DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Secretaria de Transportes e Obras; Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto; Secretaria Municipal de Administração, Obras e Serviços Urbanos; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo	
Responsável pela Demanda: Gilmar José Kunst	Matrícula: 16182-01
E-mail:transportes@itapiranga.sc.gov.br	Telefone: (49) 3678 7756

1. Objeto/ Descrição da solução

Registro de preços para futura e eventual contratação de serviços terceirizados de horas máquinas, destinados a atender às necessidades operacionais das Secretarias e departamentos da Administração Municipal.

2. Quantidades estimadas

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
HORAS DE SERVIÇO - **CAMINHÃO** BASCULANTE MIN. **12M³ DE CARGA** - TRAÇADO, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	1000h
HORAS DE SERVIÇO - **CAMINHAO** BASCULANTE, **2 EIXO CAPACIDADE DE 8 TONELADAS**, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	560
HORAS DE SERVIÇO - **CAMINHÃO** TRAÇADO BASCULANTE MÍN. **10M³ DE CARGA**, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	1.000
KM RODADO - **CAMINHÃO PRANCHA** COM CAPACIDADE MINIMA DE 18 TON, PARA O MUNICÍPIO.	KM	320
HORAS DE SERVIÇO - **MOTONIVELADORA** COM PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 14 TONELADAS, LÂMINA DESLIZANTE E ESCARIFICADOR TRASEIRO DUPLO, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	500
HORAS DE SERVIÇO - **ROLO COMPACTADOR** COM CILINDRO LISO, MÍNIMO DE 30 TON DE COMPACTAÇÃO E TRAÇÃO NO TAMBOR, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	450
HORAS DE SERVIÇO - **TRATOR ESTEIRA** COM PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 14 TON, EQUIPADO COM ESCARIFICADOR, LÂMINA COM ANGULAÇÃO E INCLINAÇÃO, PARA O MUNICÍPIO	HORA	450
HORAS DE SERVIÇO - **RETROESCAVADEIRA** COM TRAÇÃO 4X4, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	1000
HORAS DE SERVIÇO - **ESCAVADEIRA HIDRAULICA**, PESO OPERACIONAL MINIMO **14 TONELADAS**, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	800
HORAS DE SERVIÇO - **ESCAVADEIRA HIDRÁULICA**, PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE	HORA	350

17 TONELADAS, PARA O MUNÍCIPIO.		
HORAS DE SERVIÇO - **ESCAVADEIRA HIDRÁULICA** COM PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE **20 TONELADAS**, PARA O MUNICÍPIO,	HORA	400
HORAS DE SERVIÇO - **ESCAVADEIRA HIDRAULICA** COM PESO OPERACIONAL MÍNIMO **25 TONELADAS**, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	700
HORAS DE SERVIÇO - ESCAVADEIRA HIDRAULICA COM PESO OPERACIONAL MINIMO DE 3,5 TONELADAS, EQUIPADA COM **ROMPEDOR DE ENERGIA DE IMPACTO MÍNIMO DE 500 (J)**, COM DIÂMETRO DA FERRAMENTA DE NO MÍNIMO 45 MM.	HORA	200
HORAS DE SERVIÇO - ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 21 TONELADAS, EQUIPADA COM **ROMPEDOR DE ENERGIA DE IMPACTO MÍNIMO DE 4.500 (J)**, COM DIÂMETRO DA FERRAMENTA DE NO MÍNIMO 120MM, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	300
HORAS DE SERVIÇO - ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 25 TONELADAS, EQUIPADA COM **ROMPEDOR DE IMPACTO MÍNIMA DE 11.000 (J)**, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	300
HORAS DE SERVIÇO - MINI ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE **2 TONELADAS**, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	320
HORAS DE SERVIÇO - MINI ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE **3,5 TONELADAS**, PARA O MUNICÍPIO.	HORA	1.200

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

A presente contratação tem por finalidade assegurar a disponibilidade de máquinas pesadas e equipamentos necessários à execução contínua, adequada e eficiente dos serviços públicos de competência do Município, especialmente aqueles relacionados à infraestrutura urbana e rural. A necessidade decorre da limitação da capacidade operacional do parque de máquinas próprio, diante da crescente demanda por serviços de manutenção, conservação, recuperação e ampliação da malha viária municipal, com destaque para as estradas vicinais, bem como para a execução de obras e serviços de infraestrutura, apoio às obras civis e demais ações desenvolvidas pelas Secretarias e Departamentos da Administração Municipal.

A contratação mostra-se necessária para garantir maior agilidade e capacidade de resposta do Poder Público na execução dos serviços, evitando a paralisação ou o atraso de atividades essenciais em razão da insuficiência ou indisponibilidade de equipamentos próprios. A utilização de máquinas e equipamentos contratados permitirá complementar a estrutura existente, proporcionando melhores condições operacionais para o atendimento das demandas municipais, especialmente em períodos de maior necessidade de manutenção das vias e realização de obras e serviços de infraestrutura.

Os quantitativos a serem contratados serão definidos com base no levantamento das demandas das Secretarias e Departamentos envolvidos, considerando o histórico de utilização e a necessidade estimada

de serviços, a extensão da malha viária municipal, o volume e a natureza dos serviços a serem executados, a capacidade operacional do parque de máquinas próprio e a necessidade de complementação de equipamentos para atendimento das demandas previstas. Dessa forma, busca-se dimensionar a contratação de maneira compatível com as necessidades efetivas da Administração, evitando tanto a insuficiência quanto a contratação excessiva de recursos.

São beneficiários diretos da contratação as Secretarias, Departamentos e demais unidades da Administração Municipal que utilizam máquinas e equipamentos na execução de suas atividades, bem como os servidores responsáveis pela realização dos serviços públicos. Indiretamente, serão beneficiados os munícipes, moradores das áreas urbanas e rurais, produtores rurais, usuários das estradas vicinais e demais integrantes da comunidade, que dependem da adequada manutenção da infraestrutura e da prestação eficiente dos serviços públicos municipais.

Como resultados pretendidos, espera-se garantir a continuidade e a regularidade dos serviços de infraestrutura urbana e rural; ampliar a capacidade operacional do Município; proporcionar maior agilidade na execução de obras e serviços; melhorar as condições de trafegabilidade e conservação das estradas municipais e vicinais; atender de forma mais eficiente às demandas das comunidades urbanas e rurais; reduzir atrasos decorrentes da indisponibilidade ou insuficiência de máquinas próprias; e promover maior eficiência e economicidade na aplicação dos recursos públicos, assegurando melhores condições para a prestação dos serviços de interesse da coletividade.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

10 de dezembro de 2026 a 10 de dezembro de 2027.

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

(X) Sim ( ) Não

6. Informações adicionais

7. Anexos

Responsável pela Formalização da Demanda	Chefia Imediata
Nome: Fernanda Jungbluth Matrícula: 15614/01 Função: Agente Administrativa Assinatura: _____	Nome: Gilmar José Kunst Matrícula: 16182/01 Função: Secretário Municipal Assinatura: _____