



VINCULADO AO DFD Nº 01/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais de copa e cozinha para atender as necessidades da Secretaria de Administração

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo de licitação para aquisição de materiais de copa e cozinha adequados e em bom estado são fundamentais para a eficiência das atividades diárias, promovendo um ambiente de trabalho mais limpo, produtivo e organizado.

A disponibilidade de um ambiente adequado, com utensílios e equipamentos apropriados, contribui para o conforto e bem-estar dos colaboradores/usuários. Isso reflete diretamente na satisfação dos funcionários, visitantes ou beneficiários, resultando em um clima organizacional mais positivo e um serviço de qualidade.

Sendo necessário a manutenção regular e substituição de itens desgastados ou danificados. Com o uso contínuo, é natural que os utensílios e equipamentos apresentem desgaste, o que pode comprometer a segurança alimentar e a eficiência operacional. Portanto, considerando os aspectos mencionados acima, a aquisição de material de consumo para copa e cozinha é essencial para garantir o bom funcionamento da Secretaria e cumprir com as exigências sanitárias e de qualidade.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;



- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias no almoxarifado central da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Avenida Brasil, 792, esquina com Av. D. Pedro II, no bairro São Cristóvão, CEP 88509-311, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foram observadas providências cabíveis.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro as compras realizadas no ano anterior e a estimativa de aumento de demanda para o ano, pois vários setores vinculados a administração mudarão de endereço, como por exemplo SASS e DRH e possivelmente utilizarão de uma quantidade maior de material.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto



de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 13.050,75 (treze mil, cinquenta reais e setenta e cinco centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais de Copa e Cozinha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretarias de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais de copa e cozinha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no almoxarifado central da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Avenida Brasil, 792, esquina com Av. D. Pedro II, no bairro São Cristóvão, CEP 88509-311, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h, conforme solicitação de fornecimento;

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO



A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais de copa e cozinha adequados permitirá o bom funcionamento e eficiência das atividades diárias no secretaria, promovendo um ambiente de trabalho mais limpo, produtivo e organizado, beneficiando diretamente servidores e contribuintes.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Administração, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 26 de janeiro de 2026.



DAVID
PEREIRA:0090
8271980

Assinado de forma
digital por DAVID
PEREIRA:00908271980
Dados: 2026.01.26
14:46:57 -03'00'

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Nome: David Pereira

Cargo: Agente administrativo

Matrícula: 1954501

E-mail: compras@lages.sc.gov.br

Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN

VINCULADO AO DFD Nº 56/2026

OBJETO: Registro de Preços para **aquisição de materiais de copa e cozinha**, destinados ao atendimento das necessidades da **Diretoria de Trânsito de Lages – DIRETRAN**, bem como de demais órgãos participantes da licitação multientidades, pelo período de 12 (doze) meses.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A DIRETRAN desenvolve atividades operacionais contínuas e estratégicas, muitas delas realizadas em regime de escala diferenciada, inclusive em horários estendidos, finais de semana e feriados, especialmente durante grandes eventos municipais, a exemplo da Festa Nacional do Pinhão, campanhas educativas, operações especiais de trânsito e ações integradas com outros órgãos.

Nessas ocasiões, torna-se indispensável assegurar condições adequadas de alimentação aos servidores, garantindo a continuidade dos serviços públicos, a saúde ocupacional e o desempenho operacional das equipes.

Ressalta-se que a DIRETRAN possui cozinha equipada e ambiente físico adequado para o preparo de refeições e lanches, o que demanda o fornecimento contínuo de insumos, utensílios e materiais de copa e cozinha, observadas as normas sanitárias e de segurança alimentar.

Além disso, os materiais são de uso recorrente, sujeitos a desgaste natural, quebra, vencimento ou descarte, exigindo reposição periódica, o que torna o Registro de Preços a solução mais eficiente e econômica.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim. A presente demanda encontra-se **prevista no Plano de Contratações Anual – PCA 2026**, estando compatível com o planejamento institucional e orçamentário da Dir.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 10(DEZ) dias, na **Diretoria de Trânsito – DIRETRAN**, localizada na **Av. Dom Pedro II, nº 1555, Bairro Universitário, 2º piso da Rodoviária**, no Município de **Lages/SC, CEP 88509-001**, em **horário comercial, das 08h às 11h e das 14h às 17h, mediante aviso prévio**, para que o fiscal do contrato possa acompanhar o recebimento ou indicar servidor responsável, conforme solicitação de fornecimento;

- Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foram observadas providencias cabíveis.

Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Diretoria, pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro:

- histórico de consumo;
- projeção de eventos e operações especiais;
- número de servidores;
- fornecimento estimado para 12 meses.

A memória de cálculo e planilhas encontram-se anexas ao processo.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ **20.371,49** (vinte mil trezentos e setenta e um reais e quarenta e nove centavos).

Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais de Copa e Cozinha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretarias de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais de copa e cozinha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela DIRETRAN, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 10 (DEZ) dias, na **Diretoria de Trânsito – DIRETRAN**, localizada na **Av. Dom Pedro II, nº 1555, Bairro Universitário, 2º piso da Rodoviária**, no Município de **Lages/SC, CEP 88509-001**, em **horário comercial, das 08h às 11h e das 14h às 17h, mediante aviso prévio**, para que o fiscal do contrato possa acompanhar o recebimento ou indicar servidor responsável, conforme solicitação de fornecimento.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação pretendida visa assegurar a continuidade dos serviços públicos prestados pela Diretoria de Trânsito de Lages – DIRETRAN, por meio da disponibilização adequada de materiais de copa e cozinha indispensáveis ao suporte das atividades administrativas e operacionais. Busca-se, ainda, a melhoria das condições de trabalho dos servidores, promovendo um ambiente mais

Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN

organizado, funcional e adequado às rotinas diárias e às escalas especiais de serviço. A solução proposta permitirá oferecer suporte logístico eficiente durante a realização de eventos, operações especiais e períodos de intensificação das atividades, garantindo condições apropriadas de alimentação às equipes envolvidas. Como resultado, espera-se maior eficiência administrativa e operacional, com otimização dos recursos públicos e fortalecimento da capacidade de resposta do órgão às demandas institucionais.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da DIRETRAN, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:



Documento assinado digitalmente
TATIANA SPILERE
Data: 22/01/2026 14:14:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

TATIANA SPILERE
GERENTE DE PLANEJAMENTO LICITATÓRIO
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN



Documento assinado digitalmente
ALEXANDRE BALDUINO
Data: 22/01/2026 11:37:05-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ALEXANDRE BALDUINO
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Lages (SC), 20 de janeiro de 2026.



VINCULADO AO DFD Nº 66/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais de copa e cozinha para atender as necessidades da Coordenação Habitacional e Regularização Fundiária.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo de licitação para aquisição de materiais de copa e cozinha adequados e em bom estado são fundamentais para a eficiência das atividades diárias, promovendo um ambiente de trabalho mais limpo, produtivo e organizado.

A disponibilidade de um ambiente adequado, com utensílios e equipamentos apropriados, contribui para o conforto e bem-estar dos colaboradores/usuários. Isso reflete diretamente na satisfação dos funcionários, visitantes ou beneficiários, resultando em um clima organizacional mais positivo e um serviço de qualidade.

Sendo necessário a manutenção regular e substituição de itens desgastados ou danificados. Com o uso contínuo, é natural que os utensílios e equipamentos apresentem desgaste, o que pode comprometer a eficiência operacional. Portanto, considerando os aspectos mencionados acima, a aquisição de material de consumo para copa e cozinha é essencial para garantir o bom funcionamento da Coordenação e cumprir com as exigências sanitárias e de qualidade.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;



**Coordenação Habitacional
e
Regularização Fundiária**



- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, na coordenação habitacional e regularização fundiária, localizada na Rua Frei Gabriel, 489, Centro, CEP 88502-030, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foram observadas providencias cabíveis.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro série histórica de consumo e ajuste para o local da coordenação.

1	62008	Caixa Organizadora Empilhável com Tampa 25 Litros. Características: Em plástico polietileno de alta densidade (PEAD), cor branca ou transparente, dimensões mínimas: 53x32x18cm, capacidade: 25 litros. Para organizar, preparar e acondicionar os alimentos. Atóxicas, com selo BPA free. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	UN	4
---	-------	---	----	---



Coordenação Habitacional
e
Regularização Fundiária

2	62005	Caixa Plástica Empilhável com Tampa - Branca. Características: Na cor branca. Capacidade igual ou superior a 15 litros. Retangular, com tampa. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	10
3	3697	Dispenser Poupador de Copos 200ml. Características: Para copos descartáveis de 180 a 200ml, que libere um copo por vez. Material: polietileno. Capacidade para 100 copos. Medidas iguais ou superiores a 14 (C) x 20 (L) x 63 (A) cm.	UN	1
4	1207	Fósforo de Segurança. Apresentação: Pacote com 10 caixas de 40 palitos cada. Características: Produto composto de palito e cabeça, projetado para só acender quando friccionado contra uma superfície de acendimento. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. NBR 14725 e 15448-1.	UN	50
5	4136	Garrafa Térmica de 5 Litros. Características: Na cor preta ou branca. Corpo em material plástico. Tampa de rosca. Espuma interna em poliuretano (PU). Com alça. Garantia de 90 dias. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	2

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.



6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado de R\$ 1.183,37

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais de Copa e Cozinha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretarias de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais de copa e cozinha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: Rua Frei Gabriel, 489, Centro, CEP 88502-030, coordenação habitacional e regularização fundiária.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais de copa e cozinha adequados permitirá o bom funcionamento e eficiência das atividades diárias na Coordenação Habitacional, promovendo um ambiente de trabalho mais limpo, produtivo e organizado, beneficiando diretamente servidores e contribuintes.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.



Coordenação Habitacional
e
Regularização Fundiária



11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Coordenação habitacional e regularização fundiária, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 20 de Janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br PEDRO HENRIQUE SANTOS GONCALVES
Data: 28/01/2026 16:04:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Nome: Pedro Gonçalves
Cargo: Diretor Habitacional e Regularização
Fundiária
E-mail: diretoria.habitacao@lages.sc.gov.br
Matrícula: 579224282

Documento assinado digitalmente
gov.br ANDRE DE LIZ PADILHA
Data: 29/01/2026 09:16:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL TÉCNICO (SE HOUVER)
Nome: Andre de Liz Padilha
Cargo: Eng. Civil
E-mail: andrep.habitacao@lages.sc.gov.br
Matrícula: 1943001



**Estudo Técnico Preliminar
VINCULADO AO DFD Nº 001/2026**

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais de copa e cozinha para atender as necessidades da Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Este Estudo Técnico Preliminar visa demonstrar a necessidade e viabilidade da aquisição de **de Materiais de Copa e Cozinha** para atender às demandas da **Secretaria de Políticas para a Mulher e para o Idoso** e da **Casa de Apoio à Mulher Vítima de Violência**, também o setor de **Inclusão e Artesanato**. Destaca-se que o referido material é essencial para a prestação de um atendimento de qualidade aos usuários desses serviços, as quantidades estimadas serão suficientes para suprir as necessidades da Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como referência os dados históricos dos últimos exercícios, com base em análise, planejamento e levantamento do público-alvo.

A **Secretaria de Políticas para a Mulher e para o Idoso** e a **Casa de Apoio** + o Setor de **Artesanato e Inclusão**, são espaços que oferecem suporte e assistência a públicos vulneráveis, exigindo que suas instalações estejam sempre em condições adequadas de uso, segurança e conforto. A disponibilização do Material de Copa e Cozinha em quantidades suficientes torna-se imprescindível diante do aumento significativo da demanda ao longo do ano.

Dessa forma, a contratação visa assegurar a economicidade, continuidade e eficiência na gestão pública, de acordo com os princípios da Administração Pública previstos no Art. 37 da Constituição Federal

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.



Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;



Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, a contar da data da solicitação, no Endereço da Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa, Localizado na Rua Santa Cruz, 155 – 88501-030 – Lages-SC, e também na casa de apoio das Mulheres vítimas de violência, onde o endereço é sigiloso e será informado no momento do pedido.
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foram observadas providencias cabíveis.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses.

A contratação abrange a aquisição de Materiais de Copa e Cozinha para a Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa e Casa de Apoio à Mulher Vítima de Violência, também o setor de Inclusão e Artesanato, para o ano de 2025.

A estimativa das quantidades foi realizada através de levantamento e análise do histórico de consumo da Casa de Apoio a Mulher Vítima de Violência e da Secretaria de Políticas Para a Mulher e para o Idoso.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.



Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 6.031,68

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais de Copa e Cozinha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretarias de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais de copa e cozinha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a



Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, na Rua Santa Cruz, 155 – 88501-030 – Lages-SC, e também na casa de apoio as Mulheres Vítimas de violência, onde o endereço é sigiloso e será informado no momento do pedido.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais de copa e cozinha adequados permitirá o bom funcionamento e eficiência das atividades diárias na secretaria, da Casa de Apoio, e do Setor de Inclusão, promovendo um ambiente de trabalho mais limpo, produtivo e organizado, beneficiando diretamente servidores e usuários dos locais.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.



12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.


13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages SC, 22/01/2026

Documento assinado digitalmente
 **JOSE CARLOS PEIXER DA COSTA**
Data: 26/01/2026 14:42:02-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

***Esse documento foi elaborado por
Nome: José Carlos Peixer da Costa
Cargo: Gerente Administrativo Financeiro***

Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - SEPLAM

VINCULADO AO DFD Nº 60/2026

OBJETO: Registro de Preços para **aquisição de materiais de copa e cozinha**, destinados ao atendimento das necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO URBANO - SEPLAM**, pelo período de 12 (doze) meses.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente demanda decorre da necessidade de dotar a Secretaria de infraestrutura mínima e adequada de **materiais e equipamentos de copa e cozinha**, tendo em vista que um número significativo de servidores realiza suas refeições no próprio local de trabalho, especialmente durante a jornada regular, horários estendidos e atividades administrativas contínuas.

Atualmente, a SEPLAM **não dispõe de equipamentos e utensílios suficientes** para atender de forma adequada essa rotina, o que compromete as condições básicas de apoio aos servidores, a organização do ambiente laboral e o adequado funcionamento das atividades administrativas.

Dessa forma, a aquisição dos materiais de copa e cozinha mostra-se necessária para assegurar condições mínimas de preparo, armazenamento e consumo de alimentos, promovendo bem-estar, eficiência operacional e condições adequadas de trabalho, além de contribuir para a racionalização de custos e melhor gestão dos recursos públicos, mediante fornecimento conforme a demanda efetiva.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim. A presente demanda encontra-se **prevista no Plano de Contratações Anual – PCA 2026**, estando compatível com o planejamento institucional e orçamentário.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - SEPLAM

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 10(DEZ) dias, na Rua Aristiliano Ramos, nº 100, Bairro Centro. **Contato:** (49) 3019-7547. **Horário de atendimento:** em dias úteis, das **08h às 11h** e das **14h às 17h**. A entrega deverá ser **agendada previamente**, para que o **fiscal do contrato** possa acompanhar o recebimento ou indicar servidor responsável, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foram observadas providências cabíveis.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades da SEPLAM, pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro:

Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - SEPLAM

- Levantamento do histórico de consumo, considerando a quantidade de servidores que realizam suas refeições no local durante o horário de expediente;
- Apuração do quantitativo total de servidores da unidade, contemplando a possibilidade de utilização eventual dos materiais por aqueles que, de forma esporádica, venham a necessitar realizar refeições no local;
- Estimativa de fornecimento dos materiais para atendimento da demanda ao longo do período de 12 (doze) meses. A memória de cálculo e planilhas encontram-se anexas ao processo.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 3.806,00 (três mil oitocentos e seis reais)

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais de Copa e Cozinha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de

Modelo de Estudo Técnico Preliminar – Lei 14.133/21
Atualização: Janeiro/2024

Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - SEPLAM

Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretarias de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da SEPLAM, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais de copa e cozinha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela SEPLAM, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 10 (DEZ) dias, na Rua Aristiliano Ramos, nº 100, Bairro Centro. **Contato:** (49) 3019-7547. **Horário de atendimento:** em dias úteis, das **08h às 11h** e das **14h às 17h**. A entrega deverá ser **agendada previamente**, para que o **fiscal do contrato** possa acompanhar o recebimento ou indicar servidor responsável, conforme solicitação de fornecimento.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se assegurar a disponibilidade adequada de materiais e equipamentos de copa e cozinha, de modo a viabilizar condições mínimas e apropriadas para o preparo, armazenamento e consumo de alimentos pelos servidores da Secretaria.

Espera-se, ainda, a melhoria das condições de trabalho e do bem-estar dos funcionários que realizam suas refeições no local, contribuindo para a continuidade e eficiência das atividades administrativas e operacionais, especialmente em jornadas estendidas.

Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - SEPLAM

Como resultado adicional, busca-se promover a organização do ambiente interno, a racionalização do uso dos recursos públicos e a reposição gradual dos itens conforme a demanda real, reduzindo desperdícios, improvisações e aquisições emergenciais, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da SEPLAM, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

TATIANA
SPILERE:051
40111900

Assinado de forma
digital por TATIANA
SPILERE:05140111900
Dados: 2026.01.28
11:04:53 -03'00'

TATIANA SPILERE

GERENTE DE PLANEJAMENTO LICITATÓRIO

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO



Documento assinado digitalmente

LEONARDO SALMORA
Data: 28/01/2026 09:14:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

LEONARDO SALMORA

DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Lages (SC), 22 de janeiro de 2026.



VINCULADO AO DFD Nº 005/2025

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais de copa e cozinha para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade da contratação decorre da demanda permanente por materiais de copa e cozinha que assegurem o adequado funcionamento dos equipamentos da Assistência Social, especialmente aqueles voltados ao acolhimento institucional e à oferta de alimentação.

Além disso, a Secretaria encontra-se atualmente em processo de substituição do formato de fornecimento das refeições, o que exige a inclusão de novos itens de copa e cozinha para viabilizar o atendimento completo das demandas dos serviços e usuários.

A diversidade de serviços ofertados, como acolhimento de crianças, adolescentes, adultos e famílias, bem como o preparo e a distribuição de refeições por meio da Cozinha Comunitária, Banco de Alimentos, CRAS e CREAS, requer a manutenção de utensílios e equipamentos em condições adequadas de uso, garantindo segurança alimentar, organização dos espaços e eficiência nas rotinas de trabalho.

Assim, a contratação é necessária para assegurar a continuidade dos serviços, a qualidade do atendimento prestado à população em situação de vulnerabilidade e o cumprimento das diretrizes da política pública de assistência social no município de Lages.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.



Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, no Almoxarifado da SMAS, localizado na Praça Leoberto Leal, nº 212, bairro Brusque, CEP 88.501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foram observadas providências cabíveis.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro.

Para o levantamento das quantidades foi realizado levantamento detalhado realizado junto às Diretorias, Setores e Equipamentos vinculados à Secretaria de Assistência Social, os quais informaram os quantitativos necessários para assegurar a plena execução de seus planejamentos institucionais.



Cada unidade indicou o consumo estimado com base em demandas históricas, metas de atendimento, projeção de público e frequência de encontros, de modo a contemplar tanto as rotinas administrativas quanto os eventos especiais e as iniciativas voltadas às famílias, usuários e grupos acompanhados pelos serviços.

Além disso, alguns itens serão adquiridos pela primeira vez, para o setor de Almoxarifado, e, para a implementação serão necessários uma aquisição maior no início e pouca manutenção ao longo do serviço.

Dessa forma, os quantitativos consolidados representam uma estimativa realista, suficiente e compatível com a necessidade operacional da Secretaria, assegurando a continuidade dos serviços e a adequada execução das atividades planejadas, incluindo ações festivas e comemorativas, durante todo o período contratual.

Nº	CÓD.	DESCRIÇÃO	DPSB	DPSEMC	DPSEAC	GABINETE
1	11864	Abridor de Latas e Garrafas Aço Inox 10x6x3cm. Características: Confeccionado em aço inox. Tamanho mínimo de 10 (C) x 6 (L) x 3cm (A). Garantia de 3 meses.	10	13	13	7
2	40671	Anel de Vedação para Panela de Pressão 22 Litros. Marca de Referência: Eirilar. Características: Confeccionada em silicone, cargas de reforço e agentes de vulcanização, na cor cinza. Em conformidade com o INMETRO.	10	0	7	9
3	12010	Assadeira de Vidro Retangular Temperado 2,3 Litros. Características: Capacidade para 2,3 litros. Dimensões iguais ou superiores (LxAxP): 34,6 (L) x 5,2 (A) x 20,7 (C)cm. Retangular e transparente. Indicada para forno e fogão até 300°C e refrigerador até - 40°C. Podendo ser usada em lava-louças e em micro-ondas.	20	0	13	11
4	13441	Assadeira de Vidro Temperado Retangular - 5L Características: Fabricada em vidro cristalino temperado, dimensões aproximadas 40,42 x 24,9 x 7,15cm peso: 2,16 kg, com tampa de plástico de no mínimo 5 litros.	10	5	18	9
5	62002	Assadeira em Alumínio Perfurada 58x70x3,5cm. Características: Em alumínio, retangular, plana, perfurada, dimensões iguais ou superiores a 58x70x3,5cm (LxPxA). De alumínio polido resistente. Não possuir emenda ou solda. Cantos arredondados. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	2	0	2	2
6	2762	Bacia Plástica Redonda 10 Litros. Características: Capacidade de 10 litros. De plástico resistente. Sem alça.	30	2	11	16
7	12037	Bacia Plástica Redonda 30 Litros. Características: Capacidade de 30 litros. Dimensões iguais ou superiores a 52x22cm. Na cor branca. De plástico resistente. Sem alça. Canelada. Para utilização na cozinha.	30	9	6	10



8	11812	Bandeja de Servir Refeição. Características: Em plástico branca/bege. Medidas aproximadas 48x33x2,2cm.	0	7	13	4
9	62003	Boleador e Descascador de Frutas e Legumes 16cm. Características: Lâmina em aço inox e corpo de plástico. Dimensões mínimas de 16cm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	10	3	14	5
10	11803	Botijão Térmico com Tripé Retrátil 12 Litros - Azul. Características: Torneira de plástico com travamento para retirada do líquido. Indicado para líquidos quentes ou frios. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	2	5
11	44587	Bule 4,5 Litros. Características: Composição/Material: alumínio ABCL; Suporte para filtro; dimensões aproximadas: altura 26cm; diâmetro boca 13cm; diâmetro fundo 17cm. Capacidade: 4,5L.	5	2	4	2
12	40914	Caçarola Tipo Hotel 30 Litros. Características: Em alumínio. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	3	1	6	3
13	40915	Caçarola Tipo Hotel 40 Litros. Características: Em alumínio. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	3	1	5	2
14	62004	Caçarola Tipo Hotel 52 Litros. Características: Em alumínio, Nº 55, capacidade 52 litros, diâmetro 52cm, espessura mínima 5mm. Com tampa e alças reforçadas. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	3	0	5	1
15	12318	Caixa Agrícola para Hortifruti/Supermercado. Características: Na cor branca. Capacidade volumétrica igual ou superior a 47 litros. Capacidade igual ou superior de carga por caixa de 30kg. Capacidade igual ou superior de carga empilhamento de 330kg. Dimensões iguais ou superiores a 55cm (C) x 31cm (A) x 34cm (L). Material composto de termoplástico de alta qualidade. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	30	2	20	128
16	62008	Caixa Organizadora Empilhável com Tampa 25 Litros. Características: Em plástico polietileno de alta densidade (PEAD), cor branca ou transparente, dimensões mínimas: 53x32x18cm, capacidade: 25 litros. Para organizar, preparar e acondicionar os alimentos. Atóxicas, com selo BPA free. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	20	5	30	19
17	62005	Caixa Plástica Empilhável com Tampa - Branca. Características: Na cor branca. Capacidade igual ou superior a 15 litros. Retangular, com tampa. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	30	0	23	11



18	12330	Caixa Térmica com Tampa 40L - Azul. Características: Na cor azul. Acompanha alças. Com tampa fixa. Conservação de temperatura fria e quente. Tipo de material do revestimento interno: poliuretano. Tipo de material do revestimento externo: Polipropileno. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	20	0	3	9
19	12386	Caldeirão de Alumínio Hotel 32 Litros. Características: Capacidade de 32 litros. Nº36. Com tampa e alças laterais. Em alumínio. Garantia	0	2	3	2
20	62009	Caldeirão de Alumínio Hotel 90 Litros. Características: Capacidade de 90 litros. Nº50. Com tampa e alças laterais. Em alumínio. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	2	0
21	44595	Caldeirão de Cozinha Metal Nº 40. Características: Ultra reforçado, alumínio com 5mm de espessura. Capacidade mínima 45,2 litros.	0	0	2	0
22	3191	Caneca de Aço Inoxidável com Asa e Virola 300ml. Características: Capacidade de 300ml. Material de aço inoxidável térmico.	100	0	3	10
23	577	Caneca em Polipropileno 300ml. Características: Com pigmentação homogênea na cor azul, material virgem atóxico e inodoro sem frisos, com alça para facilitar o manuseio.	0	30	80	11
24	44596	Canecão Nº 16 - 3,4 Litros. Características: Composição/Material: alumínio tipo hotel com cabo em baquelite. Dimensões aproximadas: 16 x 16cm. Capacidade aproximada: 3,4 litros.	0	0	0	2
25	12066	Chaleira de Alumínio 2,5 Litros. Características: Capacidade mínima de 2,5 litros. Em alumínio. Com cabo de madeira ou baquelite. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	10	0	4	1
26	62015	Coador de Café 22cm - Grande. Características: Diâmetro mínimo de 22cm. Em tecido especial flanelado 100% algodão. Com aro de apoio e cabo de madeira. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	20	11	15	27
27	12159	Colher de Sobremesa em Aço Inox 16cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, comprimento igual ou superior a 16cm. Fabricado em aço inox.	100	0	86	67
28	12161	Colher de Sopa em Aço Inox 19cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, comprimento igual ou superior a 19cm. Fabricado em aço inox.	100	100	147	83
29	44598	Colher em Polietileno. Características: Colher de polietileno para caldeirão côncava grande, na cor branca, ideal para o uso na cozinha. Material atóxico. Resistente até 160°C. Medidas: 40x5,5cm.	0	0	2	0
30	12163	Colher Grande em Aço Inox 48cm. Características: Com pegador em aço inox, cabo com 48cm de comprimento, área útil 13cmx9cm.	10	6	12	6



31	12165	Colher Tipo Café em Aço Inox. Apresentação: Dimensões iguais ou superiores a 1,5mm de espessura. Fabricado em aço inox. Tamanho pequeno. Lisa e polida.	100	10	60	65
32	44655	Concha Tipo Hotel Nº12. Características: Concha tipo hotel para servir. Cabo 46cm; capacidade 430ml; diâmetro 12cm. Cabo em alumínio. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	2	4	1
33	11806	Concha Tipo Hotel Nº16. Apresentação: Cabo 53cm; capacidade 1000ml; diâmetro 16cm.	0	2	2	2
34	3533	Copo de Vidro Transparente 200ml. Características: Capacidade para 200ml. Produzido em vidro transparente.	100	40	102	73
35	12212	Copo Medidor em Plástico 500ml. Características: Graduado para litros e mililitros, em plástico transparente com capacidade para 500ml.	20	2	4	13
36	879	Cumbuca Plástica 350ml. Características: Na cor azul. Confeccionada em polipropileno atóxico, paredes internas e externas lisas, pigmentação homogênea, acabamento polido brilhante, resistente a temperatura.	0	45	35	15
37	12353	Descascador de Legumes em Plástico 14cm. Características: Dimensões mínimas de 14cm x 6,5cm. Lâmina em aço inox e corpo de plástico.	0	0	3	1
38	3697	Dispenser Poupador de Copos 200ml. Características: Para copos descartáveis de 180 a 200ml, que libere um copo por vez. Material: polietileno. Capacidade para 100 copos. Medidas iguais ou superiores a 14 (C) x 20 (L) x 63 (A) cm.	4	3	4	6
39	9311	Escorredor de Macarrão Linha Hotel Nº40. Características: Em alumínio. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	3	2	2	1
40	13890	Escova para Lavar Garrafas Térmicas. Características: Com cerdas de nylon presas em arame galvanizado e espiralado. Arame com medida mínima de 27cm de comprimento (pontas com acabamento arredondado).	10	5	3	10
41	11807	Escumadeira Tipo Hotel Nº16. Características: Cabo 53cm, diâmetro 16cm.	0	4	5	2
42	58657	Espátula de Silicone para Cozinha. Características: Suporta Temperatura Mínima 40°C e máxima – 230°C, não absorver sabores e aromas, ser fácil de lavar, não riscar materiais antiaderentes e raspar panelas e vasilhas com muita facilidade.	0	3	7	11
43	3811	Espátula Inox para Bolo. Características: Totalmente feita em aço inox. Tamanho médio.	0	0	5	5
44	12467	Espremedor de Alho em Alumínio 3x16x4cm. Características: Fabricado em alumínio. Dimensões iguais ou superiores a 3cm de largura, 16cm de comprimento e 4cm de altura.	0	1	3	0
45	3883	Faca de Serra Inox com Cabo Plástico - Tamanho Médio. Características: No tamanho médio. Lâmina em aço inox, com tratamento térmico que lhe garante vida longa ao fio. Cabo de polipropileno.	100	29	111	72



46	3884	Faca para Carne 8" Inox. Características: Lâmina fabricada com aço inox. Cabo de polipropileno com proteção antimicrobiana.	30	4	6	12
47	62010	Faca para Cortar e Fatiar Frutas e Legumes Profissional 3". Características: Lâmina de aço inox e proteção antibacteriana, cabo de polipropileno anatômico, cor branca. Dimensões aproximadas: largura da lâmina entre 1 e 2cm em aço inoxidável com fio liso, cabo em polipropileno entre 7 e 9cm. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	0	0	2	1
48	12511	Faca para Cortar Pão 8". Características: Fio serrilhado, lâmina em aço inox de 8", cabo em plástico.	30	0	4	7
49	1072	Faca sem Ponta Totalmente em Aço Inox. Características: Medidas aproximadas 21,2x2cm (AxL). Variação até 10%. Lâmina e cabo monobloco.	100	0	45	21
50	4081	Forma Assadeira de Alumínio Redonda Fundo Fixo 30x7cm. Características: Dimensões de 30cm de diâmetro x 7cm de altura. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	10	2	4	3
51	62011	Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 34x23x5cm. Características: Dimensões de 34x23x5cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 2. Com bordas. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	20	0	7	4
52	62012	Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 46x32x6cm. Características: Dimensões de 46x32x6cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 5. Com alças. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	10	2	5	6
53	62013	Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 50x34x7cm. Características: Dimensões de 50x34x7cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 6. Com alças. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	5	0	2	3
54	62014	Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 55x38x7cm. Características: Dimensões de 55x38x7cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 7. Com alças. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	5	0	2	2
55	12600	Forma Assadeira Hotel Alumínio 60x40x8cm. Características: Dimensões iguais ou superiores a 60x40x8cm. Retangular. Com alça. Fabricado em alumínio.	5	0	2	1
56	62016	Forma de Alumínio para Pão de Forma 500g com Tampa. Características: Retangular. Em alumínio com espessura mínima de 0,8mm, dimensões aproximadas 30x10x10cm (CxLxA). Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	10	0	5	2



57	13896	Forma de Alumínio para Pudim Banho Maria com Tampa 19,5x23cm. Características: Dimensões iguais ou superiores a de 19,5x23cm (AxØ). Fabricado em alumínio. 1 panela, 1 fôrma com tampa.	10	0	4	1
58	4118	Frigideira Antiaderente 50cm. Características: Tamanho grande - 50cm. Revestimento antiaderente interno e externo. Confeccionada em alumínio. Cabo antitérmico.	10	1	4	3
59	12659	Frigideira Antiaderente com Tampa 30cm. Características: Na cor preta. Tamanho de 30cm. Espessura igual ou superior a 0,16cm. Revestimento antiaderente interno e externo. Confeccionada em alumínio. Cabo antitérmico. Com tampa.	10	1	2	5
60	27977	Fuê de Aço Inox 30cm. Apresentação: por unidade. Características: Fuê batedor de ovos e massas, em aço inox, com 30cm.	0	0	5	5
61	4133	Garfo de Mesa em Inox com Cabo Plástico 19cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, cabo em plástico, comprimento igual ou superior a 19cm.	100	12	146	74
62	12686	Garfo para Sobremesa em Inox 16cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, comprimento igual ou superior a 16cm, com cabo em inox.	100	0	126	51
63	4136	Garrafa Térmica de 5 Litros. Características: Na cor preta ou branca. Corpo em material plástico. Tampa de rosca. Espuma interna em poliuretano (PU). Com alça. Garantia de 90 dias. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	3	2	4
64	12944	Jarra de Vidro 2 Litros. Características: Transparente. Capacidade para 2 litros, de vidro, com alça acoplada ao corpo da jarra. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	11	9
65	44607	Jarra em Plástico. Características: Capacidade para 3 litros, com diâmetro de 13cm, de altura aproximada de 26cm, incolor, com tampa.	0	2	10	3
66	44659	Kit Confeitaria Inox 35 Peças. Apresentação: Kit com 35 peças. Armazenado em estojo com tampa de acrílico e base de plástico resistente. Características: Em aço inox. Contendo 24 tipos de bicos, 2 bailarinas em aço inox, escova de limpeza, funil, 2 prendedores e manga/saco de confeitaria dupla com adaptador.	0	0	2	0
67	44660	Kit Navalha Faca com Macho e Fêmea para Picador de Legumes 10mm. Características: Corte 10mm. Medida AxP: 11x2cm. Material macho: polipropileno. Material fêmea: aço inoxidável e alumínio.	0	0	1	0
68	62019	Kit Pino e Peso Universal para Panela de Pressão. Características: Em zamac, alumínio e plástico. Dimensões aproximadas: pino 4cm e peso 3cm. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	10	0	7	9



Secretaria Municipal de Assistência Social

69	15432	Kit Registro de Gás do Tipo Corte Rápido para P45. Características: Com diâmetro compatível com a pressão de utilização de gás P45, mais regulador de pressão e mangueira de aço flexível de no mínimo 1,5m. De acordo com as normas Técnicas da ABNT e do Corpo de Bombeiros no que couber.	5	0	3	3
70	12491	Leiteira em Alumínio 1,5 Litros. Características: Capacidade de 1,5 litros. Corpo em alumínio. Cabo em baquelite antitérmico. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	2	2
71	44667	Mangueira para Botijão de Gás P45. Apresentação: Valor por metro, em PVC com Poliéster. Características: Parede de 4mm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	10	1	5	24
72	44609	Pá Culinária. Características: Pá para caldeirão profissional em polietileno, lisa, plana e reta, qualidade superior, 70cm de comprimento, com resistência de temperatura de 280°C, cor branca.	0	0	3	3
73	62017	Pallet Plástico - Vazado. Características: Em plástico polipropileno ou polietileno de alta densidade, vazado, resistente, impermeável e lavável. Medindo aproximadamente: 1200mm (comprimento) x 1000mm (largura) x 150mm (altura). Capacidade carga estática mínima 2.000kg. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	5	0	4	108
74	12903	Panela de Alumínio 18 Litros. Características: Capacidade de 18 litros. Nº 30. De alumínio. Com alça. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da	0	2	2	2
75	12906	Panela de Alumínio 8 Litros. Características: Capacidade de 8 litros. Nº 28. De alumínio. Com alça. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	10	0	3	4
76	12908	Panela de Pressão 12 Litros. Características: Capacidade de 12 litros. Modelo industrial. Em alumínio reforçado com espessura igual ou superior a 4,0mm. Com alça e tampa de baquelite atóxicos e antitérmicos. Tampa com fechamento externo. Sistema especial de segurança e válvula reguladora de pressão. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	5	0	5	5
77	31334	Panela de Pressão em Alumínio 22 Litros. Apresentação: Entrega por unidade. Características: Linha industrial com válvula de silicone, cabos em baquelite, resistente a altas temperaturas e dispositivo de segurança. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	10	1	3	4
78	13018	Pegador Universal de Massas e Saladas em Plástico. Apresentação: Entrega por unidade.	10	7	5	3



79	13854	Peneira Grande de Plástico. Apresentação: Material de silicone. Tamanho mínimo de 30cm de diâmetro. Tela com formato oval, com pequenos furos. Aro com suportes na extremidade, para apoiar a peneira. Cabo com furo passante para pendurar o utensílio.	10	2	3	7
80	44661	Picador/Cortador de Legumes Industrial Reforçado Médio. Características: Alumínio fundido, pintura eletrostática, cabo e basculante em alumínio fundido, colunas tubo de aço 5/8, facas aço inox 10mm, tripé soldado aço, desmontável com base antiderrapante. Cabo alumínio fundido. Dimensões do produto (AxLxP) 52x30x40cm. Peso: 2,06kg.	0	0	0	0
81	62018	Pincel Culinário em Silicone 20cm. Características: Com cerdas e cabo em silicone. Dimensões mínimas: 20x3,5cm (CxL). Cores diversas. Possuir alta resistência a temperaturas elevadas. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	0	0	2	7
82	39082	Pote Plástico Retangular 1000ml. Características: Na cor transparente. Com capacidade para 1000ml. Com 3 divisórias. Dimensões iguais ou superiores a 7x24x14cm (AxLxP), cores sortidas. Com tampa transparente de encaixe, com boa vedação, resistente. Para freezer e micro-ondas. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	50	3	15	18
83	13105	Prato de Plástico Escolar 700ml - Verde, Amarelo... Características: Dimensões iguais ou superiores a: altura 34,0mm, diâmetro interno da boca 195mm, espessura 2,5mm, largura da aba 14,5mm, diâmetro interno da base 130mm. Capacidade	0	0	34	14
84	1924	Prato de Vidro Fundo Transparente. Características: Cor transparente. Tamanho de 3,1cm (A) x 2cm (L) x 22cm (C), com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Fundo. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	200	120	96	68
85	5190	Prato de Vidro Raso Transparente. Características: Cor transparente. Raso. Tamanho igual ou superior a 22x1,8cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	200	0	76	34
86	5241	Ralador de Alimentos 4 Faces Inox. Características: Altura mínima de 24cm. De aço inox. Garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação.	0	1	3	2
87	13168	Rolo de Massa Branca 40cm. Características: Na cor branca. Para abrir massa alimentícia, em polipropileno, dimensões mínimas de 40cm de comprimento e 7cm de diâmetro.	0	1	3	0
88	24047	Socador de Feijão de Inox de 23cm. Características: Ponta de polipropileno.	0	0	1	0
89	62021	Socador de Feijão e Legumes Profissional em Polietileno 60cm. Características: Em polietileno. Dimensões aproximadas: 60cm de comprimento, 8cm de largura do socador/amassador. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	0	0	1	0



90	2456	Suporte para Água Mineral. Características: Para garrafão de 10 e 20 litros, universal, cuba de plástico com capacidade de 1,5 litros, para uso residencial, doméstico e em empresa, com torneira com vazão contínua ou quando pressionada. Dimensões aproximadas (variação até 10%): 23cm (l), 23cm (a), 23cm (p). Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO.	0	0	4	3
91	13241	Suporte para Filtro de Café Nº 103. Características: Tamanho grande, nº103. Material de polipropileno. Medida: 16cm altura e 13cm diâmetro.	20	0	1	9
92	15329	Tábua de Corte de Vidro Retangular. Modelo de Referência: IK 00808 ikinci. Características: Tamanho mínimo de 35x25cm. Produzida em vidro temperado. Suporta calor de até 120°C e frio de até 10°C.	20	3	5	7
93	13253	Tábua para Corte de Carne em Polietileno. Características: Impermeável, inodoro, com canaleta. Medidas iguais ou superiores a 1x30x50cm.	0	3	4	10
94	13338	Travessa Plástica Branca Retangular 44x28,5x8,2cm. Características: Na cor branca, dimensões iguais ou superiores a 44x28,5x8,2cm. Para temperar e manusear alimentos.	20	0	8	8
95	62020	Travessa Plástica Branca Retangular 51x33x9cm. Características: Na cor branca, dimensões iguais ou superiores a 51x33x9cm. Para temperar e manusear alimentos.	0	2	8	7
96	5776	Xícara de Café Vidro 90ml. Características: Capacidade para 90ml. Na cor Transparente. Não acompanha pires.	100	10	42	38
97	1207	Fósforo de Segurança. Apresentação: Pacote com 10 caixas de 40 palitos cada. Características: Produto composto de palito e cabeça, projetado para só acender quando friccionado contra uma superfície de acendimento. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. NBR 14725 e 15448-1.	30	32	52	47
98	13656	Garrafa térmica de pressão 1,8L em inox. Características: Capacidade 1,8L. Conservação Térmica 6h. Isolamento térmico ampola de vidro. Material atóxico. Material externo inox. Sistema de servir bomba de pressão. Garantia de 90 dias. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	2	2	2	4
99	66870	Garrafa Térmica em Inox. Características: Capacidade mínima de 2,5 litros, dimensões aproximadas 14,5 X 18,5 X 34,5 CM (C X L X A).	2	2	2	4
100	7331	Panela de Pressão 6 litros, material: aço inóx, com alças e tampa de baquelite atóxicos e antitérmicos, válvula de segurança.	1	1	1	2
101	3350	Chaleira Elétrica 1,7L. Apresentação: Capacidade mínima de 1,7 litros. Características: Com tampa e trava de segurança. Jarra portátil. Desligamento automático e sistema de proteção contra superaquecimento. Potência mínima de 1100W. Voltagem 220V. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	15	5	5	20



102	2763	Bacia Plástica Redonda 4L. Apresentação: Capacidade de 4 litros. Características: De plástico resistente, sem alça.	0	0	0	7
103	44586	Bacia Plástica 5L. Apresentação: Capacidade de 5 litros. Características: De plástico resistente, sem alça.	0	0	0	10
104	12035	Bacia Plástica 20L. Apresentação: Capacidade de 20 litros. Características: De plástico resistente, sem alça.	0	0	0	8
105	35799	Bacia Plástica 25L. Apresentação: Capacidade de 25 litros. Características: De plástico resistente, sem alça.	0	0	0	3
106	12251	Bule para Café 3L. Características: Dimensões iguais ou superiores a 21,5 (A) x 12 (L) cm. Espessura de 1,5mm. Em alumínio. Com cabo de Madeira ou Baquelite. Tampa e bico longo. Sem emendas nos fundos e laterais. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	0	2
107	6344	Bule para Café 4L. Características: Em alumínio. Com cabo de Madeira ou Baquelite. Tampa e bico longo. Sem emendas nos fundos e laterais. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	0	0
108	32745	Bule para Café 6L. Características: Em alumínio. Com cabo de Madeira ou Baquelite. Tampa e bico longo. Sem emendas nos fundos e laterais. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	0	3
109	71952	Caixa Organizadora Empilhável com Tampa 17 Litros. Características: Em plástico polietileno de alta densidade (PEAD), cor branca ou transparente, 52 cm de comprimento, 31 cm de largura e 16,5 cm de altura, capacidade: 17 litros. Para organizar, preparar e acondicionar os alimentos. Atóxicas, com selo BPA free. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	0	0	0	2
110	71953	Caixa Organizadora Empilhável com Tampa 50 Litros. Características: Em plástico polietileno de alta densidade (PEAD), cor branca ou transparente, dimensões mínimas: 55 cm a 60 cm de comprimento, 36 cm a 41 cm de largura e 30 cm a 35 cm de altura, capacidade: 50 litros. Para organizar, preparar e acondicionar os alimentos. Atóxicas, com selo BPA free. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	0	0	0	9
111	71954	Caixa Organizadora Empilhável com Tampa 80 Litros. Características: Em plástico polietileno de alta densidade (PEAD), cor branca ou transparente, dimensões mínimas: 60 a 65 cm de comprimento, 40 a 45 cm de largura e 35 a 45 cm de altura, capacidade: 80 litros. Para organizar, preparar e acondicionar os alimentos. Atóxicas, com selo BPA free. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	0	0	0	2



112	71955	Caldeirão de Alumínio Hotel 26 Litros. Características: Capacidade de 26 litros. Nº34. Com tampa e alças laterais. Em alumínio. Garantia	0	0	0	0
113	12068	Chaleira de Alumínio 5L. Apresentação: Capacidade mínima de 5 litros. Características: Em alumínio. Com Cabo de Madeira ou Baquelite. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	0	6
114	9793	Panela de Alumínio 23,5 Litros. Características: Capacidade de 23,5 litros. Nº 40. De alumínio. Com alça. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	0	1
115	71958	Panela de Alumínio 7 Litros. Características: Capacidade de 7 litros. Nº 26. De alumínio. Com alça. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	0	3
116	7328	Panela de Alumínio 4,5 Litros. Características: Capacidade de 4,5 litros. Nº 24. De alumínio. Com alça. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	0	3
117	32780	Panela de Pressão 10 Litros. Características: Capacidade de 10 litros. Modelo industrial. Em alumínio reforçado com espessura igual ou superior a 4,0mm. Com alça e tampa de baquelite atóxicos e antitérmicos. Tampa com fechamento externo. Sistema especial de segurança e válvula reguladora de pressão. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	0	0
118	32797	Panela de Pressão 8,5Litros. Características: Capacidade de 8,5 litros. Modelo industrial. Em alumínio reforçado com espessura igual ou superior a 4,0mm. Com alça e tampa de baquelite atóxicos e antitérmicos. Tampa com fechamento externo. Sistema especial de segurança e válvula reguladora de pressão. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	0	0	0	3

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como



complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 157.814,09 (Cento e cinquenta e sete mil, oitocentos e quatorze reais e nove centavos)

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais de Copa e Cozinha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretarias de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais de copa e cozinha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no Almoxarifado da SMAS, localizado na Praça Leoberto Leal, nº 212, bairro Brusque, CEP 88.501-310.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO



A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação pretende-se garantir condições adequadas para o funcionamento contínuo dos serviços de acolhimento e alimentação, assegurando a qualidade, a segurança e a regularidade no preparo e na oferta das refeições.

Busca-se também a adequação dos espaços e dos fluxos de trabalho às normas sanitárias vigentes, promovendo ambientes mais organizados e seguros tanto para os usuários quanto para os servidores, além da redução do uso de itens descartáveis por meio da aquisição de materiais de cozinha reutilizáveis.

Outro resultado esperado é a melhoria da eficiência operacional dos equipamentos socioassistenciais, com redução de improvisações, maior durabilidade dos materiais utilizados e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Por fim, espera-se fortalecer a política de assistência social no município, garantindo atendimento digno à população em situação de vulnerabilidade e contribuindo para a efetivação dos direitos socioassistenciais.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria




Municipal de Assistência Social, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 20 de janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **CAROLINE PEREZ LACERDA DA SILVEIRA**
Data: 02/02/2026 10:53:49-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Nome: Caroline Perez Lacerda da Silveira
Cargo: Ag. Administrativo
Matrícula: 579211941
E-mail: licitacao.sas@lages.sc.gov.br



VINCULADO AO DFD Nº 004/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais de copa e cozinha para atender as necessidades da Secretaria da Educação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo licitatório, por meio de Registro de Preços para aquisição de materiais de copa e cozinha, adequados e em bom estado de conservação, é fundamental para assegurar a eficiência das atividades diárias desenvolvidas nas unidades escolares e na Secretaria da Educação, promovendo ambientes mais limpos, organizados, produtivos e funcionais.

A disponibilização de ambientes adequados, munidos de utensílios e equipamentos apropriados, contribui significativamente para o conforto, o bem-estar e a segurança dos servidores, colaboradores, alunos e demais usuários. Tal condição reflete diretamente na satisfação dos usuários e na qualidade dos serviços prestados, resultando em um clima organizacional mais positivo.

Considerando o uso contínuo desses materiais, faz-se necessária a manutenção regular e a substituição de itens desgastados ou danificados, uma vez que o desgaste natural pode comprometer a higiene, a segurança alimentar e a eficiência operacional.

Diante do exposto, a contratação por meio do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada, pois possibilita a aquisição conforme a necessidade real das unidades escolares e da Secretaria da Educação, assegurando flexibilidade administrativa, otimização dos recursos públicos e o cumprimento das exigências sanitárias e de qualidade, garantindo o pleno funcionamento das atividades institucionais.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços



O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias a Av. Belizário Ramos, 5043, Bairro São Cristóvão, Lages/SC – Depósito de Suprimentos da Secretaria Municipal da Educação de Lages. CEP: 88509-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;



- Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foram observadas providencias cabíveis.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades estimadas informadas no presente processo foram definidas com o objetivo de atender às necessidades das unidades escolares e da Secretaria da Educação pelo período de 12 (doze) meses, considerando a natureza contínua do consumo de materiais de copa e cozinha e a variação de demanda ao longo do ano letivo.

A estimativa das quantidades foi apurada com base em dados concretos, especialmente por meio da análise da série histórica de consumo registrada em contratações anteriores e nas requisições internas realizadas pelas unidades escolares e setores administrativos da Secretaria da Educação. Para essa apuração, foram considerados os quantitativos efetivamente utilizados, bem como eventuais oscilações decorrentes do calendário escolar, da realização de eventos institucionais, reuniões, formações, projetos pedagógicos e demais atividades administrativas.

Além disso, foram avaliados fatores futuros capazes de impactar a demanda, tais como o número de unidades escolares atendidas, a quantidade de servidores e alunos, a previsão de continuidade das atividades educacionais e administrativas e a possibilidade de realização de ações extraordinárias ao longo do exercício.

A memória de cálculo utilizada para a definição dos quantitativos estimados encontra-se fundamentada na média de consumo dos últimos exercícios, acrescida de margem técnica para suprir eventuais aumentos pontuais de demanda, sem caracterizar superestimativa. Como documentos de suporte, integram o processo os quadros demonstrativos das contratações anteriores, relatórios de consumo, notas de empenho e demais registros administrativos pertinentes.

Ressalta-se que, por se tratar de contratação pelo Sistema de Registro de Preços, os quantitativos indicados possuem caráter estimativo, não havendo obrigatoriedade de aquisição integral, sendo as contratações realizadas conforme a necessidade real das unidades escolares e



da Secretaria da Educação, em observância aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$2.221.238,30 (dois milhões, duzentos e vinte e um mil, duzentos e trinta e oito reais e trinta centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais de Copa e Cozinha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretarias de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.



Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais de copa e cozinha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço Av. Belizário Ramos, 5043, Bairro São Cristóvão, Lages/SC – Depósito de Suprimentos da Secretaria Municipal da Educação de Lages. CEP: 88509-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais de copa e cozinha, por meio de Registro de Preços, permitirá o adequado funcionamento e a eficiência das atividades diárias desenvolvidas nas unidades escolares e na Secretaria da Educação, promovendo ambientes mais limpos, organizados, produtivos e funcionais.

A disponibilização desses materiais beneficia diretamente servidores, colaboradores, alunos e demais usuários dos espaços administrativos e educacionais, contribuindo para melhores condições de trabalho, atendimento e permanência, bem como para a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS



Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Educação não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por: Patrícia Cipriano

Lages (SC), 30 de janeiro de 2026

CRISTIAN
ROBERTO
ANTUNES DE
OLIVEIRA:0901388
9980

Assinado de forma
digital por CRISTIAN
ROBERTO ANTUNES DE
OLIVEIRA:09013889980
Dados: 2026.02.09
14:28:38 -03'00'

Nome: Cristian Roberto Antunes de Oliveira
Cargo: Secretário Municipal da Educação
Decreto Nº 22.444

Documento assinado digitalmente
gov.br PATRICIA APARECIDA CIPRIANO
Data: 09/02/2026 14:52:33-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Nome: Patrícia Cipriano
Matrícula: 57922383/1



VINCULADO AO DFD Nº 06/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais de copa e cozinha para atender as necessidades da Secretaria De Saúde.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de materiais de copa e cozinha, destinados a atender as necessidades dos serviços de saúde mental vinculados à Secretaria Municipal de Saúde, especialmente os CAPS I, CAPS II, CAPS AD e a Residência Terapêutica.

Esses materiais são utilizados diariamente no apoio às atividades desenvolvidas nessas unidades. Nos CAPS, os itens de copa e cozinha são fundamentais para a realização dos grupos terapêuticos, oficinas, acolhimentos e demais atividades coletivas, contribuindo para a organização do serviço, o fortalecimento do vínculo com os usuários e a promoção de um ambiente mais acolhedor e humanizado. Já na Residência Terapêutica, os materiais são essenciais para o preparo e consumo das refeições dos moradores, atendendo às necessidades básicas do dia a dia e garantindo condições adequadas de higiene, conforto e convivência.

A adoção do Sistema de Registro de Preços se justifica pela utilização contínua desses materiais e pela variação de consumo entre as unidades, o que torna inviável a previsão exata das quantidades a serem adquiridas de forma imediata. Esse modelo permite aquisições conforme a demanda, evitando desperdícios, otimizando os recursos públicos e assegurando o abastecimento regular das unidades.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária para garantir o funcionamento adequado dos serviços de saúde mental, assegurando condições mínimas para o desenvolvimento das atividades terapêuticas e para o atendimento digno e contínuo aos usuários e moradores.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

**Obrigações da contratada:**

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na R. Cruz e Souza, 368 - Da Brusque, Lages - SC, 88503-001, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foram observadas providências cabíveis.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro as quantidades efetivamente utilizadas pelos setores de saúde mental no último ano.

DESCRIÇÃO	UND	QTD
Abridor de Latas e Garrafas Aço Inox 10x6x3cm. Características: Confeccionado em aço inox. Tamanho mínimo de 10 (C) x 6 (L) x 3cm (A). Garantia de 3 meses.	un.	5



Anel de Vedação para Panela de Pressão 22 Litros. Marca de Referência: Eirilar. Características: Confeccionada em silicone, cargas de reforço e agentes de vulcanização, na cor cinza. Em conformidade com o INMETRO.	un.	
Assadeira de Vidro Retangular Temperado 2,3 Litros. Características: Capacidade para 2,3 litros. Dimensões iguais ou superiores (LxAxP): 34,6 (L) x 5,2 (A) x 20,7 (C)cm. Retangular e transparente. Indicada para forno e fogão até 300°C e refrigerador até - 40°C. Podendo ser usada em lava-louças e em micro-ondas.	un.	2
Assadeira de Vidro Temperado Retangular - 5L Características: Fabricada em vidro cristalino temperado, dimensões aproximadas 40,42 x 24,9 x 7,15cm peso: 2,16 kg, com tampa de plástico de no mínimo 5 litros.	UN	2
Assadeira em Alumínio Perfurada 58x70x3,5cm. Características: Em alumínio, retangular, plana, perfurada, dimensões iguais ou superiores a 58x70x3,5cm (LxPxA). De alumínio polido resistente. Não possuir emenda ou solda. Cantos arredondados. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	2
Bacia Plástica Redonda 10 Litros. Características: Capacidade de 10 litros. De plástico resistente. Sem alça.	un...	1
Bacia Plástica Redonda 30 Litros. Características: Capacidade de 30 litros. Dimensões iguais ou superiores a 52x22cm. Na cor branca. De plástico resistente. Sem alça. Canelada. Para utilização na cozinha.	un...	1
Bandeja de Servir Refeição. Características: Em plástico branca/bege. Medidas aproximadas 48x33x2,2cm.	UN	
Boleador e Descascador de Frutas e Legumes 16cm. Características: Lâmina em aço inox e corpo de plástico. Dimensões mínimas de 16cm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	



Botijão Térmico com Tripé Retrátil 12 Litros - Azul. Características: Torneira de plástico com travamento para retirada do líquido. Indicado para líquidos quentes ou frios. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	un...	
Bule 4,5 Litros. Características: Composição/Material: alumínio ABCL; Suporte para filtro; dimensões aproximadas: altura 26cm; diâmetro boca 13cm; diâmetro fundo 17cm. Capacidade: 4,5L.	UN	5
Caçarola Tipo Hotel 30 Litros. Características: Em alumínio. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	1
Caçarola Tipo Hotel 40 Litros. Características: Em alumínio. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	1
Caçarola Tipo Hotel 52 Litros. Características: Em alumínio, Nº 55, capacidade 52 litros, diâmetro 52cm, espessura mínima 5mm. Com tampa e alças reforçadas. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	1
Caixa Agrícola para Hortifruti/Supermercado. Características: Na cor branca. Capacidade volumétrica igual ou superior a 47 litros. Capacidade igual ou superior de carga por caixa de 30kg. Capacidade igual ou superior de carga empilhamento de 330kg. Dimensões iguais ou superiores a 55cm (C) x 31cm (A) x 34cm (L). Material composto de termoplástico de alta qualidade. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	un...	
Caixa Organizadora Empilhável com Tampa 25 Litros. Características: Em plástico polietileno de alta densidade (PEAD), cor branca ou transparente, dimensões mínimas: 53x32x18cm, capacidade: 25 litros. Para organizar, preparar e acondicionar os alimentos. Atóxicas, com selo BPA free. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	UN	5
Caixa Plástica Empilhável com Tampa - Branca. Características: Na cor branca. Capacidade igual ou superior a 15 litros. Retangular, com tampa. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	un...	5



Caixa Térmica com Tampa 40L - Azul. Características: Na cor azul. Acompanha alças. Com tampa fixa. Conservação de temperatura fria e quente. Tipo de material do revestimento interno: poliuretano. Tipo de material do revestimento externo: Polipropileno. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	un...	5
Caldeirão de Alumínio Hotel 32 Litros. Características: Capacidade de 32 litros. Nº36. Com tampa e alças laterais. Em alumínio. Garantia	UN	2
Caldeirão de Alumínio Hotel 90 Litros. Características: Capacidade de 90 litros. Nº50. Com tampa e alças laterais. Em alumínio. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	2
Caldeirão de Cozinha Metal Nº 40. Características: Ultra reforçado, alumínio com 5mm de espessura. Capacidade mínima 45,2 litros.	UN	2
Caneca de Aço Inoxidável com Asa e Virola 300ml. Características: Capacidade de 300ml. Material de aço inoxidável térmico.	UN	5
Caneca em Polipropileno 300ml. Características: Com pigmentação homogênea na cor azul, material virgem atóxico e inodoro sem frisos, com alça para facilitar o manuseio.	UN	5
Canecão Nº 16 - 3,4 Litros. Características: Composição/Material: alumínio tipo hotel com cabo em baquelite. Dimensões aproximadas: 16 x 16cm. Capacidade aproximada: 3,4 litros.	UN	5
Chaleira de Alumínio 2,5 Litros. Características: Capacidade mínima de 2,5 litros. Em alumínio. Com cabo de madeira ou baquelite. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	5
Coador de Café 22cm - Grande. Características: Diâmetro mínimo de 22cm. Em tecido especial flanelado 100% algodão. Com aro de apoio e cabo de madeira. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	un...	20



Colher de Sobremesa em Aço Inox 16cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, comprimento igual ou superior a 16cm. Fabricado em aço inox.	UN	10
Colher de Sopa em Aço Inox 19cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, comprimento igual ou superior a 19cm. Fabricado em aço inox.	UN	10
Colher em Polietileno. Características: Colher de polietileno para caldeirão côncava grande, na cor branca, ideal para o uso na cozinha. Material atóxico. Resistente até 160°C. Medidas: 40x5,5cm.	UN	10
Colher Grande em Aço Inox 48cm. Características: Com pegador em aço inox, cabo com 48cm de comprimento, área útil 13cmx9cm.	UN	5
Colher Tipo Café em Aço Inox. Apresentação: Dimensões iguais ou superiores a 1,5mm de espessura. Fabricado em aço inox. Tamanho pequeno. Lisa e polida.	UN	10
Concha Tipo Hotel Nº12. Características: Concha tipo hotel para servir. Cabo 46cm; capacidade 430ml; diâmetro 12cm. Cabo em alumínio. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	un...	4
Concha Tipo Hotel Nº16. Apresentação: Cabo 53cm; capacidade 1000ml; diâmetro 16cm.	UN	4
Copo de Vidro Transparente 200ml. Características: Capacidade para 200ml. Produzido em vidro transparente.	UN	20
Copo Medidor em Plástico 500ml. Características: Graduado para litros e mililitros, em plástico transparente com capacidade para 500ml.	UN	3



Cumbuca Plástica 350ml. Características: Na cor azul. Confeccionada em polipropileno atóxico, paredes internas e externas lisas, pigmentação homogênea, acabamento polido brilhante, resistente a temperatura.	und.	1
Descascador de Legumes em Plástico 14cm. Características: Dimensões mínimas de 14cm x 6,5cm. Lâmina em aço inox e corpo de plástico.	un.	3
Dispenser Poupador de Copos 200ml. Características: Para copos descartáveis de 180 a 200ml, que libere um copo por vez. Material: polietileno. Capacidade para 100 copos. Medidas iguais ou superiores a 14 (C) x 20 (L) x 63 (A) cm.	un...	10
Escorredor de Macarrão Linha Hotel Nº40. Características: Em alumínio. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	un...	3
Escova para Lavar Garrafas Térmicas. Características: Com cerdas de nylon presas em arame galvanizado e espiralado. Arame com medida mínima de 27cm de comprimento (pontas com acabamento arredondado).	un...	
Escumadeira Tipo Hotel Nº16. Características: Cabo 53cm, diâmetro 16cm.	un...	3
Espátula de Silicone para Cozinha. Características: Suporta Temperatura Mínima 40°C e máxima – 230°C, não absorver sabores e aromas, ser fácil de lavar, não riscar materiais antiaderentes e raspar panelas e vasilhas com muita facilidade.	UN	3
Espátula Inox para Bolo. Características: Totalmente feita em aço inox. Tamanho médio.	UN	2
Espremedor de Alho em Alumínio 3x16x4cm. Características: Fabricado em alumínio. Dimensões iguais ou superiores a 3cm de largura, 16cm de comprimento e 4cm de altura.	UN	3
Faca de Serra Inox com Cabo Plástico - Tamanho Médio. Características: No tamanho médio. Lâmina em aço inox, com tratamento térmico que lhe garante vida longa ao fio. Cabo de polipropileno.	UN	5



Faca para Carne 8" Inox. Características: Lâmina fabricada com aço inox. Cabo de polipropileno com proteção antimicrobiana.	UN	5
Faca para Cortar e Fatiar Frutas e Legumes Profissional 3". Características: Lâmina de aço inox e proteção antibacteriana, cabo de polipropileno anatômico, cor branca. Dimensões aproximadas: largura da lâmina entre 1 e 2cm em aço inoxidável com fio liso, cabo em polipropileno entre 7 e 9cm. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	UN	5
Faca para Cortar Pão 8". Características: Fio serrilhado, lâmina em aço inox de 8", cabo em plástico.	UN	3
Faca sem Ponta Totalmente em Aço Inox. Características: Medidas aproximadas 21,2x2cm (AxL). Variação até 10%. Lâmina e cabo monobloco.	und.	3
Forma Assadeira de Alumínio Redonda Fundo Fixo 30x7cm. Características: Dimensões de 30cm de diâmetro x 7cm de altura. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	3
Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 34x23x5cm. Características: Dimensões de 34x23x5cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 2. Com bordas. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	3
Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 46x32x6cm. Características: Dimensões de 46x32x6cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 5. Com alças. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	3
Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 50x34x7cm. Características: Dimensões de 50x34x7cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 6 . Com alças. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	3



Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 55x38x7cm. Características: Dimensões de 55x38x7cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 7. Com alças. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	3
Forma Assadeira Hotel Alumínio 60x40x8cm. Características: Dimensões iguais ou superiores a 60x40x8cm. Retangular. Com alça. Fabricado em alumínio.	UN	3
Forma de Alumínio para Pão de Forma 500g com Tampa. Características: Retangular. Em alumínio com espessura mínima de 0,8mm, dimensões aproximadas 30x10x10cm (CxLxA). Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	un...	3
Forma de Alumínio para Pudim Banho Maria com Tampa 19,5x23cm. Características: Dimensões iguais ou superiores a de 19,5x23cm (AxØ). Fabricado em alumínio. 1 panela, 1 fôrma com tampa.	un...	3
Frigideira Antiaderente 50cm. Características: Tamanho grande - 50cm. Revestimento antiaderente interno e externo. Confeccionada em alumínio. Cabo antitérmico.	un...	3
Frigideira Antiaderente com Tampa 30cm. Características: Na cor preta. Tamanho de 30cm. Espessura igual ou superior a 0,16cm. Revestimento antiaderente interno e externo. Confeccionada em alumínio. Cabo antitérmico. Com tampa.	UN	2
Fuê de Aço Inox 30cm. Apresentação: por unidade. Características: Fuê batedor de ovos e massas, em aço inox, com 30cm.	und.	1
Garfo de Mesa em Inox com Cabo Plástico 19cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, cabo em plástico, comprimento igual ou superior a 19cm.	UN	20
Garfo para Sobremesa em Inox 16cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, comprimento igual ou superior a 16cm, com cabo em inox.	UN	20



Garrafa Térmica de 5 Litros. Características: Na cor preta ou branca. Corpo em material plástico. Tampa de rosca. Espuma interna em poliuretano (PU). Com alça. Garantia de 90 dias. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	20
Jarra de Vidro 2 Litros. Características: Transparente. Capacidade para 2 litros, de vidro, com alça acoplada ao corpo da jarra. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	un.	10
Jarra em Plástico. Características: Capacidade para 3 litros, com diâmetro de 13cm, de altura aproximada de 26cm, incolor, com tampa.	UN	10
Kit Confeitaria Inox 35 Peças. Apresentação: Kit com 35 peças. Armazenado em estojo com tampa de acrílico e base de plástico resistente. Características: Em aço inox. Contendo 24 tipos de bicos, 2 bailarinas em aço inox, escova de limpeza, funil, 2 prendedores e manga/saco de confeitaria dupla com adaptador.	KIT	2
Kit Navalha Faca com Macho e Fêmea para Picador de Legumes 10mm. Características: Corte 10mm. Medida AxP: 11x2cm. Material macho: polipropileno. Material fêmea: aço inoxidável e alumínio.	KIT	
Kit Pino e Peso Universal para Panela de Pressão. Características: Em zamac, alumínio e plástico. Dimensões aproximadas: pino 4cm e peso 3cm. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	KIT	
Kit Registro de Gás do Tipo Corte Rápido para P45. Características: Com diâmetro compatível com a pressão de utilização de gás P45, mais regulador de pressão e mangueira de aço flexível de no mínimo 1,5m. De acordo com as normas Técnicas da ABNT e do Corpo de Bombeiros no que couber.	KIT	
Leiteira em Alumínio 1,5 Litros. Características: Capacidade de 1,5 litros. Corpo em alumínio. Cabo em baquelite antitérmico. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	



Mangueira para Botijão de Gás P45. Apresentação: Valor por metro, em PVC com Poliéster. Características: Parede de 4mm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	10
Pá Culinária. Características: Pá para caldeirão profissional em polietileno, lisa, plana e reta, qualidade superior, 70cm de comprimento, com resistência de temperatura de 280°C, cor branca.	UN	
Pallet Plástico - Vazado. Características: Em plástico polipropileno ou polietileno de alta densidade, vazado, resistente, impermeável e lavável. Medindo aproximadamente: 1200mm (comprimento) x 1000mm (largura) x 150mm (altura). Capacidade carga estática mínima 2.000kg. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	un...	
Panela de Alumínio 18 Litros. Características: Capacidade de 18 litros. Nº 30. De alumínio. Com alça. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da	UN	5
Panela de Alumínio 8 Litros. Características: Capacidade de 8 litros. Nº 28. De alumínio. Com alça. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	2
Panela de Pressão 12 Litros. Características: Capacidade de 12 litros. Modelo industrial. Em alumínio reforçado com espessura igual ou superior a 4,0mm. Com alça e tampa de baquelite atóxicos e antitérmicos. Tampa com fechamento externo. Sistema especial de segurança e válvula reguladora de pressão. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	un...	
Panela de Pressão em Alumínio 22 Litros. Apresentação: Entrega por unidade. Características: Linha industrial com válvula de silicone, cabos em baquelite, resistente a altas temperaturas e dispositivo de segurança. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	un...	
Pegador Universal de Massas e Saladas em Plástico. Apresentação: Entrega por unidade.	un...	3



Peneira Grande de Plástico. Apresentação: Material de silicone. Tamanho mínimo de 30cm de diâmetro. Tela com formato oval, com pequenos furos. Aro com suportes na extremidade, para apoiar a peneira. Cabo com furo passante para pendurar o utensílio.	un...	3
Picador/Cortador de Legumes Industrial Reforçado Médio. Características: Alumínio fundido, pintura eletrostática, cabo e basculante em alumínio fundido, colunas tubo de aço 5/8, facas aço inox 10mm, tripé soldado aço, desmontável com base antiderrapante. Cabo alumínio fundido. Dimensões do produto (AxLxP) 52x30x40cm. Peso: 2,06kg.	UN	
Pincel Culinário em Silicone 20cm. Características: Com cerdas e cabo em silicone. Dimensões mínimas: 20x3,5cm (CxL). Cores diversas. Possuir alta resistência a temperaturas elevadas. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	UN	
Pote Plástico Retangular 1000ml. Características: Na cor transparente. Com capacidade para 1000ml. Com 3 divisórias. Dimensões iguais ou superiores a 7x24x14cm (AxLxP), cores sortidas. Com tampa transparente de encaixe, com boa vedação, resistente. Para freezer e micro-ondas. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	20
Prato de Plástico Escolar 700ml - Verde, Amarelo... Características: Dimensões iguais ou superiores a: altura 34,0mm, diâmetro interno da boca 195mm, espessura 2,5mm, largura da aba 14,5mm, diâmetro interno da base 130mm. Capacidade	UN	20
Prato de Vidro Fundo Transparente. Características: Cor transparente. Tamanho de 3,1cm (A) x 2cm (L) x 22cm (C), com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Fundo. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	20
Prato de Vidro Raso Transparente. Características: Cor transparente. Raso. Tamanho igual ou superior a 22x1,8cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	20



Ralador de Alimentos 4 Faces Inox. Características: Altura mínima de 24cm. De aço inox. Garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	3
Rolo de Massa Branca 40cm. Características: Na cor branca. Para abrir massa alimentícia, em polipropileno, dimensões mínimas de 40cm de comprimento e 7cm de diâmetro.	UN	2
Socador de Feijão de Inox de 23cm. Características: Ponta de polipropileno.	un...	
Socador de Feijão e Legumes Profissional em Polietileno 60cm. Características: Em polietileno. Dimensões aproximadas: 60cm de comprimento, 8cm de largura do socador/amassador. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	UN	
Suporte para Água Mineral. Características: Para garrafão de 10 e 20 litros, universal, cuba de plástico com capacidade de 1,5 litros, para uso residencial, doméstico e em empresa, com torneira com vazão contínua ou quando pressionada. Dimensões aproximadas (variação até 10%): 23cm (l), 23cm (a), 23cm (p). Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO.	un...	5
Suporte para Filtro de Café Nº 103. Características: Tamanho grande, nº103. Material de polipropileno. Medida: 16cm altura e 13cm diâmetro.	UN	2
Tábua de Corte de Vidro Retangular. Modelo de Referência: IK 00808 ikinci. Características: Tamanho mínimo de 35x25cm. Produzida em vidro temperado. Suporta calor de até 120°C e frio de até 10°C.	un...	2
Tábua para Corte de Carne em Polietileno. Características: Impermeável, inodoro, com canaleta. Medidas iguais ou superiores a 1x30x50cm.	UN	2
Travessa Plástica Branca Retangular 44x28,5x8,2cm. Características: Na cor branca, dimensões iguais ou superiores a 44x28,5x8,2cm. Para temperar e manusear alimentos.	UN	



Travessa Plástica Branca Retangular 51x33x9cm. Características: Na cor branca, dimensões iguais ou superiores a 51x33x9cm. Para temperar e manusear alimentos.	UN	
Xícara de Café Vidro 90ml. Características: Capacidade para 90ml. Na cor Transparente. Não acompanha pires.	UN	10
Fósforo de Segurança. Apresentação: Pacote com 10 caixas de 40 palitos cada. Características: Produto composto de palito e cabeça, projetado para só acender quando friccionado contra uma superfície de acendimento. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. NBR 14725 e 15448-1.	UN	10
Garrafa térmica de pressão 1,8L. Características: Corpo em material plástico. Tampa de pressão. Ampola interna em vidro térmico. Garantia de 90 dias. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	5
Garrafa Térmica em Inox. Características: Capacidade mínima de 2,5 litros, dimensões aproximadas 14,5 X 18,5 X 34,5 CM (C X L X A).	UN	5
Panela de Pressão 6 litros, material: aço inóx, com alças e tampa de baquelite atóxicos e antitérmicos, válvula de segurança.	UN	3
Chaleira Elétrica 1,7L. Apresentação: Capacidade mínima de 1,7 litros. Características: Com tampa e trava de segurança. Jarra portátil. Desligamento automático e sistema de proteção contra super-aquecimento. Potência mínima de 1100W. Voltagem 220V. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	3

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.



Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 18.596,55.

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais de Copa e Cozinha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretarias de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais de copa e cozinha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: R. Cruz e Souza, 368 - Da Brusque, Lages - SC, 88503-001, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes



documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais de copa e cozinha adequados permitirá o bom funcionamento e eficiência das atividades diárias na secretaria, promovendo um ambiente de trabalho mais limpo, produtivo e organizado, beneficiando diretamente servidores e contribuintes.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Saúde, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.



14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 27 de janeiro de 2026.



Documento assinado digitalmente
JULIANO SCHNEIDER BORBA
Data: 28/01/2026 17:52:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Nome: Juliano Schneider Borba

Cargo: Auxiliar de Administração

E-mail: juliano.borba@lages.sc.gov.br