

VINCULADO AO DFD Nº 95/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Lonas e Telhas para atender as necessidades do 5º Batalhão de Bombeiros Militar

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo de licitação para aquisição de materiais: Lona e Telhas se faz necessária para atender as demandas de manutenção corretiva, conservação e reparos emergenciais nas coberturas e estruturas físicas do 5º Batalhão de Bombeiros Militar.

Além disso, a contratação se justifica pela importância de responder de maneira ágil a danos causados por intempéries ou desgaste natural, evitando infiltrações e prejuízos ao patrimônio e equipamentos da unidade. Através do registro de preços, o Batalhão poderá adquirir os materiais conforme a necessidade real, otimizando a aplicação dos recursos públicos e assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Não está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - o Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15 (quinze) dias, no Corpo de Bombeiros Militar de Lages situado na Rua Mato Grosso, nº 171, Bairro São Cristóvão, CEP 88.509-220, de segunda a sexta-feira das 13h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;
 - o Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 2 (dois) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

Obrigações da contratada

- o Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja

atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades do Corpo de Bombeiros Militar de Lages pelo período de 12 meses. Não foi possível apresentar a memória de cálculo e a estimativa precisa de quantidades neste Estudo Técnico Preliminar, tendo em vista que esta será a primeira compra deste gênero a ser realizada no Corpo de Bombeiros Militar de Lages.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 16.913,05 (dezesesseis mil novecentos e treze e cinco centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais: Lona e Telha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares agregadas a orçamentos de fornecedores, coletados pelas Secretarias de Administração e Defesa Civil, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais: Lona e Telha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: Rua Mato Grosso, nº 171, Bairro São Cristóvão, CEP 88.509-220, de segunda a sexta-feira das 13h até às 17h.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais Lona e Telhas permitirá a execução das obras e serviços indispensáveis para a manutenção e reparo das coberturas do 5º Batalhão de Bombeiros Militar. E com esses resultados incluem a garantia da proteção do patrimônio, do efetivo e a continuidade dos serviços prestados. A solução também visa otimizar o uso dos recursos públicos, pois a contratação por registro de preços permite que os itens sejam adquiridos conforme a demanda, evitando desperdícios e assegurando o melhor custo-benefício. Além disso, a contratação garante agilidade na aquisição de materiais para atender tanto necessidades programadas quanto emergenciais (decorrentes de intempéries), tudo dentro dos parâmetros legais, com transparência e responsabilidade. Dessa forma, espera-se garantir a habitabilidade das instalações e a preservação da capacidade operacional, atendendo de forma eficaz às necessidades da unidade.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO


Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade do 5º Batalhão de Bombeiros Militar, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:



Lages (SC), data da assinatura digital.

Documento assinado digitalmente
 **IVONILSO VARELA DUARTE**
Data: 23/02/2026 13:09:43-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Nome: Major BM Ivonilso Varela Duarte
Cargo: Chefe B4/5ºBBM
Matrícula: 924313-5
E-mail: 5b4@cbm.sc.gov.br



VINCULADO AO DFD Nº 03/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Lonas e Telhas para atender as necessidades da Secretaria da Agricultura, Pecuária e Pesca

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo de licitação para aquisição de materiais: Lona e Telhas se faz necessária para atender as pequenas demandas de manutenção, conservação e adequação das infraestruturas dos diversos prédios e instalações públicas do município.

No âmbito desta Secretaria, o material solicitado — telhas — será destinado não apenas à manutenção das edificações do Horto Municipal, mas também à reforma das bancadas de sustentação utilizadas na produção de mudas, atividade que se configura como uma das principais desenvolvidas pelo setor.

Atualmente, o suporte das bandejas de isopor é realizado por meio de cantoneiras de ferro. Contudo, em razão da exposição contínua à umidade, às variações térmicas e aos sais presentes nas adubações, referido material apresenta processo de degradação acelerada, comprometendo sua vida útil e demandando substituições frequentes.

A partir de testes realizados no curso das atividades rotineiras do setor, verificou-se que a utilização de telhas de fibrocimento como alternativa estrutural não interfere nos manejos operacionais e proporciona elevada durabilidade e resistência às condições ambientais às quais as bancadas estão submetidas. Dessa forma, o material mostra-se tecnicamente mais adequado, conferindo maior eficiência, redução de custos com manutenção e melhor relação custo-benefício à Administração Pública.

Além disso, a contratação se justifica pela importância de responder de maneira ágil às necessidades emergentes de pequenos reparos e melhorias, evitando interrupções ou prejuízos nos serviços oferecidos à comunidade. Através do registro de preços, o município poderá adquirir os materiais conforme a necessidade real, otimizando a aplicação dos recursos públicos e assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica



Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados em até 24 horas em caso de urgência/emergência, após solicitação, e em período de normalidade no prazo de até 7 (sete) dias, na Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Pesca, localizada na Rua Sebastião Ramos Schmidt, nº 288, Universitário, CEP 88.509-006, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 2 (dois) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

Obrigações da contratada



- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro levantamento da necessidade da troca e manutenção das estruturas utilizadas para produção de mudas dentro das estufas do Horto Municipal pertencente a Secretaria da Agricultura, Pecuária e Pesca.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 6.199,70 (Seis mil cento e noventa e nove reais e setenta centavos)

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais: Lona e Telha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares



agregadas a orçamentos de fornecedores, coletados pelas Secretarias de Administração e Defesa Civil, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais: Lona e Telha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, na Rua Sebastião Ramos Schmidt, nº 288, Universitário, CEP 88.509-006, Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Pesca.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de lonas e telhas faz-se necessária para viabilizar a execução de obras e serviços essenciais à manutenção e conservação de diversos setores do Município.

No presente caso, as telhas constituem o material demandado por esta Secretaria, sendo destinadas à realização das manutenções indispensáveis nas infraestruturas do Horto Municipal. Ademais, serão empregadas na reforma das bancadas de sustentação utilizadas na produção de mudas, atividade esta que se configura como uma das principais desenvolvidas pelo setor, assegurando a continuidade e a eficiência dos trabalhos realizados.

A utilização de telhas de fibrocimento, em substituição às cantoneiras de ferro atualmente empregadas, proporcionará maior durabilidade, resistência e adequação às condições de uso, reduzindo a necessidade de manutenções frequentes e promovendo melhor custo-benefício à Administração Pública.

Dessa forma, a aquisição dos referidos materiais contribuirá para a adequada conservação das estruturas, bem como para a garantia da continuidade e da qualidade dos serviços prestados à coletividade.



A solução também visa otimizar o uso dos recursos públicos, pois a contratação por registro de preços permite que os itens sejam adquiridos conforme a demanda, evitando desperdícios e assegurando o melhor custo-benefício. Além disso, a contratação garante agilidade na aquisição de materiais para atender tanto necessidades programadas quanto emergenciais, tudo dentro dos parâmetros legais, com transparência e responsabilidade. Dessa forma, espera-se melhorar a qualidade dos serviços e a gestão pública, atendendo de forma eficaz às necessidades da comunidade.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Pesca, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Documento assinado digitalmente
gov.br ROBERTA ALESSANDRA DA CRUZ
Data: 23/02/2026 15:46:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lages (SC), 20 de fevereiro de 2026.

E-mail: gabinete.agricultura@lages.sc.gov.br

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Nome: Roberta Alessandra da Cruz
Cargo: Gerente Administrativo e Financeiro
Matrícula: 579211911



VINCULADO AO DFD Nº 093/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Lonas e Telhas para atender as necessidades da Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil possui como missão assegurar o bem-estar da população afetada em virtude de eventos adversos, garantindo nas fases de resposta e recuperação o atendimento das famílias em situação de vulnerabilidade. Ações para restaurar a normalidade após o desastre, incluindo a reconstrução de infraestruturas, a reabilitação de áreas afetadas e a retomada das atividades socioeconômicas. Para atingir esses objetivos, torna-se imprescindível a aquisição de lonas plásticas e telhas de fibrocimento, destinadas às coberturas e proteção de residências e bens móveis em seus interiores.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;



MUNICÍPIO DE LAGES
Estado de Santa Catarina
CNPJ – 82.777.301/0001-90
Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil



- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do CONTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados em até 24 horas em caso de urgência/emergência, após solicitação, e em período de normalidade no prazo de até 7 (sete) dias, na Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil, localizada no Terminal Rodoviário D. Honorato Piazeria Av. Dom Pedro II, n 1555, 2º piso, Bairro Universitário de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h até às 18h, conforme solicitação de fornecimento, e ou se houver a viabilidade a Defesa Civil retirará no local indicado pela contratada.
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 2 (dois) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

Obrigações da contratada

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Coordenadoria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro “atas de Registro de Preços anteriores” do município.



Tendo em vista a variação de ocorrências ao longo da história do município, ainda assim, não seria prudente desconsiderar um evento de grande magnitude que ocasionasse uma grande quantidade de pessoas afetadas.

Partindo deste pressuposto, tem-se como parâmetro o termo de referência anterior do próprio município "ata de registro de preços N 249/2023, pregão eletrônico n 115/2023, processo n 113/2023", o objeto Lona Plástica.

Nesse mesmo entendimento, tem-se como parâmetro também o termo de referência anterior do próprio município "ata de registro de preços N 250/2023, pregão eletrônico n 115/2023, processo n 113/2023", objetos Telhas de Fibrocimento de 4mm e 5mm, conforme dimensões solicitadas na tabela em anexo.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantagem técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



R\$ 359.664,60 (Trezentos e cinquenta e nove mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e sessenta centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais: Lona e Telha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares agregadas a orçamentos de fornecedores, coletados pelas Secretarias de Administração e Defesa Civil, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição de lonas plásticas e telhas de fibrocimento permitirá à Defesa Civil auxiliar as famílias em estado de vulnerabilidade por conta de eventos adversos de nível 1, que possam ocorrer no município, contribuindo assim, nas fases de resposta e reconstrução em conjunto com a população na reestruturação do município. Solução simples e única, sem a necessidade de outras contratações. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: Terminal Rodoviário D. Honorato Piaçera Av. dom Pedro II, n 1555, 2º piso, Universitário, CEP 88.509-001, Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil e ou se houver a viabilidade a defesa Civil retirará no local indicado pela contratada.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais Lona e Telhas permitirá o auxílio às famílias vulneráveis por conta de evento adverso nível 1. E com esses resultados incluem a garantia da continuidade dos serviços prestados. A solução também visa otimizar o uso dos recursos públicos, pois a contratação por registro



de preços permite que os itens sejam adquiridos conforme a demanda, evitando desperdícios e assegurando o melhor custo-benefício. Além disso, a contratação garante agilidade na aquisição de materiais para atender tanto necessidades programadas quanto emergenciais, tudo dentro dos parâmetros legais, com transparência e responsabilidade. Dessa forma, espera-se melhorar a qualidade dos serviços e a gestão pública, atendendo de forma eficaz às necessidades da comunidade.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Coordenadoria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e a necessidade da Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 18 de fevereiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUCAS MATHEUS ALBUQUERQUE
Data: 18/02/2026 10:28:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Nome: Lucas Matheus Albuquerque
Cargo: Agente Administrativo
Matrícula: 57911052
E-mail: defesacivil@lages.sc.gov.br



VINCULADO AO DFD Nº 009/2026 (118/2026)

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Lonas e Telhas para atender as necessidades da Fundação Cultural de Lages.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo de licitação para aquisição de materiais: Lona e Telhas se faz necessária para atender as pequenas demandas de manutenção, conservação e adequação das infraestruturas dos diversos prédios e instalações públicas do município.

Além disso, a contratação se justifica pela importância de responder de maneira ágil às necessidades emergentes de pequenos reparos e melhorias, evitando interrupções ou prejuízos nos serviços oferecidos à comunidade. Através do registro de preços, o município poderá adquirir os materiais conforme a necessidade real, otimizando a aplicação dos recursos públicos e assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem,

combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;

- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados em até 24 horas em caso de urgência/emergência, após solicitação, e em período de normalidade no prazo de até 7 (sete) dias, na Fundação Cultural de Lages, localizada na Rua Benjamin Constant, nº 141– B. Centro – CEP 88.501-110 – Lages – SC, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 14h até às 16h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 2 (dois) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

Obrigações da contratada

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Fundação pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro a estimativa de consumo anual de lonas e telhas utilizadas nas ações de manutenção preventiva e corretiva das edificações vinculadas à Fundação.

A estimativa das quantidades pretendidas foi elaborada considerando que não há série histórica consolidada de consumo, uma vez que a demanda por lonas e telhas ocorre de forma eventual e variável, geralmente associada a situações emergenciais, substituições pontuais de coberturas e adequações estruturais. Dessa forma, os quantitativos foram definidos com base em análise técnica das necessidades identificadas, na avaliação das rotinas de manutenção predial e nas características físicas das edificações atendidas.

Foram considerados, ainda, fatores que podem impactar o quantitativo demandado ao longo do período de vigência da ata, tais como intempéries climáticas, necessidade de substituição de telhas



danificadas, utilização de lonas para coberturas provisórias e proteção de áreas afetadas por infiltrações, bem como adequações estruturais e ampliações das unidades escolares, conforme o planejamento da Fundação Cultural de Lages.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 191.225,90 (Cento e noventa e um mil, duzentos e vinte e cinco reais e noventa centavos.).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais: Lona e Telha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares agregadas a orçamentos de fornecedores, coletados pelas Secretarias de Administração e Defesa Civil, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.



7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais: Lona e Telha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Fundação, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: Rua Benjamin Constant, nº 141– B. Centro – CEP 88.501-110 – Lages – SC, Fundação Cultural de Lages.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais Lona e Telhas permitirá a execução das obras e serviços indispensáveis para a manutenção de vários setores do município. E com esses resultados incluem a garantia da continuidade dos serviços prestados. A solução também visa otimizar o uso dos recursos públicos, pois a contratação por registro de preços permite que os itens sejam adquiridos conforme a demanda, evitando desperdícios e assegurando o melhor custo-benefício. Além disso, a contratação garante agilidade na aquisição de materiais para atender tanto necessidades programadas quanto emergenciais, tudo dentro dos parâmetros legais, com transparência e responsabilidade. Dessa forma, espera-se melhorar a qualidade dos serviços e a gestão pública, atendendo de forma eficaz às necessidades da comunidade.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Fundação proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.



13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Fundação Cultural de Lages, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 19 de fevereiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br RODRIGO SIMAO ANTONIO KOERICH
Data: 26/02/2026 17:22:32-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Rodrigo Koerich

Assistente Administrativo

Matricula: 181661

E-mail: adm.fcl@lages.sc.gov.br

Documento assinado digitalmente
gov.br CARLA CRISTINA ZONATTO
Data: 26/02/2026 09:02:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

SUPERINTENDENTE

Carla Cristina Zonatto

Decreto Nº 22.656

E-mail: fcl@lages.sc.gov.br



VINCULADO AO DFD Nº 132/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Lonas e Telhas para atender as necessidades da Fundação Municipal de Esportes.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo de licitação para aquisição de materiais: Lona e Telhas se faz necessária para atender as pequenas demandas de manutenção, conservação e adequação das infraestruturas dos diversos prédios e instalações públicas do município, como os campos de futebol e ginásios.

Além disso, a contratação se justifica pela importância de responder de maneira ágil às necessidades emergentes de pequenos reparos e melhorias, evitando interrupções ou prejuízos nos serviços oferecidos à comunidade. Através do registro de preços, o município poderá adquirir os materiais conforme a necessidade real, otimizando a aplicação dos recursos públicos e assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Não, precisa incluir. Justificativa: não foi incluído no PCA 2025.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem,



combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;

- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados em até 24 horas em caso de urgência/emergência, após solicitação, e em período de normalidade no prazo de até 7 (sete) dias, na Fundação Municipal de Esportes, localizada na Av. Antônio Ribeiro dos Santos, 510, Universitário, Lages, SC, CEP 88511-500, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 14h até às 16h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 2 (dois) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

Obrigações da contratada

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses.

Nº	CÓD.	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	22189	Lona Plástica 150 Micras. Apresentação: Valor por metro linear. Características: Mínimo de 150 micras. Na cor preta 4m.	MT	250
2	26019	Lona Plástica na Cor Preta 4m x 100m. Apresentação: Rolo de 4m x 100m. Características: Mínimo de 80micras. Peso mínimo de bobina 35kg.	ROLO	2



3	4575	Lona Plástica na Cor Preta 8m x 100m. Apresentação: Rolo de 8m x 100m. Características: Mínimo de 80micras. Peso mínimo de bobina 70kg.	ROLO	1
4	70121	Lona Plástica Preta Apresentação: Rolo de 8M x 100M Características: Cor preta, lona (intermediária). 100 micras peso mínimo de 100KG. Fabricada em polietileno de baixa densidade (PEBD), lisa sem aspectos de umidade tipo olho de peixe ou escamas.	ROLO	1
5	13277	Telha de Fibrocimento 2,44mx0,50mx4mm. Apresentação: 2,44mx0,50. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve ser atendida às especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 01 ano	Und.	100
6	5565	Telha de Fibrocimento 4mm - 0,50 x 1,83m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 1 ano.	Und.	100
7	5562	Telha de Fibrocimento 4mm - 1,22 x 0,50m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender as especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de ano mínimo 1 ano.	Und.	100
8	18415	Telha de Fibrocimento 5mm - 2,44mx1,10m. Apresentação: 2,44mx1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender às especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 01 ano.	Und.	100
9	64916	Telha de Fibrocimento 6mm - 1,10mt X 1,53mt. Apresentação: 1,10mt X 1,53mt. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender às especificações da ABNT. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 01 ano.	Und.	50
10	64917	Telha de Fibrocimento 6mm - 1,10mt X 1,83mt. Apresentação: 1,10mt X 1,83mt. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender às especificações da ABNT. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 01 ano.	Und.	50
11	26033	Telha de Fibrocimento 6mm - 1,22 x 1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender as especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de ano mínimo 1 ano.	Und.	50
12	5566	Telha de Fibrocimento 6mm - 1,53 x 1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 1 ano.	Und.	50
13	5568	Telha de Fibrocimento 6mm - 1,83 x 1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 1 ano.	Und.	50
14	5569	Telha de Fibrocimento 6mm - 2,13 x 1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 1 ano.	Und.	50



15	26034	Telha de Fibrocimento 6mm - 2,44 x 1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 1 ano	Und.	50
----	-------	---	------	----

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantagem técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 37.991,68 (Trinta e sete mil, novecentos e noventa e um reais e sessenta e oito centavos)

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais: Lona e Telha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares agregadas a orçamentos de fornecedores, coletados pelas Secretarias de Administração e Defesa Civil, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.



7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais: Lona e Telha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no endereço: Av. Antônio Ribeiro dos Santos, 510, Universitário, Lages, SC, CEP 88511-500, Fundação Municipal de Esportes.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais Lona e Telhas permitirá a execução das obras e serviços indispensáveis para a manutenção de vários setores do município. E com esses resultados incluem a garantia da continuidade dos serviços prestados. A solução também visa otimizar o uso dos recursos públicos, pois a contratação por registro de preços permite que os itens sejam adquiridos conforme a demanda, evitando desperdícios e assegurando o melhor custo-benefício. Além disso, a contratação garante agilidade na aquisição de materiais para atender tanto necessidades programadas quanto emergenciais, tudo dentro dos parâmetros legais, com transparência e responsabilidade. Dessa forma, espera-se melhorar a qualidade dos serviços e a gestão pública, atendendo de forma eficaz às necessidades da comunidade no uso das instalações esportivas, como os campos e ginásios.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS



Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Fundação Municipal de Esportes, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 24 de fevereiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br ANDREI CASSIANO BROCHIER VIEIRA
Data: 25/02/2026 09:11:00-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Nome: Andrei Cassiano Brochier Vieira
Cargo: Agente Administrativo
Matrícula: 579225611
E-mail: adm.esportes@lages.sc.gov.br



**Coordenação Habitacional
e
Regularização Fundiária**



VINCULADO AO DFD Nº 133/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Lonas e Telhas para atender as necessidades da Coordenação Habitacional e Regularização Fundiária

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo de licitação é em virtude da necessidade de atender a demanda de construções/reformas de unidades habitacionais de usuários cadastrados na Coordenação Habitacional e Regularização Fundiária em diversos bairros do município de Lages.

As quantidades informadas serão suficientes para atender o setor desta secretaria, pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro os quantitativos estimados nos últimos exercícios.

Informamos que a Coordenação Habitacional e Regularização Fundiária atende todas as regiões do Município, conforme descrição abaixo:

- Região 1
Centro, bairros Santa Rita, Brusque, São Cristóvão, Sagrado Coração de Jesus;
- Região 2
Bairros Popular, Bom Jesus, Universitário, Caça e Tiro, Habitação, várzea, Caravágio e Ferrovia;
- Região 3
Bairros Centenário, Santa Cruz de Malta, Santa Clara, Santa Catarina, Araucária, São Luiz, Santo Antônio, Triângulo, Morro Grande e Vila Nova;
- Região 4
Bairros Penha, Ambev, São Miguel, penha, Chapada, Vila Mariza, Jardim Panorâmico e Jardim Cepar;
- Região 5
Bairros Tributo, Guadalajara, Jardim Celina, Pisani, Bates, Guarujá e Índios;
- Região 6
Bairros Santa Mônica, Cidade Alta, Área Industrial, Boqueirão, Caroba, Vista Alegre, Santa Terezinha do Salto;
- Região 7
Bairros Bela Vista, Santa Cândida, Pró morar, Santa Helena e Copacabana;
- Região 8
Bairros Conta Dinheiro, Coral, Santa Maria, São Sebastião, Gethal, Dom Daniel, Maria Luiza, Passo Fundo, Vila Maria, Restinga Seca, Jardim das Camélias, Nossa Senhora Aparecida e CDL;
- Região 9
Bairros Gralha Azul, São Pedro, Beatriz, Guadalupe, Frei Rogério, Morro do Posto, Vila Comboni, Ipiranga, Petrópolis, São Francisco e São Paulo 2/3.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.



3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15 (quinze) dias, na coordenação habitacional e regularização fundiária, localizada na Rua Frei Gabriel, 489, Centro, CEP 88502-030, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;



Coordenação Habitacional
e
Regularização Fundiária

- Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 2 (dois) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

Obrigações da contratada

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Coordenação pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro série histórica de consumo e ajuste para o local da coordenação.

CÓD.	DESCRIÇÃO	UND	QTD
13277	Telha de Fibrocimento 2,44mx0,50mx4mm. Apresentação: 2,44mx0,50. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve ser atendida às especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 01 ano	Und.	1630
5562	Telha de Fibrocimento 4mm - 1,22 x 0,50m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender as especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de ano mínimo 1 ano.	Und.	1600
18415	Telha de Fibrocimento 5mm - 2,44mx1,10m. Apresentação: 2,44mx1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender às especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 01 ano.	Und.	300
3579	Cumeeira de Fibrocimento articulada 4mm. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender às especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 01 ano.	und.	680



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado de R\$ 93.850,20 (noventa e três mil oitocentos e cinquenta reais e vinte centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais: Lona e Telha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares agregadas a orçamentos de fornecedores, coletados pelas Secretarias de Administração e Defesa Civil, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



**Coordenação Habitacional
e
Regularização Fundiária**



A solução pretendida compreende a aquisição de materiais: Lona e Telha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, Rua Frei Gabriel, 489, Centro, CEP 88502-030, coordenação habitacional e regularização fundiária.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A Coordenação Habitacional e Regularização Fundiária almeja a contratação contendo resultados positivos, em conformidade na economicidade, eficácia, eficiência, com melhor aproveitamento dos recursos, materiais disponíveis, para atender a demanda com pessoas cadastradas que se encontram com suas moradias com intempéries.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Coordenação Habitacional, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.



Coordenação Habitacional
e
Regularização Fundiária



14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 23 de fevereiro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
PEDRO HENRIQUE SANTOS GONCALVES
Data: 25/02/2026 15:06:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Nome: Pedro Gonçalves
Cargo: Diretor Habitacional e Reg. Fundiária
E-mail: diretoria.habitacao@lages.sc.gov.br
Matrícula: 579224282

gov.br Documento assinado digitalmente
ANDRE DE LIZ PADILHA
Data: 25/02/2026 15:15:49-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL TÉCNICO (SE HOUVER)
Nome: Andre de Liz Padilha
Cargo: Eng. Civil
E-mail: andrep.habitacao@lages.sc.gov.br
Matricula: 1943001



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - VINCULADO AO DFD Nº 012/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Lonas e Telhas para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Assistência Social é responsável pela gestão e manutenção de diversos equipamentos públicos destinados ao atendimento direto da população, abrangendo unidades da Proteção Básica, Média e Alta Complexidade, além das instalações administrativas do Gabinete. Esses espaços demandam condições adequadas de funcionamento, segurança e conforto, tanto para os usuários quanto para os servidores.

A necessidade de contratação de lonas e telhas decorre da ocorrência recorrente de danos nas coberturas e estruturas externas, provocados por intempéries, desgaste natural dos materiais e situações emergenciais, como infiltrações, goteiras e comprometimento estrutural. Tais situações exigem resposta rápida para evitar a interrupção dos serviços socioassistenciais, a deterioração do patrimônio público e a exposição de pessoas a riscos físicos ou sanitários.

As lonas são necessárias como medida provisória e emergencial de proteção, enquanto as telhas são indispensáveis para a execução de reparos definitivos, substituições pontuais e manutenções preventivas. Considerando que essas demandas ocorrem de forma contínua e imprevisível, e que a Secretaria não dispõe de estoque suficiente nem de estrutura própria para suprir tais necessidades de maneira imediata, torna-se imprescindível a contratação regular desses materiais.

Assim, a contratação visa garantir a continuidade dos serviços, a preservação das edificações, a segurança dos usuários e servidores, bem como o adequado funcionamento dos equipamentos da política pública de assistência social.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:



- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados em até 24 horas em caso de urgência/emergência, após solicitação, e em período de normalidade no prazo de até 7 (sete) dias, no Almoxarifado da SMAS, localizado na Praça Leoberto Leal, nº 212, bairro Brusque, CEP 88.501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h, conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 2 (dois) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

Obrigações da contratada

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro as necessidades já demandadas pelos equipamentos da Secretaria através de levantamento junto aos servidores. Foi considerado também a média da área de cobertura dos espaços pertencentes a pasta, das necessidades de cada um e o planejamento dos serviços a serem executados no ano de 2026/2027.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja



qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 357.484,72 (Trezentos e cinquenta e sete mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e setenta e dois centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais: Lona e Telha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares agregadas a orçamentos de fornecedores, coletados pelas Secretarias de Administração e Defesa Civil, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais: Lona e Telha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, em condições de normalidade, no endereço: Almoxarifado da SMAS, localizado na Praça Leoberto Leal, nº 212, bairro Brusque, CEP 88.501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.



9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação de lonas e telhas, pretende-se assegurar a continuidade e a regularidade dos serviços prestados pelos equipamentos da Assistência Social, garantindo condições adequadas de funcionamento, segurança e conforto aos usuários e servidores. Busca-se também prevenir e corrigir danos estruturais causados por intempéries, infiltrações e desgaste natural, preservando o patrimônio público e evitando a interrupção das atividades socioassistenciais. Além disso, a contratação visa possibilitar respostas rápidas a situações emergenciais, promover a manutenção preventiva das edificações, otimizar o uso dos recursos públicos e assegurar a adequada gestão e conservação dos espaços físicos vinculados à política pública de assistência social.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Assistência Social, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 12 de fevereiro de 2026.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Nome: Caroline Perez Lacerda da Silveira

Cargo: Ag. Administrativo

Matrícula: 579211941

E-mail: licitacao.sas@lages.sc.gov.br

Assinado eletronicamente por:

* CAROLINE PEREZ LACERDA DA SILVEIRA (**.232.340-**)

em 18/02/2026 09:41:07 com assinatura avançada (AC Final do Governo Federal do Brasil v1)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://lages.eciga.consorcioeciga.gov.br/#/documento/295d0531-5fbc-40b6-bfb1-9d24d8714b10>





VINCULADO AO DFD Nº 012/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Lonas e Telhas para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Educação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de lonas e telhas mostra-se necessária diante da demanda contínua de manutenção, conservação e adequação das escolas e Centros de Educação Infantil integrantes do Sistema Municipal de Ensino. A utilização diária e intensa dessas unidades exige atenção permanente às condições das coberturas e áreas expostas, a fim de garantir ambientes seguros, protegidos e adequados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.

Os serviços de manutenção envolvem a substituição, recomposição e proteção de coberturas, bem como a utilização de lonas para coberturas provisórias, contenção de infiltrações e proteção de estruturas e materiais, especialmente em situações emergenciais ou durante a execução de reparos. Tais materiais são indispensáveis para prevenir danos estruturais, infiltrações, comprometimento de instalações elétricas e prejuízos ao patrimônio público.

Grande parte das unidades escolares apresenta coberturas antigas ou desgastadas, com telhas danificadas ou ausentes, demandando intervenções frequentes para manter condições adequadas de segurança, salubridade e funcionamento. Ademais, as condições climáticas da região, como chuvas intensas, variações de temperatura, ventos e exposição contínua ao sol, aceleram o desgaste das coberturas, tornando necessárias ações tanto preventivas quanto corretivas.

Nesse contexto, a aquisição de lonas e telhas no exercício de 2026 é fundamental para assegurar a conservação, funcionalidade e durabilidade das instalações das unidades de ensino, contribuindo diretamente para a continuidade das atividades escolares, o bem-estar de alunos, servidores e da comunidade escolar.

Cabe destacar que, por se tratar de Registro de Preços, não há obrigatoriedade de aquisição integral das quantidades estimadas, sendo os fornecimentos realizados de forma parcelada e conforme a demanda efetiva, de acordo com as necessidades apresentadas pelas unidades administrativas da Secretaria Municipal da Educação.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços



O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados em até 24 horas em caso de urgência/emergência, após solicitação, e em período de normalidade no prazo de até 7 (sete) dias a Av. Belizário Ramos, 5043, Bairro São Cristóvão, Lages/SC – Depósito de Suprimentos da Secretaria Municipal da Educação de Lages. CEP: 88509-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;
- Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 2 (dois) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

Obrigações da contratada

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas mostram-se suficientes para atender às necessidades da Secretaria Municipal da Educação pelo período de 12 (doze) meses, tomando como parâmetro a estimativa de consumo anual de lonas e telhas utilizadas nas ações de manutenção preventiva e corretiva das unidades escolares e dos setores administrativos vinculados à Secretaria.

A estimativa das quantidades pretendidas foi elaborada considerando que não há série histórica consolidada de consumo, uma vez que a demanda por lonas e telhas ocorre de forma eventual e variável, geralmente associada a situações emergenciais, substituições pontuais de coberturas e adequações estruturais. Dessa forma, os quantitativos foram definidos com base em análise técnica das necessidades identificadas, na avaliação das rotinas de manutenção predial e nas características físicas das edificações atendidas.

Foram considerados, ainda, fatores que podem impactar o quantitativo demandado ao longo do período de vigência da ata, tais como intempéries climáticas, necessidade de substituição de telhas danificadas, utilização de lonas para coberturas provisórias e proteção de áreas afetadas por infiltrações, bem como adequações estruturais e ampliações das unidades escolares, conforme o planejamento da Secretaria Municipal da Educação.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.



Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 188.544,80 (Cento e oitenta e oito mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais: Lona e Telha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares agregadas a orçamentos de fornecedores, coletados pelas Secretarias de Administração e Defesa Civil, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- A solução pretendida compreende a aquisição de materiais: Lona e Telha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, Av. Belizário Ramos, 5043, Bairro São Cristóvão, Lages/SC – Depósito de Suprimentos da Secretaria Municipal da Educação de Lages. CEP: 88509-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes



documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de lonas e telhas permitirá a execução de serviços essenciais de manutenção e conservação das unidades escolares, beneficiando diretamente estudantes, professores, servidores e toda a comunidade escolar. A contratação contribuirá para a continuidade das atividades educacionais e para a preservação das condições adequadas de funcionamento das edificações, reforçando o compromisso da Secretaria Municipal da Educação com a qualidade, segurança e infraestrutura do ensino público.

A disponibilização desses materiais assegurará a realização contínua de manutenções preventivas e corretivas nas coberturas e áreas expostas das unidades de ensino, possibilitando a prevenção e correção de infiltrações, a proteção das estruturas físicas e a preservação do patrimônio público, garantindo ambientes escolares seguros, funcionais e adequados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal da Educação, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por: Patrícia Cipriano



Lages (SC), 20 de fevereiro de 2026.

CRISTIAN ROBERTO
ANTUNES DE
OLIVEIRA:09013889980

Assinado de forma digital por
CRISTIAN ROBERTO ANTUNES DE
OLIVEIRA:09013889980
Dados: 2026.02.23 15:07:52 -03'00'

Nome: Cristian Roberto Antunes de Oliveira
Cargo: Secretário Municipal da Educação
Decreto Nº 22.444



Documento assinado digitalmente

PATRICIA APARECIDA CIPRIANO
Data: 23/02/2026 15:18:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Nome: Patrícia Cipriano
Matrícula: 57922383/1

VINCULADO AO DFD Nº 12/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Lonas e Telhas para atender as necessidades da Secretaria de Saúde.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A abertura de Registro de Preços para aquisição de lonas e telhas se faz necessária para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a manutenção adequada das estruturas físicas utilizadas pelos serviços públicos de saúde.

A Secretaria de Saúde é composta pelas unidades básicas, pelos setores de Vigilância em Saúde, Controle e Regulação, Atenção Especializada e demais setores administrativos. Todos esses espaços precisam estar em boas condições estruturais para assegurar o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas diariamente por servidores e para oferecer atendimento adequado à população usuária do SUS.

As lonas e telhas são materiais essenciais para manutenção preventiva e corretiva dos prédios públicos, especialmente em situações de infiltrações, substituição de coberturas danificadas, proteção emergencial contra chuvas e conservação das estruturas. A ausência desses materiais pode comprometer o atendimento à população, causar danos ao patrimônio público e gerar riscos à segurança de servidores e usuários.

Considerando que as estruturas físicas sofrem desgaste natural ao longo do tempo, além de danos ocasionados por intempéries, torna-se indispensável ter disponível esses materiais para reposição imediata, evitando paralisações de serviços e prejuízos maiores. O Registro de Preços possibilita que a Administração adquira os itens conforme a necessidade, de forma planejada, sem a obrigatoriedade de compra imediata de grandes quantidades, garantindo economicidade e melhor gestão dos recursos públicos.

Ressalta-se que a Secretaria não dispõe de estrutura própria para fabricação ou fornecimento desses materiais, sendo necessária a contratação de empresa especializada no fornecimento de lonas e telhas que atendam aos padrões de qualidade e segurança exigidos.

Diante do exposto, a realização de Registro de Preços para aquisição de lonas e telhas é medida necessária, adequada e alinhada ao interesse público, pois contribui diretamente para a conservação do patrimônio público, a continuidade dos serviços prestados e a oferta de ambientes seguros e apropriados para servidores e população.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

Da Ata de Registro de Preços

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

Da Qualificação Técnica

Não foi constatada a necessidade de exigência de documentação de qualificação técnica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

Obrigações da contratada:

- Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
 - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;

Da entrega

- Realizar a entrega dos materiais solicitados em até 24 horas em caso de urgência/emergência, após solicitação, e em período de normalidade no prazo de até 7 (sete) dias, na Secretaria Municipal de Saúde, no setor de manutenção, localizado na Praça Leoberto Leal, 20 - Centro, Lages - SC, 88501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h até às 17h conforme solicitação de fornecimento;
 - Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 2 (dois) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Dos critérios de Sustentabilidade:

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observou-se a providência cabível a seguir:

Obrigações da contratada

- Fornecer itens cujo fabricante esteja regularmente registrado no *Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais*, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, para os produtos cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no *Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021*.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro base no consumo registrado nos últimos meses, tomando como referência o uso real dos materiais no período recente.

Nº	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Lona Plástica 150 Micras. Apresentação: Valor por metro linear. Características: Mínimo de 150 micras. Na cor preta 4m.	MT	
2	Lona Plástica na Cor Preta 4m x 100m. Apresentação: Rolo de 4m x 100m. Características: Mínimo de 80micras. Peso mínimo de bobina 35kg.	ROLO	
3	Lona Plástica na Cor Preta 8m x 100m. Apresentação: Rolo de 8m x 100m. Características: Mínimo de 80micras. Peso mínimo de bobina 70kg.	ROLO	1
4	Lona Plástica Preta Apresentação: Rolo de 8M x 100M Características: Cor preta, lona (intermediária). 100 micras peso mínimo de 100KG. Fabricada em polietileno de baixa densidade (PEBD), lisa sem aspectos de umidade tipo olho de peixe ou escamas.	ROLO	
5	Telha de Fibrocimento 2,44mx0,50mx4mm. Apresentação: 2,44mx0,50. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve ser atendida às especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 01 ano	Und.	60
6	Telha de Fibrocimento 4mm - 0,50 x 1,83m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 1 ano.	Und.	
7	Telha de Fibrocimento 4mm - 1,22 x 0,50m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender as especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de ano mínimo 1 ano.	Und.	20



8	Telha de Fibrocimento 5mm - 2,44mx1,10m. Apresentação: 2,44mx1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender às especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 01 ano.	Und.	50
9	Telha de Fibrocimento 6mm - 1,10mt X 1,53mt. Apresentação: 1,10mt X 1,53mt. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender às especificações da ABNT. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 01 ano.	Und.	30
10	Telha de Fibrocimento 6mm - 1,10mt X 1,83mt. Apresentação: 1,10mt X 1,83mt. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender às especificações da ABNT. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 01 ano.	Und.	40
11	Telha de Fibrocimento 6mm - 1,22 x 1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Deve atender as especificações da ABNT NBR15210. Produto com garantia de fábrica de ano mínimo 1 ano.	Und.	60
12	Telha de Fibrocimento 6mm - 1,53 x 1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 1 ano.	Und.	200
13	Telha de Fibrocimento 6mm - 1,83 x 1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 1 ano.	Und.	
14	Telha de Fibrocimento 6mm - 2,13 x 1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 1 ano.	Und.	50
15	Telha de Fibrocimento 6mm - 2,44 x 1,10m. Características: Ondulada, isenta de amianto. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Produto com garantia de fábrica de no mínimo 1 ano	Und.	300
16	Telha cerâmica do modelo portuguesa 40x33cm. Características: Fabricada em argila ou material cerâmico similar, com acabamento natural ou esmaltado, cores de referência: Ocre/terracota/vermelha. Medida aproximada 40cm x 33cm.	Und.	50

17	Cumeeira cerâmica p/ telha portuguesa 40x20cm. Característica: Compatível com telha cerâmica modelo portuguesa, destinada ao acabamento superior das coberturas, cores de referência: ocre/terracota/vermelha. Medida aproximada 40cm x 20cm.	Und.	50
18	Telha cerâmica do modelo colonial 40x33cm. Características: Fabricada em argila ou material cerâmico similar, com acabamento natural ou esmaltado, cores de referência: ocre/terracota/vermelha. Medida aproximada 40cm x 33cm.	Und.	50
19	Cumeeira cerâmica p/ telha colonial 40x20cm. Características: Compatível com telha cerâmica modelo colonial, destinada ao acabamento superior das coberturas, cores de referência: ocre/terracota/vermelha. Medida aproximada 40cm x 20cm.	Und.	50

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em atenção ao disposto no §2º do art. 18 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, justifica-se a dispensa da elaboração do levantamento de mercado pormenorizado, tendo em vista que os itens contratados tratam-se de materiais extremamente comuns, corriqueiramente adquiridos pela Administração Pública, e amplamente comercializados por inúmeros fornecedores tanto da região quanto de fora, sem que haja qualquer fator restritivo à participação de interessados, como complexidade técnica, necessidade de expertise do fornecedor, ou direcionamento de marcas específicas.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Desta forma, dentre as soluções existentes, o registro de preços é a melhor alternativa encontrada e habitualmente realizada, para aquisição de produtos dos quais não se pode prever precisamente as quantidades necessárias e os momentos em que irão surgir.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de materiais em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços. A padronização dos materiais também contribui para a uniformidade e qualidade dos trabalhos. A solução fortalece a capacidade operacional da Secretaria, garantindo a continuidade dos serviços e a segurança das estruturas públicas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

R\$ 59.188,07

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Materiais: Lona e Telha consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de

Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares agregadas a orçamentos de fornecedores, coletados pelas Secretarias de Administração e Defesa Civil, conforme discriminado na referida planilha.

Na coleta de orçamentos para formação da Planilha Descritiva foi priorizada a obtenção de preços em contratações similares feitas pela Administração Pública.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida compreende a aquisição de materiais: Lona e Telha constantes da relação de itens, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Secretaria, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato a Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 dias, no setor de manutenção, localizado na Praça Leoberto Leal, 20 - Centro, Lages - SC, 88501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h até às 17h, conforme solicitação de fornecimento;

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais objeto deste documento deverá ser realizada por item, podendo ser feito parcelamento do mesmo, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item.

Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais Lona e Telhas permitirá a execução das obras e serviços indispensáveis para a manutenção de vários setores do município. E com esses resultados incluem a garantia da continuidade dos serviços prestados. A solução também visa otimizar o uso dos recursos públicos, pois a contratação por registro de preços permite que os itens sejam adquiridos conforme a demanda, evitando desperdícios e assegurando o melhor custo-benefício. Além disso, a contratação garante agilidade na aquisição de materiais para atender tanto necessidades programadas quanto emergenciais, tudo dentro dos parâmetros legais, com transparência e responsabilidade. Dessa forma, espera-se melhorar a qualidade dos serviços e a gestão pública, atendendo de forma eficaz às necessidades da comunidade.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS



Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição dos produtos pretendidos se torna viável em termos de disponibilidade de mercado e necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 20 de fevereiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br JULIANO SCHNEIDER BORBA
Data: 20/02/2026 18:37:09-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Nome: Juliano Schneider Borba
Cargo: Auxiliar de Administração
E-mail: juliano.borba@saudelages.sc.gov.br