta de entulho de obras e ajardinamento.

**3. DESCRIÇÃO BÁSICA DOS ITENS**

Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Valor Unitário Estimado	Valor Total do Item Estimado (em R\$)
01	31237	100	Recipiente	Serviços de coleta, transporte e destinação final de entulhos (resíduos de construção civil, ajardinamento e outros), com fornecimento de recipientes (caçambas estacionárias ou contêineres) nos diversos Campi da FURB, nesta cidade, através de recipientes (caçambas estacionárias ou contêineres) com capacidade mínima de 5 m <sup>3</sup> . <b>PERÍODO DE PERMANÊNCIA DE 15 DIAS.</b>	<b>452,50</b>	<b>45.250,00</b>
02	40210	20	Recipiente	Serviços de coleta, transporte e destinação final de entulhos (resíduos de gesso acartonado / lã de vidro / resíduos de marcenaria), com fornecimento de recipientes (caçambas estacionárias ou contêineres) nos diversos Campi da FURB, nesta cidade, através de recipientes (caçambas estacionárias ou contêineres) com capacidade mínima de 5 m <sup>3</sup> . <b>PERÍODO DE PERMANÊNCIA DE 15 DIAS.</b>	<b>655,00</b>	<b>13.100,00</b>
03	40549	50	Despesa	Despesas com pagamento de taxa por disponibilidade caçamba para entulhos de obras, por períodos extras entre 15 e 30 dias. <b>CONSIDERAR A ISENÇÃO DESTA, CASO A CAÇAMBA, TENHA MAIS DE 1 TROCA NO MÊS.</b> Será realizado uma compensação na contagem mensal no consumo das caixas, para fechar uma média 15 dias uma pela outra. <b>(Valor fixado pela administração).</b>	<b>115,00</b>	<b>5.750,00</b>
<b>Valor Total Estimado total (em R\$)</b>				<b>64.100,00</b>		

**4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO E DO FORNECIMENTO**

- 4.1.** A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir da data de expedição do documento, podendo ser prorrogado por igual período.
- 4.2.** Os serviços objetos desta licitação serão efetuados através da disposição de recipientes (caçambas estacionárias ou containers), e posterior coleta, transporte e destinação final, previamente agendadas pela Administração Fundacional, no prazo máximo de **12 (doze) horas** após o recebimento da solicitação escrita, de segunda à sexta-feira, em dias úteis, entre 07h00 e 18h00 e sábados, entre 07h00 e 12h00. As quantidades e os locais onde deverão ser realizadas as coletas serão determinados pela FURB através de comunicação escrita, sendo estes os endereços onde serão prestados os serviços:

Locais
<b>Campus I da Universidade</b> , com estacionamento acessível através da entrada localizada na Rua São Paulo, ao lado do Instituto Geral de Perícias (IGP), no município de Blumenau/SC.
<b>Campus II da Universidade</b> , com estacionamento acessível através de entrada localizada na Rua São Paulo, nº. 3.250, bairro Itoupava Seca, CEP 89030-000, município de Blumenau/SC.
<b>Campus III da Universidade</b> , com estacionamento acessível através de entrada localizada na Rua São Paulo, nº. 2.171, bairro Itoupava Seca, CEP 89030-000, município de Blumenau/SC.

**Campus V da Universidade**, com estacionamento acessível através de entrada localizada na Rua Samuel Morse, nº. 768, bairro Itoupava Seca, CEP 89058-010, município de Blumenau/SC.

**Marcenaria da FURB**, Rua Alfredo Hering, nº93, Blumenau.

## 5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado até o dia **10 (dez) subsequente ao mês** de prestação dos serviços, desde que aprovador pelo Gestor designado pela **CONTRATANTE** e sigam acompanhados da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), através de depósitos bancários (na NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**), atendidas as seguintes e concomitantes condições:

Apresentação até o **1º (primeiro) dia útil do mês subsequente** ao da prestação de serviço, através de documento original ou fotocópia autenticada:

- da respectiva Nota Fiscal de Serviços, destacando o valor referente ao Imposto Sobre Serviços (ISS) a ser retido pela FURB e repassado à Prefeitura Municipal de Blumenau;
- do mapa dos serviços executados no mês, identificando os dias de coleta, locais de coleta, número dos manifestos e a quantidade de recipientes transportados;
- dos manifestos de transporte de resíduos emitidos no mês, **devidamente assinados pelos responsáveis da CONTRATADA, da Administração Funcional e do Aterro onde os resíduos foram depositados com o carimbo do local.**

A Nota Fiscal e os outros documentos citados acima deverão ser entregues pela **CONTRATADA** diretamente ao Gestor designado pela **CONTRATANTE**, que somente atestará a prestação de serviços e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

5.1.1 O pagamento será feito através de depósitos bancários (na NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**).

5.1.2. Em relação à nota fiscal, nesta deverá ser destacado o IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte), obedecendo ao disposto no Art. 2º, Inciso II do Decreto Municipal de Blumenau – SC, nº 14.578, publicado em 07/06/2023, obedecendo a alíquota prevista no Anexo 1, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012. Caso o pagamento seja através de boletos bancários, estes deverão ser emitidos no valor líquido, após descontada a retenção.

5.1.3. **Da respectiva Nota Fiscal de Serviços, destacado o valor referente ao Imposto Sobre Serviços (ISS) a ser retido pela FURB e repassado à Prefeitura Municipal de Blumenau;**

5.1.4. Nas situações em que não há retenção, conforme o Art. 4º da IN 1234/2012, (a exemplo de empresas optantes pelo Simples Nacional e Pessoas Jurídicas que detêm imunidade ou isenção tributária), deverá constar o enquadramento legal no documento fiscal e a documentação complementar comprobatória no momento de assinatura do contrato.

5.1.5. O valor contratual inclui todas as despesas e custos advindos do mesmo, devendo a **CONTRATADA** arcar com as despesas relativas a:

I – Todos os materiais, equipamentos, ferramentas, veículo e mão-de-obra necessária para executar os serviços (entrega, descarga e colocação) dos recipientes no local designado e destinação final dos resíduos;

II - Todas as despesas que venham a existir com relação à destinação final dos resíduos;

III – Todas as despesas gerais, administrativas, bem como, quaisquer tributos incidentes sobre a prestação de serviços, respeitadas as alíquotas em vigor no estado de Santa Catarina, cidade de Blumenau.

5.1.6. A **CONTRATANTE** não possui inscrição estadual.

5.2. A cada parcela de pagamento, a Administração providenciará, de maneira prévia ao ato, consulta à regularidade fiscal da **CONTRATADA**, restando condicionado o efetivo pagamento a situação regular da empresa.

5.3. A Gestão Contratual somente atestará a execução dos serviços e liberará a referida Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

- 5.4. A Administração obriga-se apenas ao pagamento dos materiais efetivamente fornecidos, porquanto perdurar a vigência contratual.
- 5.5. A **CONTRATANTE** não possui inscrição estadual.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, CONTRATANTE E DEMAIS DISPOSIÇÕES

- 6.1. Demais disposições, vide **Item XIX do Edital e Anexo III (Minuta da Ata de Registro de Preços)** do mesmo.

**ANEXO II**
**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº. 092/2026**
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, apresenta a sua proposta de preços relativa ao **Pregão Eletrônico (SRP) nº. 092/2026**, nos termos e condições do Edital, seus anexos e conforme segue:

Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Preço Unitário (em R\$)	Preço Total do Item (em R\$)
1	31237	100	Recipiente	Serviços de coleta, transporte e destinação final de entulhos (resíduos de construção civil, ajardinamento e outros), com fornecimento de recipientes (caçambas estacionárias ou contêineres) nos diversos Campi da FURB, nesta cidade, através de recipientes (caçambas estacionárias ou contêineres) com capacidade mínima de 5 m³. <b>PERÍODO DE PERMANÊNCIA DE 15 DIAS.</b>		
2	40210	20	Recipiente	Serviços de coleta, transporte e destinação final de entulhos (resíduos de gesso acartonado / lâ de vidro / resíduos de marcenaria), com fornecimento de recipientes (caçambas estacionárias ou contêineres) nos diversos Campi da FURB, nesta cidade, através de recipientes (caçambas estacionárias ou contêineres) com capacidade mínima de 5 m³. <b>PERÍODO DE PERMANÊNCIA DE 15 DIAS.</b>		
<b>Preço Global (em reais, por extenso)</b>						

3	40549	50	Despesa	Despesas com pagamento de taxa por disponibilidade caçamba para entulhos de obras, por períodos extras entre 15 e 30 dias. <b>CONSIDERAR A ISENÇÃO DESTA, CASO A CAÇAMBA, TENHA MAIS DE 1 TROCA NO MÊS.</b> Será realizado uma compensação na contagem mensal no consumo das caixas, para fechar uma média 15 dias uma pela outra. <b>(Valor fixado pela administração, esse valor não entra em disputa na plataforma ComprasBR)</b>	<b>R\$ 115,00</b> (valor determinado pela FURB)
---	-------	----	---------	--	--

Informações para o preenchimento de instrumento(s) contratual(is):					
<b>Razão Social:</b>					
<b>CNPJ:</b>		<b>Inscrição Estadual/Municipal:</b>			
<b>Endereço (sede):</b>		(Rua/Avenida/Travessa/Rodovia)			
<b>Número:</b>		<b>Bairro:</b>		<b>Complemento:</b>	
<b>CEP:</b>		<b>Município/UF:</b>			
<b>Telefone(s):</b>		( ) ____ - ____		<b>Fax(es):</b> ( ) ____ - ____	
<b>E-mail(s):</b>					

<b>Nome completo do Contato:</b>	
----------------------------------	--

**Representante(s) Legal(is) da empresa para fins de assinatura de instrumentos contratuais** (acrescentar novos quadros conforme a necessidade. Exp.: Sócios/Procuradores que não possuem poderes para, isoladamente (somente em conjunto com outro(s)), assinar contratos: um quadro para cada):

<b>Nome Completo:</b>			
<b>Cargo/Função na empresa:</b>	(sócio administrador, procurador, diretor, etc.)		
<b>Nº. Cédula de Identidade:</b>		<b>Órgão Expedidor:</b>	
<b>Nº. de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF):</b>			

**Informações bancárias da empresa:**

<b>Instituição financeira:</b>			
<b>Agência:</b>			
<b>Nº. da Conta:</b>			

E está de pleno acordo com todas as condições, obrigações e exigências constantes do Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº. 092/2026** e seus anexos.

**PROPOSTA:** A Proposta de Preços vincula o proponente pelo prazo igual ao da validade da Ata de Registro de Preços, ou seja, de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Assinatura do representante legal do licitante

**ANEXO III**
**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N.º 092/2026**
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A **Fundação Universidade Regional de Blumenau (FURB)**, pessoa jurídica de direito público interno, instituída pela Lei Municipal n.º 1.557, de 14 de dezembro de 1968 e integrante da Administração Pública Indireta do Município de Blumenau, Santa Catarina, na forma de autarquia municipal de regime especial, com sua estrutura administrativa estabelecida pela Lei Complementar n.º 743, de 19 de março de 2010, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o n.º 82.662.958/0001-02, com sede e foro na cidade de Blumenau/SC, na Rua Antônio da Veiga, n.º 140, Bairro Victor Konder, CEP 89030-903, neste ato representada por seu Pró-Reitor de Administração, credenciado para tanto pela Portaria n.º 044 de 1º de fevereiro de 2019, da lavra da Magnífica Reitora da Instituição, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o n.º \_\_\_\_\_, situada na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, o Senhor \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_, emitida por \_\_\_\_\_ e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º \_\_\_\_\_, **DETENTORA DA ATA**, doravante denominada **CONTRATADA**, em face da classificação das Propostas de Preços apresentadas no **Pregão Eletrônico (SRP) n.º 092/2026**, na Ata de Julgamento de Preços, homologada pela Autoridade Superior da Fundação Universidade Regional de Blumenau, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, que se regerá mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO, PRAZO E PREÇO:**

- 1.1. Constitui o objeto da presente o **Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviço de coleta, transporte e destinação final de entulhos (resíduos de construção civil, ajardinamento e outros), com fornecimento de recipientes (caçambas estacionárias ou containers), nos diversos campi da Fundação Universidade Regional de Blumenau - FURB**, conforme abaixo e nos termos e condições do Edital e seus anexos, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.
- 1.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Administração Fundacional não será obrigada a contratar todos o(s) produto(s) referido(s) na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, hipótese em que poderá revogar o **Pregão Eletrônico (SRP) n.º 092/2026**, através de decisão motivada, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.
- 1.3. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o abaixo informado, de acordo com a respectiva classificação:

Item	Código FURB	Qtde.	Und.	Descrição do Item	Preço Unitário (em R\$)	Preço Total do Item (em R\$)
1	31237	100	Recipiente	Serviços de coleta, transporte e destinação final de entulhos (resíduos de construção civil, ajardinamento e outros), com fornecimento de recipientes (caçambas estacionárias ou contêineres) nos diversos Campi da FURB, nesta cidade, através de recipientes (caçambas estacionárias ou contêineres) com capacidade		

				mínima de 5 m <sup>3</sup> . <b>PERÍODO DE PERMANÊNCIA DE 15 DIAS.</b>		
2	40210	20	Recipiente	Serviços de coleta, transporte e destinação final de entulhos (resíduos de gesso acartonado / lâ de vidro / resíduos de marcenaria), com fornecimento de recipientes (caçambas estacionárias ou contêiners) nos diversos Campi da FURB, nesta cidade, através de recipientes (caçambas estacionárias ou contêiners) com capacidade mínima de 5 m <sup>3</sup> . <b>PERÍODO DE PERMANÊNCIA DE 15 DIAS.</b>		
<b>Preço Global (em reais, por extenso)</b>						

3	40549	50	Despesa	Despesas com pagamento de taxa por disponibilidade caçamba para entulhos de obras, por períodos extras entre 15 e 30 dias. <b>CONSIDERAR A ISENÇÃO DESTA, CASO A CAÇAMBA, TENHA MAIS DE 1 TROCA NO MÊS.</b> Será realizado uma compensação na contagem mensal no consumo das caixas, para fechar uma média 15 dias uma pela outra. <b>(Valor fixado pela administração).</b>	<b>115,00</b>	<b>5.750</b>
---	-------	----	---------	--	---------------	--------------

- 1.4.** A presente Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação terá vigência de **12 (doze) meses**, a partir **data de expedição de expedição**, podendo ser prorrogada em igual período.
- 1.4.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, momento em que será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
- 1.4.2.** Esgotados os quantitativos da Ata de Registro de Preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.
- 1.5.** O(s) preço(s) registrado(s) na Ata de Registro de Preços poderão ser reajustados, observada a legislação vigente, após decorrido o interregno mínimo de 12 (doze) meses contados do mês de referência da pesquisa de preços, citado no item 3.1. do Termo de Referência (**Anexo I**).
- 1.5.1.** O reajuste dar-se-á mediante a aplicação do INPC, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, limitando-se à recomposição inflacionária verificada no período.
- 1.5.2.** Poderá ser concedida a recomposição de preços, desde que demonstrada, de forma analítica, a variação dos custos dos insumos que compõem a formação do preço contratado, na forma prevista em lei e mediante apresentação de documentação comprobatória idônea pelo fornecedor.
- 1.6.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE

- 2.1.** A **CONTRATADA** deverá realizar os serviços nas quantidades expressamente requisitadas nas Ordens de Compra, limitadas aos quantitativos do Edital de **Pregão Eletrônico (SRP) n.º 092/2026**.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

- 3.1.** As despesas para o pagamento do contratado através desta Ata de Registro correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa
----------------------	---------------------

Licitação/DAM  
Página 21 de 29

01.09.12.122.0101.2105 (Pró Reitoria de Administração)	3.3.90.00.00
--	--------------

- 3.2.** O pagamento será efetuado até o dia **10 (dez) subsequente ao mês** de prestação dos serviços, desde que aprovador pelo Gestor designado pela **CONTRATANTE** e sigam acompanhados da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), através de depósitos bancários (na NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**), atendidas as seguintes e concomitantes condições:  
 Apresentação até o **1º (primeiro) dia útil do mês subsequente** ao da prestação de serviço, através de documento original ou fotocópia autenticada:
- da respectiva Nota Fiscal de Serviços, destacando o valor referente ao Imposto Sobre Serviços (ISS) a ser retido pela FURB e repassado à Prefeitura Municipal de Blumenau;
  - do mapa dos serviços executados no mês, identificando os dias de coleta, locais de coleta, número dos manifestos e a quantidade de recipientes transportados;
  - dos manifestos de transporte de resíduos emitidos no mês, **devidamente assinados pelos responsáveis da CONTRATADA, da Administração Funcional e do Aterro onde os resíduos foram depositados com o carimbo do local.**
- A Nota Fiscal e os outros documentos citados acima deverão ser entregues pela **CONTRATADA** diretamente ao Gestor designado pela **CONTRATANTE**, que somente atestará a prestação de serviços e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas).
- 3.2.1** O pagamento será feito através de depósitos bancários (na NF-e deverá conter os dados bancários da **CONTRATADA**).
- 3.2.2.** Em relação à nota fiscal, nesta deverá ser destacado o IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte), obedecendo ao disposto no Art. 2º, Inciso II do Decreto Municipal de Blumenau – SC, nº 14.578, publicado em 07/06/2023, obedecendo a alíquota prevista no Anexo 1, da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012. Caso o pagamento seja através de boletos bancários, estes deverão ser emitidos no valor líquido, após descontada a retenção.
- 3.2.3.** **Da respectiva Nota Fiscal de Serviços, destacado o valor referente ao Imposto Sobre Serviços (ISS) a ser retido pela FURB e repassado à Prefeitura Municipal de Blumenau;**
- 3.2.4.** Nas situações em que não há retenção, conforme o Art. 4º da IN 1234/2012, (a exemplo de empresas optantes pelo Simples Nacional e Pessoas Jurídicas que detém imunidade ou isenção tributária), deverá constar o enquadramento legal no documento fiscal e a documentação complementar comprobatória no momento de assinatura do contrato.
- 3.2.5.** O valor contratual inclui todas as despesas e custos advindos do mesmo, devendo a **CONTRATADA** arcar com as despesas relativas a:
- Todos os materiais, equipamentos, ferramentas, veículo e mão-de-obra necessária para executar os serviços (entrega, descarga e colocação) dos recipientes no local designado e destinação final dos resíduos;
  - Todas as despesas que venham a existir com relação à destinação final dos resíduos;
  - Todas as despesas gerais, administrativas, bem como, quaisquer tributos incidentes sobre a prestação de serviços, respeitadas as alíquotas em vigor no estado de Santa Catarina, cidade de Blumenau.
- 3.2.6.** A **CONTRATANTE** não possui inscrição estadual.
- 3.3.** É facultado à Administração Fundacional a suspensão do pagamento no caso de não aceitação do(s) serviços(s), enquanto não for providenciada a substituição do(s) mesmo(s).
- 3.4.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, **apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento**, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

**EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido**

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

**CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO**

A execução da presente Ata será acompanhada e fiscalizada pelo(s) servidor(es) \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, o(s) qual(is) será(ão) denominado(s) neste instrumento, respectivamente, como **Fiscal e Gestor(a)**, e terá(ão) poderes para:

- 4.1. Transmitir à **CONTRATADA** as determinações que julgar necessárias.
- 4.2. Recusar o(s) serviço(s) no caso de irregularidade detectada no momento de sua execução ou em análise efetuada após o mesmo.
- 4.3. Comunicar à **CONTRATADA** quaisquer defeitos ou irregularidades encontradas nos produtos fornecidos ou substituídos à Universidade.

§1º: A eventual omissão por parte da **CONTRATANTE** na fiscalização, não eximirá a **CONTRATADA** de total responsabilidade pelo fiel cumprimento de todas as suas obrigações previstas no Edital e nesta Ata de Registro de Preços.

§2º: As intimações relativas à execução contratual serão remetidas à **CONTRATADA** por correio eletrônico, para o seguinte endereço: \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Sem prejuízo das demais obrigações previstas nesta Ata de Registro de Preços, compete à **CONTRATADA**:

- 5.1. Prestar os serviços de acordo com as características ofertadas e a descrição constante nos **Anexos I e II** do Edital de **Pregão Eletrônico (SRP) nº. 092/2026**, obedecendo rigorosamente às especificações.
- 5.2. Os serviços objetos desta licitação serão efetuados através da disposição de recipientes (caçambas estacionárias ou containers), e posterior coleta, transporte e destinação final, previamente agendadas pela Administração Fundacional, no prazo máximo de **02 (duas) horas** após o recebimento da solicitação escrita, de segunda à sexta-feira, em dias úteis, entre 07h00 e 18h00 e sábados, entre 07h00 e 12h00. As quantidades e os locais onde deverão ser realizadas as coletas serão determinados pela FURB através de comunicação escrita, sendo estes os endereços onde serão prestados os serviços:

Locais
<b>Campus I da Universidade</b> , com estacionamento acessível através da entrada localizada na Rua São Paulo, ao lado do Instituto Geral de Perícias (IGP), no município de Blumenau/SC.
<b>Campus II da Universidade</b> , com estacionamento acessível através de entrada localizada na Rua São Paulo, nº. 3.250, bairro Itoupava Seca, CEP 89030-000, município de Blumenau/SC.
<b>Campus III da Universidade</b> , com estacionamento acessível através de entrada localizada na Rua São Paulo, nº. 2.171, bairro Itoupava Seca, CEP 89030-000, município de Blumenau/SC.
<b>Campus V da Universidade</b> , com estacionamento acessível através de entrada localizada na Rua Samuel Morse, nº. 768, bairro Itoupava Seca, CEP 89058-010, município de Blumenau/SC.
<b>Marcenaria da FURB</b> , Rua Alfredo Hering, nº93, Blumenau.

- 5.3. Contratar com o aterro devidamente regulamentado, a destinação final dos resíduos gerados pela **CONTRATANTE**, às suas custas.
- 5.4. Manter todas as caçambas estacionárias ou contêineres em bom estado de conservação, contendo em lugar visível o nome da **CONTRATADA**, o número do telefone e o número individualizado de identificação da caçamba, sendo tais indicativos pintados em cores vivas, e ainda, com sinalização em todos os quatro lados e dispositivos de sinalização refletiva nas extremidades superiores de cada lado, contendo em tamanho legível, nas faces externas de

maior dimensão, a inscrição "PROIBIDO LIXO DOMÉSTICO - Sujeito a multa", de acordo com art. 5º da Lei Complementar n.º 472 de 03/09/2004 do Município de Blumenau.

- 5.5. Providenciar que as caçambas estacionárias ou contêineres devem ser cobertas com lona ou similar que permita a proteção da carga durante o transporte, de acordo com o Art. 1º. da Resolução n.º 732/1989 do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN).
- 5.6. Utilizar recipientes adequados (caçambas estacionárias ou contêineres) em conformidade com as recomendações do órgão regulamentador de trânsito (CONTRAN) e prestar manutenção adequada dos mesmos.
- 5.7. Substituir, no caso de não aceitação dos recipientes (caçambas estacionárias ou contêineres) pela Contratante, em no máximo **2 (duas) horas** contadas do recebimento da comunicação escrita.
- 5.8. Manter em bom estado o número mínimo de **06 (seis) recipientes** (caçambas estacionárias ou contêineres) durante toda a execução contratual.
- 5.9. Manter em bom estado e em conformidade com as exigências do órgão regulamentador de trânsito (CONTRAN) os veículos (caminhões do tipo Poliguindaste ou similar) que efetuarão o transporte dos recipientes entre os locais de coleta e o de destinação final.
- 5.10. Concluída a remoção da caçamba estacionária ou *containers*, efetuar a limpeza do local onde a mesma estava disposta.
- 5.11. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da coleta, transporte e da destinação final dos resíduos, sendo que a mesma deverá ser realizada em aterros licenciados pelo órgão ambiental do município ou estado, devendo para isto, apresentar fotocópia autenticada da licença ambiental atualizada, do aterro no qual os resíduos serão depositados.
- 5.12. Fornecer mão de obra adequada e qualificada para o trabalho proposto, dentro da boa técnica e dos costumes usuais em trabalhos deste gênero.
- 5.13. Fornecer e certificar-se do uso, por parte de seus profissionais disponibilizados, uniformes adequados (calça comprida, camisa com identificação da empresa, sapato de segurança) para as atividades que serão executadas, bem como crachás de identificação.
- 5.14. Fornecer aos profissionais, às suas expensas, equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários e adequados para a execução dos serviços aqui contratados, e fiscalizar a devida utilização.
- 5.15. Fornecer aos seus profissionais, às suas expensas, todos os equipamentos, materiais e ferramentas necessárias à execução dos serviços.
- 5.16. Executar os serviços de acordo com as solicitações do Gestor designado pela **CONTRATANTE**.
- 5.17. Na execução de cada serviço, apresentar um Manifesto de Coleta, Transporte e Destinação Final de Resíduos (entende-se que transbordo não é destinação final), expedido pela empresa transportadora contendo: razão social da transportadora, endereço da sede, CNPJ, telefone, número do manifesto, endereço da origem do resíduo, descrição do resíduo, placa do caminhão, endereço de destinação do resíduo. Este manifesto deve ser emitido em no mínimo três vias: a primeira via ficará com a Administração Fundacional, a segunda com a **CONTRATADA**, a terceira via também ficará com a **CONTRATANTE** para conferência das coletas mensais. Todos os manifestos devem ser assinados de forma legível pelos responsáveis da **CONTRATADA**, Administração Fundacional e do Aterro onde os resíduos serão depositados com o carimbo do local.
- 5.18. Refazer o serviço rejeitado no prazo determinado pelo Gestor designado pela **CONTRATANTE**, sem qualquer ônus adicional no prazo máximo de **2 (duas) horas** a partir do recebimento da solicitação escrita emitida pela Administração Fundacional.
- 5.19. Responder por danos e desaparecimento de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus profissionais, a terceiros ou ao próprio local de serviço, desde que fique comprovada sua responsabilidade, conforme o artigo 70 da Lei Federal n.º 8.666/1993.
- 5.20. Reparar eventuais danos causados aos bens públicos ou privados durante a coleta, transporte e na destinação final com os resíduos.

- 5.21. Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto da presente prestação de serviços, inclusive das obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas de seu(s) empregado(s).
- 5.22. Arcar com todas as despesas decorrentes de transporte e alimentação do pessoal que empregar na execução dos serviços, nos casos de acidente de trabalho, a **CONTRATADA** deverá arcar com as despesas decorrentes da assistência médico-hospitalar de seus empregados.
- 5.23. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo material causado à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros na execução dos serviços, inclusive por seus empregados.
- 5.24. Prestar à **CONTRATANTE** todas as informações e esclarecimentos pertinentes aos serviços executados, quando solicitado
- 5.25. Pagar os salários e encargos sociais devidos pela sua condição de única empregadora do pessoal designado para os serviços, inclusive indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, demissões, vales transporte, etc., obrigando-se ainda, ao fiel cumprimento das legislações trabalhista e previdenciária, não podendo invocar a existência da relação com a **CONTRATANTE** para tentar eximir-se destas obrigações ou transferi-las para a mesma.
- 5.26. Responder com exclusividade pelos ônus salariais, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, etc., decorrentes da presente relação contratual;
- 5.27. Responsabilizar-se pelos acidentes que venham a serem vítimas os seus funcionários em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais.
- 5.28. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.29. Permitir que a Administração Fundacional fiscalize e acompanhe as ações de coleta, transporte e destinação final dos resíduos gerados pela **CONTRATANTE**, assim como a manutenção dos veículos e seguro de vida dos funcionários da **CONTRATADA**.
- 5.30. Indicar o nome e endereço do banco, o número da conta corrente, agência, e quaisquer outras referências necessárias para viabilizar o pagamento de que trata a **Cláusula Segunda** deste contrato.

#### CLAÚSULA SEXTA – DA RELAÇÃO ENTRE AS PARTES E DAS VEDAÇÕES:

- 6.1. A presente Ata não gerará quaisquer vinculações tributárias, trabalhistas e previdenciárias para a **CONTRATANTE**.
- 6.2. Não será permitida a subcontratação total do objeto, sendo admitida a parcial em caso de solicitação por parte da **CONTRATADA** e autorização expressa pela **CONTRATANTE**.
- 6.2.1. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da **CONTRATADA** pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a **CONTRATANTE** pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 6.3. O(s) serviço(s) será(ão) aceito(s) **provisoriamente**, no momento da prestação dos mesmos, para efeito de posterior verificação de sua(s) conformidade(s) com a(s) especificação(ões) contida(s) no **Anexo I (Termo de Referência)** deste Edital.
- 6.4. O(s) serviço(s) será(ão) aceito(s) **definitivamente**, em até **1 (um) dia** após a efetiva prestação, com a verificação dos mesmos e o posterior ateste destas por parte da Gestão Contratual.
- 6.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se a prestação definitiva no dia do esgotamento do prazo.
- 6.5. A prestação do serviço provisória ou definitiva não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução das obrigações previstas nesta Ata de Registro de Preços.

- 6.6. É vedado à **CONTRATADA** caucionar ou utilizar esta Ata de Registro de Preços para qualquer operação financeira, bem como interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da **CONTRATANTE**, salvo nos casos previstos em lei.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas na presente Ata de Registro de Preços sujeitará a **CONTRATADA** às sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021, bem como no Resolução FURB nº. 016/2024, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

- 7.1. A inexecução parcial ou total de qualquer das cláusulas contidas nesta Ata de Registro de Preços poderá ensejar o impedimento ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Fundação Universidade Regional de Blumenau, de acordo com a gravidade da infração.
- 7.2. A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, devendo estar limitada aos montantes descritos a seguir:
- §1º. **0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor total da Nota de Empenho/Ordem de Compra**, devidamente atualizado, por hora de atraso no prazo estabelecido para o fornecimento ou a retirada dos recipientes, sem que haja justificativa aceita pelo **CONTRATANTE**, até o máximo de **5% (cinco por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços**, o que configurará a inexecução parcial da mesma, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- §2º. **0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor total da Nota de Empenho/Ordem de Compra**, devidamente atualizado por hora de atraso na substituição dos recipientes ou por dia de atraso na apresentação de quaisquer documentos solicitados pela Gestão Contratual, sem que haja justificativa aceita pela **CONTRATANTE**, até o máximo de **10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços**, o que configurará a inexecução total do aludido instrumento, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- §3º. **5,0% (cinco por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços**, no caso de inexecução parcial da Ata de Registro de Preços ou de descumprimento de obrigação contratual;
- §4º. **10,0% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços**, no caso de inexecução completa do pactuado.
- 7.3. A Administração Fundacional se reserva o direito de descontar do pagamento devido à **CONTRATADA** o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas na Ata de Registro de Preços.
- 7.4. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

- 8.1. O(s) preço(s) registrado(s) na Ata de Registro de Preços poderão ser reajustados, observada a legislação vigente, após decorrido o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados do mês de referência da pesquisa de preços, referenciado no item 3.1. do Termo de Referência (Anexo I) deste edital.
- 8.2. O reajuste dar-se-á mediante a aplicação do INPC, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.
- 8.3. Poderá ser concedida a recomposição de preços, desde que demonstrada, de forma analítica, a variação dos custos dos insumos que compõem a formação do preço contratado, na forma prevista em lei e mediante apresentação de documentação comprobatória idônea pelo fornecedor
- 8.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, a **CONTRATANTE**, investida dos poderes de Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, deverá:

- a) convocar a **CONTRATADA** visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao novo preço máximo a ser pago pela Administração, segundo preços praticados no mercado;
  - b) frustrada a negociação o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
  - c) convocar os demais fornecedores, obedecida à ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação;
- 8.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a **CONTRATADA**, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a **CONTRATANTE** poderá:
- a) liberar a **CONTRATADA** do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do fornecimento; e
  - b) convocar os demais fornecedores, obedecida a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

#### CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO

A Ata de Registro de Preços ou item nela inserida será cancelada/o:

- 9.1. Automaticamente:
  - a) por decurso de prazo de vigência;
  - b) quando não restarem prestadores registrados; ou
- 9.2. a pedido da **DETENTORA DA ATA**, quando:
  - a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
  - b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.
- 9.3. por iniciativa da Administração, quando:
  - a) a **DETENTORA DA ATA** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - b) a **DETENTORA DA ATA** perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;
  - c) por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;
  - d) por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados.
- 9.4. por iniciativa da Divisão de Administração de Materiais, quando:
  - a) a **CONTRATADA** não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
  - b) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de fornecimento dela decorrentes;
  - c) sofrer a aplicação de uma das sanções previstas nos Incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 9.5. Esta Ata de Registro de Preços será cancelada automaticamente quando o valor de qualquer das multas previstas na **Cláusula Sétima do contrato assinado entre as partes**. Neste caso, não haverá cumulação de aplicação da sanção com a multa prevista no **§3º e 4º do Item 7.2.** deste mesmo instrumento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA O FORNECIMENTO E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO

- 10.1. As autorizações de fornecimento serão emitidas pela Divisão de Administração de Materiais da FURB.
- 10.2. A emissão das Notas de Empenho/Ordens de Compra, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante, quando da solicitação dos itens.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

Integram a presente Ata, como se nela estivessem transcritas, as cláusulas estabelecidas no Ato Convocatório de Licitação referido no preâmbulo deste instrumento e a proposta vencedora, apresentada no certame e seus anexos, cujo teor complementam as cláusulas e condições estabelecidas neste documento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OMISSÕES**

Aplicam-se à execução do disposto na presente Ata de Registro de Preços e, especialmente, aos casos omissos, a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações e a Resolução FURB n.º 016/2023, além das demais normas pertinentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO**

As partes elegem o foro da cidade de Blumenau, Santa Catarina, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam a presente Ata de Registro de Preços na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Blumenau, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Prof. Jamis Antônio Piazza**  
Pró-Reitor de Administração (FURB)  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**Sr. \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**Testemunha 01**

Nome:  
CPF:  
RG:

**Testemunha 02**

Nome:  
CPF:  
RG:

## ANEXO IV

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 092/2026

## MODELO DE DECLARAÇÃO

(EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA)  
(EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

\_\_\_\_\_(NOME DA EMPRESA)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(ua) representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_, expedida pela(por) \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, **declara:**

- a) para fins do disposto no Inciso V do Artigo 68 da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado o emprego de menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz;
- b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da PREVIDÊNCIA SOCIAL, previstas em Lei e em outras normas específicas, conforme Art. 63, Inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e em conformidade com o modelo anexo a este Edital; e
- c) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, conforme Art. 63, Inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e em conformidade com o modelo anexo a este Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)