



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de pessoa jurídica, empresa, liga ou associação devidamente regularizada e com atuação compatível com o objeto, para execução de serviços de ARBITRAGEM, conforme condições e quantidades estabelecidas neste edital.

1.2. Os bens/serviços objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE FUTSAL COM TEMPO TOTAL DE 40 MINUTOS, INCLUSO 02 (DOIS) ÁRBITROS E 01(UM) ANOTADOR, COM DESPESAS DE LOCOMOÇÃO ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM INCLUSAS NO PREÇO UNITÁRIO.	Un	200	331,67	66.334,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE FUTSAL COM TEMPO DE 40 MINUTOS CRONOMETRADOS, INCLUSO 02 (DOIS) ÁRBITROS E 01(UM) ANOTADOR., COM DESPESAS DE LOCOMOÇÃO ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM INCLUSAS NO PREÇO UNITÁRIO.	Un	15	365,00	5.475,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE FUTSAL COM TEMPO DE 30 MINUTOS, INCLUSO 02 (DOIS) ÁRBITROS E 01(UM) ANOTADOR COM DESPESAS DE LOCOMOÇÃO ALIMENTAÇÃO E	Un	50	289,36	14.468,00





	HOSPEDAGEM INCLUSAS NO PREÇO UNITÁRIO.				
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE FUTEBOL DE CAMPO COM TEMPO DE 90 MINUTOS, EQUIPE COMPOSTA POR 01 (UM) ÁRBITRO, 02 (DOIS) ÁRBITROS ASSISTENTES E 01 (UM) ANOTADOR, COM DESPESAS DE LOCOMOÇÃO ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM INCLUSAS NO PREÇO UNITÁRIO.	Un	50	651,50	32.575,00
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE VOLEIBOL DE QUADRA COM EQUIPE CONTENDO 02 (DOIS) ÁRBITROS E 01 (UM) ANOTADOR, COM DESPESAS DE LOCOMOÇÃO ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM INCLUSAS NO PREÇO UNITÁRIO.	Un	50	295,14	14.757,00
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA JOGOS DE VOLEIBOL DE AREIA COM EQUIPE CONTENDO 02 (DOIS) ÁRBITROS E 01 (UM) ANOTADOR, COM DESPESAS DE LOCOMOÇÃO ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM INCLUSAS NO PREÇO UNITÁRIO.	Un	30	305,00	9.150,00

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objeto desta contratação de serviços de arbitragem para eventos esportivos em geral, visa potencializar cada vez mais os diversos tipos de modalidade esportivas. Sendo também necessária





contratação através de processo licitatório visto que a Prefeitura Municipal de São José do Cerrito não dispõe de quadro de pessoal especializado na área de arbitragem para a realização deste tipo de serviço técnico.

2.2. Almeja-se a realização de eventos que promovam o esporte e o lazer de maneira pacífica e justa com eventos organizados.

2.3. Os serviços deverão ser iniciados após o devido processo legal e emissão da ordem de serviço autorizando o início das atividades quando programadas pelo Departamento Municipal de Esportes.

2.4. Justifica - se a exigência da devida qualificação técnica para garantir o atendimento adequado às normas esportivas, buscando transparência e credibilidade aos eventos realizados pelo Município, sendo coerente tais requisitos.

2.5. Os serviços são considerados comuns, podendo ser objetivamente assim definidos por apresentarem seus padrões de desempenho, qualidade especificações usuais do mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.6. Contratação de pessoa jurídica, empresa, liga ou associação devidamente regularizada e com atuação compatível com o objeto, para execução de serviços de arbitragem para o Departamento Municipal de Esportes de São José do Cerrito.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO COMO UM TODO

3.1. Os serviços de **ARBITRAGEM** têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, com critério de julgamento por Menor Preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.3. Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4. Para a execução dos serviços de arbitragem de **FUTSAL**, a empresa contratada deverá disponibilizar profissionais que atendam aos seguintes requisitos mínimos:

3.4.1. Os árbitros designados para a prestação dos serviços deverão possuir Registro Ativo





e regular junto à Federação Catarinense de Futsal (FCFS) no ano corrente da execução contratual;

3.4.2. A comprovação do registro deverá ser apresentada mediante documento oficial emitido pela Federação Catarinense de Futsal, contendo a identificação do árbitro e a validade do respectivo registro;

3.4.3. A contratada deverá manter durante toda a vigência contratual quadro de árbitros devidamente habilitados e aptos a atuar nas competições promovidas pela Secretaria Municipal de Esportes;

3.4.4. A substituição de árbitros somente poderá ocorrer por profissionais que atendam integralmente aos requisitos estabelecidos neste instrumento;

3.4.5. A ausência de comprovação do registro junto à Federação Catarinense de Futsal implicará na impossibilidade de atuação do profissional e poderá sujeitar a contratada às penalidades previstas contratualmente.

3.5. Para a execução dos serviços de arbitragem de **FUTEBOL DE CAMPO**, a empresa contratada deverá disponibilizar profissionais que atendam aos seguintes requisitos mínimos:

3.5.1. Os árbitros designados para a prestação dos serviços deverão possuir Registro ativo e regular no ano corrente junto à Federação Catarinense de Futebol (FCF) e/ou em Ligas de Futebol devidamente filiadas, reconhecidas ou chanceladas pela Federação Catarinense de Futebol;

3.5.2. A comprovação da habilitação deverá ser realizada mediante apresentação de documento oficial emitido pela Federação Catarinense de Futebol ou pela respectiva Liga, contendo a identificação do árbitro e a validade do registro ou credenciamento;

3.5.3. A contratada deverá manter durante toda a vigência contratual quadro de árbitros aptos e regularmente habilitados para atuar em competições oficiais de futebol de campo;

3.5.4. A substituição de árbitros somente poderá ocorrer por profissionais que atendam integralmente aos requisitos de qualificação estabelecidos neste instrumento;

3.5.5. A ausência de comprovação da habilitação ou registro dos profissionais indicados poderá acarretar a recusa da escala apresentada pela contratante, sem prejuízo das demais sanções previstas em contrato.

3.6. Para a execução dos serviços de arbitragem de **VOLEIBOL**, a empresa contratada deverá disponibilizar profissionais que atendam aos seguintes requisitos mínimos:

3.6.1. Os árbitros designados para a prestação dos serviços deverão possuir Registro ativo





e regular no ano corrente junto à Federação Catarinense de Voleibol (FCV);

3.6.2. Comprovação da habilitação deverá ser realizada mediante apresentação de documento oficial emitido pela Federação Catarinense de Voleibol, contendo a identificação do árbitro e a validade do respectivo registro;

3.6.3. A contratada deverá manter durante toda a vigência contratual quadro de árbitros aptos e regularmente habilitados para atuar em competições oficiais de voleibol.

3.6.4. A substituição de árbitros somente poderá ocorrer por profissionais que atendam integralmente aos requisitos de qualificação estabelecidos neste instrumento.

3.6.5. A ausência de comprovação do registro ou habilitação dos profissionais indicados poderá acarretar a recusa da escala apresentada pela contratante, sem prejuízo das demais sanções previstas em contrato;

3.6.6. Sempre que solicitado pela contratante, a empresa deverá apresentar a relação nominal dos árbitros vinculados à prestação dos serviços, acompanhada dos respectivos comprovantes de registro junto à Federação Catarinense de Voleibol.

#### **4. EXECUÇÃO DO OBJETO**

4.1. O Departamento de Esportes, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará a Detentora da Ata de Registro de Preços, a tabela contendo a quantidade de jogos, locais de realização, e demais informações necessárias para a perfeita execução do objeto.

4.2. Os eventos poderão ocorrer nos seguintes locais: em São José do Cerrito no Estádio Irineu Marcon, Ginásio de Esportes Nilo Ferreira da Silva, no Ginásio da Escola Municipal Sebastião da Silva Ortiz, entre outros.

#### **5. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO**

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.





5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Fiscalização**

5.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato o Sr. **Marlon Rosa Gonçalves**, matrícula nº 2851/1.

#### **Fiscalização Técnica**

5.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração:

5.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021](#));

5.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

5.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.





### Fiscalização Administrativa

5.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### Gestor do Contrato

5.9. O gestor do contrato será a Sra. **Leticia Couto de Lima**, matrícula nº 2667/2, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

5.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

5.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.





5.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

5.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

6.1. Para o pagamento dos serviços pela Administração Pública Municipal, será observada a ordem cronológica, devendo ser apresentado a nota fiscal devidamente atestado pelo servidor responsável.

6.2. O pagamento será sempre que possível realizado até o décimo dia do mês subsequente a prestação do serviço.

6.3. Será de responsabilidade do licitante o recolhimento de todos os impostos inerentes ao objeto, caso não venha impresso na nota fiscal, os descontos poderão ser providenciados pela administração municipal.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

## 7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**

### Regime de execução

7.2. O regime de execução do contrato será a prestação de serviços por item.

### Critérios de aceitabilidade de preços

7.3. O critério de aceitabilidade de preços será: **MENOR PREÇO POR ITEM**.

### Exigências de habilitação

7.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica





7.4.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.4.2. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.4.3. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

7.4.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.4.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.4.6. Liga ou associação: que comprove que atua na área do objeto, comprovar através de ata e estatuto devidamente registrado.

7.4.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

7.4.8. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.4.9. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.4.10. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);





7.4.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.4.12. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.4.13. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.4.14. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

7.4.15. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);

#### **Qualificação Técnica**

7.4.16. A Licitante deverá apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução anterior de serviços de características, quantidades e complexidades semelhantes às do objeto desta licitação.

7.4.16.1. O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) comprovar explicitamente a experiência do licitante nas modalidades esportivas correspondentes aos itens em que estiver concorrendo neste certame.

7.4.17. Declaração conjunta que a Contratada;

a) nos termos do art. 63, Inciso I da Lei Federal 14.133/2021, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e assume inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação;

b) não fomos declarados inidôneos ou suspensos para contratar ou licitar com a administração pública em qualquer esfera de governo;

c) não possui em seu quadro societário servidor público da ativa do Município de São José do Cerrito, empregado de empresa pública e de sociedade de economia mista, agentes políticos detentores de mandatos eletivos do poder legislativo, tanto federal como estadual, nos termos do





Art. 54, Inc. I, alínea “a” da Constituição Federal e Art. 43, Inc. I alínea “a”, inc. II, alínea “a” da Constituição do Estado de Santa Catarina;

d) cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do artigo 63, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021;

e) nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação, conforme art. 63 § 1º, da Lei nº 14.133/2021;

f) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

g) não possui condenação judicial por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h) seu enquadramento de Receita Bruta, como microempresa/empresas de pequeno porte, ligas ou associações que não contratou com a Administração Pública acima do limite estabelecido em Lei;

i) para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme preceitua o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Na pesquisa de preços, foi realizada com base no Decreto Municipal nº 23/2023. Levando em consideração a necessidade do município, estima-se o valor de contratação de R\$ 142.759,00 (cento e quarenta dois mil setecentos e cinquenta nove reais) como demonstrado no Estudo Técnico Preliminar correlacionado a este Termo de Referência.





## 9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes deste processo licitatório correrão por conta das dotações previstas na Lei Orçamentária do Exercício vigente, as quais serão informadas no momento da Contratação visto o presente processo ser para registro de preços.

São José do Cerrito, SC, 18 de junho de 2026.

**MARCO ANTONIO PINHEIRO JUNIOR**  
Secretário Municipal de Esportes

