



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi elaborado em conformidade com as disposições da Lei n. 14.133/2021, constituindo documento indispensável à fase preparatória do processo de contratação pública e tem como finalidade demonstrar a necessidade administrativa a ser atendida, identificar e analisar as possíveis soluções disponíveis no mercado, avaliar a viabilidade técnica e econômica da contratação e fundamentar a escolha da alternativa que melhor atenda ao interesse público. Ainda, a elaboração deste estudo busca assegurar que a futura contratação seja precedida de planejamento adequado, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento, transparência e desenvolvimento nacional sustentável. Nesse contexto, o ETP objetiva analisar os aspectos técnicos, operacionais, financeiros e administrativos relacionados à demanda apresentada, considerando as necessidades da Administração Pública, as alternativas existentes no mercado, os resultados pretendidos, os impactos decorrentes da contratação e a sua compatibilidade com o planejamento institucional, representando assim um importante instrumento de governança das contratações públicas, contribuindo para a mitigação de riscos, a eficiente aplicação dos recursos públicos e o aprimoramento da gestão administrativa.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O uso de uniformes permite que os servidores sejam identificados pelos cidadãos, especialmente aqueles que desempenham funções em espaços públicos, ruas, unidades administrativas, escolas, serviços de manutenção, limpeza, atendimento e demais locais onde exista contato direto com a população. Essa identificação facilita o reconhecimento dos profissionais que estão a serviço do Município, transmitindo maior segurança e confiança aos usuários dos serviços públicos. Além do aspecto visual e institucional, a utilização de vestimentas adequadas às atividades desempenhadas contribui para proporcionar maior conforto e praticidade aos servidores, especialmente quando as funções exigem deslocamentos, trabalho externo ou execução de atividades operacionais. A escolha de uniformes adequados também possibilita que sejam observadas características específicas de cada função, como resistência, conforto, proteção e adequação às condições de trabalho. Outro aspecto relevante é que a identificação por meio do uniforme contribui para preservar a segurança e o controle no acesso aos ambientes públicos, permitindo que usuários e demais servidores reconheçam com maior facilidade os profissionais vinculados ao Município. Dessa forma, a aquisição de uniformes para os servidores do Município de Peritiba/SC justifica-se pela necessidade de proporcionar padronização, identificação e melhor organização das equipes durante o desempenho de suas atividades, contribuindo para uma apresentação adequada dos servidores perante a população e para o fortalecimento da imagem institucional da Administração Municipal.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Considerando a ausência, no momento, de um Plano Anual de Contratações, a presente licitação será conduzida de acordo com as necessidades e a disponibilidade orçamentária do Município de Peritiba, onde será executada em conformidade com as regulamentações e leis de aquisições públicas em vigor. Observa-se que os procedimentos de aquisições seguem as regras onde todos os



interessados estão acessíveis a participar, desde que cumpram com os requisitos estabelecidos neste edital.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O contratado deverá atender a todas as especificações contidas no Edital, executando os serviços conforme emissão da Autorização de Fornecimento ao proponente vencedor, responsabilizando-se integralmente por todas as despesas, custos, materiais, equipamentos e mão de obra necessários à execução. Os materiais deverão ser de qualidade. A empresa deverá estar devidamente registrada na JUCESC, possuir CNAE compatível com o objeto e não poderá transferir a responsabilidade pela execução a terceiros sem autorização. A contratação deverá ainda observar os princípios da economicidade, eficiência, padronização e interesse público, buscando garantir que os uniformes adquiridos atendam às necessidades dos servidores sem comprometer a qualidade dos produtos ou gerar despesas desnecessárias à Administração Municipal. Por fim, a contratada deverá cumprir todas as obrigações legais, fiscais, trabalhistas e comerciais relacionadas ao fornecimento, bem como manter, durante toda a execução da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHESS DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA

O quantitativo estimado referente a contratação, foi definido mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades, levando em consideração o orçamento disponível e ainda a realização de despesas semelhantes, quando existente, a fim de se evitar aditivos contratuais desnecessários ou mesmo a necessidade de se realizar novo certame, com consequente perda da economia em grande escala. O valor da presente contratação está estimado em **R\$ 171.863,70 (Cento e setenta e um mil, oitocentos e sessenta e três reais e setenta centavos)**.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Para atender à necessidade do Município de Peritiba/SC quanto à disponibilização de uniformes aos servidores municipais, foi realizado levantamento das alternativas disponíveis no mercado, considerando aspectos relacionados à qualidade, durabilidade, padronização, conforto, identificação institucional, facilidade de aquisição e economicidade. Como possíveis soluções, identificam-se, principalmente, as seguintes alternativas:

- a) **Aquisição de uniformes prontos e padronizados disponíveis no mercado:** essa alternativa apresenta menor possibilidade de personalização e adequação às necessidades específicas do Município, especialmente quanto aos modelos, cores, tamanhos e identificação institucional. Além disso, a disponibilidade imediata de todos os tamanhos e modelos necessários não é garantida, podendo resultar na aquisição de peças que não atendam integralmente às necessidades dos servidores.
- b) **Aquisição de tecidos e materiais para posterior confecção dos uniformes pelo próprio Município:** embora possibilite maior controle sobre os materiais



utilizados, essa alternativa exigiria que o Município dispusesse de estrutura, equipamentos e mão de obra especializada para a confecção das peças. Considerando que a Administração Municipal não possui estrutura própria destinada a essa finalidade, a opção poderia gerar custos adicionais e demandar maior utilização de recursos humanos e materiais.

c) **Contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes confeccionados conforme as especificações do Município:** essa alternativa permite estabelecer previamente características como modelo, tecido, cores, tamanhos, acabamento e identificação institucional, possibilitando maior padronização e adequação às necessidades dos servidores. Também fica a critério da empresa contratada a responsabilidade pela produção, personalização, acabamento e entrega dos uniformes.

Após a análise das alternativas, entende-se que a aquisição de uniformes confeccionados e personalizados por empresa especializada apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente para o Município. Do ponto de vista técnico, a contratação de empresa especializada permite que os uniformes sejam produzidos de acordo com as especificações previamente estabelecidas pela Administração, garantindo padronização, qualidade dos tecidos, acabamentos, conforto, resistência e adequada identificação dos servidores. A contratação também possibilita o fornecimento dos diferentes tamanhos necessários, atendendo de maneira mais precisa às características dos usuários. Além disso, a aquisição diretamente de fornecedor especializado permite maior competitividade entre os potenciais fornecedores e possibilita à Administração buscar preços compatíveis com os praticados no mercado.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

A solução consiste na aquisição de uniformes destinados aos servidores do Município de Peritiba/SC, confeccionados e fornecidos por empresa especializada, de acordo com as especificações, modelos, cores, tecidos, tamanhos, quantidades e demais características definidas pela Administração Municipal. A contratação deverá contemplar o fornecimento de peças novas, de primeira qualidade, adequadas ao uso contínuo e às atividades desenvolvidas pelos servidores, buscando garantir conforto, resistência, durabilidade e boa apresentação durante a jornada de trabalho. Os uniformes deverão ser confeccionados de maneira padronizada, observando as características visuais e institucionais estabelecidas pelo Município, inclusive quanto à aplicação de logotipo, brasão ou outra forma de identificação, quando prevista. A solução deverá atender às necessidades dos diferentes setores municipais, considerando as particularidades das atividades desempenhadas pelos servidores. Dessa forma, os modelos e materiais poderão ser definidos de acordo com a finalidade de cada uniforme, sempre buscando proporcionar condições adequadas de uso e preservar a identidade visual do Município. Deverá ainda assegurar a disponibilização dos tamanhos adequados aos servidores, conforme relação fornecida pela Administração. Caso sejam identificadas peças com tamanho incorreto, defeitos de fabricação, falhas de acabamento, divergência de modelo, cor ou qualquer outra característica em desacordo com o solicitado, a contratada deverá realizar a substituição dos itens, sem qualquer custo adicional para o Município. Com a adoção dessa solução, pretende-se proporcionar aos servidores uniformes adequados, padronizados e confortáveis, ao mesmo tempo em que se promove a identificação dos profissionais perante a população, a organização dos ambientes de trabalho e o fortalecimento



da identidade institucional do Município. Assim, a solução proposta atende de forma integral à necessidade identificada, proporcionando padronização, identificação, conforto, qualidade, durabilidade e adequada apresentação dos servidores, além de representar uma alternativa compatível com os princípios da eficiência e da economicidade na utilização dos recursos públicos.

7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando a natureza do objeto, que consiste na aquisição de uniformes destinados aos servidores do Município de Peritiba/SC, entende-se que o parcelamento da contratação não se mostra necessário, devendo o fornecimento ser realizado de forma integrada, conforme as especificações e quantidades estabelecidas pela Administração. A aquisição de todos os uniformes dentro de uma mesma contratação possibilita maior padronização das peças, especialmente quanto aos tecidos, cores, modelos, acabamentos e identificação visual do Município. A contratação conjunta também facilita o controle e a conferência dos produtos recebidos, permitindo que a Administração acompanhe de forma mais eficiente o cumprimento das especificações estabelecidas. O parcelamento do objeto entre diferentes fornecedores poderia ocasionar diferenças de tonalidade, qualidade dos tecidos, padrões de acabamento, aplicação da identidade visual e características das peças, comprometendo a uniformidade pretendida. Além disso, a divisão poderia dificultar a gestão da contratação, aumentando a necessidade de acompanhamento de diferentes fornecedores, prazos de entrega e condições de fornecimento. Sob o aspecto econômico, a contratação de forma conjunta também pode favorecer a obtenção de melhores condições comerciais, considerando a aquisição de um quantitativo maior de peças, além de reduzir custos administrativos relacionados à realização e fiscalização de múltiplas contratações. Ressalta-se que o não parcelamento não impede que o fornecedor apresente os diferentes modelos e tamanhos necessários. Trata-se de uma única contratação, com fornecimento de peças destinadas aos diversos servidores, observadas as especificações previamente estabelecidas pela Administração.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Com a contratação, pretende-se garantir o atendimento adequado da necessidade identificada pelo Município, buscando a utilização eficiente e responsável dos recursos públicos. A solução deverá proporcionar economicidade, considerando não apenas o menor custo de aquisição ou contratação, mas também a qualidade, a durabilidade, a adequação às necessidades da Administração e a redução de eventuais despesas futuras. Espera-se, ainda, que a contratação possibilite melhor aproveitamento dos recursos humanos, permitindo que os servidores envolvidos nas atividades relacionadas ao objeto possam desempenhar suas funções de maneira mais organizada e eficiente, reduzindo a necessidade de realização de atividades que possam ser executadas pela empresa contratada ou de retrabalho decorrente de soluções inadequadas. Quanto aos recursos materiais, busca-se garantir a utilização adequada dos bens e materiais disponíveis, evitando desperdícios, aquisições desnecessárias, perdas e utilização inadequada dos recursos públicos. A contratação deverá atender efetivamente à demanda existente, de forma compatível com a realidade e as necessidades do Município de Peritiba/SC. Em relação aos recursos financeiros, pretende-se realizar uma aplicação planejada e racional dos valores disponíveis, assegurando que o investimento realizado produza resultados compatíveis com o interesse público. A



contratação deverá contribuir para a redução de custos indiretos, evitar despesas decorrentes de soluções inadequadas e possibilitar maior previsibilidade e controle dos gastos. Dessa forma, os resultados pretendidos estão relacionados à eficiência, economicidade, qualidade e melhor utilização dos recursos públicos, garantindo que a Administração Municipal disponha de uma solução adequada à sua necessidade, com aplicação responsável dos recursos humanos, materiais e financeiros, sempre observando os princípios da eficiência, do planejamento e do interesse público.

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

Há celebração de contrato/ata com a Contratada e a execução do contrato/ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato/ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, demais cláusulas de gestão do contrato poderão ser encontradas pormenorizadas no contrato/ata). Quando tratar-se de objeto comum a indicação dos Fiscais do Contrato será realizada pela equipe técnica com servidores experientes em fiscalização e que possuem conhecimento acerca desta contratação.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes, tendo em vista o objeto contemplar em sua totalidade a especificação/descrição da necessidade do município para que o mesmo possa fazer uso.

11. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL

A contratação apresenta, de modo geral, baixo potencial de impacto ambiental, considerando a natureza do objeto e a forma de execução dos serviços. Ainda assim, deverão ser observadas medidas que promovam o uso racional dos recursos naturais, a redução de desperdícios e a destinação ambientalmente adequada dos materiais eventualmente utilizados ou descartados durante a execução contratual. Sempre que houver utilização de materiais, equipamentos, embalagens ou outros insumos, a contratada deverá priorizar, quando tecnicamente possível, produtos que apresentem maior durabilidade, eficiência e menor geração de resíduos, evitando o desperdício de recursos e o descarte desnecessário de materiais.

12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Diante das informações levantadas e da análise realizada, conclui-se que a contratação pretendida é adequada, necessária e compatível com o atendimento da necessidade identificada pelo Município de Peritiba/SC. A solução proposta mostra-se capaz de atender de forma satisfatória à demanda da Administração, contribuindo para a continuidade e a adequada execução das atividades relacionadas ao objeto. A contratação também possibilita melhor organização dos recursos disponíveis, maior eficiência na execução das atividades e utilização



Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE PERITIBA

Capital Catarinense do KerbFest

racional dos recursos humanos, materiais e financeiros. Além disso, a solução apresenta-se compatível com o interesse público, considerando a necessidade existente, os resultados pretendidos e a busca pela economicidade e eficiência administrativa. A contratação permitirá que o Município disponha dos recursos e/ou serviços necessários de forma planejada, evitando improvisações, interrupções ou soluções inadequadas que possam gerar custos adicionais à Administração. Assim, considerando a necessidade apresentada, as alternativas avaliadas, os benefícios esperados e a relação entre custo e benefício, entende-se que a contratação é tecnicamente viável e adequada para o atendimento da demanda, mostrando-se uma medida pertinente para garantir a eficiência, a qualidade e a continuidade das atividades do Município de Peritiba/SC.

Município de Peritiba – SC., 07 de outubro de 2026.

IVETE

FRANCISCA

FINGER:57976

775987

Assinado de forma

digital por IVETE

FRANCISCA

FINGER:57976775987

Dados: 2026.10.08

15:27:32 -03'00'

IVETE FRANCISCA FINGER

Secretária de Administração e Finanças