ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELLO BRANCO
Rua Alberto Ernesto Lang, nº 29, Centro, CEP: 89745-000
Telefone: (49) 3457-1122, E-mail: compras01@castellobranco.sc.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº. 0041/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS;
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE;
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS;
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO;
SECRETARIA MUNICIPAL DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO;
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XX c/c art. 18, §§ 1º e 2º

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

A presente contratação decorre da necessidade de garantir o fornecimento contínuo de materiais gráficos destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais, Fundos, Departamentos, Unidades Administrativas e demais setores que compõem a Administração Pública do Município de Presidente Castello Branco/SC.

Os materiais gráficos são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais, sendo utilizados na emissão de documentos oficiais, formulários, fichas de atendimento, blocos, pastas, envelopes, certificados, cartazes, folders, banners, faixas, adesivos, placas, materiais educativos, campanhas de conscientização e demais impressos necessários à execução das políticas públicas municipais.

A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete a continuidade dos serviços públicos, dificulta a comunicação entre a Administração e a população, prejudica a divulgação de programas, campanhas e ações governamentais, além de afetar a padronização dos documentos oficiais e da identidade visual do Município.

A necessidade é ainda mais evidente nas áreas da Saúde, Educação, Assistência Social, Agricultura, Obras, Turismo, Administração e Conselho Tutelar, cujas atividades demandam constante produção e distribuição de materiais gráficos para orientação da população, divulgação de campanhas institucionais, registros administrativos, atividades pedagógicas, ações preventivas, eventos públicos e atendimento aos munícipes.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação busca assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à população, promover a transparência das ações governamentais, fortalecer a comunicação institucional e garantir que as informações de interesse coletivo sejam disponibilizadas de forma clara, acessível e padronizada. Além disso, a contratação por meio de processo licitatório possibilita a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e indispensável para atender às demandas permanentes da Administração Municipal, contribuindo para o adequado funcionamento dos órgãos públicos e para a efetiva prestação dos serviços à população de Presidente Castello Branco/SC.

2. Requisitos da contratação.

A contratação tem por objeto o fornecimento, sob demanda, de materiais gráficos diversos, devendo a empresa contratada atender aos requisitos mínimos de execução, qualidade e responsabilidade necessários ao pleno atendimento das necessidades da Administração Municipal.

A contratada deverá cumprir, no mínimo, as seguintes obrigações:

- Fornecer materiais gráficos em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, observando rigorosamente as dimensões, gramaturas, cores, tipos de papel, acabamentos e demais características exigidas para cada item;
- Garantir a qualidade dos materiais fornecidos, utilizando matéria-prima adequada e técnicas de impressão que assegurem nitidez, fidelidade de cores, durabilidade e acabamento profissional;
- Elaborar os layouts, artes finais e demais elementos gráficos dos materiais, observando a identidade visual do Município e as especificações fornecidas pela Administração, submetendo-os à aprovação da Secretaria requisitante antes do início da impressão, realizando os ajustes necessários até a aprovação final;
- Produzir os materiais somente após a aprovação da arte final pela Secretaria requisitante, quando aplicável;
- Executar o fornecimento de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão da Solicitação de Fornecimento (SF) ou Autorização de Fornecimento (AF);
- Entregar os materiais no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da aprovação da arte final e do recebimento da Autorização de Fornecimento, no local indicado pela Administração Municipal;
- Responsabilizar-se integralmente por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, incluindo produção, embalagem, transporte, frete, carga e descarga, seguros, tributos, taxas, contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais custos diretos ou indiretos;
- Substituir, às suas expensas, no prazo estabelecido pela Administração, os materiais entregues em desacordo com as especificações, que apresentem defeitos de fabricação, impressão, acabamento ou qualquer outra inconformidade;
- Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- Fornecer, sempre que solicitado, informações, esclarecimentos ou documentos relativos à execução do contrato;
- Observar todas as normas técnicas, ambientais, trabalhistas, previdenciárias e de segurança aplicáveis ao objeto contratado.

Os licitantes deverão comprovar que exercem atividade econômica compatível com o objeto da contratação, bem como apresentar toda a documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e demais documentos exigidos no edital, em conformidade com o art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação deverá observar, durante toda a sua execução, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento, sustentabilidade e da obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

3. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Com o objetivo de identificar a solução mais adequada para atender à necessidade da Administração Pública Municipal, foi realizado levantamento das alternativas disponíveis no mercado para o fornecimento de materiais gráficos destinados às Secretarias, Fundos, Departamentos, Unidades Administrativas e demais setores do Município de Presidente Castello Branco/SC.

Após análise técnica e econômica, foram identificadas as seguintes alternativas:

Primeira alternativa – Produção própria pela Administração Municipal

Esta alternativa consistiria na estruturação de um setor gráfico próprio, com aquisição de impressoras profissionais, equipamentos de acabamento (guilhotinas, plastificadoras, laminadoras, encadernadoras, máquinas de corte, entre outros), softwares específicos, insumos e materiais de consumo, além da disponibilização de espaço físico adequado.

Também seria necessária a contratação ou disponibilização de servidores com qualificação técnica para operar os equipamentos, elaborar artes gráficas, realizar manutenção dos equipamentos e executar todas as etapas de produção, o que demandaria investimentos elevados em infraestrutura, capacitação, manutenção preventiva e corretiva, reposição de equipamentos e aquisição contínua de insumos.

Dessa forma, verificou-se que essa alternativa não apresenta viabilidade técnica nem econômica, considerando o elevado custo de implantação e manutenção, a baixa utilização contínua dos equipamentos e a ausência de estrutura e pessoal especializado no quadro funcional do Município.

Segunda alternativa – Contratação de empresa especializada

A segunda alternativa consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos diversos, produzidos conforme especificações técnicas definidas pela Administração.

Esta solução permite que o Município tenha acesso a equipamentos modernos, profissionais qualificados, tecnologia de impressão atualizada e materiais de alta qualidade, garantindo impressões com fidelidade de cores, excelente acabamento e padronização dos materiais institucionais, sem a necessidade de investimentos próprios em estrutura física, equipamentos ou mão de obra especializada.

Além disso, a contratação possibilita o fornecimento parcelado, conforme a demanda das Secretarias, evitando formação de estoques desnecessários, reduzindo desperdícios e proporcionando maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Após a análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação de empresa especializada representa a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico, operacional e econômico, por proporcionar maior qualidade, eficiência, economicidade e flexibilidade no atendimento das demandas da Administração Municipal.

Não foram identificadas outras soluções de mercado capazes de atender satisfatoriamente às necessidades da Administração com melhor relação entre custo e benefício. Assim, a realização de procedimento licitatório para contratação de empresa especializada mostra-se a alternativa mais adequada, assegurando a continuidade dos serviços públicos, o atendimento das necessidades institucionais e a observância dos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e da obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

4. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento, sob demanda, de materiais gráficos diversos, compreendendo a elaboração da arte final (quando solicitada pela Administração), impressão, acabamento, embalagem e entrega dos materiais, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

Os materiais deverão ser produzidos utilizando equipamentos e insumos de qualidade, garantindo impressão nítida, fidelidade de cores, durabilidade, acabamento adequado e conformidade com os padrões técnicos e com a identidade visual institucional do Município, quando aplicável.

O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme as necessidades das Secretarias Municipais, Fundos, Departamentos, Unidades Administrativas e demais setores da Administração Pública, mediante emissão da respectiva Solicitação ou Autorização de Fornecimento. Antes da produção, quando necessário, a empresa deverá submeter a arte final para aprovação da Secretaria requisitante, assegurando que o material atenda às especificações e à finalidade pretendida.

A contratada será responsável por disponibilizar toda a estrutura necessária para a execução do objeto, incluindo equipamentos, mão de obra qualificada, softwares, insumos, transporte e demais recursos indispensáveis à produção e entrega dos materiais, responsabilizando-se integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos.

Caso sejam constatados defeitos de impressão, divergências em relação às especificações, falhas de acabamento, erros de produção ou qualquer inconformidade com o solicitado, a contratada deverá promover a substituição dos materiais, às suas expensas, no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer ônus adicional para o Município.

Por se tratar de fornecimento de materiais gráficos, **não há exigência de manutenção preventiva, corretiva ou assistência técnica**, sendo aplicável apenas a garantia quanto à qualidade dos materiais entregues e à substituição daqueles que apresentarem defeitos ou estiverem em desacordo com as especificações contratuais.

Dessa forma, a solução proposta atende integralmente às necessidades da Administração Municipal, garantindo eficiência, padronização, qualidade dos materiais, atendimento às demandas das diversas Secretarias e economicidade na utilização dos recursos públicos.

5. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Os quantitativos estimados para a presente contratação foram definidos com base no levantamento das necessidades realizado por cada Secretaria Municipal, Fundo, Departamento e demais Unidades Administrativas, considerando o histórico de consumo, a demanda prevista para o período de vigência da contratação, as atividades planejadas, campanhas institucionais, eventos, ações administrativas e a necessidade de manutenção da continuidade dos serviços públicos.

A memória de cálculo foi elaborada a partir das informações encaminhadas pelas Secretarias requisitantes, levando em consideração o consumo dos exercícios anteriores, as projeções de utilização para o período contratual e uma margem de segurança destinada a atender eventuais demandas extraordinárias, evitando desabastecimento e a necessidade de contratações emergenciais.

Por se tratar de materiais gráficos de consumo contínuo e de utilização por diversos órgãos da Administração Municipal, os quantitativos foram consolidados em um único procedimento licitatório, permitindo o atendimento das demandas de forma centralizada e sob demanda, proporcionando maior competitividade entre os licitantes, padronização dos materiais, redução de custos administrativos e ganho de economia de escala.
As aquisições serão realizadas de forma parcelada, exclusivamente conforme a necessidade da Administração, mediante emissão da respectiva Solicitação ou Autorização de Fornecimento, não gerando à Administração a obrigação de adquirir a totalidade das quantidades estimadas.
Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que interfiram diretamente na definição dos quantitativos desta contratação:

ITEM	UNID	QUANT	DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS
1	m²	100	Adesivo confeccionado em vinil de alta qualidade, com excelente aderência e resistência a detritos, riscos, desgaste e à ação do tempo, incluindo exposição ao sol, à chuva e à umidade. Deverá apresentar boa durabilidade, acabamento uniforme, impressão nítida e cores resistentes ao desbotamento, sendo adequado para aplicação em superfícies compatíveis, inclusive em ambientes externos. O material deverá ser fornecido conforme as dimensões, arte e especificações definidas pela Administração Municipal, garantindo qualidade e conservação durante o período de utilização.
2	m²	100	Adesivo perfurado, personalizado, com impressão digital, 1440 dpi. Inclusa a criação da arte, instalação por conta do fornecedor.
3	m²	400	Adesivo em vinil com impressão digital, de alta qualidade, com alta resistência a riscos e aos efeitos do tempo. Empresa deverá criar a arte e realizar a remoção do antigo quando existir e a instalação (vidros ou paredes)
4	m²	200	Banner em lona antirreflexo, com impressão digital. Acabamento em bastão de madeira com ponteira e tirante ou com ilhós. Artes diferentes, empresa deve realizar o layout conforme pedido da secretaria.
5	Und	200	Bolinha anti stress em material PU macia Personalizável de no mínimo 6cm.
6	Und	50	Boné brim pesado, aba lisa, dublagem normal. Carneira de sarja, regulador de plástico, silk norma, cor e arte a ser definida pela contratante. Com modelo aprovado pela administração.
7	Und	30	Bloco de receita tipo B1, cor azul, 50 vias com canhoto, com gramatura de 75g/m², numeração, serrilha, grampo e capa. Formato do bloco com o canhoto 26,5x9cm. Formato da receita 20x10cm (verificar vigilância sanitária para seguir numeração)
8	Und	200	Bloco de requisição de serviços auto copiativo 50x3 vias nas medidas 20x15 cm; refile, intercalação, blocagem, grampo, numeração, serrilha; 1ª Via - Branco 50g/m², 2ª Via - Rosa 50g/m², 3ª Via - Azul 50g/m²; Capas em 90g/m².
9	Und	50	Bloco auto copiativo, com serrilha, numerado, duas vias (50x2) nas dimensões 15x21cm aproximadamente, criação de arte inclusa.
10	Und	500	Blocos de abastecimento 50x1 vias, numerado e com capas Kraft, 10x12cm, com grampo.
11	Und	100	Caderno de bolso espiral com 60 folhas lisas, capa dura em cartão e suporte para esferográfica. Inclusa esferográfica. 105 x 145 mm. Arte inclusa a ser defina pela contratante.
12	Und	50	Caderneta da Gestante padrão SUS - Última edição.
13	Und	100	Calendário de parede com 12 páginas frente e verso de 24cmX21cm em papel de no mínimo 180g/m² conforme modelo “sorria da MOLimpacto.
14	Und	15	Carimbo P302 38mmx14mm descrição a ser enviada pelo município no ato da solicitação
15	Und	15	Carimbo P304 59mmx23mm descrição a ser enviada pelo município no ato da solicitação.
16	Und	15	Carimbo P304 59mmx23mm descrição a ser enviada pelo município no ato da solicitação
17	Und	500	Cartela de adesivo para dispensação de medicamentos, para marcar a caneta a prescrição de uso. Cartela tamanho A4 e adesivos de 7x3cm aproximadamente. O material deverá ser fornecido conforme as dimensões, arte e especificações definidas pela Administração Municipal, garantindo qualidade e conservação durante o período de utilização
18	Und	100	Certificado em papel couchê, gramatura de no mínimo 180gr/m². Medida A4, impressão colorida, 4x0.
19	Und	190	Crachás de identificação funcional, personalizados, com foto e identificação do servidor, impressão colorida, frente e verso, em PVC semirrígido, com dimensões aproximadas de 5,5 cm x 8,5 cm e espessura aproximada de 0,8 mm. Os crachás deverão possuir furo para fixação de presilha tipo jacaré, com acabamento adequado e resistente ao uso cotidiano. A contratada deverá fornecer, juntamente com os crachás, cordões personalizados com o nome da respectiva Secretaria, confeccionados em material adequado, contendo clip/presilha tipo jacaré para fixação do crachá. Deverá ser fornecido também porta-crachá em acrílico transparente, de tamanho compatível com as dimensões do crachá, com proteção na parte frontal e posterior, proporcionando acondicionamento e

			proteção do crachá contra desgaste, sujeira e danos decorrentes do uso.
20	Und	300	Cartaz informativo/divulgação em papel couchê de no mínimo 150g/m², tamanho aproximado de 31x45cm, colorido 4x0, impressão a laser, com criação da arte inclusa. (pedido mínimo de 50und) artes diversas.
21	Und	3000	Flyer A4 (21x29,7cm) couchê brilho 150g no min, cores frente e verso com 1 dobra personalizado e com layout variados. Pedido mínimo por campanha de 100 unidades.
22	Und	500	Flyer a5 (148 x 210mm) couchê brilho 150g no min, cores frente e verso personalizado e com layout variados. Pedido mínimo por campanha de 100 unidades.
23	Und	300	Flyer a7 (74 x 105mm) couchê brilho 150g no min, cores frente e verso personalizado e com layout variados. Pedido mínimo por campanha de 100 unidades
24	Und	500	Folder, em papel couchê ou offset de 150 a 180 gr/m², tamanho 21x30cm de 2 dobras, tipo sanfona, frente e verso, colorido. O papel utilizado para fabricação dos folders deve permitir a escrita a caneta sem borrar e sem transpassar o papel, a empresa deverá auxiliar na montagem do layout personalizado
25	Und	100	Ficha de visita dengue em papel 180g, tamanho aproximado 13,5x9,5 cm, impresso 4x0, modelo em anexo.
26	Und	5000	Folha timbrada nas medidas de 21x 29,7cm, folha Offset 90g/m²; conforme modelo
27	Und	500	Imã de Geladeira em PVC Laminado de 15cmx10cm com manta magnética inteira na parte traseira. Arte a ser defina pela contratante
28	Und	500	Lixeirinhas personalizadas, para câmbio de automóvel, confeccionada em TNT, gramatura 45g, medidas de 17x26cm aproximadamente, cor e arte a ser definido - Programa de Combate à Dengue
29	Und	8	Porta Banner Tripé Pedestal Suporte 2,15m Ajustável com Garra.
30	Und	1000	Pasta timbrada com bolso, tamanho aberto 46x33cm aproximadamente, papel triplex ou supremo 250-300g (personalizado pela arte do município ou do evento), 4x0, impressão Offset, plastificação/brilho, faca especial e vinco inclusos, personalizado conforme modelo do município.
31	Und	1000	Pasta timbrada com orelha tamanho aberto 46x33cm aproximadamente, papel triplex ou supremo 250-300g (personalizado pela arte do município ou do evento), 4x0, impressão Offset, plastificação/brilho, faca especial e vinco inclusos, personalizado conforme modelo do município.
32	Und	1000	Pasta timbrada com vinco nos tamanhos de 1,5cm, tamanho aberto 46x33cm aproximadamente, papel triplex ou supremo 250-350g (personalizado pela arte do município ou do evento), 4x0, impressão Offset, plastificação/brilho, faca especial e vinco inclusos, personalizado conforme modelo do município.
33	Und	100	Pasta tipo malote: confeccionada em nylon resistente, formato horizontal, medindo aproximadamente 23 x 33 cm, com fechamento por zíper, personalizada com impressão colorida conforme arte aprovada pela Contratante. Deverá incluir a criação e elaboração do layout pela Contratada, conforme orientações e identidade visual fornecidas pela Contratante, com cores, logotipos e demais elementos gráficos a serem definidos conforme a necessidade.
34	Und	30	Plotagem de projetos folha a0, colorida
35	Und	30	Plotagem de projetos folha a0, monocromático
36	Und	30	Plotagem de projetos folha a1, colorida
37	Und	30	Plotagem de projetos folha a1, monocromático
38	Und	30	Plotagem de projetos folha a2, colorida
39	Und	30	Plotagem de projetos folha a2, monocromático
40	m²	400	Plotagem de veículos: adesivo em vinil com impressão digital, colorida, verniz UV, incluso o desenvolvimento do layout e a instalação no veículo. O vinil deve ser de alta qualidade, com alta resistência a detritos, riscos e aos efeitos do tempo.
41	m²	30	Placa para inauguração de obras públicas, confeccionada em aço inoxidável, com acabamento escovado, resistente à corrosão e ao desgaste, adequada para instalação em ambientes internos e externos. Os textos, nomes, datas, informações institucionais, homenagens e demais inscrições deverão ser gravados diretamente na superfície da própria placa, de forma legível, uniforme e durável, garantindo qualidade e resistência às intempéries. O conteúdo da gravação, as dimensões, a espessura e o layout, incluindo brasão e logotipo institucional, quando aplicáveis, serão definidos e fornecidos pela Administração Municipal. O produto deverá ser entregue pronto para instalação, incluindo os acessórios e o sistema de fixação adequados, quando aplicáveis.
42	Und	100	Placa de identificação de setores em PVC, 4x4, frente e verso, conforme layout das secretarias, nas medidas de 35x12cm aproximadamente, com suporte para fixação em parede. A placa deve ser bem fixada no suporte, com o uso de rebite.
43	m²	60	Placa de PVC 3mm, com layout a ser definido de acordo com a demanda e aprovação dos layouts elaborados pela empresa.

44	m²	60	Placa de identificação em ACM, espessura mínima de 3 mm, para uso externo, com impressão digital de alta resolução 4x0, em tinta com proteção UV ou película vinílica de alta performance, com laminação UV e durabilidade mínima de 5 anos, resistente ao desbotamento, à radiação solar e às intempéries. Deverá possuir sistema construtivo que possibilite sua instalação em diferentes tipos de superfície e suporte, incluindo estruturas metálicas, alvenaria e outros materiais, conforme as características de cada local. Acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes, garantindo boa visibilidade, legibilidade e durabilidade. Inclui criação da arte, aprovação prévia pelo Município, confecção, materiais, transporte, conforme layout em anexo.
45	Und	30	Placa em acrílico indicativa de 25x16cm, cor verde sobre fundo branco com seta direcional, deve assinalar todas as mudanças de direção, obstáculos, saídas, escadas etc.
46	Und	30	Placa de acrílico nas medidas mínimas de (0.50m X 0,32m) com escrita na cor vermelha. **LOTAÇÃO MÁXIMA DE PESSOAS** para sala de aula
47	Und	30	Placa de acrílico nas medidas mínimas de (0.50m X 0,32m) com escrita na cor vermelha. **LOTAÇÃO MÁXIMA DE PESSOAS** para sala de aula
48	Und	30	Placa de acrílico nas medidas mínimas de (0.50m X 0,32m) com escrita na cor vermelha. **LOTAÇÃO MÁXIMA DE PESSOAS** para refeitório
49	Und	30	Placa em acrílico indicativa de **PLACA DE EMERGÊNCIA DE ABANDONO DE LOCAL**, dimensão 50x32 cm, com seta direcional, deve assinalar todas as mudanças de direção, obstáculos, saídas, escadas, rampas etc.
50	Und	30	Placa em acrílico indicativa de PLACA DE EMERGÊNCIA DE ABANDONO DE LOCAL, dimensão 25x 16 cm, com seta direcional, deve assinalar todas as mudanças de direção, obstáculos, saídas, escadas, rampas etc.
51	Und	3	PLACA R-6a – PROIBIDO ESTACIONAR – INÍCIO Placa de sinalização vertical de regulamentação R-6a – “PROIBIDO ESTACIONAR – INÍCIO”, destinada a indicar o início do trecho da via em que é proibido o estacionamento de veículos, conforme o Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Volume I. Características técnicas: * Formato: retangular vertical; * Dimensões: 500 mm x 600 mm; * Material: chapa de aço galvanizado, espessura mínima de 1,25 mm; * Face frontal: película retrorrefletiva própria para sinalização viária; * Símbolo: R-6a, com fundo branco, círculo e faixa vermelhos; * Informação complementar: “INÍCIO”, acompanhada da indicação direcional conforme padrão do Manual; * Verso: acabamento em preto fosco; * Resistente à corrosão, intempéries, radiação solar e umidade; * Deverá possuir furos e sistema de fixação compatível com poste metálico. O Manual admite expressamente o uso do R-6a acompanhado da informação complementar “Início” para delimitar trechos de estacionamento proibido.
52	Und	3	PLACA R-6a – PROIBIDO ESTACIONAR – TÉRMINO Placa de sinalização vertical de regulamentação R-6a – “PROIBIDO ESTACIONAR – TÉRMINO”, destinada a indicar o término do trecho da via em que é proibido o estacionamento de veículos, conforme o Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Volume I. Características técnicas: * Formato: retangular vertical; * Dimensões: 500 mm x 600 mm; * Material: chapa de aço galvanizado, espessura mínima de 1,25 mm; * Face frontal: película retrorrefletiva própria para sinalização viária; * Símbolo: R-6a, com fundo branco, círculo e faixa vermelhos; * Informação complementar: “TÉRMINO”, acompanhada da indicação direcional conforme padrão do Manual; * Verso: metálico ou preto fosco; * Resistente à corrosão, intempéries, radiação solar e umidade; * Deverá possuir furos e sistema de fixação compatível com poste metálico.
53	Und	300	Porta-remédios de parede confeccionado em tecido resistente, na cor verde, com 30 cm de largura x 85 cm de altura. Possui alça superior para fixação, faixa de tecido reforçado para sustentação, 1 bolso frontal com fechamento em zíper neste mesmo bolso 1 bolso em PVC cristal transparente e 3 compartimentos inferiores em tecido, identificados como “Café”, “Almoço” e “Janta”, com fechamento em zíper. Possuir fechamento em velcro para ser enrolado e fechado para facilitar o transporte em caso de viagem. Deverá apresentar costuras e acabamentos reforçados, garantindo resistência e durabilidade, com personalização em impressão branca contendo a identificação da Secretaria Municipal da Saúde
54	Und	800	Revelação de fotos em papel fotográfico com brilho medidas de 10x15cm.
55	Und	500	Sacola de algodão cru (200g/m² no mínimo) com alças de 60cm costuradas na parte interna, 38x42cm aproximadamente, gravação silk, personalizada conforme pedido da secretaria. Pedido mínimo de 100 unidades. (modelo em anexo)
56	Und	300	Sacochila em nylon personalizada, tamanho aproximado de 34x40cm, gravação Silk, personalizada conforme pedido da secretaria. Pedido mínimo de 100 unidades. (modelo em anexo)

57	Und	6	Suporte para as placas composto por poste tubular de aço galvanizado, com diâmetro mínimo de 2" (50,8 mm) e espessura mínima de 1,50 mm, destinado à fixação da placa de sinalização vertical. A instalação deverá proporcionar altura mínima de 2,10 m entre o nível do solo e a parte inferior da placa, incluindo abraçadeiras, parafusos e demais elementos necessários à fixação, todos resistentes à corrosão e adequados para instalação externa.
58	Und	500	Squeeze de polietileno 550ml com tampa plástica rosqueável, contém alça e tampa protetora para o bocal, livre de BPA, gravação silk, personalizada conforme pedido da secretaria (pedido mínimo de 100 unidades). Inclusa a criação da arte (modelo em anexo)
59	Und	1	Tapete Capacho 120x60 personalizado com aprovação do responsável
60	Und	50	Xicara de cerâmica de no mínimo 300 ml com interior e alça colorida. Personalização conforme pedido da secretaria.
61	Und	10	Wind Banner personalizado, de tecido, medindo aproximadamente 2,30m x 0,70cm, com haste e suporte. Artes diferentes, incluso criação das artes.

6. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

Para subsidiar a definição do valor estimado da presente contratação, foi utilizada a plataforma eletrônica Vigie Editais, regularmente contratada pelo Município, como ferramenta de apoio à pesquisa de preços realizada pela Administração e à formação da respectiva cesta de preços.

A plataforma auxiliou na localização, organização e consolidação de referências provenientes de bancos de dados e de contratações públicas, conferindo maior amplitude, eficiência e rastreabilidade ao procedimento, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e com as orientações do TCE/SC.

Ressalta-se que os resultados apresentados pela ferramenta não foram adotados automaticamente. As referências coletadas foram analisadas quanto à compatibilidade com o objeto, às especificações, à unidade de medida, à atualidade e às condições da contratação, sendo desconsiderados os valores incompatíveis ou inconsistentes.

Dessa forma, a plataforma foi utilizada exclusivamente como instrumento de apoio à pesquisa de preços realizada pela Administração, não substituindo a análise crítica das referências coletadas, necessária à adequada definição do valor estimado da contratação.

ITEM	UNID	QUANT	DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	m²	100	Adesivo confeccionado em vinil de alta qualidade, com excelente aderência e resistência a detritos, riscos, desgaste e à ação do tempo, incluindo exposição ao sol, à chuva e à umidade. Deverá apresentar boa durabilidade, acabamento uniforme, impressão nítida e cores resistentes ao desbotamento, sendo adequado para aplicação em superfícies compatíveis, inclusive em ambientes externos. O material deverá ser fornecido conforme as dimensões, arte e especificações definidas pela Administração Municipal, garantindo qualidade e conservação durante o período de utilização.	R$ 31,98	R$ 3.198,00
2	m²	100	Adesivo perfurado, personalizado, com impressão digital, 1440 dpi. Inclusa a criação da arte, instalação por conta do fornecedor.	R$ 93,17	R$ 9.317,00
3	m²	400	Adesivo em vinil com impressão digital, de alta qualidade, com alta resistência a riscos e aos efeitos do tempo. Empresa deverá criar a arte e realizar a remoção do antigo quando existir e a instalação (vidros ou paredes)	R$ 43,99	R$ 17.596,00
4	m²	200	Banner em lona antirreflexo, com impressão digital. Acabamento em bastão de madeira com ponteira e tirante ou com ilhós. Artes diferentes, empresa deve realizar o layout conforme pedido da secretaria.	R$ 52,21	R$ 10.442,00
5	Und	200	Bolinha anti stress em material PU macia Personalizável de no mínimo 6cm.	R$ 4,88	R$ 976,00
6	Und	50	Boné brim pesado, aba lisa, dublagem normal. Carneira de sarja, regulador de plástico, silk norma, cor e arte a ser definida pela contratante. Com modelo aprovado pela administração.	R$ 17,72	R$ 886,00
7	Und	30	Bloco de receita tipo B1, cor azul, 50 vias com canhoto, com gramatura de 75g/m², numeração, serrilha, grampo e capa. Formato do bloco com o canhoto 26,5x9cm. Formato da receita 20x10cm (verificar vigilância sanitária para seguir numeração)	R$ 4,84	R$ 145,20

8	Und	200	Bloco de requisição de serviços auto copiativo 50x3 vias nas medidas 20x15 cm; refile, intercalação, blocagem, grampo, numeração, serrilha; 1ª Via - Branco 50g/m², 2ª Via - Rosa 50g/m², 3ª Via - Azul 50g/m²; Capas em 90g/m².	R$ 4,80	R$ 960,00
9	Und	50	Bloco auto copiativo, com serrilha, numerado, duas vias (50x2) nas dimensões 15x21cm aproximadamente, criação de arte inclusa.	R$ 6,31	R$ 315,50
10	Und	500	Blocos de abastecimento 50x1 vias, numerado e com capas Kraft, 10x12cm, com grampo.	R$ 3,74	R$ 1.870,00
11	Und	100	Caderno de bolso espiral com 60 folhas lisas, capa dura em cartão e suporte para esferográfica. Inclusa esferográfica. 105 x 145 mm. Arte inclusa a ser defina pela contratante.	R$ 5,93	R$ 593,00
12	Und	50	Caderneta da Gestante padrão SUS - Última edição.	R$ 4,64	R$ 232,00
13	Und	100	Calendário de parede com 12 páginas frente e verso de 24cmX21cm em papel de no mínimo 180g/m² conforme modelo “sorria da MOLimpacto.	R$ 3,75	R$ 375,00
14	Und	15	Carimbo P302 38mmx14mm descrição a ser enviada pelo município no ato da solicitação	R$ 23,43	R$ 351,45
15	Und	15	Carimbo P304 59mmx23mm descrição a ser enviada pelo município no ato da solicitação.	R$ 14,79	R$ 221,85
16	Und	15	Carimbo P304 59mmx23mm descrição a ser enviada pelo município no ato da solicitação	R$ 19,12	R$ 286,80
17	Und	500	Cartela de adesivo para dispensação de medicamentos, para marcar a caneta a prescrição de uso. Cartela tamanho A4 e adesivos de 7x3cm aproximadamente. O material deverá ser fornecido conforme as dimensões, arte e especificações definidas pela Administração Municipal, garantindo qualidade e conservação durante o período de utilização	R$ 0,59	R$ 295,00
18	Und	100	Certificado em papel couchê, gramatura de no mínimo 180gr/m². Medida A4, impressão colorida, 4x0.	R$ 1,20	R$ 120,00
19	Und	190	Crachás de identificação funcional, personalizados, com foto e identificação do servidor, impressão colorida, frente e verso, em PVC semirrígido, com dimensões aproximadas de 5,5 cm x 8,5 cm e espessura aproximada de 0,8 mm. Os crachás deverão possuir furo para fixação de presilha tipo jacaré, com acabamento adequado e resistente ao uso cotidiano. A contratada deverá fornecer, juntamente com os crachás, cordões personalizados com o nome da respectiva Secretaria, confeccionados em material adequado, contendo clip/presilha tipo jacaré para fixação do crachá. Deverá ser fornecido também porta-crachá em acrílico transparente, de tamanho compatível com as dimensões do crachá, com proteção na parte frontal e posterior, proporcionando acondicionamento e proteção do crachá contra desgaste, sujeira e danos decorrentes do uso.	R$ 5,90	R$ 1.121,00
20	Und	300	Cartaz informativo/divulgação em papel couchê de no mínimo 150g/m², tamanho aproximado de 31x45cm, colorido 4x0, impressão a laser, com criação da arte inclusa. (pedido mínimo de 50und) artes diversas.	R$ 5,07	R$ 1.521,00
21	Und	3000	Flyer A4 (21x29,7cm) couchê brilho 150g no min, cores frente e verso com 1 dobra personalizado e com layout variados. Pedido mínimo por campanha de 100 unidades.	R$ 0,48	R$ 1.440,00
22	Und	500	Flyer a5 (148 x 210mm) couchê brilho 150g no min, cores frente e verso personalizado e com layout variados. Pedido mínimo por campanha de 100 unidades.	R$ 0,17	R$ 85,00
23	Und	300	Flyer a7 (74 x 105mm) couchê brilho 150g no min, cores frente e verso personalizado e com layout variados. Pedido mínimo por campanha de 100 unidades	R$ 0,17	R$ 51,00
24	Und	500	Folder, em papel couchê ou offset de 150 a 180 gr/m², tamanho 21x30cm de 2 dobras, tipo sanfona, frente e verso, colorido. O papel utilizado para fabricação dos folders deve permitir a escrita a caneta sem borrar e sem transpassar o papel, a empresa deverá auxiliar na montagem do layout personalizado	R$ 0,29	R$ 145,00
25	Und	100	Ficha de visita dengue em papel 180g, tamanho aproximado 13,5x9,5 cm, impresso 4x0, modelo em anexo.	R$ 0,16	R$ 16,00
26	Und	5000	Folha timbrada nas medidas de 21x 29,7cm, folha Offset 90g/m²; conforme modelo	R$ 0,11	R$ 550,00
27	Und	500	Imã de Geladeira em PVC Laminado de 15cmx10cm com manta magnética inteira na parte traseira. Arte a ser defina pela contratante	R$ 1,86	R$ 930,00
28	Und	500	Lixeirinhas personalizadas, para câmbio de automóvel, confeccionada em TNT, gramatura 45g, medidas de 17x26cm aproximadamente, cor e arte a ser definido - Programa de Combate à	R$ 1,34	R$ 670,00

			Dengue		
29	Und	8	Porta Banner Tripé Pedestal Suporte 2,15m Ajustável com Garra.	R$ 87,61	R$ 700,88
30	Und	1000	Pasta timbrada com bolso, tamanho aberto 46x33cm aproximadamente, papel triplex ou supremo 250-300g (personalizado pela arte do município ou do evento), 4x0, impressão Offset, plastificação/brilho, faca especial e vinco inclusos, personalizado conforme modelo do município.	R$ 1,94	R$ 1.940,00
31	Und	1000	Pasta timbrada com orelha tamanho aberto 46x33cm aproximadamente, papel triplex ou supremo 250-300g (personalizado pela arte do município ou do evento), 4x0, impressão Offset, plastificação/brilho, faca especial e vinco inclusos, personalizado conforme modelo do município.	R$ 3,77	R$ 3.770,00
32	Und	1000	Pasta timbrada com vinco nos tamanhos de 1,5cm, tamanho aberto 46x33cm aproximadamente, papel triplex ou supremo 250-350g (personalizado pela arte do município ou do evento), 4x0, impressão Offset, plastificação/brilho, faca especial e vinco inclusos, personalizado conforme modelo do município.	R$ 1,40	R$ 1.400,00
33	Und	100	Pasta tipo malote: confeccionada em nylon resistente, formato horizontal, medindo aproximadamente 23 x 33 cm, com fechamento por zíper, personalizada com impressão colorida conforme arte aprovada pela Contratante. Deverá incluir a criação e elaboração do layout pela Contratada, conforme orientações e identidade visual fornecidas pela Contratante, com cores, logotipos e demais elementos gráficos a serem definidos conforme a necessidade.	R$ 24,71	R$ 2.471,00
34	Und	30	Plotagem de projetos folha a0, colorida	R$ 22,25	R$ 667,50
35	Und	30	Plotagem de projetos folha a0, monocromático	R$ 14,48	R$ 434,40
36	Und	30	Plotagem de projetos folha a1, colorida	R$ 14,12	R$ 423,60
37	Und	30	Plotagem de projetos folha a1, monocromático	R$ 12,57	R$ 377,10
38	Und	30	Plotagem de projetos folha a2, colorida	R$ 10,63	R$ 318,90
39	Und	30	Plotagem de projetos folha a2, monocromático	R$ 7,99	R$ 239,70
40	m²	400	Plotagem de veículos: adesivo em vinil com impressão digital, colorida, verniz UV, incluso o desenvolvimento do layout e a instalação no veículo. O vinil deve ser de alta qualidade, com alta resistência a detritos, riscos e aos efeitos do tempo.	R$ 61,75	R$ 24.700,00
41	m²	30	Placa para inauguração de obras públicas, confeccionada em aço inoxidável, com acabamento escovado, resistente à corrosão e ao desgaste, adequada para instalação em ambientes internos e externos. Os textos, nomes, datas, informações institucionais, homenagens e demais inscrições deverão ser gravados diretamente na superfície da própria placa, de forma legível, uniforme e durável, garantindo qualidade e resistência às intempéries. O conteúdo da gravação, as dimensões, a espessura e o layout, incluindo brasão e logotipo institucional, quando aplicáveis, serão definidos e fornecidos pela Administração Municipal. O produto deverá ser entregue pronto para instalação, incluindo os acessórios e o sistema de fixação adequados, quando aplicáveis.	R$ 710,00	R$ 21.300,00
42	Und	100	Placa de identificação de setores em PVC, 4x4, frente e verso, conforme layout das secretarias, nas medidas de 35x12cm aproximadamente, com suporte para fixação em parede. A placa deve ser bem fixada no suporte, com o uso de rebite.	R$ 18,40	R$ 1.840,00
43	m²	60	Placa de PVC 3mm, com layout a ser definido de acordo com a demanda e aprovação dos layouts elaborados pela empresa.	R$ 128,35	R$ 7.701,00
44	m²	60	Placa de identificação em ACM, espessura mínima de 3 mm, para uso externo, com impressão digital de alta resolução 4x0, em tinta com proteção UV ou película vinílica de alta performance, com laminação UV e durabilidade mínima de 5 anos, resistente ao desbotamento, à radiação solar e às intempéries. Deverá possuir sistema construtivo que possibilite sua instalação em diferentes tipos de superfície e suporte, incluindo estruturas metálicas, alvenaria e outros materiais, conforme as características de cada local. Acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes, garantindo boa visibilidade, legibilidade e durabilidade. Inclui criação da arte, aprovação prévia pelo Município, confecção, materiais, transporte, conforme layout em anexo.	R$ 184,12	R$ 11.047,20
45	Und	30	Placa em acrílico indicativa de 25x16cm, cor verde sobre fundo	R$ 23,00	R$ 690,00

			branco com seta direcional, deve assinalar todas as mudanças de direção, obstáculos, saídas, escadas etc.		
46	Und	30	Placa de acrílico nas medidas mínimas de (0.50m X 0,32m) com escrita na cor vermelha. **LOTAÇÃO MÁXIMA DE PESSOAS** para sala de aula	R$ 83,73	R$ 2.511,90
47	Und	30	Placa de acrílico nas medidas mínimas de (0.50m X 0,32m) com escrita na cor vermelha. **LOTAÇÃO MÁXIMA DE PESSOAS** para sala de aula	R$ 83,73	R$ 2.511,90
48	Und	30	Placa de acrílico nas medidas mínimas de (0.50m X 0,32m) com escrita na cor vermelha. **LOTAÇÃO MÁXIMA DE PESSOAS** para refeitório	R$ 180,17	R$ 5.405,10
49	Und	30	Placa em acrílico indicativa de **PLACA DE EMERGÊNCIA DE ABANDONO DE LOCAL**, dimensão 50x32 cm, com seta direcional, deve assinalar todas as mudanças de direção, obstáculos, saídas, escadas, rampas etc.	R$ 4,74	R$ 142,20
50	Und	30	Placa em acrílico indicativa de PLACA DE EMERGÊNCIA DE ABANDONO DE LOCAL, dimensão 25x 16 cm, com seta direcional, deve assinalar todas as mudanças de direção, obstáculos, saídas, escadas, rampas etc.	R$ 4,74	R$ 142,20
51	Und	3	PLACA R-6a – PROIBIDO ESTACIONAR – INÍCIO Placa de sinalização vertical de regulamentação R-6a – "PROIBIDO ESTACIONAR – INÍCIO", destinada a indicar o início do trecho da via em que é proibido o estacionamento de veículos, conforme o Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Volume I. Características técnicas: * Formato: retangular vertical; * Dimensões: 500 mm x 600 mm; * Material: chapa de aço galvanizado, espessura mínima de 1,25 mm; * Face frontal: película retrorrefletiva própria para sinalização viária; * Símbolo: R-6a, com fundo branco, círculo e faixa vermelhos; * Informação complementar: "INÍCIO", acompanhada da indicação direcional conforme padrão do Manual; * Verso: acabamento em preto fosco; * Resistente à corrosão, intempéries, radiação solar e umidade; * Deverá possuir furos e sistema de fixação compatível com poste metálico. O Manual admite expressamente o uso do R-6a acompanhado da informação complementar "Início" para delimitar trechos de estacionamento proibido.	R$ 52,25	R$ 156,75
52	Und	3	PLACA R-6a – PROIBIDO ESTACIONAR – TÉRMINO Placa de sinalização vertical de regulamentação R-6a – "PROIBIDO ESTACIONAR – TÉRMINO", destinada a indicar o término do trecho da via em que é proibido o estacionamento de veículos, conforme o Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Volume I. Características técnicas: * Formato: retangular vertical; * Dimensões: 500 mm x 600 mm; * Material: chapa de aço galvanizado, espessura mínima de 1,25 mm; * Face frontal: película retrorrefletiva própria para sinalização viária; * Símbolo: R-6a, com fundo branco, círculo e faixa vermelhos; * Informação complementar: "TÉRMINO", acompanhada da indicação direcional conforme padrão do Manual; * Verso: metálico ou preto fosco; * Resistente à corrosão, intempéries, radiação solar e umidade; * Deverá possuir furos e sistema de fixação compatível com poste metálico.	R$ 52,25	R$ 156,75
53	Und	300	Porta-remédios de parede confeccionado em tecido resistente, na cor verde, com 30 cm de largura x 85 cm de altura. Possui alça superior para fixação, faixa de tecido reforçado para sustentação, 1 bolso frontal com fechamento em zíper neste mesmo bolso 1 bolso em PVC cristal transparente e 3 compartimentos inferiores em tecido, identificados como "Café", "Almoço" e "Janta", com fechamento em zíper. Possuir fechamento em velcro para ser enrolado e fechado para facilitar o transporte em caso de viagem. Deverá apresentar costuras e acabamentos reforçados, garantindo resistência e durabilidade, com personalização em impressão branca contendo a identificação da Secretaria Municipal da Saúde	R$ 73,97	R$ 22.191,00
54	Und	800	Revelação de fotos em papel fotográfico com brilho medidas de 10x15cm.	R$ 1,67	R$ 1.336,00
55	Und	500	Sacola de algodão cru (200g/m² no mínimo) com alças de 60cm costuradas na parte interna, 38x42cm aproximadamente, gravação	R$ 4,53	R$ 2.265,00

			silk, personalizada conforme pedido da secretaria. Pedido mínimo de 100 unidades. (modelo em anexo)		
56	Und	300	Sacochila em nylon personalizada, tamanho aproximado de 34x40cm, gravação Silk, personalizada conforme pedido da secretaria. Pedido mínimo de 100 unidades. (modelo em anexo)	R$ 10,78	R$ 3.234,00
57	Und	6	Suporte para as placas composto por poste tubular de aço galvanizado, com diâmetro mínimo de 2" (50,8 mm) e espessura mínima de 1,50 mm, destinado à fixação da placa de sinalização vertical. A instalação deverá proporcionar altura mínima de 2,10 m entre o nível do solo e a parte inferior da placa, incluindo abraçadeiras, parafusos e demais elementos necessários à fixação, todos resistentes à corrosão e adequados para instalação externa.	R$ 136,70	R$ 820,20
58	Und	500	Squeeze de polietileno 550ml com tampa plástica rosqueável, contém alça e tampa protetora para o bocal, livre de BPA, gravação silk, personalizada conforme pedido da secretaria (pedido mínimo de 100 unidades). Inclusa a criação da arte (modelo em anexo)	R$ 10,35	R$ 5.175,00
59	Und	1	Tapete Capacho 120x60 personalizado com aprovação do responsável	R$ 131,43	R$ 131,43
60	Und	50	Xicara de cerâmica de no mínimo 300 ml com interior e alça colorida. Personalização conforme pedido da secretaria.	R$ 23,89	R$ 1.194,50
61	Und	10	Wind Banner personalizado, de tecido, medindo aproximadamente 2,30m x 0,70cm, com haste e suporte. Artes diferentes, incluso criação das artes.	R$ 88,17	R$ 881,70
				TOTAL GERAL ESTIMADO	**R$ 182.986,71**

OBSERVAÇÕES: As pesquisas foram realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e também em contratações similares de outras prefeituras, sobre as referências, assim sendo segue documentos comprobatórios em anexo, para dar legalidade na contratação. O custo estimado para a contratação compreende o valor total médio de **R$ 182.986,71** (cento e oitenta e dois mil, novecentos e oitenta e seis reais e setenta e um centavos). Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado conforme pode-se comprovar através das informações levantadas no Formulário de Pesquisa de Preços e documentos juntados conforme Decreto Municipal n.º 6.083/2023.

7. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação.

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações deverão observar o princípio do parcelamento do objeto, quando técnica e economicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade, possibilitar a participação de um maior número de fornecedores e obter a proposta mais vantajosa para a Administração.

Após análise das características do objeto, verificou-se que os materiais gráficos possuem natureza independente entre si, não havendo relação de interdependência técnica que exija o fornecimento conjunto. Assim, cada item pode ser fornecido separadamente, sem comprometer a qualidade da contratação, a padronização dos materiais ou a eficiência da execução contratual.

Dessa forma, a licitação será realizada **por item**, permitindo que empresas especializadas participem apenas dos itens compatíveis com seu ramo de atuação e capacidade operacional, favorecendo a ampla concorrência e aumentando a competitividade do certame.

A adoção do parcelamento não acarretará prejuízo ao conjunto da solução, tampouco resultará em perda de economia de escala, uma vez que o fornecimento será realizado de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades da Administração, mantendo-se a eficiência da contratação e a racionalização dos recursos públicos.

Assim, conclui-se que o parcelamento do objeto mostra-se técnica e economicamente viável, atendendo aos princípios da competitividade, isonomia, economicidade, eficiência

e da obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

8. Contratações correlatas e/ou interdependentes.
Esta contratação não consta em outro procedimento Licitatório.

9. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração.
O município ainda não elaborou o plano anual de contratações.

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.
Com a presente contratação, a Administração Municipal pretende assegurar o fornecimento contínuo de materiais gráficos de qualidade, garantindo o atendimento das demandas das Secretarias, Fundos, Departamentos, Unidades Administrativas e demais setores do Município, sem interrupções na prestação dos serviços públicos.
Sob o aspecto da economicidade, busca-se obter a proposta mais vantajosa para a Administração por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com julgamento pelo menor preço por item, promovendo ampla competitividade entre os fornecedores e a obtenção de preços compatíveis com os praticados no mercado.
A contratação também proporcionará melhor aproveitamento dos recursos humanos, uma vez que os serviços de criação (quando solicitados), impressão, acabamento e entrega dos materiais serão executados por empresa especializada, dispensando a necessidade de estruturação de setor gráfico próprio, contratação de pessoal especializado, aquisição de equipamentos de impressão profissional e investimentos em manutenção, insumos e capacitação.
Quanto aos recursos materiais e financeiros, a execução do fornecimento de forma parcelada, conforme a demanda das Secretarias, permitirá maior controle do consumo, redução de desperdícios, racionalização dos estoques e aquisição apenas das quantidades efetivamente necessárias, contribuindo para uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.
Além disso, espera-se alcançar maior padronização dos materiais institucionais, melhor qualidade dos impressos, agilidade no atendimento das solicitações e maior eficiência na comunicação entre a Administração Pública e a população, fortalecendo a divulgação de programas, campanhas, ações institucionais e informações de interesse público.
A contratação também deverá observar, sempre que possível, práticas de sustentabilidade compatíveis com o objeto, mediante a utilização de materiais e processos produtivos que atendam à legislação ambiental vigente, contribuindo para a redução dos impactos ambientais e para a promoção do desenvolvimento sustentável.
Dessa forma, os resultados pretendidos consistem na obtenção de maior eficiência administrativa, otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros, melhoria da qualidade dos materiais gráficos fornecidos, continuidade dos serviços públicos e atendimento ao interesse público, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

11. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.

Previamente à celebração do contrato, a Administração adotará as providências administrativas necessárias à formalização da contratação, compreendendo a emissão dos atos de designação do fiscal e do gestor do contrato, a conferência da documentação de habilitação da futura contratada, a emissão da Nota de Empenho, quando cabível, e a assinatura do instrumento contratual.

Para o acompanhamento da execução contratual, serão designados servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, nos termos dos arts. 117 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ficam designados **as servidoras Ana Carla Frigo e Andressa Paula Borsati** como **Fiscais do Contrato**, responsável pelo acompanhamento da execução, conferência da qualidade dos materiais entregues, verificação do cumprimento das obrigações contratuais, atesto das notas fiscais e comunicação de eventuais irregularidades, e a servidora **Graziela Zanol** como **Gestora do Contrato**, responsável pela coordenação da execução contratual, adoção das medidas administrativas necessárias, acompanhamento da vigência contratual e demais atribuições previstas na legislação.

Considerando que os servidores designados já exercem atividades relacionadas à fiscalização e gestão de contratos administrativos e possuem conhecimento das atribuições inerentes às respectivas funções, não se verifica, neste momento, a necessidade de capacitação específica adicional para a presente contratação, sem prejuízo da participação em treinamentos e atualizações promovidos pela Administração sempre que necessário.

Não há outras providências prévias relevantes além das rotinas administrativas inerentes à formalização da contratação e à emissão das respectivas Solicitações de Fornecimento, que ocorrerão conforme a necessidade das Secretarias requisitantes.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

A presente contratação refere-se ao fornecimento de materiais gráficos, cujos impactos ambientais são considerados de baixa relevância, não envolvendo atividades potencialmente poluidoras ou que exijam medidas específicas de controle ambiental por parte da Administração.

Ainda assim, visando atender ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, recomenda-se que a contratada adote, sempre que possível, boas práticas ambientais durante a produção dos materiais, tais como:

- utilização racional de papel, tintas e demais insumos;
- destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados no processo produtivo, observando a legislação ambiental vigente;
- utilização, sempre que possível, de papéis provenientes de fontes legalmente manejadas ou certificadas e de tintas com menor impacto ambiental;
- adoção de processos produtivos que reduzam o desperdício de matéria-prima e promovam o uso eficiente dos recursos naturais.

Quanto à logística reversa, verifica-se que **não há exigência específica aplicável ao objeto desta contratação**, nos termos da legislação vigente, uma vez que os materiais

gráficos não se enquadram nas hipóteses legais de obrigatoriedade de sistemas de logística reversa.
Dessa forma, conclui-se que a contratação não gera impactos ambientais significativos, sendo suficientes as medidas de boas práticas ambientais e o cumprimento da legislação pertinente durante a execução do objeto.

13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.
Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Presidente Castello Branco, 20 de outubro de 2026.

Maria Paula Engel:06292802906
Assinado de forma digital por Maria Paula Engel:06292802906
Dados: 2026.10.23 08:28:48 -03'00'

Maria Paula Engel
Agente Administrativo
Matrícula 1308