



VINCULADO AO DFD Nº 15/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição eventual e futura de artigos de higiene e uso pessoal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por objetivo o fornecimento de produtos de higiene pessoal destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lages/SC, visando assegurar condições adequadas de higiene, saúde e bem-estar aos servidores públicos, colaboradores e demais usuários das dependências administrativas do Município.

A disponibilização contínua de produtos de higiene pessoal constitui medida indispensável para a manutenção das condições sanitárias mínimas nos ambientes de trabalho, contribuindo diretamente para a prevenção de doenças, promoção da saúde ocupacional e garantia de um ambiente adequado ao desempenho das atividades administrativas.

Destaca-se que a Administração Pública possui o dever de assegurar condições adequadas de funcionamento de suas unidades, observando princípios constitucionais da eficiência, continuidade do serviço público e interesse público. Nesse contexto, a ausência ou insuficiência de materiais de higiene pode comprometer a rotina administrativa, gerar desconforto aos usuários e ocasionar prejuízos à prestação dos serviços públicos municipais.

Além disso, a aquisição centralizada dos produtos proporciona maior padronização dos itens utilizados, melhor controle de estoque, economicidade, otimização dos recursos públicos e maior eficiência na gestão contratual, atendendo aos princípios da administração pública previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e adequada para garantir o regular funcionamento das atividades da Secretaria de Administração, assegurando condições apropriadas de higiene e conservação dos ambientes públicos municipais.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação



Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;
 - A contratada, terá o prazo de até 10 (dez) dias para realizar a troca(s) do(s) produto(s), após a notificação da Secretaria;
- Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, no almoxarifado central da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Avenida Brasil, 792, esquina com Av. D. Pedro II, no bairro São Cristóvão, CEP 88509-311, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se as providências cabíveis a seguir:

- Só será admitida a oferta de produto previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013.

Da Aceitabilidade da Proposta:

- O Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não aceitação: - o documento comprobatório



da notificação/registro do produto na ANVISA, conforme legislação vigente, notadamente a Lei nº 6.360, de 1976 e o Decreto nº 8.077, de 2013; - Comprovação de que o equipamento sob Regime de Vigilância Sanitária contém o Selo de Identificação da Conformidade do INMETRO afixado nele.

Obrigações da contratada:

- A contratada deverá apresentar o Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF) para os produtos abrangidos pela RDC nº497, de 20 de maio de 2021.

Habilitação Jurídica:

- Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC nº 16, de 1º de abril de 2014, da ANVISA;
- A Licença Sanitária Estadual ou Municipal vigente.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro as quantidades utilizadas nos anos anteriores.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 6.400,50 (seis mil e quatrocentos reais e cinquenta centavos)

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Material de Higiene e Uso Pessoal, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pela Secretaria de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.



A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de Material de Higiene e Uso Pessoal constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no almoxarifado central da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Avenida Brasil, 792, esquina com Av. D. Pedro II, no bairro São Cristóvão, CEP 88509-311, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h, conforme solicitação de fornecimento;

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se assegurar o fornecimento contínuo e adequado de produtos de higiene pessoal para atender às demandas da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lages/SC, garantindo condições apropriadas de higiene, saúde e bem-estar aos servidores, colaboradores e usuários das unidades administrativas.

Entre os principais resultados esperados, destacam-se:

- Manutenção das condições adequadas de higiene e limpeza nos ambientes administrativos;
- Promoção da saúde e prevenção de doenças no ambiente de trabalho;
- Garantia da continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados pela Secretaria;
- Redução de riscos relacionados à falta de materiais essenciais de higiene;
- Padronização dos produtos utilizados nas unidades administrativas;
- Melhoria do controle de consumo e gerenciamento de estoque;
- Maior economicidade e racionalização dos recursos públicos por meio de contratação planejada e centralizada;
- Atendimento às normas sanitárias e às boas práticas de administração pública;
- Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores municipais e atendimento adequado ao público em geral.

Dessa forma, busca-se assegurar maior eficiência administrativa, qualidade dos serviços internos e adequado funcionamento das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Administração do Município de Lages/SC

**10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Administração, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 12 de maio de 2026.

DAVID
PEREIRA:00908
271980

Assinado de forma digital
por DAVID
PEREIRA:00908271980
Dados: 2026.05.11 17:18:27
-03'00'

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Nome: David Pereira

Cargo: Agente Administrativo

Matrícula: 1954501

E-mail: compras@lages.sc.gov.br



VINCULADO AO DFD Nº 357/2026 (ver nº no Beta/Solicitações de Compras)

OBJETO: Registro de Preços para aquisição eventual e futura de artigos de higiene e uso pessoal, para atender as necessidades da Fundação Municipal de Esportes.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades da Fundação Municipal de Esportes, por meio da aquisição eventual e futura de materiais de higiene e uso pessoal destinados ao uso nos espaços esportivos, administrativos e de apoio vinculados à Fundação.

Os materiais serão utilizados de forma contínua por servidores, atletas e usuários dos espaços administrados pela FME, garantindo condições adequadas de higiene, limpeza e conservação dos ambientes.

Destaca-se também a necessidade de fornecimento de itens para os servidores que atuam na manutenção das estruturas esportivas do Município, especialmente em atividades realizadas em ambientes externos, com exposição ao sol e demais condições climáticas, tornando necessário o uso de materiais como protetor solar, repelente e itens similares.

Considerando que a demanda varia conforme a realização de eventos, competições e atividades esportivas ao longo do ano, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada para assegurar flexibilidade, economicidade e continuidade no fornecimento dos materiais necessários.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Não, precisa incluir.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;



- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;
 - A contratada, terá o prazo de até 10 (dez) dias para realizar a troca(s) do(s) produto(s), após a notificação da Secretaria;
- Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, na Fundação Municipal de Esportes, localizada na Av. Antônio Ribeiro dos Santos, 510, Universitário, CEP 88.511-500, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se as providências cabíveis a seguir:

- Só será admitida a oferta de produto previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013.

Da Aceitabilidade da Proposta:

- O Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não aceitação: - o documento comprobatório da notificação/registro do produto na ANVISA, conforme legislação vigente, notadamente a Lei nº 6.360, de 1976 e o Decreto nº 8.077, de 2013; - Comprovação de que o equipamento sob Regime de Vigilância Sanitária contém o Selo de Identificação da Conformidade do INMETRO afixado nele.

Obrigações da contratada:



- A contratada deverá apresentar o Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF) para os produtos abrangidos pela RDC nº497, de 20 de maio de 2021.

Habilitação Jurídica:

- Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC nº 16, de 1º de abril de 2014, da ANVISA;
- A Licença Sanitária Estadual ou Municipal vigente.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro o uso contínuo dos materiais de higiene e uso pessoal nos espaços esportivos, administrativos e de apoio vinculados à Fundação.

A estimativa levou em conta a demanda dos servidores, atletas e usuários, bem como a necessidade específica dos funcionários que atuam na manutenção das estruturas esportivas, especialmente em atividades externas que exigem itens como protetor solar, repelente e materiais similares.

Também foi considerada a variação da demanda ao longo do ano, em razão da realização de eventos, competições, treinamentos e demais atividades promovidas pela FME.

Dessa forma, os quantitativos previstos mostram-se adequados para garantir o atendimento das necessidades da Fundação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Nº	CÓD.	DESCRIÇÃO	UND	QTD
47	45049	Kit Primeiros Socorros Básico. Apresentação: Maleta completa. Características: 1 maleta de primeiro socorros 15cmx19,5cmx10cm; 1 Atadura: Comprimento 1,8m / Largura: 10cm; 1 Espadrado branco impermeável 1,2cmx4,5m; 1 Pacote de compressa de gaze com 5 unidades; 1 Par de Luvas Cirúrgica; 1 Soro Fisiológico 100ml; 1 Água Oxigenada 10v para ferimentos 100ml; 1 Spray Antisséptico e anestésico 50ml; 1 caixa de curativos com 10 unidades; 1 Tesourinha de aço.	KIT	50
49	1370	Lenço de Papel Duplo de no Mínimo 21x14. Apresentação: Caixa com 100 folhas. Características: Folha dupla. 100% fibras virgens. Descartáveis e super macios. Oferece mais absorção e resistência.	CX	300
59	13925	Protetor Solar FPS 50. Apresentação: Frasco com 200ml. Características: Não conter óleo, composto por produtos não comedogênicos (que não favoreçam a formação de comedões - cravos e espinhas), resistente a água, com filtros físicos e químicos, em forma de loção cremosa. Prazo de validade de 12 meses após a data de entrega. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Unid.	60
60	13928	Repelente de Insetos. Apresentação: Frasco com 200ml. Características: Fórmula para repelir os mosquitos, pernilongos, borrachudos, não oleosa, em spray.	Unid.	30



63	48984	Sabonete Líquido Antisséptico para as mãos. Apresentação: Produto Acondicionado em Galão com 5L. Características: Sabonete Líquido Antisséptico para as mãos.	GAL	100
71	5674	Touca Descartável Sanfonada. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Em TNT, com elástico revestido. gramatura aprox. 40 à 60 gr/m2. Validade de 48 meses após a entrega. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. ABNT NBR 14858 e 15448-1.	PCT	5

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 21.866,80 (Vinte e um mil, oitocentos e sessenta e seis reais e oitenta centavos)

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Material de Higiene e Uso Pessoal, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pela Secretaria de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



A solução pretendida compreende a aquisição de Material de Higiene e Uso Pessoal constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: na Av. Antônio Ribeiro dos Santos, 510, Universitário, CEP 88.511-500, Fundação Municipal de Esportes.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, a Fundação Municipal de Esportes pretende garantir o fornecimento contínuo de materiais de higiene e uso pessoal necessários ao adequado funcionamento de seus espaços esportivos, administrativos e de apoio.

Busca-se proporcionar melhores condições de higiene, conservação e utilização dos ambientes, bem como assegurar melhores condições de trabalho aos servidores da Fundação, especialmente aqueles que atuam na manutenção das estruturas esportivas e em atividades externas.

Pretende-se ainda garantir maior eficiência no atendimento das demandas da FME, assegurando a continuidade das atividades esportivas, eventos, treinamentos e demais ações desenvolvidas ao longo do ano, com economicidade e adequada gestão dos recursos público

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO



Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Fundação Municipal de Esportes, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 12 de maio de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br ANDREI CASSIANO BROCHIER VIEIRA
Data: 12/05/2026 17:43:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Nome: Andrei Cassiano Brochier Vieira
Cargo: Agente Administrativo
Matrícula: 579225611
E-mail: adm.esportes@lages.sc.gov.br



**Estudo Técnico Preliminar
VINCULADO AO DFD Nº 019/2026**

OBJETO: Registro de Preços para aquisição eventual e futura de artigos de higiene e uso pessoal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa, Centro de Atendimento à Pessoa Idosa, Setor de Inclusão e Artesanato e a Casa de Apoio a Mulher Vítima de Violência.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição dos materiais de higiene pessoal faz-se necessária para garantir condições adequadas de atendimento, acolhimento, saúde, bem-estar e dignidade aos usuários dos serviços ofertados pelos referidos equipamentos públicos. Os itens serão utilizados de forma contínua nas rotinas diárias de atendimento, acolhimento institucional, atividades coletivas e ações desenvolvidas pelos setores vinculados à Secretaria.

Na Casa de Apoio à Mulher Vítima de Violência, os materiais são essenciais para assegurar condições mínimas de higiene e cuidado pessoal às mulheres acolhidas e seus filhos, muitas vezes recebidos em situação de vulnerabilidade social e sem acesso aos itens básicos de uso diário.

No Centro de Atendimento à Pessoa Idosa, os materiais contribuem para a promoção da saúde, higiene e bem-estar dos idosos participantes das atividades e atendimentos realizados no local, garantindo ambiente adequado e seguro aos usuários.

Já no Setor de Inclusão e Artesanato e demais setores da Secretaria, os materiais são utilizados para manutenção das atividades diárias, ações coletivas, oficinas e atendimentos ao público, proporcionando melhores condições de funcionamento dos serviços.

A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a qualidade do atendimento prestado, podendo ocasionar prejuízos às condições de higiene, saúde e dignidade dos usuários atendidos.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade da aquisição dos materiais de higiene pessoal, de forma planejada e suficiente, visando assegurar a continuidade dos serviços, o adequado funcionamento das unidades e a efetividade das políticas públicas desenvolvidas pela Secretaria.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:



Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;



- A contratada, terá o prazo de até 10 (dez) dias para realizar a troca (s) do (s) produto (s), após a notificação da Secretaria;
- Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, na Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa, localizada na Rua Santa Cruz, 155, CEP 88.501-030, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 18h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se as providências cabíveis a seguir:

- Só será admitida a oferta de produto previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013.

Da Aceitabilidade da Proposta:

- O Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não aceitação: - o documento comprobatório da notificação/registro do produto na ANVISA, conforme legislação vigente, notadamente a Lei nº 6.360, de 1976 e o Decreto nº 8.077, de 2013; - Comprovação de que o equipamento sob Regime de Vigilância Sanitária contém o Selo de Identificação da Conformidade do INMETRO afixado nele.

Obrigações da contratada:

- A contratada deverá apresentar o Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF) para os produtos abrangidos pela RDC nº 497, de 20 de maio de 2021.

Habilitação Jurídica:

- Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC nº 16, de 1º de abril de 2014, da ANVISA;
- A Licença Sanitária Estadual ou Municipal vigente.



4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro a série histórica de consumo,

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 22.576,06

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Material de Higiene e Uso Pessoal, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pela Secretaria de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.



7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de Material de Higiene e Uso Pessoal constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, na Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa, localizada na Rua Santa Cruz, 155, CEP 88.501-030, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 18h,

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição dos materiais de higiene pessoal, pretende-se garantir condições adequadas de higiene, saúde, bem-estar e dignidade aos usuários atendidos pela Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa, pela Casa de Apoio à Mulher Vítima de Violência e seus filhos, pelo Centro de Atendimento à Pessoa Idosa e pelo Setor de Inclusão e Artesanato.

A contratação busca assegurar a continuidade dos atendimentos e atividades desenvolvidas pelos setores, proporcionando ambiente adequado, organizado e seguro aos usuários e servidores.

Pretende-se ainda:

- Garantir o fornecimento contínuo de materiais de higiene pessoal necessários às rotinas diárias das unidades;
- Promover melhores condições de acolhimento e atendimento aos usuários;



- Assegurar condições adequadas de higiene e cuidados pessoais às mulheres acolhidas e seus filhos;
- Contribuir para a saúde, bem-estar e qualidade de vida da pessoa idosa atendida;
- Manter o adequado funcionamento das atividades e serviços prestados pela Secretaria;
- Evitar a interrupção dos atendimentos e prejuízos decorrentes da falta de materiais essenciais;
- Proporcionar maior eficiência na execução das ações e políticas públicas desenvolvidas pelos setores atendidos.

Dessa forma, a aquisição contribuirá diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços ofertados e para o atendimento adequado das necessidades dos públicos assistidos.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.



14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages SC, 14/05/2026



Documento assinado digitalmente

JOSE CARLOS PEIXER DA COSTA

Data: 14/05/2026 20:31:21-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Esse documento foi elaborado por

Nome: José Carlos Peixer da Costa

Cargo: Gerente Administrativo Financeiro



VINCULADO AO DFD Nº 031/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição eventual e futura de artigos de higiene e uso pessoal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo de licitação para Aquisição materiais de higiene e uso pessoal, tem a finalidade de suprir a demanda dos serviços e unidades da SMAS. A aquisição destes materiais é necessária para garantir o pleno funcionamento das atividades nos equipamentos da SMAS que inclui, principalmente, prover as necessidades dos usuários dos acolhimentos institucionais ao longo do ano, quando os itens são utilizados em favor dos mesmos.

Aponta-se que o uso dos itens adequados, compatíveis e de qualidade é essencial para cumprir as normas vigentes e proporcionar um local estruturado, confortável, seguro e que resulte no bem-estar dos usuários e suas famílias. Com esse objetivo, a SMAS espera otimizar a eficiência nos atendimentos, sobretudo nos equipamentos de responsabilidade da Diretoria de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, já que os serviços ofertados são de forma contínua e sua manutenção constante.

Necessário também se faz devido ao acolhimento de usuário em situação de rua tal qual os demais usuários da SMAS há a necessidade de aquisição desses materiais para colaborar com a higiene pessoal desses usuários. Desta maneira, levando em consideração os aspectos positivos mencionados acima, a compra destes materiais através de licitação garante transparência, competitividade e o cumprimento dos princípios da administração pública.

Conforme Tipificação nacional de Serviços Socioassistenciais (reimpressão 2014), aprovada pela Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009, a SMAS deve promover o acesso a alimentação e provisão de materiais de consumo necessários para o desenvolvimento dos serviços. Portanto, enfatiza-se que o citado material é fundamental para aprimorar o suporte aos usuários e suas famílias.

Destaca-se que a política de Assistência Social no Município de Lages atua em todos os equipamentos, dentre eles, Centro POP e Acolhimentos Institucionais, sendo tais serviços considerados como essenciais, em atendimentos diurnos e que visam a assistência de forma continuada, tendo como público alvo usuários em vulnerabilidade social de todo o município. Conta com 08 (oito) unidades de CRAS, 03 (três) unidades de CREAS, Centro POP, Acolhimento POP, Albergue POP, SAICA's, PETI, CCI, e CDI, sendo que em tais serviços são desempenhados dentre outras, as seguintes atividades:

- ✓ Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF);
- ✓ Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- ✓ Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- ✓ Serviço Especializado em Abordagem Social;
- ✓ Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- ✓ Centro Dia do Idoso - Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
- ✓ Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;

- ✓ Serviço de Acolhimento Institucional;
- ✓ Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- ✓ Centro de Convivência do Idoso.

Dentro dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, são ofertados os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) que possui como público alvo crianças e adolescentes de 6 a 15 anos; Adolescentes de 15 a 17 anos; Adultos de 30 a 59 anos; Idosos. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Esse serviço é oferecido de forma complementar ao trabalho social com famílias que é realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). O SCFV possui um caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Deve ser ofertado de modo a garantir as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento da autonomia dos usuários.

Os usuários do SCFV são divididos em grupos a partir de faixas etárias, considerando as especificidades dos ciclos de vida. O trabalho nos grupos é planejado de forma coletiva, contando com a participação ativa do técnico de referência, dos orientadores sociais e dos usuários. O trabalho realizado com os grupos é organizado em percursos, de forma a estimular as trocas culturais e o compartilhamento de vivências; desenvolver junto aos usuários o sentimento de pertença e de identidade; e fortalecer os vínculos familiares, sempre sob a perspectiva de incentivar a socialização e a convivência familiar e comunitária.

Os serviços especializados ofertados nos CREAS são os seguintes: - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI); - Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC); Os serviços especializados ofertados no Centro Pop são os seguintes: - Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua; - Serviço Especializado em Abordagem Social; O Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua - Centro POP atende pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradias e de sobrevivência, visando o convívio grupal e social e o desenvolvimento de relações de solidariedade, afetividade e respeito, além de estimular a organização, a mobilização e a participação social. Tem como finalidade assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizam a construção de novos projetos de vida.

No Centro POP os usuários recebem orientação individual e em grupo, são encaminhadas a outros serviços socioassistenciais e as demais políticas públicas que possam contribuir com a construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência. Cabe ressaltar que o Centro Pop também atende o migrante que está em situação de rua no Município de Lages. Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI O PETI, segundo a Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), é um programa de caráter intersetorial, integrante da Política Nacional de Assistência Social, que, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), compreende trabalho social com famílias e oferta de serviços socioeducativos para crianças, adolescentes que



se encontrem em situação de trabalho infantil, identificados no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

A Diretoria de Proteção Social Especial é responsável pelos Serviços de Acolhimento Institucional do município, sendo que atende crianças e adolescentes (SAICA), bem como adultos e famílias (Acolhimento POP e Albergue POP). Por se tratar de acolhimentos, que funcionam 24 horas, os usuários permanecem no serviço até que suas situações sejam encaminhadas e solucionadas pelo Poder Judiciário ou pelas Equipes Técnicas.

Ressalta-se que a maioria das famílias é de beneficiário de Programas Sociais e que vivenciam/vivenciaram situação de vulnerabilidade social e econômica, fragilização de vínculos familiares e comunitários e experiência de violência e/ou negligência. Assim sendo, o quantitativo de material foi calculado a fim de atendê-los primordialmente nos equipamentos de forma regular.

Logo, os Serviços de Acolhimento dão suporte integral aos usuários, pois esses serviços devem zelar pela segurança e bem estar dos acolhidos, de modo que se sintam, principalmente, no caso das crianças institucionalizadas, protegidas, e tenham um desenvolvimento de forma plena e saudável. Frisa-se que se trata de registro de preços, o que não está a SMAS obrigada a adquirir a quantidade e os produtos licitados, sendo que os pedidos são feitos conforme planejamento de eventos apresentada por cada diretoria/coordenação.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;



- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;
 - A contratada, terá o prazo de até 10 (dez) dias para realizar a troca(s) do(s) produto(s), após a notificação da Secretaria;
- Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, Almoxarifado da SMAS, localizado na Praça Leoberto Leal, nº 212, bairro Brusque, CEP 88.501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se as providências cabíveis a seguir:

- Só será admitida a oferta de produto previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013.

Da Aceitabilidade da Proposta:

- O Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não aceitação: - o documento comprobatório da notificação/registro do produto na ANVISA, conforme legislação vigente, notadamente a Lei nº 6.360, de 1976 e o Decreto nº 8.077, de 2013; - Comprovação de que o equipamento sob Regime de Vigilância Sanitária contém o Selo de Identificação da Conformidade do INMETRO afixado nele.

Obrigações da contratada:

- A contratada deverá apresentar o Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF) para os produtos abrangidos pela RDC nº497, de 20 de maio de 2021.

Habilitação Jurídica:

- Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC nº 16, de 1º de abril de 2014, da ANVISA;
- A Licença Sanitária Estadual ou Municipal vigente.



4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro levantamento realizado através das Diretorias responsáveis pelos equipamentos, quantitativo solicitado em contratações anteriores e expansões planejadas pela pasta, todos descritos a seguir:

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 237.635,43 (duzentos e trinta e sete mil, seiscentos e trinta e cinco reais e quarenta e três centavos)

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Material de Higiene e Uso Pessoal, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pela Secretaria de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de Material de Higiene e Uso Pessoal constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a



entrega dentro do prazo de 15 dias, Almoxarifado da SMAS, localizado na Praça Leoberto Leal, nº 212, bairro Brusque, CEP 88.501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com o presente processo, a SMAS visa alcançar, primordialmente nas demandas dos serviços de acolhimento institucional, o atendimento integral, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis.

Promover conforto e segurança aos funcionários, usuários e famílias tal qual a higiene pessoal desses usuários, necessários para o desenvolvimento dos serviços.

Frisa-se que tais serviços são considerados essenciais, tendo como público alvo usuários em vulnerabilidade social de todo o município e a aquisição desses materiais atende o que está previsto na política pública de assistência social. Além disso, objetiva adquirir os citados itens pelo melhor preço que deverão obedecer, as especificações técnicas estabelecidas, que resultem no melhor aproveitamento e de ciclo de vida maior. A SMAS pretende também, efetuar o ressurgimento sempre que necessário dos materiais em tempo hábil para que não ocorra a descontinuidade dos serviços nas unidades de atendimento.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria



Municipal de Assistência Social, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 07 de maio de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br CAROLINE PEREZ LACERDA DA SILVEIRA
Data: 13/05/2026 16:10:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Nome: Caroline Perez Lacerda da Silveira

Cargo: Ag. Administrativo

Matrícula: 579211941

E-mail: licitacao.sas@lages.sc.gov.br

**VINCULADO AO DFD Nº 63/2026**

OBJETO: Registro de Preços para aquisição eventual e futura de artigos de higiene e uso pessoal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Educação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo licitatório para aquisição eventual e futura de artigos de higiene e uso pessoal tem por finalidade atender às necessidades da Secretaria Municipal da Educação, garantindo o adequado funcionamento das unidades escolares, centros de educação infantil e demais setores vinculados ao sistema municipal de ensino.

A disponibilização desses materiais é essencial para assegurar condições adequadas de higiene, saúde e bem-estar aos estudantes, professores, servidores e demais usuários dos espaços educacionais. Os itens são utilizados de forma contínua nas atividades diárias das unidades escolares, sendo indispensáveis para a manutenção da higiene pessoal dos alunos, especialmente nas etapas da educação infantil, bem como para o atendimento de situações cotidianas que demandam cuidados básicos.

Ressalta-se que o fornecimento de artigos de higiene compatíveis e de qualidade contribui diretamente para a promoção de ambientes escolares mais saudáveis, seguros e adequados ao processo de ensino e aprendizagem. Além disso, tais materiais auxiliam no cumprimento das normas sanitárias e de saúde pública aplicáveis aos ambientes educacionais, favorecendo a prevenção de doenças e a promoção de hábitos de higiene entre os estudantes.

O sistema municipal de ensino é composto por diversas unidades educacionais que atendem diariamente um número significativo de alunos, abrangendo diferentes etapas da educação básica. Nesse contexto, torna-se necessário garantir o fornecimento regular desses materiais, de modo a assegurar a continuidade das atividades pedagógicas e administrativas desenvolvidas nas escolas e centros de educação infantil.

Destaca-se ainda que muitas unidades educacionais atendem estudantes em situação de vulnerabilidade social, de modo que a disponibilização de itens básicos de higiene também representa uma medida de apoio às condições mínimas de dignidade e cuidado pessoal dos alunos, contribuindo para um ambiente escolar mais acolhedor e inclusivo.

A contratação por meio de Registro de Preços mostra-se adequada, considerando a necessidade de aquisições de forma parcelada ao longo do período de vigência da ata, conforme a demanda de cada unidade educacional e a disponibilidade orçamentária. Tal procedimento proporciona maior eficiência na gestão dos recursos públicos, além de garantir economicidade, competitividade e transparência ao processo de contratação, em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública, previstos na Lei nº 14.133/2021.



Dessa forma, a aquisição dos referidos materiais mostra-se indispensável para assegurar condições adequadas de funcionamento das unidades do sistema municipal de ensino, contribuindo para a manutenção de ambientes escolares organizados, seguros e apropriados ao desenvolvimento das atividades educacionais.

Ressalta-se, por fim, que se trata de registro de preços, não estando a Secretaria Municipal da Educação obrigada a adquirir a totalidade dos quantitativos estimados, sendo as aquisições realizadas conforme a necessidade e planejamento da Secretaria durante o período de vigência da ata.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;



- A contratada, terá o prazo de até 10 (dez) dias para realizar a troca(s) do(s) produto(s), após a notificação da Secretaria;
- Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, Av. Belizário Ramos, 5043, Bairro São Cristóvão, Lages/SC – Depósito de Suprimentos da Secretaria Municipal da Educação de Lages. CEP: 88509-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 17h. conforme solicitação de fornecimento;
- Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se as providências cabíveis a seguir:

- Só será admitida a oferta de produto previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013.

Da Aceitabilidade da Proposta:

- O Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não aceitação: - o documento comprobatório da notificação/registro do produto na ANVISA, conforme legislação vigente, notadamente a Lei nº 6.360, de 1976 e o Decreto nº 8.077, de 2013; - Comprovação de que o equipamento sob Regime de Vigilância Sanitária contém o Selo de Identificação da Conformidade do INMETRO afixado nele.

Obrigações da contratada:

- A contratada deverá apresentar o Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF) para os produtos abrangidos pela RDC nº497, de 20 de maio de 2021.

Habilitação Jurídica:

- Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC nº 16, de 1º de abril de 2014, da ANVISA;
- A Licença Sanitária Estadual ou Municipal vigente.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades estimadas para a aquisição eventual e futura de artigos de higiene e uso pessoal foram definidas com o objetivo de atender às necessidades da Secretaria Municipal da Educação pelo período estimado de 12 (doze) meses.

Para a definição dos quantitativos, foi realizado levantamento junto às unidades escolares, centros de educação infantil e setores administrativos vinculados à Secretaria, considerando o número de alunos atendidos, servidores em atividade e a frequência de utilização dos materiais nas rotinas de higiene e manutenção das condições adequadas de funcionamento dos ambientes escolares.



Ressalta-se que, por se tratar de contratação inédita para este objeto específico no âmbito desta Secretaria, não há série histórica de consumo proveniente de processos licitatórios anteriores que possa ser utilizada como parâmetro comparativo. Dessa forma, a estimativa foi construída a partir de dados concretos de demanda atual das unidades, bem como da previsão de consumo mensal médio dos itens, levando em consideração a realidade operacional das escolas e a necessidade de manutenção das condições de higiene e saúde nos ambientes educacionais.

A memória de cálculo foi elaborada com base no quantitativo de unidades atendidas pela rede municipal de ensino e no consumo médio estimado por unidade, projetado para o período de 12 (doze) meses. Tais informações foram consolidadas em planilha de estimativa de consumo, a qual integra o processo administrativo e serve de suporte técnico para a definição dos quantitativos pretendidos.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantagem técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 772.313,00 (Setecentos e setenta e dois mil, trezentos e treze reais).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Material de Higiene e Uso Pessoal, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pela Secretaria de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de Material de Higiene e Uso Pessoal constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias,



no endereço: Av. Belizário Ramos, 5043, Bairro São Cristóvão, Lages/SC – Depósito de Suprimentos da Secretaria Municipal da Educação de Lages. CEP: 88509-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 17h. conforme solicitação de fornecimento.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com o presente processo, a Secretaria Municipal da Educação visa atender, de forma adequada e contínua, às demandas relacionadas à aquisição eventual e futura de artigos de higiene e uso pessoal, destinados às unidades escolares, centros de educação infantil e demais setores vinculados ao Sistema Municipal de Ensino.

A contratação tem como objetivo garantir condições adequadas de higiene, saúde e bem-estar aos alunos, servidores e demais usuários das unidades educacionais, contribuindo para a manutenção de ambientes escolares limpos, organizados e apropriados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.

Ressalta-se que tais materiais são considerados essenciais para o funcionamento regular das instituições de ensino, especialmente no que se refere às rotinas diárias de higiene e cuidado dos estudantes, em especial das crianças atendidas na educação infantil, bem como para assegurar condições adequadas de trabalho aos profissionais da educação.

Além disso, busca-se realizar a aquisição dos referidos itens observando os princípios da economicidade, eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos, garantindo que os produtos adquiridos atendam às especificações técnicas estabelecidas, proporcionando melhor aproveitamento e maior durabilidade durante seu ciclo de utilização.

Destaca-se ainda que a Secretaria pretende realizar o ressuprimento dos materiais sempre que necessário, de forma planejada e em tempo hábil, evitando a descontinuidade das atividades nas unidades escolares e assegurando a adequada prestação dos serviços educacionais à comunidade.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Educação, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por: Patrícia Cipriano

Lages (SC), 06 de maio de 2026.



Documento assinado digitalmente
PATRICIA APARECIDA CIPRIANO
Data: 13/05/2026 16:10:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Nome: Patrícia Cipriano
Cargo: Assessor de Programas da Educação
Matrícula: 57922383/1
patricia.cipriano@educacaolages.sc.gov.br

CRISTIAN ROBERTO
ANTUNES DE
OLIVEIRA:0901388998
0

Assinado de forma digital por
CRISTIAN ROBERTO ANTUNES
DE OLIVEIRA:09013889980
Dados: 2026.05.08 11:44:22
-03'00'

SECRETARIO DA EDUCAÇÃO
Cristian Roberto Antunes de Oliveira
Decreto:22.444



VINCULADO AO DFD Nº 42/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição eventual e futura de artigos de higiene e uso pessoal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação, por meio de Registro de Preços, tem como objetivo a aquisição eventual e futura de artigos de higiene e uso pessoal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Esses itens são necessários para o funcionamento dos serviços, pois são materiais de uso diário, com consumo constante e necessidade frequente de reposição. Por isso, o Registro de Preços é a forma mais adequada, já que permite que a Secretaria faça as solicitações conforme a necessidade, evitando falta de materiais e garantindo mais organização no controle de estoque.

A maior parte desses produtos será utilizada nos serviços de Saúde Mental, principalmente na Unidade de Acolhimento Adulto, onde os usuários permanecem no local por um período e precisam de itens básicos para cuidados pessoais. Muitas vezes, essas pessoas chegam em situação de vulnerabilidade e sem condições de manter sua higiene. Dessa forma, garantir produtos como sabonetes, shampoos, desodorantes, absorventes, fraldas e demais itens é algo essencial para manter o atendimento adequado, promover dignidade e também evitar problemas de saúde.

Além disso, alguns itens também serão utilizados em outros setores da Secretaria, pois são materiais que atendem a toda a rede de saúde.

Um exemplo são os cremes dentais, escovas de dente e fio dental, que são utilizados pela Diretoria de Saúde Bucal, principalmente em ações e programas como o Programa Saúde na Escola (PSE), além de atividades educativas e preventivas realizadas nas unidades de saúde.

As fraldas também possuem grande demanda e serão destinadas à Farmácia Básica, para distribuição aos pacientes conforme necessidade, atendendo principalmente idosos, pessoas acamadas e usuários com condições que exigem esse tipo de cuidado.

Já o protetor solar e o repelente de insetos são indispensáveis para os Agentes Comunitários de Saúde e para os Agentes de Combate às Endemias, que trabalham diariamente em áreas externas, realizando visitas domiciliares e ações em campo. Esses itens são importantes para proteger os servidores da exposição ao sol e também contra picadas de insetos, prevenindo riscos e contribuindo para a segurança no trabalho.

Outro item essencial é o sabonete líquido, utilizado praticamente em todos os setores da Secretaria, já que faz parte da rotina de higiene das mãos, sendo uma medida simples, mas indispensável para prevenir contaminações e garantir um ambiente mais seguro para usuários e profissionais.

Dessa forma, a aquisição desses materiais se justifica por serem itens básicos, necessários e de uso contínuo, garantindo que os serviços da Secretaria Municipal de Saúde mantenham o atendimento adequado, com higiene, segurança e melhores condições de cuidado tanto para a população quanto para os servidores.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.



3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;
 - A contratada, terá o prazo de até 10 (dez) dias para realizar a troca(s) do(s) produto(s), após a notificação da Secretaria;
- Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, no almoxarifado central da saúde, localizado na R. Cruz e Souza, 368 - Da Brusque, Lages - SC, 88503-001, de segunda a sexta-feira das 8h às 11:30h e das 13h até às 16:30, conforme solicitação de fornecimento;



- Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se as providências cabíveis a seguir:

- Só será admitida a oferta de produto previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013.

Da Aceitabilidade da Proposta:

- O Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não aceitação: - o documento comprobatório da notificação/registro do produto na ANVISA, conforme legislação vigente, notadamente a Lei nº 6.360, de 1976 e o Decreto nº 8.077, de 2013; - Comprovação de que o equipamento sob Regime de Vigilância Sanitária contém o Selo de Identificação da Conformidade do INMETRO afixado nele.

Obrigações da contratada:

- A contratada deverá apresentar o Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF) para os produtos abrangidos pela RDC nº497, de 20 de maio de 2021.

Habilitação Jurídica:

- Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, emitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC nº 16, de 1º de abril de 2014, da ANVISA;
- A Licença Sanitária Estadual ou Municipal vigente.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro a média utilizada no último 1 ano por essa secretaria.

DESCRIÇÃO	UND	QTD
Absorvente Externo Feminino. Apresentação: Pacote com Mínimo 15 Unidades. Características: Absorvente externo Feminino, Protetor Diário. Sem Abas e sem perfume.	PCT	50
Absorvente Feminino com Abas. Apresentação: Pacote com 8 unidades. Características: Tamanho médio, aderente a calcinha, com protetor impermeável, interno e nas bordas. Prazo de validade de no mínimo 12 meses impresso na embalagem. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	30



Algodão Hidrófilo Hospitalar 500gr. Apresentação: Rolo de 500 gramas. Na cor Branca. Características: Macio e absorvente. 100% puro algodão. Não estéril. Validade de no mínimo 48 meses a contar da data da entrega.	rolo	200
Algodão Hidrófilo. Apresentação: Pacote com no mínimo 95g. Características: Algodão Hidrófilo, em bolas, cor branca. Confeccionado com 100% Algodão Puro.	PCT	100
Alicate para Cutículas. Características: Em aço inox, ponta afiada, cabo aderente, mola de alta resistência, cabo ergonômico.	Unid.	6
Aparelho de Barbear com 2 Unidades. Apresentação: Embalagem com duas unidades. Características: Cabo emborrachado, antideslizante. Lâminas paralelas. Fita lubrificante. Validade de no mínimo 12 meses a contar da data da entrega. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Unid.	100
Aparelho para Tricotomia descartável. Características: Aparelho para Tricotomia, descartável, com no mínimo 2 lâminas paralelas fabricadas em aço inoxidável	Unid.	50
Condicionador para Cabelos Normais. Apresentação: Embalagem de 200ml. Características: Creme para cabelo, tipo condicionador, cabelo normal, indicado para uso adulto, composto de essência, água, metolsulfato de behenil trimetil, amonioalcool cetosteárilico, ciclometicone, cloreto de hidroxietil, behenamidopropil dimoniopolisorbato 20, edta dissódio. Contendo data de fabricação e validade a vencer de no mínimo 12 meses contados da entrega.	Unid.	100
Cortador de Unhas (Tamanho M e G). Características: Lâmina curva que acompanha o formato da unha. Corte preciso e resistente. Com lixa para dar acabamento ao corte das unhas. Correntinha ideal para pendurar no chaveiro. Aço carbono niquelado e cromado.	Unid.	10
Creme Dental Adulto. Apresentação: Embalagem com quantidade igual ou superior a 90 gramas. Características: Com flúor. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Unid.	3000
Creme ou Gel Dental Infantil com Flúor. Apresentação: Embalagem contendo 50g. Características Creme ou Gel Dental Infantil com Flúor disponível nas cores de Uva, Morango e Tutti-Frutti.	Unid.	500



Creme ou Gel Dental Infantil Sem Flúor. Apresentação: Acondicionado em tubo plástico contendo 50g. Características Creme ou Gel Dental Infantil Sem Flúor. Com aroma.	Unid.	500
Desodorante Antitranspirante Aerossol Masculino. Apresentação: Frasco com no mínimo 150 ml. Características: Desodorante Antitranspirante Aerossol Masculino.	FR	25
Desodorante Rollon Neutro sem Perfume. Apresentação: Embalagem de 50ml. Características: Antitranspirante, ação 24h, sem perfume, antialérgico, secagem rápida, sem álcool. Embalagem contendo data de fabricação e validade a vencer de no mínimo 12 meses contados da entrega.	Unid.	100
Escova Dental Infantil. Características: Com formato anatômico, com cabo de polipropileno medindo entre 1 e 1,3cm de largura e entre 9 e 14,5cm de comprimento, cerdas macias.	Unid.	500
Escova Dental nº 30 Adulto. Características: Cerdas macias, cabo anatômico, cor branco, produto com identificação do fabricante	Unid.	800
Escova Plástica para Cabelo Jacaré Simples - Tamanho Grande. Apresentação: Apresenta dentes separados e largos, com pontas arredondadas. Cores sortidas. Características: Composição: resina plástica com pigmentos.	Unid.	10
Fio Dental. Apresentação: 100m. Características: Material poliamida, encerado, aromatizado e extrafino.	Unid.	600
Fralda Descartável Geriátrica G. Apresentação: Pacote com quantidade igual ou superior a 08 unidades. Características: Cintura de 115cm a 150cm, peso de 70kg a 90kg, polpa de celulose, polímero superabsorvente, filme de polietileno, filme de polipropileno, não tecido de fibras de poliéster, fitas adesivas reguláveis para fixação, elástico nas pernas, de polímeros sintéticos lycra, perfume com extrato de camomila, extrato de aloe barbadensis, álcool estearílico petrolato e d&c verde nº 6 - barreiras laterais antivazamento; validade mínima de 2 anos a contar da data de entrega. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	4000



Fralda Descartável Geriátrica M. Apresentação: Pacote com quantidade igual ou superior a 08 unidades. Características: Cintura de 70cm a 110cm, peso de 40kg a 70kg, polpa de celulose, polímero superabsorvente, filme de polietileno, filme de polipropileno, não tecido de fibras de poliéster, fitas adesivas reguláveis para fixação, elástico nas pernas, de polímeros sintéticos lycra, perfume com extrato de camomila, extrato de aloe barbadensis, álcool estearílico petrolato e d&c verde nº 6 - barreiras laterais antivazamento; validade mínima de 2 anos a contar da data de entrega. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	2000
Fralda Infantil Tamanho G. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Com gel, que absorve e retém a umidade no interior da fralda. Anatômica, antivazamento, com fita colante para fechamento. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	50
Fralda Infantil Tamanho M. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Com gel, que absorve e retém a umidade no interior da fralda. Anatômica, antivazamento, com fita colante para fechamento. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	50
Fralda Infantil Tamanho P até 5kg. Apresentação: Pacote com 100 unidades. Características: Polpa de celulose, polímero superabsorvente, filme de polietileno, filme de polipropileno, não tecido de fibras de poliéster, fitas adesivas reguláveis para fixação, elástico nas pernas, de polímeros sintéticos lycra, perfume com extrato de camomila, extrato de aloe barbadensis, álcool estearílico petrolato e d&c verde nº 6 - barreiras laterais antivazamento; validade mínima de 2 anos a contar da data de entrega. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	50
Fralda Infantil Tamanho RN até 3,5kg. Apresentação: Pacote com 18 unidades. Características: Polpa de celulose, polímero superabsorvente, filme de polietileno, filme de polipropileno, não tecido de fibras de poliéster, fitas adesivas reguláveis para fixação, elástico nas pernas, de polímeros sintéticos lycra, perfume com extrato de camomila, extrato de aloe barbadensis, álcool estearílico petrolato e d&c verde nº 6 - barreiras laterais antivazamento; validade mínima de 2 anos a contar da data de entrega. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	50



Fralda Infantil Tamanho XG. Apresentação: Pacote com 50 unidades. Características: Com gel, que absorve e retém a umidade no interior da fralda. Anatômica, antivazamento, com fita colante para fechamento. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	50
Fralda Infantil Tamanho XXG de 16 a 30kg. Apresentação: Pacote com 30 unidades. Características: Polpa de celulose, polímero superabsorvente, filme de polietileno, filme de polipropileno, não tecido de fibras de poliéster, fitas adesivas reguláveis para fixação, elástico nas pernas, de polímeros sintéticos lycra, perfume com extrato de camomila, extrato de aloe barbadensis, álcool estearílico petrolatoe d&c verde nº 6 - barreiras laterais antivazamento; validade mínima de 2 anos a contar da data de entrega. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	PCT	50
Hastes Flexíveis. Marca de Referência: Tipo Cotonete. Apresentação: 75 Unidades. Características: Hastes flexíveis inquebráveis, com pontas de algodão que não soltam fiapos, com tratamento antigerme.	Unid.	15
Kit Primeiros Socorros Básico. Apresentação: Maleta completa. Características: 1 maleta de primeiro socorros 15cmx19,5cmx10cm; 1 Atadura: Comprimento 1,8m / Largura: 10cm; 1 Esparadrapo branco impermeável 1,2cmx4,5m; 1 Pacote de compressa de gaze com 5 unidades; 1 Par de Luvas Cirúrgica; 1 Soro Fisiológico 100ml; 1 Água Oxigenada 10v para ferimentos 100ml; 1 Spray Antisséptico e anestésico 50ml; 1 caixa de curativos com 10 unidades; 1 Tesourinha de aço.	KIT	10
Pente Plástico para Cabelo - Tamanho Médio. Apresentação: Entrega por unidade. Cores sortidas.	Unid.	6
Protetor Solar FPS 50. Apresentação: Frasco com 200ml. Características: Não conter óleo, composto por produtos não comedogênicos (que não favoreçam a formação de comedões - cravos e espinhas), resistente a água, com filtros físicos e químicos, em forma de loção cremosa. Prazo de validade de 12 meses após a data de entrega. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Unid.	150
Repelente de Insetos. Apresentação: Frasco com 200ml. Características: Fórmula para repelir os mosquitos, perninhos, borrachudos, não oleosa, em spray.	Unid.	100



Sabonete Hidratante em Barra Apresentação: Acondicionado embalagem contendo no mínimo cinco sabonetes com no mínimo 80g cada, embalados Individualmente. Características: Sabonete Hidratante em Barra, composição Básica surfactante, conservante, água, fragrância e demais substâncias químicas permitidas. A embalagem externa deve conter a marca, dados do Fabricante, procedência, lote e validade.	Unid.	20
Sabonete Líquido Antisséptico para as mãos. Apresentação: Produto Acondicionado em Galão com 5L. Características: Sabonete Líquido Antisséptico para as mãos.	GAL	50
Sabonete Líquido Antisséptico. Apresentação: Frasco com 500ml.	Unid.	10
Shampoo para Cabelos Normais. Apresentação: Embalagem de no mínimo 300ml. Características: Uso adulto, composição básica: laurel éter sulfato sódio, dietanolamida de ácido graxo de coco, metil parabeno cloreto de sódio, com a finalidade de amaciar e dar brilho para cabelos normais, corante e água filtrada. Contendo data de fabricação e validade a vencer de no mínimo 12 meses contados da entrega.	Unid.	100

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 220.299,00

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Material de Higiene e Uso Pessoal, consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pela Secretaria de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.



A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de Material de Higiene e Uso Pessoal constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no almoxarifado central da saúde, localizado na R. Cruz e Souza, 368 - Da Brusque, Lages - SC, 88503-001, de segunda a sexta-feira das 8h às 11:30h e das 13h até às 16:30h, conforme solicitação de fornecimento.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a realização do Registro de Preços para aquisição de artigos de higiene e uso pessoal, pretende-se garantir a disponibilidade contínua desses materiais para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, principalmente nos serviços de saúde mental, com destaque para a Unidade de Acolhimento Adulto.

Espera-se assegurar melhores condições de higiene, conforto e dignidade aos usuários atendidos, além de contribuir para a prevenção de doenças e manutenção de condições sanitárias adequadas nas unidades.

Também se pretende dar mais agilidade e eficiência às aquisições, permitindo que os itens sejam solicitados conforme a demanda, evitando faltas e garantindo o funcionamento regular dos serviços de saúde.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

**12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 11 de maio de 2026.



Documento assinado digitalmente
JULIANO SCHNEIDER BORBA
Data: 12/05/2026 16:17:39-0300
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Nome: Juliano Schneider Borba

Cargo: Auxiliar de Administração

E-mail: juliano.borba@saudelages.sc.gov.br