



**VINCULADO AO DFD Nº 023/2026 (288/2026)**

**OBJETO: Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza, com materiais e equipamentos, destinados ao atendimento das necessidades operacionais dos eventos da Fundação Cultural de Lages.**

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A contratação de serviços de segurança privada desarmada, brigadistas civis e limpeza para eventos promovidos pela Fundação Cultural de Lages decorre da necessidade de garantir a adequada organização, segurança, prevenção de riscos e manutenção das condições de higiene durante a realização de atividades culturais que integram o calendário oficial do Município. Entre esses eventos destacam-se, a título exemplificativo, a Festa Nacional do Pinhão, as festividades de Páscoa, o evento Natal Feliz Cidade, além de outras programações comemorativas, culturais realizadas ao longo do ano, as quais podem apresentar diferentes portes e significativa circulação de público.

Tais eventos frequentemente contam com atrações artísticas, apresentações culturais, feiras, comercialização de alimentos e bebidas e demais atividades distribuídas em um ou mais espaços públicos, podendo ocorrer de forma simultânea em diferentes locais. Essa característica amplia a complexidade operacional e exige atuação coordenada e simultânea das equipes de apoio responsáveis pela organização, controle de acessos, orientação do público, prevenção de incidentes e manutenção da ordem nos ambientes do evento.

O quadro de servidores do Município não dispõe de recursos humanos suficientes para atender, com exclusividade e eficiência, toda a demanda gerada por esses eventos, especialmente considerando a necessidade de cobertura contínua dos espaços, atuação preventiva em situações de risco, controle de fluxos de pessoas, apoio à organização e manutenção das condições adequadas de limpeza e higiene durante todo o período de realização das atividades.

Eventos de grande porte promovidos pelo Fundação registram elevada participação popular, podendo alcançar dezenas de milhares de visitantes ao longo de sua programação. O expressivo fluxo de público, aliado à presença de comerciantes, estruturas temporárias, áreas de alimentação e espaços de apresentação artística, aumenta a necessidade de planejamento, organização e estrutura adequada para manutenção da segurança, da ordem pública e do bem-estar dos participantes.

Nesse contexto, os serviços de segurança são essenciais para o controle de acessos, vigilância preventiva e intervenção em situações que possam comprometer a integridade física do público, trabalhadores e artistas; os brigadistas civis são indispensáveis para atuação preventiva e emergencial em situações de incêndio, primeiros socorros e apoio em procedimentos de evacuação; e os serviços de limpeza são fundamentais para garantir condições adequadas de higiene, manejo correto de resíduos e preservação dos espaços públicos utilizados durante os eventos.

Dessa forma, a contratação desses serviços mostra-se necessária para assegurar que os eventos promovidos pela Fundação Cultural de Lages ocorram de forma organizada, segura e em conformidade com as exigências legais e normativas aplicáveis, contribuindo para a adequada execução das atividades, proteção dos participantes e manutenção da qualidade das estruturas disponibilizadas ao público.

**2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Não, precisa incluir.



### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

#### **Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

#### **Da Qualificação Técnica**

Para fins de habilitação a proponente deverá apresentar:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do Licitante, comprovando ter executado serviço similar e compatível com o objeto licitado, satisfatoriamente, a saber:
  - a) Prestação de serviços de segurança privada desarmada em evento;
  - b) Prestação de serviços de brigadista particular em evento;
  - c) Prestação de serviços de limpeza e conservação em evento incluindo fornecimento de materiais.
- O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

#### **Para o serviço de Segurança privada:**

- Autorização de Funcionamento da empresa emitida pela Polícia Federal (Portaria DPF nº 3233/2021);
- Comprovar que possui ao menos 5 (cinco) profissionais habilitados para o exercício da atividade, mediante apresentação de:
  - Certificado de Curso de formação de vigilante;
  - Carteira Nacional de Vigilante (CNV).

#### **Para o serviço de Brigadista:**

- Declaração de Empresa Credenciada junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, como Prestadora de serviço.
- Comprovar que possui ao menos 3 (três) profissionais habilitados para o exercício da atividade, mediante apresentação de:
  - Certificado de conclusão de curso de formação de brigadista;
  - Comprovação do Credenciamento do profissional junto ao CBMSC.



### **Das Obrigações da Contratada**

- Designar profissional qualificado para gerir o contrato, garantindo a interlocução com o contratante e a supervisão técnica das equipes;
- Executar integralmente e com zelo os serviços contratados, fornecendo todos os materiais, equipamentos e insumos necessários para a perfeita execução dos serviços;
- Executar os serviços de forma presencial, nos locais oficiais dos eventos, conforme cronograma previamente aprovados pela Administração. A distribuição dos postos de trabalho será definida pela fiscalização do contrato, podendo sofrer ajustes conforme necessidade operacional do evento;
- Disponibilizar um número adequado de profissionais, levando em consideração o porte e a natureza de cada evento. A quantidade mínima de profissionais será determinada com base na estimativa de público e nas características do local onde o evento será realizado;
- Garantir que todos os colaboradores designados para os serviços estejam devidamente treinados, certificados e com documentação atualizada;
- Fornecer uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Substituir imediatamente qualquer profissional que se ausente sem justificativa ou que atue de forma inadequada, mediante solicitação do contratante;
- Cumprir as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;
- Manter uma comunicação eficaz com as autoridades locais, e a Polícia Militar, para garantir a integração das atividades de segurança e o pronto atendimento em caso de necessidade;
- Disponibilizar a documentação relativa à qualificação, habilitação e vínculo empregatício de seus funcionários quando solicitada pela Administração, a qualquer tempo;
- Observar as normas de segurança, saúde e legislação aplicável;
- Propiciar aos seus trabalhadores condições que assegurem saúde, segurança e dignidade, em consonância com as Normas Regulamentadoras do MTE, como NR 6 (EPIs), NR 17 (Ergonomia) e outras aplicáveis;
- Responder por danos causados por seus funcionários à Administração ou a terceiros, durante a execução contratual;
- Reparar, corrigir ou refazer, a suas expensas, no total ou em parte, o serviço prestado com vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- Manter o sigilo sobre todas as informações e dados pessoais tratados no âmbito da execução do contrato, nos termos da LGPD;
- Realizar as inspeções preventivas, ações corretivas e de contingência conforme definido neste instrumento, zelando pela segurança, bem-estar e satisfação do público;
- Manter o contratante constantemente informado sobre o andamento dos serviços, inclusive comunicando imediatamente qualquer ocorrência fora do padrão;
- Manter cobertura de seguro de responsabilidade civil, quando aplicável;
- Providenciar os ajustes operacionais e substituições solicitados pela Fiscalização da Contratante.

### **Limpeza**

A empresa contratada deve:

- Responsabilizar-se pela manutenção contínua das condições de higiene e conservação dos espaços do evento, especialmente áreas de circulação, sanitários, praça de alimentação e áreas de apoio;

- Possuir profissionais com habilidade, capacitação técnica, com treinamento adequado para o uso de produtos e equipamentos e com experiência na função;
- Fornecer produtos de limpeza (sabão líquido, desinfetantes, papel higiênico, papel toalha, etc.), equipamentos (vassouras, rodos, baldes, panos, borrifadores), além de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados para cada função e conforme exigidos pela legislação e pelas normas de segurança vigentes;
- Fazer uso de produtos autorizados pela ANVISA, quando cabível, e cumprir as normas ambientais e de descarte de resíduos sólidos;
- Designar um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de limpeza durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração;
- Os serviços incluirão:
  - Recolhimento e acondicionamento adequado de resíduos;
  - Limpeza periódica e final dos ambientes;
  - Reposição de insumos, quando aplicável;
  - Apoio à organização para manutenção da salubridade dos espaços.

### **Segurança desarmada**

As equipes de profissionais de segurança desarmada deverão:

- Atuar no controle de acessos, orientação ao público, organização de filas e fluxos, apoio na prevenção de ocorrências e preservação da integridade física das pessoas e do patrimônio;
- Possuir formação na área de segurança e habilitação ou cursos compatíveis com a atividade, comprovada por meio de certificados ou diplomas. Além disso é desejável que tenham experiência prévia em eventos similares e capacitados para lidar com situações de emergência e conflito;
- Em observância à Lei nº 14.967/2024, que regula a atividade de segurança privada no Brasil: Obrigatoriedade de registro, formação e atuação conforme regulamentação do Ministério da Justiça;
- Estar devidamente uniformizados e identificados; a empresa contratada deverá fornecer uniformes completos, crachás de identificação, rádios comunicadores (quando aplicável), lanternas, coletes à prova de balas, bastões de controle, uniformes EPIs entre outros, conforme exigido pela legislação e pelas normas de segurança vigentes, e outros equipamentos necessários ao bom desempenho da função;
- Todos os profissionais devem portar a documentação obrigatória exigida pela legislação vigente e estar em conformidade com as exigências da Polícia Federal;
- Cumprir as normas aplicáveis à segurança privada;
- Atuar de forma preventiva e integrada com a organização do evento e forças de segurança pública, quando necessário;
- A empresa contratada deverá designar um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de segurança durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração;
- A empresa contratada deverá elaborar e implementar procedimentos de emergência para lidar com situações de risco, como incêndios, tumultos, evacuação de ambientes, entre outros. Estes procedimentos devem ser previamente discutidos e acordados com a Administração.



## **Brigadistas**

Para os serviços de brigadistas civis compete à contratada:

- Atuar na prevenção e combate a princípios de incêndio, atendimento inicial em situações de emergência e prestação de primeiros socorros até a chegada de atendimento especializado, quando necessário;
- Disponibilizar profissionais com capacitação válida e compatível com as exigências do Corpo de Bombeiros, com formação e atuação comprovada por meio de certificados ou diplomas, conforme Lei nº 11.901/2009 (profissão de bombeiro civil), e normas estaduais de segurança contra incêndio;
- Manter comunicação ativa com a coordenação do evento e equipes de emergência;
- Fornecer uniforme padronizado, EPIs, crachá de identificação, rádios comunicadores (se necessário), luvas, lanternas, apitos e outros materiais básicos para pronta resposta, além de garantir que todos os integrantes estejam com os cursos de formação e reciclagem atualizados conforme legislação vigente;
- Possuir um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de brigadista durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração.

## **Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

## **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 10.936, de 2022, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

### **Para os Serviços de Limpeza:**

- a) realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados.
- a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.
- b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
- b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;



- b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

**Para os serviços de Brigadista:**

- a) Quanto ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, utilizados nos atendimentos de primeiros socorros realizados pelos brigadistas, a contratada deverá obedecer às disposições do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS elaborado pelo órgão, além de obedecer às diretrizes constantes da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 10.936, de 12/01/2022, Resolução CONAMA nº 358, de 29/04/2005 e RDC 222, de 28/03/2018 – ANVISA.

**Condições de execução**

- A Contratada será comunicada previamente com 10 (dez) dias de antecedência da realização do evento, devendo tomar as providências necessárias para a execução dos serviços;
  - Caso não seja possível cumprir o prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar ao Gestor as razões respectivas em até 24 horas a contar da solicitação, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- As datas e horários dos eventos poderão ser reagendados em caso de condições climáticas desfavoráveis dentre outros motivos que impeçam a administração pública de realizar o evento;
- A Contratante encaminhará Solicitação de fornecimento com o local e horário da prestação dos serviços, quantitativos de horas contratadas e dimensionamento das equipes;
- Os serviços serão prestados nos locais indicados pela Contratante, abrangendo recintos internos e externos, tais como teatros, auditórios, ginásios, praças públicas, parques, estádios e demais espaços culturais ou comunitários do Município;
- As datas e horários de realização do evento poderão ocorrer em dias de semana, fins de semana e feriados bem como em período diurno ou noturno, conforme a especificidade de cada evento.

**4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Fundação pelo período de 12 meses.

As estimativas das quantidades de horas para contratação dos serviços de limpeza, segurança privada desarmada e brigadista civil foram elaboradas considerando o histórico de eventos realizados pela





Fundação Cultural de Lages, bem como a previsão de atividades constantes no calendário oficial anual, que contempla eventos de pequeno, médio e grande porte. A definição dos quantitativos também considerou a necessidade de garantir a adequada cobertura operacional durante todo o período de realização das programações, incluindo momentos de maior fluxo de público, montagem, execução e encerramento das atividades.

Para fins de planejamento, adotou-se como referência a jornada média de trabalho de até 8 horas diárias por profissional, em conformidade com as práticas usuais de prestação de serviços em eventos e com a legislação trabalhista aplicável. Dessa forma, as horas totais estimadas foram distribuídas de modo a permitir a mobilização de equipes suficientes para atuação simultânea em diferentes espaços e turnos, conforme a complexidade e duração de cada evento.

#### Serviços de Limpeza

No que se refere aos **serviços de limpeza**, estima-se a contratação de **728** horas de trabalho ao longo do período de vigência contratual.

Considerando a jornada diária de 8 horas por trabalhador, esse quantitativo corresponde aproximadamente a **91** diárias de trabalho considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda, permitindo a formação de equipes de acordo com o porte do evento. Como referência operacional, sugere-se a disponibilização mínima de 5 profissionais para eventos de pequeno porte, 8 profissionais para eventos de médio porte, 15 profissionais para eventos de grande porte;

Podendo estes quantitativos ser ampliados conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

#### Segurança Privada Desarmada

Para os serviços de **segurança privada desarmada**, estima-se a contratação de **1712** horas de trabalho. Considerando a jornada diária de 8 horas por profissional, o quantitativo corresponde aproximadamente a **214** diárias de trabalho, considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda. Permitindo a adequada cobertura dos acessos, áreas de maior circulação e pontos estratégicos do evento.

Como referência para dimensionamento das equipes, recomenda-se a disponibilização mínima de 6 profissionais para eventos de pequeno porte, 10 profissionais para eventos de médio porte, 20 profissionais para eventos de grande porte.

Podendo estes quantitativos ser ampliados conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

#### Serviço de Brigadista Civil

Em relação aos **serviços de brigadista**, estima-se a contratação de **1712** horas de trabalho. Considerando a jornada média de 8 horas diárias, esse quantitativo corresponde aproximadamente a **214** diárias de trabalho considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda.

Para fins de planejamento, sugere-se a disponibilização mínima de 2 brigadistas para eventos de pequeno porte, 3 brigadistas para eventos de médio porte e 6 brigadistas para eventos de grande porte,



observando-se sempre as exigências estabelecidas pelos órgãos de fiscalização e pelas normas de segurança vigentes. Em atendimento a IN 28 do CBMSC, no caso concreto, dimensionamento de brigadistas particulares deverá ser realizado respeitando as quantidades mínimas de profissionais proporcionalmente ao público do respectivo evento, devendo ser providenciadas as adequações necessárias.

Todos os quantitativos de funcionários e de horários a serem contratados serão informados antecipadamente à empresa vencedora para que haja planejamento de escalas dos funcionários.

Ressalta-se que os quantitativos mínimos sugeridos têm caráter referencial e poderão ser ajustados de acordo com as características específicas de cada evento, tais como público estimado, área ocupada, duração da programação e exigências dos órgãos de segurança e fiscalização. Dessa forma, a estimativa total de horas foi definida de modo a conferir flexibilidade à Administração Municipal para dimensionar adequadamente as equipes necessárias, garantindo a organização, segurança e manutenção das condições de higiene durante a realização das atividades do Município ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para fins de escolha da melhor alternativa que atenda às necessidades da Administração e que cumpra com os princípios da contratação pública, o Registro de Preços mostrou-se a melhor solução encontrada. Onde buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outros municípios, levando em conta os aspectos de eficácia, eficiência e economicidade.

A Polícia Militar e Corpo de Bombeiros participam dos eventos, auxiliando na segurança, mas, no entanto, o efetivo não é suficiente para garantir a cobertura integral das áreas internas e externas do evento sem que haja prejuízo para o monitoramento e atendimento que as corporações realizam no município e que demandam maior atenção pelo volume da população que participa do evento e chega ao Município.

E considerando-se que a utilização do serviço através dos servidores da Prefeitura Municipal de Lages não se fez possível pelo quantitativo desejado e pela capacitação que o evento demanda, e que a realização de processo seletivo para contratação temporária, mas mostrou-se inviável pois envolveria, além de um tempo maior, planejamento e organização, a contratação terceirizada foi escolhida para atender à necessidade.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 173.037,76 (cento e setenta e três mil, trinta e sete reais e setenta e seis centavos.)**

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Segurança, Brigadistas e Limpeza consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração juntamente com a Secretaria Municipal do Turismo, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretaria de Turismo, conforme discriminado na referida planilha.





A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base no levantamento de mercado previamente realizado para os serviços de segurança, brigadista e limpeza, considerando-se a carga horária necessária para atendimento integral do evento, bem como os períodos de guarda patrimonial.

Foram utilizados como parâmetros valores médios praticados no mercado regional para serviços similares, obtidos por meio de consultas a fornecedores do ramo, análise de contratações públicas anteriores e verificação de preços praticados em eventos de porte equivalente, garantindo observância aos princípios da economicidade, razoabilidade e compatibilidade com os valores correntes.

O cálculo considerou:

- Jornada diária de trabalho conforme planejamento operacional do evento;
- Número total de dias de execução;
- Inclusão de encargos trabalhistas, insumos, equipamentos de proteção individual (EPIs), uniformes, supervisão operacional e demais custos indiretos inerentes à prestação do serviço.

A estimativa servirá como parâmetro para instrução do processo licitatório, definição do valor máximo aceitável e verificação da vantajosidade das propostas a serem apresentadas.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na contratação de serviços especializados de limpeza, brigadistas e segurança, destinados a garantir a adequada estrutura operacional durante a realização dos eventos promovidos pelo Município de Lages ao longo do ano.

Os serviços deverão ser prestados em conformidade com as Descrições, Requisitos, Obrigações, Condições de execução, e demais disposições constantes neste documento e planilha descritiva, contemplando a disponibilização de mão-de-obra devidamente capacitada bem como o fornecimento dos materiais, uniformes e equipamentos adequados ao exercício das respectivas atividades.

**Limpeza, Conservação e Higienização:** Estes profissionais atuarão na manutenção da higiene dos espaços utilizados para realização dos eventos, incluindo áreas de circulação, sanitários, áreas de alimentação, espaços de convivência e demais estruturas temporárias instaladas.

**Brigadistas Particulares:** Estes profissionais atuarão na prevenção e combate a princípios de incêndio, prestação de primeiros socorros e apoio em situações emergenciais, conforme as normas de segurança aplicáveis a eventos com concentração de público.

**Segurança Privada Desarmada:** Serão responsáveis pelo controle de acessos, orientação ao público, vigilância preventiva dos espaços, apoio à organização das áreas de circulação e atuação em situações que possam comprometer a segurança e a ordem durante os eventos.

A prestação dos serviços constantes do objeto da presente licitação será realizada de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pelo Órgão requisitante. Destaca-se que os quantitativos de horas estimadas serão registrados por meio de Sistema de Registro de Preços, com vigência de 12 meses. Desta forma, as quantidades de horas de prestação dos serviços não serão utilizadas de forma contínua ou uniforme, mas sim conforme a necessidade da Administração ao longo do



período de vigência da Ata de Registro de Preços, sendo destinadas ao atendimento de diferentes eventos promovidos pelo Município, cada qual com características, duração, público estimado e necessidades operacionais específicas. Assim, o quantitativo de profissionais, a carga horária e a distribuição das equipes serão definidas previamente a cada evento, no momento da solicitação de contratação, conforme o planejamento e as particularidades de cada programação.

A Contratante informará os quantitativos de funcionários e de horários a serem contratados antecipadamente à empresa Contratada, para que haja planejamento de escalas dos funcionários, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento.

### **Do dimensionamento das equipes**

Para fins de planejamento, adotou-se como referência a jornada média de trabalho de até 8 horas diárias por profissional, em conformidade com as práticas usuais de prestação de serviços em eventos e com a legislação trabalhista aplicável. Dessa forma, as horas totais estimadas foram distribuídas de modo a permitir a mobilização de equipes suficientes para atuação simultânea em diferentes espaços e turnos, conforme a complexidade e duração de cada evento.

Como referencial operacional foram estabelecidas as quantidades mínimas de profissionais a seguir, devendo a Contratada estar ciente de que as equipes poderão ser alteradas ou ampliadas conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

#### **Para os serviços de Limpeza:**

- 5 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 8 profissionais para eventos de médio porte;
- 15 profissionais para eventos de grande porte.

#### **Para os serviços de Segurança:**

- 6 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 10 profissionais para eventos de médio porte;
- 20 profissionais para eventos de grande porte.

#### **Para os serviços de Brigadistas:**

- 2 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 3 profissionais para eventos de médio porte;
- 6 profissionais para eventos de grande porte.

Em atendimento a IN 28 do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, no caso concreto, o dimensionamento de brigadistas particulares deverá ser realizado respeitando as quantidades mínimas de profissionais proporcionalmente ao público do respectivo evento, devendo ser providenciadas as adequações necessárias.

Ressalta-se que os quantitativos mínimos sugeridos têm caráter referencial e poderão ser ajustados de acordo com as características específicas de cada evento, tais como público estimado, área ocupada, duração da programação e exigências dos órgãos de segurança e fiscalização.

## 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente contratação será licitado com parcelamento por item, contemplando separadamente os serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza, em conformidade com a legislação vigente.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece, em seu art. 47, que as contratações deverão observar, sempre que possível, o parcelamento do objeto, com vistas à ampliação da competitividade, à obtenção de melhor aproveitamento do mercado e à promoção da economicidade. O parcelamento é medida que concretiza os princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

No caso concreto, os serviços de segurança, brigadista e limpeza, embora complementares no contexto operacional do evento, possuem naturezas distintas, exigem qualificações técnicas específicas e são executados por segmentos empresariais diversos. Assim, não há prejuízo técnico ou operacional na sua contratação de forma autônoma, sendo plenamente viável sua execução independente.

O parcelamento por item:

- Amplia a participação de empresas especializadas em cada segmento;
- Evita restrição indevida à competitividade;
- Permite maior disputa entre fornecedores específicos de cada área;
- Possibilita à Administração alcançar preços mais vantajosos;
- Reduz o risco de direcionamento ou concentração de mercado.

Além disso, a divisão do objeto não compromete a padronização dos serviços nem a coordenação operacional do evento, uma vez que o gerenciamento contratual poderá ser realizado de forma integrada pela Administração, mantendo-se a harmonia entre as frentes de atuação.

Dessa forma, o parcelamento por item mostra-se juridicamente adequado, tecnicamente viável e economicamente vantajoso, estando alinhado aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Municipal.

## 9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se contratar os serviços descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades da fundação, de forma a garantir a realização segura dos eventos, com cobertura adequada de equipes de segurança, brigadistas e limpeza conforme cada porte de evento.

Além disso, visa atender as necessidades da Fundação, buscando a qualidade do atendimento ao público.

## 10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

## **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratação dos serviços de segurança desarmada, brigadistas civis e limpeza como serviço de suporte caracteriza-se, essencialmente, como prestação de serviços operacionais, não implicando, por si só, em impactos ambientais diretos significativos. Trata-se de atividades voltadas à organização, preservação da ordem pública e manutenção das condições de higiene dos espaços utilizados.

Entretanto, podem ocorrer impactos ambientais indiretos, especialmente relacionados ao aumento temporário na geração de resíduos sólidos, ao consumo intensificado de água para higienização das áreas comuns e à possibilidade de descarte inadequado de materiais, sobretudo nas áreas destinadas à alimentação e nos sanitários químicos nos eventos onde os serviços serão contratados.

No âmbito dos atendimentos de primeiros socorros realizados pelos brigadistas civis, também podem ser gerados resíduos de natureza biológica, como materiais perfuro cortantes, gases, luvas e demais insumos contaminados. Nestes casos, a empresa contratada deverá assegurar o correto acondicionamento, armazenamento temporário e destinação ambientalmente adequada dos resíduos, em conformidade com a legislação sanitária e ambiental aplicável, evitando riscos à saúde pública e ao meio ambiente.

Com vistas à mitigação dos impactos identificados, a execução contratual deverá observar as seguintes diretrizes:

- Atuação contínua da equipe de limpeza para coleta, acondicionamento e destinação correta dos resíduos, conforme regulamentação municipal;
- Disponibilização de recipientes apropriados e em quantidade suficiente, incentivando, sempre que viável, a segregação entre resíduos recicláveis, orgânicos e rejeitos;
- Cumprimento das normas ambientais e sanitárias por parte das empresas contratadas, com fiscalização permanente pela Administração;
- Orientação aos expositores, comerciantes e ao público quanto às práticas adequadas de descarte de resíduos;
- Adoção de procedimentos específicos para o manejo e descarte seguro de resíduos biológicos decorrentes de atendimentos realizados pelos brigadistas civis.

Ressalta-se que a própria estruturação dos serviços contratados contribui para a redução dos impactos ambientais associados ao evento, promovendo organização, controle e pronta intervenção em situações que possam comprometer a limpeza urbana e as condições sanitárias.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais relacionados à contratação são temporários, mitigáveis e passíveis de controle por meio de planejamento adequado, fiscalização eficiente e cumprimento rigoroso das normas ambientais e sanitárias vigentes.

## **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a contratação de serviços se torna viável considerando a adoção de soluções eficazes e imediatas para garantir a segurança, a limpeza e o bem estar dos participantes, sem comprometer os serviços públicos essenciais do município.

A análise das alternativas disponíveis demonstrou que a utilização de servidores públicos municipais ou a realização de processos seletivos temporários não atende aos requisitos operacionais,



técnicos e legais exigidos para a realização dos eventos. Além disso, depender exclusivamente das forças de segurança estaduais é insuficiente para garantir a cobertura integral das necessidades.

Dessa forma, a terceirização dos serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza apresenta-se como a solução mais viável e vantajosa, uma vez que permite:

- A rápida mobilização de profissionais capacitados e com certificações atualizadas;
- A atuação especializada e contínua nos locais do evento, com foco em prevenção de riscos, higiene e organização;
- A preservação dos recursos humanos da administração direta, evitando sobrecarga e prejuízos à rotina dos serviços públicos;
- A conformidade com as exigências legais e normativas vigentes para a realização de eventos de grande porte;
- A redução de riscos operacionais e o fortalecimento da imagem institucional do município diante da população e dos visitantes.

Portanto, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação por meio da terceirização, assegurando a realização dos eventos de forma segura, eficiente e em conformidade com os princípios da administração pública.

#### 14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** RODRIGO SIMAO ANTONIO KOERICH  
Data: 17/04/2026 09:11:43-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lages (SC), 10 de abril de 2026.

##### **RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

*Rodrigo Koerich*

*Agente Administrativo*

*Matrícula 1816601*

E-mail: [adm.fcl@lages.sc.gov.br](mailto:adm.fcl@lages.sc.gov.br)

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CARLA CRISTINA ZONATTO  
Data: 17/04/2026 10:56:36-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

##### **SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO CULTURAL**

*Carla Cristina Zonatto*

*Decreto Nº 22.656*

E-mail: [fcl@lages.sc.gov.br](mailto:fcl@lages.sc.gov.br)



**VINCULADO AO DFD Nº 299/2026**

**OBJETO: Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza, com materiais e equipamentos, destinados ao atendimento das necessidades operacionais dos eventos da Fundação Municipal de Esportes.**

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A contratação de serviços de segurança privada desarmada, brigadistas civis e limpeza para eventos promovidos pela Fundação Municipal de Esportes decorre da necessidade de garantir a adequada organização, segurança, prevenção de riscos e manutenção das condições de higiene durante a realização das atividades esportivas que integram o calendário da FME ao longo do ano.

Entre os eventos previstos, destaca-se a OLESC, competição de grande porte com duração aproximada de 12 dias e realização em diversos locais, demandando estrutura reforçada de apoio operacional para atendimento do público, atletas, equipes técnicas e organização. Além desse evento, a Fundação também promove e apoia outras competições, torneios, ações esportivas e programações institucionais, que podem apresentar diferentes portes e ocorrer em locais distintos.

Tais eventos exigem atuação coordenada das equipes responsáveis pelo controle de acessos, orientação ao público, prevenção de incidentes, atendimento inicial em situações de emergência e manutenção das condições adequadas de limpeza e conservação dos ambientes utilizados.

O quadro de pessoal disponível não é suficiente para atender, com exclusividade e eficiência, toda a demanda gerada pelos eventos esportivos, especialmente em situações que exigem cobertura simultânea de espaços, atuação preventiva, atendimento ao público e suporte operacional durante todo o período de realização das atividades.

Nesse contexto, os serviços de segurança privada desarmada são necessários para o controle de acessos, organização dos fluxos de pessoas e prevenção de ocorrências; os brigadistas civis são indispensáveis para atuação preventiva e emergencial em casos de incêndio, primeiros socorros e apoio em eventuais evacuações; e os serviços de limpeza são fundamentais para garantir condições adequadas de higiene, manejo de resíduos e conservação dos espaços esportivos e áreas de apoio.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar que os eventos promovidos pela Fundação Municipal de Esportes ocorram de forma organizada, segura e em conformidade com as exigências legais e normativas aplicáveis, contribuindo para a adequada execução das atividades e para a segurança e bem-estar dos participantes.

**2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Não, precisa incluir.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

**Da Ata de Registro de Preços**





O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

### **Da Qualificação Técnica**

Para fins de habilitação a proponente deverá apresentar:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do Licitante, comprovando ter executado serviço similar e compatível com o objeto licitado, satisfatoriamente, a saber:
  - a) Prestação de serviços de segurança privada desarmada em evento;
  - b) Prestação de serviços de brigadista particular em evento;
  - c) Prestação de serviços de limpeza e conservação em evento incluindo fornecimento de materiais.
- O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **Para o serviço de Segurança privada:**

- Autorização de Funcionamento da empresa emitida pela Polícia Federal (Portaria DPF nº 3233/2021);
- Comprovar que possui ao menos 5 (cinco) profissionais habilitados para o exercício da atividade, mediante apresentação de:
  - Certificado de Curso de formação de vigilante;
  - Carteira Nacional de Vigilante (CNV).

### **Para o serviço de Brigadista:**

- Declaração de Empresa Credenciada junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, como Prestadora de serviço.
- Comprovar que possui ao menos 3 (três) profissionais habilitados para o exercício da atividade, mediante apresentação de:
  - Certificado de conclusão de curso de formação de brigadista;
  - Comprovação do Credenciamento do profissional junto ao CBMSC.

### **Das Obrigações da Contratada**

- Designar profissional qualificado para gerir o contrato, garantindo a interlocução com o contratante e a supervisão técnica das equipes;
- Executar integralmente e com zelo os serviços contratados, fornecendo todos os materiais, equipamentos e insumos necessários para a perfeita execução dos serviços;



- Executar os serviços de forma presencial, nos locais oficiais dos eventos, conforme cronograma previamente aprovados pela Administração. A distribuição dos postos de trabalho será definida pela fiscalização do contrato, podendo sofrer ajustes conforme necessidade operacional do evento;
- Disponibilizar um número adequado de profissionais, levando em consideração o porte e a natureza de cada evento. A quantidade mínima de profissionais será determinada com base na estimativa de público e nas características do local onde o evento será realizado;
- Garantir que todos os colaboradores designados para os serviços estejam devidamente treinados, certificados e com documentação atualizada;
- Fornecer uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Substituir imediatamente qualquer profissional que se ausente sem justificativa ou que atue de forma inadequada, mediante solicitação do contratante;
- Cumprir as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;
- Manter uma comunicação eficaz com as autoridades locais, e a Polícia Militar, para garantir a integração das atividades de segurança e o pronto atendimento em caso de necessidade;
- Disponibilizar a documentação relativa à qualificação, habilitação e vínculo empregatício de seus funcionários quando solicitada pela Administração, a qualquer tempo;
- Observar as normas de segurança, saúde e legislação aplicável;
- Propiciar aos seus trabalhadores condições que assegurem saúde, segurança e dignidade, em consonância com as Normas Regulamentadoras do MTE, como NR 6 (EPIs), NR 17 (Ergonomia) e outras aplicáveis;
- Responder por danos causados por seus funcionários à Administração ou a terceiros, durante a execução contratual;
- Reparar, corrigir ou refazer, a suas expensas, no total ou em parte, o serviço prestado com vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- Manter o sigilo sobre todas as informações e dados pessoais tratados no âmbito da execução do contrato, nos termos da LGPD;
- Realizar as inspeções preventivas, ações corretivas e de contingência conforme definido neste instrumento, zelando pela segurança, bem-estar e satisfação do público;
- Manter o contratante constantemente informado sobre o andamento dos serviços, inclusive comunicando imediatamente qualquer ocorrência fora do padrão;
- Manter cobertura de seguro de responsabilidade civil, quando aplicável;
- Providenciar os ajustes operacionais e substituições solicitados pela Fiscalização da Contratante.

### **Limpeza**

A empresa contratada deve:

- Responsabilizar-se pela manutenção contínua das condições de higiene e conservação dos espaços do evento, especialmente áreas de circulação, sanitários, praça de alimentação e áreas de apoio;
- Possuir profissionais com habilidade, capacitação técnica, com treinamento adequado para o uso de produtos e equipamentos e com experiência na função;
- Fornecer produtos de limpeza (sabão líquido, desinfetantes, papel higiênico, papel toalha, etc.), equipamentos (vassouras, rodos, baldes, panos, borrifadores), além de Equipamentos de

Proteção Individual (EPIs) adequados para cada função e conforme exigidos pela legislação e pelas normas de segurança vigentes;

- Fazer uso de produtos autorizados pela ANVISA, quando cabível, e cumprir as normas ambientais e de descarte de resíduos sólidos;
- Designar um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de limpeza durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração;
- Os serviços incluirão:
  - Recolhimento e acondicionamento adequado de resíduos;
  - Limpeza periódica e final dos ambientes;
  - Reposição de insumos, quando aplicável;
  - Apoio à organização para manutenção da salubridade dos espaços.

### **Segurança desarmada**

As equipes de profissionais de segurança desarmada deverão:

- Atuar no controle de acessos, orientação ao público, organização de filas e fluxos, apoio na prevenção de ocorrências e preservação da integridade física das pessoas e do patrimônio;
- Possuir formação na área de segurança e habilitação ou cursos compatíveis com a atividade, comprovada por meio de certificados ou diplomas. Além disso é desejável que tenham experiência prévia em eventos similares e capacitados para lidar com situações de emergência e conflito;
- Em observância à Lei nº 14.967/2024, que regula a atividade de segurança privada no Brasil: Obrigatoriedade de registro, formação e atuação conforme regulamentação do Ministério da Justiça;
- Estar devidamente uniformizados e identificados; a empresa contratada deverá fornecer uniformes completos, crachás de identificação, rádios comunicadores (quando aplicável), lanternas, coletes à prova de balas, bastões de controle, uniformes EPIs entre outros, conforme exigido pela legislação e pelas normas de segurança vigentes, e outros equipamentos necessários ao bom desempenho da função;
- Todos os profissionais devem portar a documentação obrigatória exigida pela legislação vigente e estar em conformidade com as exigências da Polícia Federal;
- Cumprir as normas aplicáveis à segurança privada;
- Atuar de forma preventiva e integrada com a organização do evento e forças de segurança pública, quando necessário;
- A empresa contratada deverá designar um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de segurança durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração;
- A empresa contratada deverá elaborar e implementar procedimentos de emergência para lidar com situações de risco, como incêndios, tumultos, evacuação de ambientes, entre outros. Estes procedimentos devem ser previamente discutidos e acordados com a Administração.

### **Brigadistas**

Para os serviços de brigadistas civis compete à contratada:



- Atuar na prevenção e combate a princípios de incêndio, atendimento inicial em situações de emergência e prestação de primeiros socorros até a chegada de atendimento especializado, quando necessário;
- Disponibilizar profissionais com capacitação válida e compatível com as exigências do Corpo de Bombeiros, com formação e atuação comprovada por meio de certificados ou diplomas, conforme Lei nº 11.901/2009 (profissão de bombeiro civil), e normas estaduais de segurança contra incêndio;
- Manter comunicação ativa com a coordenação do evento e equipes de emergência;
- Fornecer uniforme padronizado, EPIs, crachá de identificação, rádios comunicadores (se necessário), luvas, lanternas, apitos e outros materiais básicos para pronta resposta, além de garantir que todos os integrantes estejam com os cursos de formação e reciclagem atualizados conforme legislação vigente;
- Possuir um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de brigadista durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração.

#### **Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

#### **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 10.936, de 2022, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

##### **Para os Serviços de Limpeza:**

- a) realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados.
  - a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.
- b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
  - b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
  - b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
  - b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
  - b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
  - b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;



- b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

**Para os serviços de Brigadista:**

a) Quanto ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, utilizados nos atendimentos de primeiros socorros realizados pelos brigadistas, a contratada deverá obedecer às disposições do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS elaborado pelo órgão, além de obedecer às diretrizes constantes da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 10.936, de 12/01/2022, Resolução CONAMA nº 358, de 29/04/2005 e RDC 222, de 28/03/2018 – ANVISA.

**Condições de execução**

- A Contratada será comunicada previamente com 10 (dez) dias de antecedência da realização do evento, devendo tomar as providências necessárias para a execução dos serviços;
  - Caso não seja possível cumprir o prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar ao Gestor as razões respectivas em até 24 horas a contar da solicitação, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- As datas e horários dos eventos poderão ser reagendados em caso de condições climáticas desfavoráveis dentre outros motivos que impeçam a administração pública de realizar o evento;
- A Contratante encaminhará Solicitação de fornecimento com o local e horário da prestação dos serviços, quantitativos de horas contratadas e dimensionamento das equipes;
- Os serviços serão prestados nos locais indicados pela Contratante, abrangendo recintos internos e externos, tais como teatros, auditórios, ginásios, praças públicas, parques, estádios e demais espaços culturais ou comunitários do Município;
- As datas e horários de realização do evento poderão ocorrer em dias de semana, fins de semana e feriados bem como em período diurno ou noturno, conforme a especificidade de cada evento.

**4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses.

As quantidades estimadas de horas para contratação dos serviços de limpeza, segurança privada desarmada e brigadistas civis foram definidas com base na previsão de eventos esportivos promovidos pela Fundação Municipal de Esportes ao longo do período de 12 meses.



Como principal referência, destaca-se a realização da OLESC, evento de grande porte com duração aproximada de 12 dias, que demanda estrutura reforçada e atuação simultânea de equipes em diferentes locais.

Além disso, a FME realiza e apoia outros eventos ao longo do ano, os quais não possuem calendário fixo e apresentam diferentes portes, exigindo dimensionamento variável das equipes.

Dessa forma, a estimativa foi estruturada em horas de prestação de serviços, permitindo flexibilidade na contratação conforme a necessidade de cada evento, considerando sua duração, público e complexidade.

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita adequar a contratação à demanda real, garantindo eficiência na utilização dos recursos públicos e adequada cobertura operacional das atividades.

Para fins de planejamento, adotou-se como referência a jornada média de trabalho de até 8 horas diárias por profissional, em conformidade com as práticas usuais de prestação de serviços em eventos e com a legislação trabalhista aplicável. Dessa forma, as horas totais estimadas foram distribuídas de modo a permitir a mobilização de equipes suficientes para atuação simultânea em diferentes espaços e turnos, conforme a complexidade e duração de cada evento.

#### Serviços de Limpeza

No que se refere aos **serviços de limpeza**, estima-se a contratação de **3000 (três mil)** horas de trabalho ao longo do período de vigência contratual.

Considerando a jornada diária de 8 horas por trabalhador, esse quantitativo corresponde aproximadamente a **50** diárias de trabalho considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda, permitindo a formação de equipes de acordo com o porte do evento. Como referência operacional, sugere-se a disponibilização mínima de 5 profissionais para eventos de pequeno porte, 8 profissionais para eventos de médio porte, 15 profissionais para eventos de grande porte;

Podendo estes quantitativos ser ampliados conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

#### Segurança Privada Desarmada

Para os serviços de **segurança privada desarmada**, estima-se a contratação de **400 (quatrocentas)** horas de trabalho. Considerando a jornada diária de 8 horas por profissional, o quantitativo corresponde aproximadamente a **8** diárias de trabalho, considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda. Permitindo a adequada cobertura dos acessos, áreas de maior circulação e pontos estratégicos do evento.

Como referência para dimensionamento das equipes, recomenda-se a disponibilização mínima de 6 profissionais para eventos de pequeno porte, 10 profissionais para eventos de médio porte, 20 profissionais para eventos de grande porte.

Podendo estes quantitativos ser ampliados conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

#### Serviço de Brigadista Civil





Em relação aos **serviços de brigadista**, estima-se a contratação de **160 (cento e sessenta)** horas de trabalho. Considerando a jornada média de 8 horas diárias, esse quantitativo corresponde aproximadamente a **7** diárias de trabalho considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda.

Para fins de planejamento, sugere-se a disponibilização mínima de 2 brigadistas para eventos de pequeno porte, 3 brigadistas para eventos de médio porte e 6 brigadistas para eventos de grande porte, observando-se sempre as exigências estabelecidas pelos órgãos de fiscalização e pelas normas de segurança vigentes. Em atendimento a IN 28 do CBMSC, no caso concreto, dimensionamento de brigadistas particulares deverá ser realizado respeitando as quantidades mínimas de profissionais proporcionalmente ao público do respectivo evento, devendo ser providenciadas as adequações necessárias.

Todos os quantitativos de funcionários e de horários a serem contratados serão informados antecipadamente à empresa vencedora para que haja planejamento de escalas dos funcionários.

Ressalta-se que os quantitativos mínimos sugeridos têm caráter referencial e poderão ser ajustados de acordo com as características específicas de cada evento, tais como público estimado, área ocupada, duração da programação e exigências dos órgãos de segurança e fiscalização. Dessa forma, a estimativa total de horas foi definida de modo a conferir flexibilidade à Administração Municipal para dimensionar adequadamente as equipes necessárias, garantindo a organização, segurança e manutenção das condições de higiene durante a realização das atividades do Município ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para fins de escolha da melhor alternativa que atenda às necessidades da Administração e que cumpre com os princípios da contratação pública, o Registro de Preços mostrou-se a melhor solução encontrada. Onde buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outros municípios, levando em conta os aspectos de eficácia, eficiência e economicidade.

A Polícia Militar e Corpo de Bombeiros participam dos eventos, auxiliando na segurança, mas, no entanto, o efetivo não é suficiente para garantir a cobertura integral das áreas internas e externas do evento sem que haja prejuízo para o monitoramento e atendimento que as corporações realizam no município e que demandam maior atenção pelo volume da população que participa do evento e chega ao Município.

E considerando-se que a utilização do serviço através dos servidores da Prefeitura Municipal de Lages não se fez possível pelo quantitativo desejado e pela capacitação que o evento demanda, e que a realização de processo seletivo para contratação temporária, mas mostrou-se inviável pois envolveria, além de um tempo maior, planejamento e organização, a contratação terceirizada foi escolhida para atender à necessidade.



## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 143.168,80 (Cento e quarenta e três mil, cento e sessenta e oito reais e oitenta centavos)

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Segurança, Brigadistas e Limpeza consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração juntamente com a Secretaria Municipal do Turismo, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretaria de Turismo, conforme discriminado na referida planilha.

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base no levantamento de mercado previamente realizado para os serviços de segurança, brigadista e limpeza, considerando-se a carga horária necessária para atendimento integral do evento, bem como os períodos de guarda patrimonial.

Foram utilizados como parâmetros valores médios praticados no mercado regional para serviços similares, obtidos por meio de consultas a fornecedores do ramo, análise de contratações públicas anteriores e verificação de preços praticados em eventos de porte equivalente, garantindo observância aos princípios da economicidade, razoabilidade e compatibilidade com os valores correntes.

O cálculo considerou:

- Jornada diária de trabalho conforme planejamento operacional do evento;
- Número total de dias de execução;
- Inclusão de encargos trabalhistas, insumos, equipamentos de proteção individual (EPIs), uniformes, supervisão operacional e demais custos indiretos inerentes à prestação do serviço.

A estimativa servirá como parâmetro para instrução do processo licitatório, definição do valor máximo aceitável e verificação da vantagem das propostas a serem apresentadas.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de serviços especializados de limpeza, brigadistas e segurança, destinados a garantir a adequada estrutura operacional durante a realização dos eventos promovidos pela Fundação Municipal de Esportes ao longo do ano.

Os serviços deverão ser prestados em conformidade com as Descrições, Requisitos, Obrigações, Condições de execução, e demais disposições constantes neste documento e planilha descritiva, contemplando a disponibilização de mão-de-obra devidamente capacitada bem como o fornecimento dos materiais, uniformes e equipamentos adequados ao exercício das respectivas atividades.

Limpeza, Conservação e Higienização: Estes profissionais atuarão na manutenção da higiene dos espaços utilizados para realização dos eventos, incluindo áreas de circulação, sanitários, áreas de alimentação, espaços de convivência e demais estruturas temporárias instaladas.

Brigadistas Particulares: Estes profissionais atuarão na prevenção e combate a princípios de incêndio, prestação de primeiros socorros e apoio em situações emergenciais, conforme as normas de segurança aplicáveis a eventos com concentração de público.



Segurança Privada Desarmada: Serão responsáveis pelo controle de acessos, orientação ao público, vigilância preventiva dos espaços, apoio à organização das áreas de circulação e atuação em situações que possam comprometer a segurança e a ordem durante os eventos.

A prestação dos serviços constantes do objeto da presente licitação será realizada de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pelo Órgão requisitante. Destaca-se que os quantitativos de horas estimadas serão registrados por meio de Sistema de Registro de Preços, com vigência de 12 meses. Desta forma, as quantidades de horas de prestação dos serviços não serão utilizadas de forma contínua ou uniforme, mas sim conforme a necessidade da Administração ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços, sendo destinadas ao atendimento de diferentes eventos promovidos pelo Município, cada qual com características, duração, público estimado e necessidades operacionais específicas. Assim, o quantitativo de profissionais, a carga horária e a distribuição das equipes serão definidas previamente a cada evento, no momento da solicitação de contratação, conforme o planejamento e as particularidades de cada programação.

A Contratante informará os quantitativos de funcionários e de horários a serem contratados antecipadamente à empresa Contratada, para que haja planejamento de escalas dos funcionários, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento.

#### **Do dimensionamento das equipes**

Para fins de planejamento, adotou-se como referência a jornada média de trabalho de até 8 horas diárias por profissional, em conformidade com as práticas usuais de prestação de serviços em eventos e com a legislação trabalhista aplicável. Dessa forma, as horas totais estimadas foram distribuídas de modo a permitir a mobilização de equipes suficientes para atuação simultânea em diferentes espaços e turnos, conforme a complexidade e duração de cada evento.

Como referencial operacional foram estabelecidas as quantidades mínimas de profissionais a seguir, devendo a Contratada estar ciente de que as equipes poderão ser alteradas ou ampliadas conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

##### **Para os serviços de Limpeza:**

- 5 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 8 profissionais para eventos de médio porte;
- 15 profissionais para eventos de grande porte.

##### **Para os serviços de Segurança:**

- 6 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 10 profissionais para eventos de médio porte;
- 20 profissionais para eventos de grande porte.

##### **Para os serviços de Brigadistas:**

- 2 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 3 profissionais para eventos de médio porte;

- 6 profissionais para eventos de grande porte.

Em atendimento a IN 28 do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, no caso concreto, o dimensionamento de brigadistas particulares deverá ser realizado respeitando as quantidades mínimas de profissionais proporcionalmente ao público do respectivo evento, devendo ser providenciadas as adequações necessárias.

Ressalta-se que os quantitativos mínimos sugeridos têm caráter referencial e poderão ser ajustados de acordo com as características específicas de cada evento, tais como público estimado, área ocupada, duração da programação e exigências dos órgãos de segurança e fiscalização.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

O objeto da presente contratação será licitado com parcelamento por item, contemplando separadamente os serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza, em conformidade com a legislação vigente.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece, em seu art. 47, que as contratações deverão observar, sempre que possível, o parcelamento do objeto, com vistas à ampliação da competitividade, à obtenção de melhor aproveitamento do mercado e à promoção da economicidade. O parcelamento é medida que concretiza os princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

No caso concreto, os serviços de segurança, brigadista e limpeza, embora complementares no contexto operacional do evento, possuem naturezas distintas, exigem qualificações técnicas específicas e são executados por segmentos empresariais diversos. Assim, não há prejuízo técnico ou operacional na sua contratação de forma autônoma, sendo plenamente viável sua execução independente.

O parcelamento por item:

- Amplia a participação de empresas especializadas em cada segmento;
- Evita restrição indevida à competitividade;
- Permite maior disputa entre fornecedores específicos de cada área;
- Possibilita à Administração alcançar preços mais vantajosos;
- Reduz o risco de direcionamento ou concentração de mercado.

Além disso, a divisão do objeto não compromete a padronização dos serviços nem a coordenação operacional do evento, uma vez que o gerenciamento contratual poderá ser realizado de forma integrada pela Administração, mantendo-se a harmonia entre as frentes de atuação.

Dessa forma, o parcelamento por item mostra-se juridicamente adequado, tecnicamente viável e economicamente vantajoso, estando alinhado aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Municipal.

**9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a contratação dos serviços de segurança privada desarmada, brigadistas civis e limpeza, espera-se garantir a adequada estrutura operacional para realização dos eventos esportivos promovidos pela Fundação Municipal de Esportes, assegurando organização, segurança e condições adequadas de higiene dos espaços utilizados.

Pretende-se, ainda, assegurar a disponibilização de equipes dimensionadas conforme o porte de cada evento, possibilitando atendimento eficiente ao público, prevenção de incidentes e suporte às atividades esportivas, contribuindo para a qualidade e regularidade das programações realizadas.

**10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

**12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratação dos serviços de segurança desarmada, brigadistas civis e limpeza como serviço de suporte caracteriza-se, essencialmente, como prestação de serviços operacionais, não implicando, por si só, em impactos ambientais diretos significativos. Trata-se de atividades voltadas à organização, preservação da ordem pública e manutenção das condições de higiene dos espaços utilizados.

Entretanto, podem ocorrer impactos ambientais indiretos, especialmente relacionados ao aumento temporário na geração de resíduos sólidos, ao consumo intensificado de água para higienização das áreas comuns e à possibilidade de descarte inadequado de materiais, sobretudo nas áreas destinadas à alimentação e nos sanitários químicos nos eventos onde os serviços serão contratados.

No âmbito dos atendimentos de primeiros socorros realizados pelos brigadistas civis, também podem ser gerados resíduos de natureza biológica, como materiais perfuro cortantes, gases, luvas e demais insumos contaminados. Nestes casos, a empresa contratada deverá assegurar o correto acondicionamento, armazenamento temporário e destinação ambientalmente adequada dos resíduos, em conformidade com a legislação sanitária e ambiental aplicável, evitando riscos à saúde pública e ao meio ambiente.

Com vistas à mitigação dos impactos identificados, a execução contratual deverá observar as seguintes diretrizes:

- Atuação contínua da equipe de limpeza para coleta, acondicionamento e destinação correta dos resíduos, conforme regulamentação municipal;
- Disponibilização de recipientes apropriados e em quantidade suficiente, incentivando, sempre que viável, a segregação entre resíduos recicláveis, orgânicos e rejeitos;

- Cumprimento das normas ambientais e sanitárias por parte das empresas contratadas, com fiscalização permanente pela Administração;
- Orientação aos expositores, comerciantes e ao público quanto às práticas adequadas de descarte de resíduos;
- Adoção de procedimentos específicos para o manejo e descarte seguro de resíduos biológicos decorrentes de atendimentos realizados pelos brigadistas civis.

Ressalta-se que a própria estruturação dos serviços contratados contribui para a redução dos impactos ambientais associados ao evento, promovendo organização, controle e pronta intervenção em situações que possam comprometer a limpeza urbana e as condições sanitárias.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais relacionados à contratação são temporários, mitigáveis e passíveis de controle por meio de planejamento adequado, fiscalização eficiente e cumprimento rigoroso das normas ambientais e sanitárias vigentes.

### **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a contratação de serviços se torna viável considerando a adoção de soluções eficazes e imediatas para garantir a segurança, a limpeza e o bem estar dos participantes, sem comprometer os serviços públicos essenciais do município.

A análise das alternativas disponíveis demonstrou que a utilização de servidores públicos municipais ou a realização de processos seletivos temporários não atende aos requisitos operacionais, técnicos e legais exigidos para a realização dos eventos. Além disso, depender exclusivamente das forças de segurança estaduais é insuficiente para garantir a cobertura integral das necessidades.

Dessa forma, a terceirização dos serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza apresenta-se como a solução mais viável e vantajosa, uma vez que permite:

- A rápida mobilização de profissionais capacitados e com certificações atualizadas;
- A atuação especializada e contínua nos locais do evento, com foco em prevenção de riscos, higiene e organização;
- A preservação dos recursos humanos da administração direta, evitando sobrecarga e prejuízos à rotina dos serviços públicos;
- A conformidade com as exigências legais e normativas vigentes para a realização de eventos de grande porte;
- A redução de riscos operacionais e o fortalecimento da imagem institucional do município diante da população e dos visitantes.

Portanto, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação por meio da terceirização, assegurando a realização dos eventos de forma segura, eficiente e em conformidade com os princípios da administração pública.





**14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:



Documento assinado digitalmente  
**ANDREI CASSIANO BROCHIER VIEIRA**  
Data: 17/04/2026 15:30:19-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Lages (SC), 17 de abril de 2026.

*RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO*

Nome: Andrei Cassiano Brochier Vieira

Cargo: Agente Administrativo

Matrícula: 579225611

E-mail: [adm.esportes@lages.sc.gov.br](mailto:adm.esportes@lages.sc.gov.br)

**VINCULADO AO DFD Nº 52/2026**

**OBJETO:** Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza, com materiais e equipamentos, destinados ao atendimento das necessidades operacionais dos eventos da Secretaria da Educação.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança privada desarmada, brigadistas civis e serviços de limpeza, com fornecimento de materiais e equipamentos, destina-se ao atendimento das necessidades operacionais dos eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal da Educação de Lages.

A Secretaria da Educação realiza, ao longo do ano, diversas atividades de caráter pedagógico, cultural, esportivo e institucional, envolvendo estudantes do sistema municipal de ensino, profissionais da educação, famílias e a comunidade em geral. Entre essas atividades podem ser citadas, a título exemplificativo, festividades escolares, mostras culturais, eventos esportivos, formaturas, encontros pedagógicos, apresentações artísticas, feiras educacionais e demais programações integradas ao calendário escolar e institucional do Município.

Esses eventos frequentemente ocorrem em espaços públicos, unidades escolares, ginásios, praças ou outros locais destinados à realização de atividades coletivas, podendo reunir grande número de participantes e visitantes. A realização dessas ações demanda organização adequada dos ambientes, controle de acessos, orientação do público, prevenção de riscos e manutenção das condições de higiene e limpeza durante todo o período de realização das atividades.

O quadro de servidores da Secretaria Municipal da Educação não dispõe de profissionais especializados e em número suficiente para desempenhar, de forma exclusiva e simultânea, as atividades de segurança preventiva, atendimento a emergências e serviços de limpeza durante a realização desses eventos, especialmente considerando que tais atividades exigem qualificação técnica específica, equipamentos apropriados e atuação contínua durante todo o período das programações.

Nesse contexto, os serviços de segurança privada desarmada são necessários para auxiliar no controle de acessos, orientação do público, prevenção de incidentes e apoio à organização dos espaços utilizados. Os brigadistas civis são indispensáveis para atuação preventiva e emergencial em situações que envolvam primeiros socorros, prevenção e combate a princípios de incêndio e apoio em procedimentos de evacuação, quando necessário. Já os serviços de limpeza, com fornecimento de materiais e equipamentos, são fundamentais para garantir a manutenção das condições adequadas de higiene, organização e manejo de resíduos durante e após a realização dos eventos.

Assim, a contratação de empresa especializada mostra-se necessária para assegurar que os eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal da Educação ocorram de forma organizada, segura e em conformidade com as normas técnicas, sanitárias e de segurança aplicáveis, garantindo a



integridade dos participantes, a adequada execução das atividades programadas e a preservação dos espaços utilizados.

Dessa forma, a presente contratação atende ao interesse público e às necessidades operacionais da Secretaria Municipal da Educação, contribuindo para a realização adequada das atividades institucionais e educacionais promovidas pelo Município.

## **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Não, precisa incluir.

## **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

### **Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

### **Da Qualificação Técnica**

Para fins de habilitação a proponente deverá apresentar:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do Licitante, comprovando ter executado serviço similar e compatível com o objeto licitado, satisfatoriamente, a saber:
  - a) Prestação de serviços de segurança privada desarmada em evento;
  - b) Prestação de serviços de brigadista particular em evento;
  - c) Prestação de serviços de limpeza e conservação em evento incluindo fornecimento de materiais.
- O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **Para o serviço de Segurança privada:**

- Autorização de Funcionamento da empresa emitida pela Polícia Federal (Portaria DPF nº 3233/2021);
- Comprovar que possui ao menos 5 (cinco) profissionais habilitados para o exercício da atividade, mediante apresentação de:
  - Certificado de Curso de formação de vigilante;
  - Carteira Nacional de Vigilante (CNV).



**Para o serviço de Brigadista:**

- Declaração de Empresa Credenciada junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, como Prestadora de serviço.
- Comprovar que possui ao menos 3 (três) profissionais habilitados para o exercício da atividade, mediante apresentação de:
  - Certificado de conclusão de curso de formação de brigadista;
  - Comprovação do Credenciamento do profissional junto ao CBMSC.

**Das Obrigações da Contratada**

- Designar profissional qualificado para gerir o contrato, garantindo a interlocução com o contratante e a supervisão técnica das equipes;
- Executar integralmente e com zelo os serviços contratados, fornecendo todos os materiais, equipamentos e insumos necessários para a perfeita execução dos serviços;
- Executar os serviços de forma presencial, nos locais oficiais dos eventos, conforme cronograma previamente aprovados pela Administração. A distribuição dos postos de trabalho será definida pela fiscalização do contrato, podendo sofrer ajustes conforme necessidade operacional do evento;
- Disponibilizar um número adequado de profissionais, levando em consideração o porte e a natureza de cada evento. A quantidade mínima de profissionais será determinada com base na estimativa de público e nas características do local onde o evento será realizado;
- Garantir que todos os colaboradores designados para os serviços estejam devidamente treinados, certificados e com documentação atualizada;
- Fornecer uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Substituir imediatamente qualquer profissional que se ausente sem justificativa ou que atue de forma inadequada, mediante solicitação do contratante;
- Cumprir as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;
- Manter uma comunicação eficaz com as autoridades locais, e a Polícia Militar, para garantir a integração das atividades de segurança e o pronto atendimento em caso de necessidade;
- Disponibilizar a documentação relativa à qualificação, habilitação e vínculo empregatício de seus funcionários quando solicitada pela Administração, a qualquer tempo;
- Observar as normas de segurança, saúde e legislação aplicável;
- Propiciar aos seus trabalhadores condições que assegurem saúde, segurança e dignidade, em consonância com as Normas Regulamentadoras do MTE, como NR 6 (EPIs), NR 17 (Ergonomia) e outras aplicáveis;
- Responder por danos causados por seus funcionários à Administração ou a terceiros, durante a execução contratual;
- Reparar, corrigir ou refazer, a suas expensas, no total ou em parte, o serviço prestado com vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- Manter o sigilo sobre todas as informações e dados pessoais tratados no âmbito da execução do contrato, nos termos da LGPD;
- Realizar as inspeções preventivas, ações corretivas e de contingência conforme definido neste instrumento, zelando pela segurança, bem-estar e satisfação do público;



- Manter o contratante constantemente informado sobre o andamento dos serviços, inclusive comunicando imediatamente qualquer ocorrência fora do padrão;
- Manter cobertura de seguro de responsabilidade civil, quando aplicável;
- Providenciar os ajustes operacionais e substituições solicitados pela Fiscalização da Contratante.

### **Limpeza**

A empresa contratada deve:

- Responsabilizar-se pela manutenção contínua das condições de higiene e conservação dos espaços do evento, especialmente áreas de circulação, sanitários, praça de alimentação e áreas de apoio;
- Possuir profissionais com habilidade, capacitação técnica, com treinamento adequado para o uso de produtos e equipamentos e com experiência na função;
- Fornecer produtos de limpeza (sabão líquido, desinfetantes, papel higiênico, papel toalha, etc.), equipamentos (vassouras, rodos, baldes, panos, borrifadores), além de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados para cada função e conforme exigidos pela legislação e pelas normas de segurança vigentes;
- Fazer uso de produtos autorizados pela ANVISA, quando cabível, e cumprir as normas ambientais e de descarte de resíduos sólidos;
- Designar um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de limpeza durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração;
- Os serviços incluirão:
  - Recolhimento e acondicionamento adequado de resíduos;
  - Limpeza periódica e final dos ambientes;
  - Reposição de insumos, quando aplicável;
  - Apoio à organização para manutenção da salubridade dos espaços.

### **Segurança desarmada**

As equipes de profissionais de segurança desarmada deverão:

- Atuar no controle de acessos, orientação ao público, organização de filas e fluxos, apoio na prevenção de ocorrências e preservação da integridade física das pessoas e do patrimônio;
- Possuir formação na área de segurança e habilitação ou cursos compatíveis com a atividade, comprovada por meio de certificados ou diplomas. Além disso é desejável que tenham experiência prévia em eventos similares e capacitados para lidar com situações de emergência e conflito;
- Em observância à Lei nº 14.967/2024, que regula a atividade de segurança privada no Brasil: Obrigatoriedade de registro, formação e atuação conforme regulamentação do Ministério da Justiça;
- Estar devidamente uniformizados e identificados; a empresa contratada deverá fornecer uniformes completos, crachás de identificação, rádios comunicadores (quando aplicável), lanternas, coletes à prova de balas, bastões de controle, uniformes EPIs entre outros, conforme exigido pela legislação e pelas normas de segurança vigentes, e outros equipamentos necessários ao bom desempenho da função;
- Todos os profissionais devem portar a documentação obrigatória exigida pela legislação vigente e estar em conformidade com as exigências da Polícia Federal;



- Cumprir as normas aplicáveis à segurança privada;
- Atuar de forma preventiva e integrada com a organização do evento e forças de segurança pública, quando necessário;
- A empresa contratada deverá designar um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de segurança durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração;
- A empresa contratada deverá elaborar e implementar procedimentos de emergência para lidar com situações de risco, como incêndios, tumultos, evacuação de ambientes, entre outros. Estes procedimentos devem ser previamente discutidos e acordados com a Administração.

### **Brigadistas**

Para os serviços de brigadistas civis compete à contratada:

- Atuar na prevenção e combate a princípios de incêndio, atendimento inicial em situações de emergência e prestação de primeiros socorros até a chegada de atendimento especializado, quando necessário;
- Disponibilizar profissionais com capacitação válida e compatível com as exigências do Corpo de Bombeiros, com formação e atuação comprovada por meio de certificados ou diplomas, conforme Lei nº 11.901/2009 (profissão de bombeiro civil), e normas estaduais de segurança contra incêndio;
- Manter comunicação ativa com a coordenação do evento e equipes de emergência;
- Fornecer uniforme padronizado, EPIs, crachá de identificação, rádios comunicadores (se necessário), luvas, lanternas, apitos e outros materiais básicos para pronta resposta, além de garantir que todos os integrantes estejam com os cursos de formação e reciclagem atualizados conforme legislação vigente;
- Possuir um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de brigadista durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração.

### **Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 10.936, de 2022, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

#### **Para os Serviços de Limpeza:**

- a) realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados.





- a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.
- b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:
- b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

**Para os serviços de Brigadista:**

A). Quanto ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, utilizados nos atendimentos de primeiros socorros realizados pelos brigadistas, a contratada deverá obedecer às disposições do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS elaborado pelo órgão, além de obedecer às diretrizes constantes da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 10.936, de 12/01/2022, Resolução CONAMA nº 358, de 29/04/2005 e RDC 222, de 28/03/2018 – ANVISA.

**Condições de execução**

- A Contratada será comunicada previamente com 10 (dez) dias de antecedência da realização do evento, devendo tomar as providências necessárias para a execução dos serviços;
  - Caso não seja possível cumprir o prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar ao Gestor as razões respectivas em até 24 horas a contar da solicitação, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- As datas e horários dos eventos poderão ser reagendados em caso de condições climáticas desfavoráveis dentre outros motivos que impeçam a administração pública de realizar o evento;
- A Contratante encaminhará Solicitação de fornecimento com o local e horário da prestação dos serviços, quantitativos de horas contratadas e dimensionamento das equipes;



- Os serviços serão prestados nos locais indicados pela Contratante, abrangendo recintos internos e externos, tais como teatros, auditórios, ginásios, praças públicas, parques, estádios e demais espaços culturais ou comunitários do Município;
- As datas e horários de realização do evento poderão ocorrer em dias de semana, fins de semana e feriados bem como em período diurno ou noturno, conforme a especificidade de cada evento.

#### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades estimadas para a contratação dos serviços de segurança privada desarmada, brigadistas civis e serviços de limpeza, com fornecimento de materiais e equipamentos, foram definidas com o objetivo de atender às necessidades operacionais dos eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal da Educação pelo período estimado de 12 (doze) meses.

A definição dos quantitativos foi realizada com base na análise do planejamento anual de atividades da Secretaria da Educação, considerando o calendário de eventos pedagógicos, culturais, esportivos e institucionais previstos para o exercício, bem como a estimativa de participação de público e a complexidade operacional de cada programação.

Entre as atividades consideradas para fins de estimativa incluem-se, exemplificativamente, festividades escolares, eventos culturais e artísticos, atividades esportivas, encontros pedagógicos, mostras educacionais, formaturas e demais ações institucionais que envolvem a participação de estudantes do sistema municipal de ensino, profissionais da educação e comunidade em geral.

A estimativa também levou em consideração a necessidade de cobertura operacional durante as diferentes etapas dos eventos, incluindo períodos de preparação, realização e encerramento das atividades, bem como a adoção de medidas preventivas relacionadas à segurança dos participantes, atendimento emergencial e manutenção das condições adequadas de limpeza e organização dos espaços utilizados.

Ressalta-se que a Secretaria Municipal da Educação não possui histórico de contratações anteriores específicas para esse objeto, motivo pelo qual os quantitativos foram definidos com base em projeção administrativa fundamentada no planejamento das atividades institucionais e na experiência operacional da realização de eventos educacionais ao longo do ano.

Dessa forma, as quantidades estimadas representam uma previsão aproximada de demanda, podendo variar conforme o porte, a duração e as características de cada evento, sendo estabelecidas com a finalidade de garantir o adequado suporte operacional às programações promovidas pela Secretaria Municipal da Educação durante o período de vigência da futura contratação.

Para fins de planejamento, adotou-se como referência a jornada média de trabalho de até 8 horas diárias por profissional, em conformidade com as práticas usuais de prestação de serviços em eventos e com a legislação trabalhista aplicável. Dessa forma, as horas totais estimadas foram distribuídas



de modo a permitir a mobilização de equipes suficientes para atuação simultânea em diferentes espaços e turnos, conforme a complexidade e duração de cada evento.

#### Serviços de Limpeza

No que se refere aos **serviços de limpeza**, estima-se a contratação de **160** horas de trabalho ao longo do período de vigência contratual.

Considerando a jornada diária de **8** horas por trabalhador, esse quantitativo corresponde aproximadamente a **20** diárias de trabalho considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda, permitindo a formação de equipes de acordo com o porte do evento. Como referência operacional, sugere-se a disponibilização mínima de 5 profissionais para eventos de pequeno porte, 8 profissionais para eventos de médio porte, 15 profissionais para eventos de grande porte;

Podendo estes quantitativos ser ampliados conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

#### Segurança Privada Desarmada

Para os serviços de **segurança privada desarmada**, estima-se a contratação de **160** horas de trabalho. Considerando a jornada diária de **8** horas por profissional, o quantitativo corresponde aproximadamente a **20** diárias de trabalho, considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda. Permitindo a adequada cobertura dos acessos, áreas de maior circulação e pontos estratégicos do evento.

Como referência para dimensionamento das equipes, recomenda-se a disponibilização mínima de 6 profissionais para eventos de pequeno porte, 10 profissionais para eventos de médio porte, 20 profissionais para eventos de grande porte.

Podendo estes quantitativos ser ampliados conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

#### Serviço de Brigadista Civil

Em relação aos **serviços de brigadista**, estima-se a contratação de **160** horas de trabalho. Considerando a jornada média de **8** horas diárias, esse quantitativo corresponde aproximadamente a **20** diárias de trabalho considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda.

Para fins de planejamento, sugere-se a disponibilização mínima de 2 brigadistas para eventos de pequeno porte, 3 brigadistas para eventos de médio porte e 6 brigadistas para eventos de grande porte, observando-se sempre as exigências estabelecidas pelos órgãos de fiscalização e pelas normas de segurança vigentes. Em atendimento a IN 28 do CBMSC, no caso concreto, dimensionamento de brigadistas particulares deverá ser realizado respeitando as quantidades mínimas de profissionais proporcionalmente ao público do respectivo evento, devendo ser providenciadas as adequações necessárias.

Todos os quantitativos de funcionários e de horários a serem contratados serão informados antecipadamente à empresa vencedora para que haja planejamento de escalas dos funcionários.



Ressalta-se que os quantitativos mínimos sugeridos têm caráter referencial e poderão ser ajustados de acordo com as características específicas de cada evento, tais como público estimado, área ocupada, duração da programação e exigências dos órgãos de segurança e fiscalização. Dessa forma, a estimativa total de horas foi definida de modo a conferir flexibilidade à Administração Municipal para dimensionar adequadamente as equipes necessárias, garantindo a organização, segurança e manutenção das condições de higiene durante a realização das atividades do Município ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para fins de escolha da melhor alternativa que atenda às necessidades da Administração e que cumpra com os princípios da contratação pública, o Registro de Preços mostrou-se a melhor solução encontrada. Onde buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outros municípios, levando em conta os aspectos de eficácia, eficiência e economicidade.

A Polícia Militar e Corpo de Bombeiros participam dos eventos, auxiliando na segurança, mas, no entanto, o efetivo não é suficiente para garantir a cobertura integral das áreas internas e externas do evento sem que haja prejuízo para o monitoramento e atendimento que as corporações realizam no município e que demandam maior atenção pelo volume da população que participa do evento e chega ao Município.

E considerando-se que a utilização do serviço através dos servidores da Prefeitura Municipal de Lages não se fez possível pelo quantitativo desejado e pela capacitação que o evento demanda, e que a realização de processo seletivo para contratação temporária, mas mostrou-se inviável pois envolveria, além de um tempo maior, planejamento e organização, a contratação terceirizada foi escolhida para atender à necessidade.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 19.894,40 (Dezenove mil oitocentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Segurança, Brigadistas e Limpeza consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração juntamente com a Secretaria Municipal do Turismo, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretaria de Turismo, conforme discriminado na referida planilha.

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base no levantamento de mercado previamente realizado para os serviços de segurança, brigadista e limpeza, considerando-se a carga horária necessária para atendimento integral do evento, bem como os períodos de guarda patrimonial.

Foram utilizados como parâmetros valores médios praticados no mercado regional para serviços similares, obtidos por meio de consultas a fornecedores do ramo, análise de contratações públicas anteriores e verificação de preços praticados em eventos de porte equivalente, garantindo observância aos princípios da economicidade, razoabilidade e compatibilidade com os valores correntes.

O cálculo considerou:



- Jornada diária de trabalho conforme planejamento operacional do evento;
- Número total de dias de execução;
- Inclusão de encargos trabalhistas, insumos, equipamentos de proteção individual (EPIs), uniformes, supervisão operacional e demais custos indiretos inerentes à prestação do serviço.

A estimativa servirá como parâmetro para instrução do processo licitatório, definição do valor máximo aceitável e verificação da vantajosidade das propostas a serem apresentadas.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de serviços especializados de limpeza, brigadistas e segurança, destinados a garantir a adequada estrutura operacional durante a realização dos eventos promovidos pelo Município de Lages ao longo do ano.

Os serviços deverão ser prestados em conformidade com as Descrições, Requisitos, Obrigações, Condições de execução, e demais disposições constantes neste documento e planilha descritiva, contemplando a disponibilização de mão-de-obra devidamente capacitada bem como o fornecimento dos materiais, uniformes e equipamentos adequados ao exercício das respectivas atividades.

Limpeza, Conservação e Higienização: Estes profissionais atuarão na manutenção da higiene dos espaços utilizados para realização dos eventos, incluindo áreas de circulação, sanitários, áreas de alimentação, espaços de convivência e demais estruturas temporárias instaladas.

Brigadistas Particulares: Estes profissionais atuarão na prevenção e combate a princípios de incêndio, prestação de primeiros socorros e apoio em situações emergenciais, conforme as normas de segurança aplicáveis a eventos com concentração de público.

Segurança Privada Desarmada: Serão responsáveis pelo controle de acessos, orientação ao público, vigilância preventiva dos espaços, apoio à organização das áreas de circulação e atuação em situações que possam comprometer a segurança e a ordem durante os eventos.

A prestação dos serviços constantes do objeto da presente licitação será realizada de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pelo Órgão requisitante. Destaca-se que os quantitativos de horas estimadas serão registrados por meio de Sistema de Registro de Preços, com vigência de 12 meses. Desta forma, as quantidades de horas de prestação dos serviços não serão utilizadas de forma contínua ou uniforme, mas sim conforme a necessidade da Administração ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços, sendo destinadas ao atendimento de diferentes eventos promovidos pelo Município, cada qual com características, duração, público estimado e necessidades operacionais específicas. Assim, o quantitativo de profissionais, a carga horária e a distribuição das equipes serão definidas previamente a cada evento, no momento da solicitação de contratação, conforme o planejamento e as particularidades de cada programação.



A Contratante informará os quantitativos de funcionários e de horários a serem contratados antecipadamente à empresa Contratada, para que haja planejamento de escalas dos funcionários, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento.

### **Do dimensionamento das equipes**

Para fins de planejamento, adotou-se como referência a jornada média de trabalho de até 8 horas diárias por profissional, em conformidade com as práticas usuais de prestação de serviços em eventos e com a legislação trabalhista aplicável. Dessa forma, as horas totais estimadas foram distribuídas de modo a permitir a mobilização de equipes suficientes para atuação simultânea em diferentes espaços e turnos, conforme a complexidade e duração de cada evento.

Como referencial operacional foram estabelecidas as quantidades mínimas de profissionais a seguir, devendo a Contratada estar ciente de que as equipes poderão ser alteradas ou ampliadas conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

#### **Para os serviços de Limpeza:**

- 5 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 8 profissionais para eventos de médio porte;
- 15 profissionais para eventos de grande porte.

#### **Para os serviços de Segurança:**

- 6 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 10 profissionais para eventos de médio porte;
- 20 profissionais para eventos de grande porte.

#### **Para os serviços de Brigadistas:**

- 2 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 3 profissionais para eventos de médio porte;
- 6 profissionais para eventos de grande porte.

Em atendimento a IN 28 do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, no caso concreto, o dimensionamento de brigadistas particulares deverá ser realizado respeitando as quantidades mínimas de profissionais proporcionalmente ao público do respectivo evento, devendo ser providenciadas as adequações necessárias.

Ressalta-se que os quantitativos mínimos sugeridos têm caráter referencial e poderão ser ajustados de acordo com as características específicas de cada evento, tais como público estimado, área ocupada, duração da programação e exigências dos órgãos de segurança e fiscalização.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

O objeto da presente contratação será licitado com parcelamento por item, contemplando separadamente os serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza, em conformidade com a legislação vigente.





A Lei nº 14.133/2021 estabelece, em seu art. 47, que as contratações deverão observar, sempre que possível, o parcelamento do objeto, com vistas à ampliação da competitividade, à obtenção de melhor aproveitamento do mercado e à promoção da economicidade. O parcelamento é medida que concretiza os princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

No caso concreto, os serviços de segurança, brigadista e limpeza, embora complementares no contexto operacional do evento, possuem naturezas distintas, exigem qualificações técnicas específicas e são executados por segmentos empresariais diversos. Assim, não há prejuízo técnico ou operacional na sua contratação de forma autônoma, sendo plenamente viável sua execução independente.

O parcelamento por item:

- Amplia a participação de empresas especializadas em cada segmento;
- Evita restrição indevida à competitividade;
- Permite maior disputa entre fornecedores específicos de cada área;
- Possibilita à Administração alcançar preços mais vantajosos;
- Reduz o risco de direcionamento ou concentração de mercado.

Além disso, a divisão do objeto não compromete a padronização dos serviços nem a coordenação operacional do evento, uma vez que o gerenciamento contratual poderá ser realizado de forma integrada pela Administração, mantendo-se a harmonia entre as frentes de atuação.

Dessa forma, o parcelamento por item mostra-se juridicamente adequado, tecnicamente viável e economicamente vantajoso, estando alinhado aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Municipal.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se, por meio da presente contratação, assegurar a prestação de serviços especializados de segurança privada desarmada, brigadistas civis e serviços de limpeza, com fornecimento de materiais e equipamentos, destinados ao atendimento das necessidades operacionais dos eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal da Educação.

A contratação tem como objetivo garantir a adequada organização, segurança, prevenção de riscos e manutenção das condições de higiene durante a realização de atividades pedagógicas, culturais, esportivas e institucionais promovidas pela Secretaria da Educação, possibilitando que tais eventos ocorram de forma segura, organizada e em conformidade com as normas aplicáveis.

Busca-se, ainda, selecionar proposta mais vantajosa para a Administração Pública, considerando critérios de economicidade, eficiência e qualidade na prestação dos serviços, de modo que as equipes de segurança, brigadistas e limpeza sejam disponibilizadas conforme a necessidade e o porte de cada evento.

Com a contratação pretendida, espera-se assegurar o suporte operacional necessário para o adequado desenvolvimento das atividades, garantindo maior segurança aos participantes, prevenção de incidentes, atendimento inicial em situações emergenciais e manutenção das condições adequadas de limpeza e organização dos espaços utilizados.



Dessa forma, pretende-se atender às demandas da Secretaria Municipal da Educação, contribuindo para a melhoria da qualidade das atividades promovidas, para o adequado atendimento ao público participante e para a realização segura e eficiente dos eventos institucionais do Município.

#### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

#### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

#### **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratação dos serviços de segurança desarmada, brigadistas civis e limpeza como serviço de suporte caracteriza-se, essencialmente, como prestação de serviços operacionais, não implicando, por si só, em impactos ambientais diretos significativos. Trata-se de atividades voltadas à organização, preservação da ordem pública e manutenção das condições de higiene dos espaços utilizados.

Entretanto, podem ocorrer impactos ambientais indiretos, especialmente relacionados ao aumento temporário na geração de resíduos sólidos, ao consumo intensificado de água para higienização das áreas comuns e à possibilidade de descarte inadequado de materiais, sobretudo nas áreas destinadas à alimentação e nos sanitários químicos nos eventos onde os serviços serão contratados.

No âmbito dos atendimentos de primeiros socorros realizados pelos brigadistas civis, também podem ser gerados resíduos de natureza biológica, como materiais perfuro cortantes, gazes, luvas e demais insumos contaminados. Nestes casos, a empresa contratada deverá assegurar o correto acondicionamento, armazenamento temporário e destinação ambientalmente adequada dos resíduos, em conformidade com a legislação sanitária e ambiental aplicável, evitando riscos à saúde pública e ao meio ambiente.

Com vistas à mitigação dos impactos identificados, a execução contratual deverá observar as seguintes diretrizes:

- Atuação contínua da equipe de limpeza para coleta, acondicionamento e destinação correta dos resíduos, conforme regulamentação municipal;
- Disponibilização de recipientes apropriados e em quantidade suficiente, incentivando, sempre que viável, a segregação entre resíduos recicláveis, orgânicos e rejeitos;
- Cumprimento das normas ambientais e sanitárias por parte das empresas contratadas, com fiscalização permanente pela Administração;
- Orientação aos expositores, comerciantes e ao público quanto às práticas adequadas de descarte de resíduos;
- Adoção de procedimentos específicos para o manejo e descarte seguro de resíduos biológicos decorrentes de atendimentos realizados pelos brigadistas civis.



Ressalta-se que a própria estruturação dos serviços contratados contribui para a redução dos impactos ambientais associados ao evento, promovendo organização, controle e pronta intervenção em situações que possam comprometer a limpeza urbana e as condições sanitárias.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais relacionados à contratação são temporários, mitigáveis e passíveis de controle por meio de planejamento adequado, fiscalização eficiente e cumprimento rigoroso das normas ambientais e sanitárias vigentes.

### 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a contratação de serviços se torna viável considerando a adoção de soluções eficazes e imediatas para garantir a segurança, a limpeza e o bem-estar dos participantes, sem comprometer os serviços públicos essenciais do município.

A análise das alternativas disponíveis demonstrou que a utilização de servidores públicos municipais ou a realização de processos seletivos temporários não atende aos requisitos operacionais, técnicos e legais exigidos para a realização dos eventos. Além disso, depender exclusivamente das forças de segurança estaduais é insuficiente para garantir a cobertura integral das necessidades.

Dessa forma, a terceirização dos serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza apresenta-se como a solução mais viável e vantajosa, uma vez que permite:

- A rápida mobilização de profissionais capacitados e com certificações atualizadas;
- A atuação especializada e contínua nos locais do evento, com foco em prevenção de riscos, higiene e organização;
- A preservação dos recursos humanos da administração direta, evitando sobrecarga e prejuízos à rotina dos serviços públicos;
- A conformidade com as exigências legais e normativas vigentes para a realização de eventos de grande porte;
- A redução de riscos operacionais e o fortalecimento da imagem institucional do município diante da população e dos visitantes.

Portanto, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação por meio da terceirização, assegurando a realização dos eventos de forma segura, eficiente e em conformidade com os princípios da administração pública.

### 14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por: Patrícia Cipriano

CRISTIAN ROBERTO  
ANTUNES DE  
OLIVEIRA:09013889980  
Assinado de forma digital por  
CRISTIAN ROBERTO ANTUNES  
DE OLIVEIRA:09013889980  
Dados: 2026.04.14 15:28:24  
-03'00'

*Cristian Roberto Antunes de Oliveira*  
*Secretário Municipal da Educação*  
*Decreto Nº 22.444*

Lages (SC), 13 de abril de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**PATRICIA APARECIDA CIPRIANO**  
Data: 14/04/2026 16:33:59-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

*Patrícia Cipriano*  
*Assessor de Programas da Educação*  
*Matrícula: 57922383/1*



## VINCULADO AO DFD Nº 287/2026

**OBJETO:** Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza, com materiais e equipamentos, destinados ao atendimento das necessidades operacionais dos eventos da Secretaria de Turismo.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A contratação de serviços de segurança privada desarmada, brigadistas civis e limpeza para eventos promovidos pelo Município de Lages decorre da necessidade de garantir a adequada organização, segurança, prevenção de riscos e manutenção das condições de higiene durante a realização de atividades culturais, turísticas e institucionais que integram o calendário oficial do Município. Entre esses eventos destacam-se, a título exemplificativo, a Festa Nacional do Pinhão, as festividades de Páscoa, o evento Natal Feliz Cidade, além de outras programações comemorativas, culturais e de entretenimento realizadas ao longo do ano, as quais podem apresentar diferentes portes e significativa circulação de público.

Tais eventos frequentemente contam com atrações artísticas, apresentações culturais, feiras, comercialização de alimentos e bebidas e demais atividades distribuídas em um ou mais espaços públicos, podendo ocorrer de forma simultânea em diferentes locais. Essa característica amplia a complexidade operacional e exige atuação coordenada e simultânea das equipes de apoio responsáveis pela organização, controle de acessos, orientação do público, prevenção de incidentes e manutenção da ordem nos ambientes do evento.

O quadro de servidores do Município não dispõe de recursos humanos suficientes para atender, com exclusividade e eficiência, toda a demanda gerada por esses eventos, especialmente considerando a necessidade de cobertura contínua dos espaços, atuação preventiva em situações de risco, controle de fluxos de pessoas, apoio à organização e manutenção das condições adequadas de limpeza e higiene durante todo o período de realização das atividades.

Eventos de grande porte promovidos pelo Município, como a Festa Nacional do Pinhão, tradicionalmente registram elevada participação popular, podendo alcançar dezenas de milhares de visitantes ao longo de sua programação. O expressivo fluxo de público, aliado à presença de comerciantes, estruturas temporárias, áreas de alimentação e espaços de apresentação artística, aumenta a necessidade de planejamento, organização e estrutura adequada para manutenção da segurança, da ordem pública e do bem-estar dos participantes.

Nesse contexto, os serviços de segurança são essenciais para o controle de acessos, vigilância preventiva e intervenção em situações que possam comprometer a integridade física do público, trabalhadores e artistas; os brigadistas civis são indispensáveis para atuação preventiva e emergencial em situações de incêndio, primeiros socorros e apoio em procedimentos de evacuação; e os serviços de limpeza são fundamentais para garantir condições adequadas de higiene, manejo correto de resíduos e preservação dos espaços públicos utilizados durante os eventos.

Dessa forma, a contratação desses serviços mostra-se necessária para assegurar que os eventos promovidos pelo Município de Lages ocorram de forma organizada, segura e em conformidade com as



exigências legais e normativas aplicáveis, contribuindo para a adequada execução das atividades, proteção dos participantes e manutenção da qualidade das estruturas disponibilizadas ao público.

## **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

## **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

### **Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

### **Da Qualificação Técnica**

Para fins de habilitação a proponente deverá apresentar:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do Licitante, comprovando ter executado serviço similar e compatível com o objeto licitado, satisfatoriamente, a saber:
  - a) Prestação de serviços de segurança privada desarmada em evento;
  - b) Prestação de serviços de brigadista particular em evento;
  - c) Prestação de serviços de limpeza e conservação em evento incluindo fornecimento de materiais.
- O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **Para o serviço de Segurança privada:**

- Autorização de Funcionamento da empresa emitida pela Polícia Federal (Portaria DPF nº 3233/2021);
- Comprovar que possui ao menos 5 (cinco) profissionais habilitados para o exercício da atividade, mediante apresentação de:
  - Certificado de Curso de formação de vigilante;
  - Carteira Nacional de Vigilante (CNV).

### **Para o serviço de Brigadista:**

- Declaração de Empresa Credenciada junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, como Prestadora de serviço.

- Comprovar que possui ao menos 3 (três) profissionais habilitados para o exercício da atividade, mediante apresentação de:
  - Certificado de conclusão de curso de formação de brigadista;
  - Comprovação do Credenciamento do profissional junto ao CBMSC.

#### **Das Obrigações da Contratada**

- Designar profissional qualificado para gerir o contrato, garantindo a interlocução com o contratante e a supervisão técnica das equipes;
- Executar integralmente e com zelo os serviços contratados, fornecendo todos os materiais, equipamentos e insumos necessários para a perfeita execução dos serviços;
- Executar os serviços de forma presencial, nos locais oficiais dos eventos, conforme cronograma previamente aprovados pela Administração. A distribuição dos postos de trabalho será definida pela fiscalização do contrato, podendo sofrer ajustes conforme necessidade operacional do evento;
- Disponibilizar um número adequado de profissionais, levando em consideração o porte e a natureza de cada evento. A quantidade mínima de profissionais será determinada com base na estimativa de público e nas características do local onde o evento será realizado;
- Garantir que todos os colaboradores designados para os serviços estejam devidamente treinados, certificados e com documentação atualizada;
- Fornecer uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Substituir imediatamente qualquer profissional que se ausente sem justificativa ou que atue de forma inadequada, mediante solicitação do contratante;
- Cumprir as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;
- Manter uma comunicação eficaz com as autoridades locais, e a Polícia Militar, para garantir a integração das atividades de segurança e o pronto atendimento em caso de necessidade;
- Disponibilizar a documentação relativa à qualificação, habilitação e vínculo empregatício de seus funcionários quando solicitada pela Administração, a qualquer tempo;
- Observar as normas de segurança, saúde e legislação aplicável;
- Propiciar aos seus trabalhadores condições que assegurem saúde, segurança e dignidade, em consonância com as Normas Regulamentadoras do MTE, como NR 6 (EPIs), NR 17 (Ergonomia) e outras aplicáveis;
- Responder por danos causados por seus funcionários à Administração ou a terceiros, durante a execução contratual;
- Reparar, corrigir ou refazer, a suas expensas, no total ou em parte, o serviço prestado com vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- Manter o sigilo sobre todas as informações e dados pessoais tratados no âmbito da execução do contrato, nos termos da LGPD;
- Realizar as inspeções preventivas, ações corretivas e de contingência conforme definido neste instrumento, zelando pela segurança, bem-estar e satisfação do público;
- Manter o contratante constantemente informado sobre o andamento dos serviços, inclusive comunicando imediatamente qualquer ocorrência fora do padrão;
- Manter cobertura de seguro de responsabilidade civil, quando aplicável;
- Providenciar os ajustes operacionais e substituições solicitados pela Fiscalização da Contratante.



## Limpeza

A empresa contratada deve:

- Responsabilizar-se pela manutenção contínua das condições de higiene e conservação dos espaços do evento, especialmente áreas de circulação, sanitários, praça de alimentação e áreas de apoio;
- Possuir profissionais com habilidade, capacitação técnica, com treinamento adequado para o uso de produtos e equipamentos e com experiência na função;
- Fornecer produtos de limpeza (sabão líquido, desinfetantes, papel higiênico, papel toalha, etc.), equipamentos (vassouras, rodos, baldes, panos, borrifadores), além de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados para cada função e conforme exigidos pela legislação e pelas normas de segurança vigentes;
- Fazer uso de produtos autorizados pela ANVISA, quando cabível, e cumprir as normas ambientais e de descarte de resíduos sólidos;
- Designar um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de limpeza durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração;
- Os serviços incluirão:
  - Recolhimento e acondicionamento adequado de resíduos;
  - Limpeza periódica e final dos ambientes;
  - Reposição de insumos, quando aplicável;
  - Apoio à organização para manutenção da salubridade dos espaços.

## Segurança desarmada

As equipes de profissionais de segurança desarmada deverão:

- Atuar no controle de acessos, orientação ao público, organização de filas e fluxos, apoio na prevenção de ocorrências e preservação da integridade física das pessoas e do patrimônio;
- Possuir formação na área de segurança e habilitação ou cursos compatíveis com a atividade, comprovada por meio de certificados ou diplomas. Além disso é desejável que tenham experiência prévia em eventos similares e capacitados para lidar com situações de emergência e conflito;
- Em observância à Lei nº 14.967/2024, que regula a atividade de segurança privada no Brasil: Obrigatoriedade de registro, formação e atuação conforme regulamentação do Ministério da Justiça;
- Estar devidamente uniformizados e identificados; a empresa contratada deverá fornecer uniformes completos, crachás de identificação, rádios comunicadores (quando aplicável), lanternas, coletes à prova de balas, bastões de controle, uniformes EPIs entre outros, conforme exigido pela legislação e pelas normas de segurança vigentes, e outros equipamentos necessários ao bom desempenho da função;
- Todos os profissionais devem portar a documentação obrigatória exigida pela legislação vigente e estar em conformidade com as exigências da Polícia Federal;
- Cumprir as normas aplicáveis à segurança privada;
- Atuar de forma preventiva e integrada com a organização do evento e forças de segurança pública, quando necessário;



- A empresa contratada deverá designar um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de segurança durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração;
- A empresa contratada deverá elaborar e implementar procedimentos de emergência para lidar com situações de risco, como incêndios, tumultos, evacuação de ambientes, entre outros. Estes procedimentos devem ser previamente discutidos e acordados com a Administração.

### **Brigadistas**

Para os serviços de brigadistas civis compete à contratada:

- Atuar na prevenção e combate a princípios de incêndio, atendimento inicial em situações de emergência e prestação de primeiros socorros até a chegada de atendimento especializado, quando necessário;
- Disponibilizar profissionais com capacitação válida e compatível com as exigências do Corpo de Bombeiros, com formação e atuação comprovada por meio de certificados ou diplomas, conforme Lei nº 11.901/2009 (profissão de bombeiro civil), e normas estaduais de segurança contra incêndio;
- Manter comunicação ativa com a coordenação do evento e equipes de emergência;
- Fornecer uniforme padronizado, EPIs, crachá de identificação, rádios comunicadores (se necessário), luvas, lanternas, apitos e outros materiais básicos para pronta resposta, além de garantir que todos os integrantes estejam com os cursos de formação e reciclagem atualizados conforme legislação vigente;
- Possuir um responsável técnico para coordenar e supervisionar as atividades de brigadista durante o evento. Esse profissional deverá estar disponível durante todo o período do evento e ser o ponto de contato entre a empresa contratada e a Administração.

### **Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto nº 10.936, de 2022, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

#### **Para os Serviços de Limpeza:**

- a) realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados.
- a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.



b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

- b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

**Para os serviços de Brigadista:**

a) Quanto ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, utilizados nos atendimentos de primeiros socorros realizados pelos brigadistas, a contratada deverá obedecer às disposições do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS elaborado pelo órgão, além de obedecer às diretrizes constantes da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Decreto nº 10.936, de 12/01/2022, Resolução CONAMA nº 358, de 29/04/2005 e RDC 222, de 28/03/2018 – ANVISA.

**Condições de execução**

- A Contratada será comunicada previamente com 10 (dez) dias de antecedência da realização do evento, devendo tomar as providências necessárias para a execução dos serviços;
  - Caso não seja possível cumprir o prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar ao Gestor as razões respectivas em até 24 horas a contar da solicitação, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- As datas e horários dos eventos poderão ser reagendados em caso de condições climáticas desfavoráveis dentre outros motivos que impeçam a administração pública de realizar o evento;
- A Contratante encaminhará Solicitação de fornecimento com o local e horário da prestação dos serviços, quantitativos de horas contratadas e dimensionamento das equipes;
- Os serviços serão prestados nos locais indicados pela Contratante, abrangendo recintos internos e externos, tais como teatros, auditórios, ginásios, praças públicas, parques, estádios e demais espaços culturais ou comunitários do Município;

- As datas e horários de realização do evento poderão ocorrer em dias de semana, fins de semana e feriados bem como em período diurno ou noturno, conforme a especificidade de cada evento.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses.

As estimativas das quantidades de horas para contratação dos serviços de limpeza, segurança privada desarmada e brigadista civil foram elaboradas considerando o histórico de eventos realizados pelo Município de Lages, bem como a previsão de atividades constantes no calendário oficial anual, que contempla eventos de pequeno, médio e grande porte. A definição dos quantitativos também considerou a necessidade de garantir a adequada cobertura operacional durante todo o período de realização das programações, incluindo momentos de maior fluxo de público, montagem, execução e encerramento das atividades.

Para fins de planejamento, adotou-se como referência a jornada média de trabalho de até 8 horas diárias por profissional, em conformidade com as práticas usuais de prestação de serviços em eventos e com a legislação trabalhista aplicável. Dessa forma, as horas totais estimadas foram distribuídas de modo a permitir a mobilização de equipes suficientes para atuação simultânea em diferentes espaços e turnos, conforme a complexidade e duração de cada evento.

##### Serviços de Limpeza

No que se refere aos **serviços de limpeza**, estima-se a contratação de 6.800 (seis mil e oitocentas) horas de trabalho ao longo do período de vigência contratual.

Considerando a jornada diária de 8 horas por trabalhador, esse quantitativo corresponde aproximadamente a **850 (oitocentos e cinquenta)** diárias de trabalho considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda, permitindo a formação de equipes de acordo com o porte do evento. Como referência operacional, sugere-se a disponibilização mínima de 5 profissionais para eventos de pequeno porte, 8 profissionais para eventos de médio porte, 15 profissionais para eventos de grande porte;

Podendo estes quantitativos ser ampliados conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

##### Segurança Privada Desarmada

Para os serviços de **segurança privada desarmada**, estima-se a contratação de **7.248** (sete mil, duzentos e quarenta e oito) horas de trabalho. Considerando a jornada diária de 8 horas por profissional, o quantitativo corresponde aproximadamente a **906 (novecentos e seis)** diárias de trabalho, considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda. Permitindo a adequada cobertura dos acessos, áreas de maior circulação e pontos estratégicos do evento.



Como referência para dimensionamento das equipes, recomenda-se a disponibilização mínima de 6 profissionais para eventos de pequeno porte, 10 profissionais para eventos de médio porte, 20 profissionais para eventos de grande porte.

Podendo estes quantitativos ser ampliados conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

#### Serviço de Brigadista Civil

Em relação aos **serviços de brigadista**, estima-se a contratação de **1504** (mil e quinhentas) horas de trabalho. Considerando a jornada média de 8 horas diárias, esse quantitativo corresponde aproximadamente a **188** (cento e oitenta e oito) diárias de trabalho considerando a necessidade de revezamento caso seja necessária jornada diária de mais de 8 horas para atendimento de demanda.

Para fins de planejamento, sugere-se a disponibilização mínima de 2 brigadistas para eventos de pequeno porte, 3 brigadistas para eventos de médio porte e 6 brigadistas para eventos de grande porte, observando-se sempre as exigências estabelecidas pelos órgãos de fiscalização e pelas normas de segurança vigentes. Em atendimento a IN 28 do CBMSC, no caso concreto, dimensionamento de brigadistas particulares deverá ser realizado respeitando as quantidades mínimas de profissionais proporcionalmente ao público do respectivo evento, devendo ser providenciadas as adequações necessárias.

Todos os quantitativos de funcionários e de horários a serem contratados serão informados antecipadamente à empresa vencedora para que haja planejamento de escalas dos funcionários.

Ressalta-se que os quantitativos mínimos sugeridos têm caráter referencial e poderão ser ajustados de acordo com as características específicas de cada evento, tais como público estimado, área ocupada, duração da programação e exigências dos órgãos de segurança e fiscalização. Dessa forma, a estimativa total de horas foi definida de modo a conferir flexibilidade à Administração Municipal para dimensionar adequadamente as equipes necessárias, garantindo a organização, segurança e manutenção das condições de higiene durante a realização das atividades do Município ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para fins de escolha da melhor alternativa que atenda às necessidades da Administração e que cumpra com os princípios da contratação pública, o Registro de Preços mostrou-se a melhor solução encontrada. Onde buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outros municípios, levando em conta os aspectos de eficácia, eficiência e economicidade.

A Polícia Militar e Corpo de Bombeiros participam dos eventos, auxiliando na segurança, mas, no entanto, o efetivo não é suficiente para garantir a cobertura integral das áreas internas e externas do evento sem que haja prejuízo para o monitoramento e atendimento que as corporações realizam no município e que demandam maior atenção pelo volume da população que participa do evento e chega ao Município.



E considerando-se que a utilização do serviço através dos servidores da Prefeitura Municipal de Lages não se fez possível pelo quantitativo desejado e pela capacitação que o evento demanda, e que a realização de processo seletivo para contratação temporária, mas mostrou-se inviável pois envolveria, além de um tempo maior, planejamento e organização, a contratação terceirizada foi escolhida para atender à necessidade.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 600.304,16 (seiscentos mil, trezentos e quatro reais e dezesseis centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Segurança, Brigadistas e Limpeza consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração juntamente com a Secretaria Municipal do Turismo, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pelas Secretaria de Turismo, conforme discriminado na referida planilha.

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base no levantamento de mercado previamente realizado para os serviços de segurança, brigadista e limpeza, considerando-se a carga horária necessária para atendimento integral do evento, bem como os períodos de guarda patrimonial.

Foram utilizados como parâmetros valores médios praticados no mercado regional para serviços similares, obtidos por meio de consultas a fornecedores do ramo, análise de contratações públicas anteriores e verificação de preços praticados em eventos de porte equivalente, garantindo observância aos princípios da economicidade, razoabilidade e compatibilidade com os valores correntes.

O cálculo considerou:

- Jornada diária de trabalho conforme planejamento operacional do evento;
- Número total de dias de execução;
- Inclusão de encargos trabalhistas, insumos, equipamentos de proteção individual (EPIs), uniformes, supervisão operacional e demais custos indiretos inerentes à prestação do serviço.

A estimativa servirá como parâmetro para instrução do processo licitatório, definição do valor máximo aceitável e verificação da vantajosidade das propostas a serem apresentadas.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na contratação de serviços especializados de limpeza, brigadistas e segurança, destinados a garantir a adequada estrutura operacional durante a realização dos eventos promovidos pelo Município de Lages ao longo do ano.

Os serviços deverão ser prestados em conformidade com as Descrições, Requisitos, Obrigações, Condições de execução, e demais disposições constantes neste documento e planilha descritiva, contemplando a disponibilização de mão-de-obra devidamente capacitada bem como o



fornecimento dos materiais, uniformes e equipamentos adequados ao exercício das respectivas atividades.

Limpeza, Conservação e Higienização: Estes profissionais atuarão na manutenção da higiene dos espaços utilizados para realização dos eventos, incluindo áreas de circulação, sanitários, áreas de alimentação, espaços de convivência e demais estruturas temporárias instaladas.

Brigadistas Particulares: Estes profissionais atuarão na prevenção e combate a princípios de incêndio, prestação de primeiros socorros e apoio em situações emergenciais, conforme as normas de segurança aplicáveis a eventos com concentração de público.

Segurança Privada Desarmada: Serão responsáveis pelo controle de acessos, orientação ao público, vigilância preventiva dos espaços, apoio à organização das áreas de circulação e atuação em situações que possam comprometer a segurança e a ordem durante os eventos.

A prestação dos serviços constantes do objeto da presente licitação será realizada de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pelo Órgão requisitante. Destaca-se que os quantitativos de horas estimadas serão registrados por meio de Sistema de Registro de Preços, com vigência de 12 meses. Desta forma, as quantidades de horas de prestação dos serviços não serão utilizadas de forma contínua ou uniforme, mas sim conforme a necessidade da Administração ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços, sendo destinadas ao atendimento de diferentes eventos promovidos pelo Município, cada qual com características, duração, público estimado e necessidades operacionais específicas. Assim, o quantitativo de profissionais, a carga horária e a distribuição das equipes serão definidas previamente a cada evento, no momento da solicitação de contratação, conforme o planejamento e as particularidades de cada programação.

A Contratante informará os quantitativos de funcionários e de horários a serem contratados antecipadamente à empresa Contratada, para que haja planejamento de escalas dos funcionários, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento.

#### **Do dimensionamento das equipes**

Para fins de planejamento, adotou-se como referência a jornada média de trabalho de até 8 horas diárias por profissional, em conformidade com as práticas usuais de prestação de serviços em eventos e com a legislação trabalhista aplicável. Dessa forma, as horas totais estimadas foram distribuídas de modo a permitir a mobilização de equipes suficientes para atuação simultânea em diferentes espaços e turnos, conforme a complexidade e duração de cada evento.

Como referencial operacional foram estabelecidas as quantidades mínimas de profissionais a seguir, devendo a Contratada estar ciente de que as equipes poderão ser alteradas ou ampliadas conforme a dimensão do público esperado e a extensão das áreas utilizadas.

#### **Para os serviços de Limpeza:**

- 5 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 8 profissionais para eventos de médio porte;



- 15 profissionais para eventos de grande porte.

**Para os serviços de Segurança:**

- 6 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 10 profissionais para eventos de médio porte;
- 20 profissionais para eventos de grande porte.

**Para os serviços de Brigadistas:**

- 2 profissionais para eventos de pequeno porte;
- 3 profissionais para eventos de médio porte;
- 6 profissionais para eventos de grande porte.

Em atendimento a IN 28 do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, no caso concreto, o dimensionamento de brigadistas particulares deverá ser realizado respeitando as quantidades mínimas de profissionais proporcionalmente ao público do respectivo evento, devendo ser providenciadas as adequações necessárias.

Ressalta-se que os quantitativos mínimos sugeridos têm caráter referencial e poderão ser ajustados de acordo com as características específicas de cada evento, tais como público estimado, área ocupada, duração da programação e exigências dos órgãos de segurança e fiscalização.

## 8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente contratação será licitado com parcelamento por item, contemplando separadamente os serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza, em conformidade com a legislação vigente.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece, em seu art. 47, que as contratações deverão observar, sempre que possível, o parcelamento do objeto, com vistas à ampliação da competitividade, à obtenção de melhor aproveitamento do mercado e à promoção da economicidade. O parcelamento é medida que concretiza os princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

No caso concreto, os serviços de segurança, brigadista e limpeza, embora complementares no contexto operacional do evento, possuem naturezas distintas, exigem qualificações técnicas específicas e são executados por segmentos empresariais diversos. Assim, não há prejuízo técnico ou operacional na sua contratação de forma autônoma, sendo plenamente viável sua execução independente.

O parcelamento por item:

- Amplia a participação de empresas especializadas em cada segmento;
- Evita restrição indevida à competitividade;
- Permite maior disputa entre fornecedores específicos de cada área;
- Possibilita à Administração alcançar preços mais vantajosos;
- Reduz o risco de direcionamento ou concentração de mercado.

Além disso, a divisão do objeto não compromete a padronização dos serviços nem a coordenação operacional do evento, uma vez que o gerenciamento contratual poderá ser realizado de forma integrada pela Administração, mantendo-se a harmonia entre as frentes de atuação.

Dessa forma, o parcelamento por item mostra-se juridicamente adequado, tecnicamente viável e economicamente vantajoso, estando alinhado aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e

interesse público, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Municipal.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se contratar os serviços descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades da secretaria requisitantes, de forma a garantir a realização segura dos eventos municipais, com cobertura adequada de equipes de segurança, brigadistas e limpeza conforme cada porte de evento.

Além disso, visa atender as necessidades da Secretaria, buscando a qualidade do atendimento ao público.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

## **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratação dos serviços de segurança desarmada, brigadistas civis e limpeza como serviço de suporte caracteriza-se, essencialmente, como prestação de serviços operacionais, não implicando, por si só, em impactos ambientais diretos significativos. Trata-se de atividades voltadas à organização, preservação da ordem pública e manutenção das condições de higiene dos espaços utilizados.

Entretanto, podem ocorrer impactos ambientais indiretos, especialmente relacionados ao aumento temporário na geração de resíduos sólidos, ao consumo intensificado de água para higienização das áreas comuns e à possibilidade de descarte inadequado de materiais, sobretudo nas áreas destinadas à alimentação e nos sanitários químicos nos eventos onde os serviços serão contratados.

No âmbito dos atendimentos de primeiros socorros realizados pelos brigadistas civis, também podem ser gerados resíduos de natureza biológica, como materiais perfuro cortantes, gases, luvas e demais insumos contaminados. Nestes casos, a empresa contratada deverá assegurar o correto acondicionamento, armazenamento temporário e destinação ambientalmente adequada dos resíduos, em conformidade com a legislação sanitária e ambiental aplicável, evitando riscos à saúde pública e ao meio ambiente.

Com vistas à mitigação dos impactos identificados, a execução contratual deverá observar as seguintes diretrizes:

- Atuação contínua da equipe de limpeza para coleta, acondicionamento e destinação correta dos resíduos, conforme regulamentação municipal;
- Disponibilização de recipientes apropriados e em quantidade suficiente, incentivando, sempre que viável, a segregação entre resíduos recicláveis, orgânicos e rejeitos;

- Cumprimento das normas ambientais e sanitárias por parte das empresas contratadas, com fiscalização permanente pela Administração;
- Orientação aos expositores, comerciantes e ao público quanto às práticas adequadas de descarte de resíduos;
- Adoção de procedimentos específicos para o manejo e descarte seguro de resíduos biológicos decorrentes de atendimentos realizados pelos brigadistas civis.

Ressalta-se que a própria estruturação dos serviços contratados contribui para a redução dos impactos ambientais associados ao evento, promovendo organização, controle e pronta intervenção em situações que possam comprometer a limpeza urbana e as condições sanitárias.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais relacionados à contratação são temporários, mitigáveis e passíveis de controle por meio de planejamento adequado, fiscalização eficiente e cumprimento rigoroso das normas ambientais e sanitárias vigentes.

### **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a contratação de serviços se torna viável considerando a adoção de soluções eficazes e imediatas para garantir a segurança, a limpeza e o bem estar dos participantes, sem comprometer os serviços públicos essenciais do município.

A análise das alternativas disponíveis demonstrou que a utilização de servidores públicos municipais ou a realização de processos seletivos temporários não atende aos requisitos operacionais, técnicos e legais exigidos para a realização dos eventos. Além disso, depender exclusivamente das forças de segurança estaduais é insuficiente para garantir a cobertura integral das necessidades.

Dessa forma, a terceirização dos serviços de segurança desarmada, brigadistas e limpeza apresenta-se como a solução mais viável e vantajosa, uma vez que permite:

- A rápida mobilização de profissionais capacitados e com certificações atualizadas;
- A atuação especializada e contínua nos locais do evento, com foco em prevenção de riscos, higiene e organização;
- A preservação dos recursos humanos da administração direta, evitando sobrecarga e prejuízos à rotina dos serviços públicos;
- A conformidade com as exigências legais e normativas vigentes para a realização de eventos de grande porte;
- A redução de riscos operacionais e o fortalecimento da imagem institucional do município diante da população e dos visitantes.

Portanto, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação por meio da terceirização, assegurando a realização dos eventos de forma segura, eficiente e em conformidade com os princípios da administração pública.

### **14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 10 de abril de 2026.



*RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO*

Nome: Enilda de F. Gomes  
Cargo: Gerente Adm. Financeiro  
E-mail: enilda.turismo@lages.sc.gov.br



Documento assinado digitalmente

**ENILDA DE FATIMA GOMES**  
Data: 17/04/2026 16:58:15-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

*RESPONSÁVEL:*

Nome: Ana Lúcia de Liz Vieira  
Cargo: Secretária de Turismo  
E-mail: ana.turismo@lages.sc.gov.br



Documento assinado digitalmente

**ANA LUCIA DE LIZ DE SOUZA CAMARGO GONCA**  
Data: 17/04/2026 17:12:59-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>