



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2026  
Pregão Eletrônico nº 012/2026**

**Código registro TCE:**

O **MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito ao CNPJ sob o nº 82.827.353/0001-24, sito à Travessa das Flores, nº 58, Centro, em Salto Veloso, SC, por seu Prefeito, o **Sr. Nereu Borga**, comunica aos interessados que realizará licitação, com ampla participação de empresas, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, adotando como critério de julgamento o **MENOR PREÇO**, com julgamento **POR ITEM**, consoante as condições estatuídas neste Edital e será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decreto Municipal nº 049/2024 e demais normas aplicáveis. A proposta e documentação deverão ser entregues no dia, hora e local abaixo especificado:

**DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**INÍCIO DO PERÍODO DE PROPOSTAS:** 9 de junho de 2026.

**ENCERRAMENTO DO PERÍODO DE PROPOSTAS:** 19 de junho de 2026, às 09h00min.

**ABERTURA DA SESSÃO:** 19 de junho de 2026, às 09h15min.

**LOCAL:** Sistema da Bolsa Nacional de Compras - BNC, no sítio eletrônico <https://bnccompras.com>.

O Edital estará disponível na íntegra nos sítios do Sistema da Bolsa Nacional de Compras – BNC, (<https://bnccompras.com>) e do Município de Salto Veloso ([www.saltoveloso.sc.gov.br](http://www.saltoveloso.sc.gov.br)).



## 1 DO OBJETO

1.1 O presente pregão tem como objeto a escolha da proposta mais vantajosa visando à **AQUISIÇÃO DE ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO**, conforme as especificações do termo de referência e demais exigências estabelecidas pelo edital e seus anexos.

1.2 As especificações técnicas do objeto deste Pregão Eletrônico constam no ANEXO I – Termo de Referência que integra o presente Edital.

1.2.1 Juntamente a este edital, serão disponibilizados no site oficial do Município de Salto Veloso, os documentos de Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, elaborados pela Secretaria solicitante, para formalização da solicitação da contratação.

1.3 Em caso de divergência entre as especificações deste objeto descritas no sistema Bolsa Nacional de Compras - BNC e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

O cadastro das empresas no BNC deve ser feito no site <https://bnccompras.com/>. Em caso de dúvidas, as empresas podem entrar em contato com a BNC: Telefone e WhatsApp: (42) 3026-4550; e-mail: [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br)

## 2 DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1 A forma de execução do objeto está descrita no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, anexos a este Edital, e deverão ser cumpridas fielmente.

## 3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2026, nas classificações abaixo:

02 Chefia do Executivo  
007 Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo  
1015 Aquisição de Máquinas e Veículos – Transp.  
4490 Aplicações diretas  
1164 Transferências de convênios (Estado) e/ou  
1100 Recursos não vinculados de impostos

## 4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderá participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que atender a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, pertença ao ramo de atividades pertinente ao objeto licitado, e que esteja, cadastrada no sistema eletrônico utilizado neste processo.



4.2 Neste certame licitatório será aplicado o critério de regionalidade, conforme autoriza o artigo 1º, § 2º, inciso II, do Decreto Municipal nº 049/2024. Portanto, e nos termos da norma referida, será aplicado tratamento favorecido para as empresas sediadas nos municípios que integram as associações dos municípios que corroboram na formação da Federação de Consórcios, Associações de Municípios e Municípios de Santa Catarina – FECAM, ou seja, as empresas com domicílio no Estado de Santa Catarina;

4.3 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até o horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.4 O cadastramento do licitante deverá ser requerido junto à Bolsa Nacional de Compras no portal ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)), onde o licitante terá todas as informações para se cadastrar e receber seu login e senha de acesso.

4.5 É recomendada a leitura integral deste Edital e de seus anexos, uma vez que a sua inobservância, principalmente no que diz respeito à documentação exigida e à apresentação da proposta, poderá acarretar respectivamente a inabilitação e a desclassificação da licitante.

4.6 Não será permitida subcontratação para o cumprimento do contrato a ser celebrado, ressalvadas as hipóteses legais, mediante prévia e expressa anuência da Administração Pública.

4.7 Não poderão participar, direta ou indiretamente, da licitação:

4.7.1 Aqueles que não atenderem às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7.2 O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

4.7.3 Empresas que tenham como sócio: servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

4.7.4 Empresas que estejam sob falência ou que incidam em proibição legal de contratar com a Administração Pública;

4.7.4.1 É permitida a participação de empresa em recuperação judicial (ou que tenha requerimento de recuperação extrajudicial), desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório.

4.7.5 Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas instituídas e mantidas, sob pena de incidir no crime previsto no § 2º, do art. 337-M, da Lei Federal nº 14.133/2021.



4.7.6 Empresas que tenham sido suspensas de participar e impedidas de contratar com o Município de Salto Veloso/SC.

4.7.7 Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

4.7.8 Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

4.7.9 Empresas que sejam impedidas de participar em licitação, por questões de parentesco, de conformidade com art. 24, da Lei Orgânica do Município.

4.8 Às pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não é recomendado participar da licitação para o(s) mesmo(s) item(s) ou lote(s), sob pena de incidir no crime previsto na alínea V do art. 337-L da Lei Federal nº. 14.133/2021.

4.9 A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

**4.10 A participação das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais em gozo dos benefícios da LC nº 123/2006 observará as seguintes disposições:**

4.10.1 As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

4.10.2 A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada, mediante apresentação da Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

4.10.3 A condição de Microempreendedor Individual deverá ser comprovada mediante apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

4.10.4 A Certidão ou Certificado deverão ter a emissão dentro do exercício fiscal vigente na data marcada para a abertura da presente Licitação.

4.10.5 Todo benefício previsto na Lei Complementar nº 123/2006 aplicável à microempresa estende-se ao MEI, conforme determina o § 2º do art. 18-E.

4.10.6 Os benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da LC nº 123/06, não são aplicáveis às licitações ou itens cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 1º, I e II, da Lei Federal nº 14.133/21.



4.10.7 A obtenção dos benefícios referidos no item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.10.8 Antes da celebração do contrato com a Administração, o licitante vencedor que tiver sido beneficiado nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar declaração nos termos do item anterior, em observância ao art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/21.

4.10.9 A informação da condição de ME ou EPP via Sistema da Bolsa Nacional de Compras – BNC e a opção de participação da disputa nessa condição será interpretada como declaração prévia de observância do limite referido no item “4.10.7”.

4.10.10 O licitante que vier a ser declarado vencedor em virtude dos benefícios da LC nº 123/2006, mas não observe o limite referido no item “4.10.7”, terá sua proposta desclassificada e estará sujeito às sanções previstas no item “13”.

## 5 DO CREDENCIAMENTO

5.1 Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica, credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame.

5.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida através do site <http://www.bnc.org.br>.

5.3 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário e limite estabelecidos. Obs. a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <http://www.bnc.org.br>.

5.4 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14.12.2006, modificada pela Lei Complementar



Federal 147/2014 com as alterações e para que essas possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.6.1 O não cadastramento da empresa no sistema eletrônico acarretará a impossibilidade de participar na apresentação de novo lance (desempate) conforme disposto no Item 7.25 deste edital.

5.7 Para maiores informações sobre o credenciamento no sistema eletrônico no Portal Bolsa Nacional de Compras – BNC - <http://www.bnc.org.br>, o licitante poderá utilizar os canais de atendimento disponibilizados pelo provedor no WhatsApp (42) 3026-4550 e e-mail: [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

## 6 DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Os valores unitários e totais, já inclusos todos os custos com a prestação dos serviços, se for o caso, contendo valores discriminados em moeda corrente, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

6.1.2 O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

6.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando a marca e o nome comercial/modelo, se for o caso, dos produtos cotados, a fim de garantir sua correta identificação na ocasião da entrega, sob pena de desclassificação da licitante, se o vício não for saneado em sessão;

6.1.4 No preenchimento da proposta na Plataforma do Pregão Eletrônico, o fornecedor quando fabricante deverá especificar a marca como “**própria**”, para não identificar a empresa.

6.1.5 Anexar à proposta os dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF (podendo utilizar como modelo o ANEXO V).

6.1.6 Anexar à proposta, os dados bancários: nome do banco, nº da conta corrente, indicando a agência bancária para recebimento dos créditos (podendo utilizar como modelo o ANEXO V).

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 As propostas econômicas a serem apresentadas deverão compreender a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho, nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de



entrega das propostas; bem como, deverão compreender todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas (BDI), transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos e incidências diretos e indiretos, sendo de inteira responsabilidade da proponente a quitação destes.

6.3.1 As propostas deverão conter declaração de que compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

## **7 DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema <http://www.bnc.org.br>, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.1 A proposta, uma vez cadastrada, poderá ser alterada ou removida do sistema a critério do licitante até o horário final previsto para sua apresentação indicado no preâmbulo deste edital, e após este prazo a proposta torna-se irrevogável e irrenunciável, cabendo desistência por parte do licitante, sendo imputadas a este as penalidades previstas neste edital e na Lei Federal nº 14.133/2021, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo condutor do processo, sendo que o mesmo se aplica a proposta final obtida após a fase de disputa por lances.

7.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar toda a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

7.4 Incumbe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



7.5 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.6 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.7 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

7.7.1 Após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.7.2 Os pedidos de cancelamento de lance por erro de digitação somente serão conhecidos quando formulados durante a etapa de lances, quando os licitantes ainda não são identificados.

7.8 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

7.9 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.10 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.11 O lance deverá ser ofertado **POR ITEM**.

7.12 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.13 O licitante somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.14 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, aplicável tanto aos lances intermediários quanto ao lance que cobrir a melhor oferta, deverá observar, conforme o item, os valores mínimos abaixo, considerados os valores estimados definidos neste Edital:

7.14.1 Para o Item 1: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).



7.15 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.16 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.17 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.18 Após o encerramento da prorrogação automática, será aberta a fase da regionalidade, conforme possibilita o Decreto Municipal nº 049/2024, onde os participantes que cumprirem o requisito do artigo 1º, § 2º, inciso II do Decreto supramencionado, caso tenham interesse, poderão ofertar novo lance, no período de 10 (dez) minutos, superando a então proposta vencedora, com uma proposta menor, mais vantajosa para a municipalidade.**

7.18.1 A abertura da fase de regionalidade, prevista nos itens anteriores, fica condicionada a que a diferença entre o menor lance apresentado e o melhor lance ofertado por empresa regional não seja superior a 10% (dez por cento). Ultrapassado esse limite, não será admitida a apresentação de novos lances por participantes regionais.

7.19 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será automaticamente encerrada.

7.20 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.21 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.22 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.23 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



7.24 Havendo eventual empate entre propostas, observada a preferência de contratação para microempresas ou empresas de pequeno porte (arts 44 e 45 da LC 123/06).

i) No caso de empate ficto, de acordo com Decreto Municipal nº 049/2024, o sistema eletrônico abrirá tempo para que as empresa regionais, situadas no Estado de Santa Catarina, caso haja interesse, enviem um novo lance menor do que o melhor preço classificado.

ii) Persistindo o empate, de acordo com os artigos 44 e 45, da Lei Complementar Federal nº. 123/2006, o Sistema eletrônico abrirá tempo para que as MPEs, caso haja interesse, para envio de novo lance menor do que o melhor preço classificado, de acordo com prazo de envio estipulado pelo inciso II, diferenciado de acordo com o número de itens de cada processo.

iii) Persistindo, o critério de desempate será aquele previsto no § 6º do art. 52 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

a) No país;

b) Serviços nacionais que atendam às normas técnicas brasileiras, na forma definida no art. 26 da Lei Federal nº 14.133/21.

7.25 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.26 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27 Encerrada a etapa de negociação, o agente de contratação procederá à verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto às exigências estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência, especialmente no que se refere às especificações técnicas do objeto e à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado da contratação.

7.27.1 O licitante classificado em primeiro lugar será convocado pelo Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, para encaminhar a proposta final ajustada ao valor do último lance, no prazo assinalado durante a sessão pública.

**7.27.2 Para fins de verificação da conformidade do(s) objeto(s) ofertado(s) com as especificações deste Edital e do Termo de Referência, o fornecedor classificado em primeiro lugar deverá apresentar, quando solicitado pelo Pregoeiro (nos termos do item 7.27.1), juntamente com a proposta adequada ao último lance, a ficha técnica, catálogo e/ou manual do fabricante do(s) produto(s) ofertado(s), em língua portuguesa ou acompanhados de tradução simples, contendo a identificação inequívoca da marca, do modelo e das características técnicas**



necessárias à aferição do atendimento aos requisitos mínimos estabelecidos no instrumento convocatório.

**7.27.3 Os documentos técnicos referidos no item 7.27.2 deverão ser emitidos pelo fabricante ou, quando emitidos por representante ou distribuidor autorizado, deverão estar acompanhados de documento idôneo que comprove essa condição, permitindo a verificação de sua origem e autenticidade por meio igualmente idôneo. Para esse fim, serão admitidos, entre outros meios:**

- a) disponibilização para consulta pública em sítio oficial do fabricante, com indicação do endereço eletrônico, versão ou edição do documento e/ou QR Code;**
- b) documento em papel timbrado do fabricante, com identificação do emissor e assinatura do representante legal;**
- c) declaração técnica emitida pelo fabricante, assinada por seu representante legal e, quando existente e aplicável, por responsável técnico ou setor técnico do fabricante, atestando as especificações do modelo ofertado;**
- d) declaração técnica emitida por representante ou distribuidor autorizado, desde que acompanhada de comprovação idônea da autorização concedida pelo fabricante e contenha identificação do emissor, assinatura do representante legal, indicação expressa da marca e modelo ofertados e correspondência com o produto proposto;**
- e) outro mecanismo verificável que evidencie a emissão pelo fabricante ou por representante/distribuidor autorizado, a rastreabilidade do documento e sua correspondência ao produto ofertado.**

**7.27.4 Não serão aceitos, para fins do disposto nos itens anteriores, documentos produzidos unilateralmente pelo fornecedor sem comprovação de emissão pelo fabricante ou sem comprovação de sua condição de representante/distribuidor autorizado, tampouco quadros comparativos, planilhas, imagens, prints, textos editáveis ou materiais sem lastro verificável em fonte idônea.**

**7.27.5 A Administração poderá realizar diligências para confirmar a autenticidade e a correspondência do documento ao produto ofertado, inclusive mediante consulta a canais oficiais do fabricante, solicitação de confirmação formal ao emissor e/ou pedido de esclarecimentos e documentos complementares.**

**7.27.6 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante.**

**7.27.7 O não atendimento à convocação do Pregoeiro, bem como o descumprimento reiterado dos prazos estabelecidos para envio da proposta final ou para manifestação no sistema eletrônico durante a sessão pública, caracterizará a não manutenção da proposta pelo licitante, podendo ensejar a sua desclassificação no certame, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.**

**7.28 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.**



7.29 Considerar-se-ão inexequíveis as propostas que não atenderem ao disposto no artigo 59, inciso III, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/21.

7.29.1 Caso o Pregoeiro verifique que os preços se apresentem presumidamente inexequíveis, concederá ao licitante prazo razoável (a depender do número de itens e/ou da complexidade da composição do custo do bem/serviço objeto da licitação) para, através de documentação pertinente, demonstrar sua viabilidade.

7.29.2 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante.

7.29.3 Serão considerados preços manifestamente inexequíveis, aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade, através de planilha de composição de custos, ou documentação que comprovem que os custos são coerentes com os de mercado ou situação excepcional que garanta a viabilidade da proposta.

7.29.4 Caso o licitante não apresente a documentação no prazo designado, a proposta será desclassificada.

7.29.5 Ressalte-se que, em licitações do tipo menor preço por lote ou menor preço global, a abusividade/inexequibilidade será verificada item a item da Proposta de Preços, desclassificando-se as propostas que apresentem itens abusivos ou inexequíveis, na formação do preço do lote ou global.

7.29.6 Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o atendimento da proposta.

7.30 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar indícios que fundamentam a suspeita.

7.31 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, e a ocorrência será registrada em ata.

7.32 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação. Nesta hipótese o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.32.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.33 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando nas mensagens da sessão a nova data e horário para a sua continuidade.

7.34 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



## 8 DA HABILITAÇÃO

8.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

8.1.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

8.1.3 Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>);

8.1.4 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens 8.1.2 a 8.1.4 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.

8.4.1 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4.2 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em prazo razoável, sob pena de inabilitação.



8.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.7 Os documentos de habilitação deverão ser anexados, preferencialmente, no momento do cadastro da proposta. Caso o licitante vencedor não tenha juntado os documentos necessários à conferência da sua habilitação, será concedido **prazo de 30 (trinta) minutos** para que os apresente – por meio da plataforma da BNC. Para a habilitação será necessária a apresentação dos documentos que seguem.

### **8.8 Habilitação Jurídica:**

8.8.1 No caso de sociedade empresária, sociedades anônimas ou sociedade limitada unipessoal (inclusive aquelas oriundas de EIRELI): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;;

8.8.2 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.8.3 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br);

8.8.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.8.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.8.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.8.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.8.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **8.9 Habilitação Fiscal e Trabalhista:**

8.9.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.9.2 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União;

8.9.3 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

8.9.4 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;



8.9.5 Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);

8.9.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br));

8.9.7 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Pública do seu domicílio ou sede;

8.9.8 A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### **8.10 Qualificação Econômico-Financeira:**

8.10.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em plena validade.

#### **8.11 Qualificação Técnica:**

8.11.1 Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove o fornecimento satisfatório de máquina ou equipamento rodoviário, agrícola, de construção pesada ou equipamento autopropelido similar, pertinente e compatível com o objeto da licitação.

8.11.1.1 O atestado deverá permitir a identificação da pessoa jurídica emitente, do responsável pela emissão, da licitante atestada, do objeto fornecido, da data ou período de execução e das informações mínimas necessárias à verificação da compatibilidade com o objeto licitado.

8.11.1.2 Será admitida a apresentação de um ou mais atestados, desde que, em conjunto, demonstrem a experiência da licitante no fornecimento de bens compatíveis com a solução pretendida pela Administração.

8.11.2 Declaração formal da licitante de que dispõe ou disporá, até a assinatura do contrato, de estrutura física, pessoal técnico, assistência técnica autorizada, oficina própria, credenciada ou contratada, equipamentos, ferramentas e demais meios necessários para assegurar a entrega técnica do equipamento, o treinamento gratuito dos servidores designados pelo Município, com duração mínima de 8 (oito) horas, o atendimento durante o período de garantia e a realização das 3 primeiras revisões preventivas, sem custo ao Município, conforme plano de manutenção previsto no manual do fabricante, incluindo mão de obra, troca de óleos, filtros, lubrificantes e demais itens necessários às revisões, bem como, quando não possuir assistência autorizada no município de Salto Veloso/SC, assumirá integralmente os custos de deslocamento de profissionais ao Município ou de remoção do equipamento até assistência técnica autorizada, observadas as condições estabelecidas no edital e em seus anexos.

#### **8.12 Demais exigências:**

8.12.1 Declaração da licitante de cumprimento do disposto no Art. 54, inc. I, alínea "a" e inciso II, alínea "b", da Constituição Federal, assinada por representante legal da



empresa declarando que nenhum dos sócios ocupa qualquer cargo político, nas três esferas de governo Municipal, Estadual e Federal. **(Anexo IV)**

8.12.2 Declaração que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias; **(Anexo IV)**

8.12.3 Declaração de idoneidade e conhecimento do edital. **(Anexo IV)**

8.12.4 Declaração da licitante de não emprega menores. **(Anexo IV)**

8.12.5 Dados do representante legal da empresa (aquele que assina a proposta): nome completo, cargo ou função, número de identidade e número do CPF/MF e dados bancários **(Anexo V)**.

8.12.6 Declaração de Enquadramento de Microempresa e ou Empresa de Pequeno Porte. Obs: Apenas aos licitantes que invocarem a condição. **(Anexo VI)**

8.12.7 Certidão Simplificada da Junta Comercial, em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação. No caso de sociedade civil, apresentar Certidão do Cartório de Títulos e Documentos com mesmo prazo de antecedência de emissão;

8.12.7.1 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.12.7.2 Uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.12.7.2.1 O prazo de prorrogação de que trata o item anterior, deverá sempre ser concedido pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para empenho, devidamente justificado pelo órgão ou entidade promotora.

8.12.7.3 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.13 Os documentos apresentados sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.

8.13.1 Estão excluídos da presunção deste item, os atestados de capacidade técnica ou responsabilidade técnica e aqueles documentos que por sua natureza sejam incompatíveis com exigência de prazo de validade.



8.14 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.15 Nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021 e em observância ao princípio do formalismo moderado, poderá o agente de contratação promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive para:

I – permitir a apresentação de documento não juntado inicialmente, desde que destinado a comprovar condição preexistente à data de envio da proposta;

II – possibilitar a complementação de documentos já apresentados;

III – admitir a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

IV – sanar falhas formais ou materiais que não alterem a substância dos documentos apresentados.

8.16 A vedação à inclusão de novo documento não impede a apresentação de documento comprobatório de condição já atendida pelo licitante à época da apresentação da proposta, mas não juntado por equívoco ou falha, conforme entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União (Acórdão nº 1.211/2021 – Plenário).

8.17 A inabilitação somente ocorrerá após oportunizada a regularização ou complementação documental, quando o fornecedor deixar de atender às exigências no prazo concedido ou quando restar demonstrada a inexistência das condições de habilitação à época da apresentação da proposta.

8.18 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **9 DA SUSPENSÃO E REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

9.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar Federal nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.



9.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, e/ou publicação de aviso no site do município de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **10 DOS RECURSOS**

10.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias consecutivos para a apresentação das razões do recurso ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1 Assim que o Pregoeiro habilitar a empresa arrematadora do pregão, o sistema eletrônico habilitará o campo para que as proponentes interessadas manifestem eletronicamente o seu recurso. Esta fase é aberta e fechada automaticamente pelo sistema eletrônico do pregão, ficando aberta por 15 minutos.

10.1.2 As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser apresentadas por escrito, dirigidas ao Pregoeiro, através do endereço eletrônico: <http://www.bnc.org.br>.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro, verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1 Nesse momento, o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) à autoridade competente, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 5 (cinco) dias ou, nesse período, encaminhá-lo(s) a autoridade competente, devidamente informados(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

## **11 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

11.1 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **12 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE**

### **12.1 Das obrigações da proponente vencedora:**

12.1.1 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;



- 12.1.2 Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos;
- 12.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, especialmente quanto ao correto processamento dos créditos da folha de pagamento, nos termos da legislação aplicável aos serviços bancários e às normas do Banco Central do Brasil, respondendo também pelos danos causados à Administração e a terceiros;
- 12.1.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;
- 12.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- 12.1.6 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.1.8 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 12.1.9 Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 06 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do Art. 25, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 12.1.10 Efetuar o pagamento integral do valor contratado ao Município de Salto Veloso, referente à cessão onerosa do direito de centralização e processamento da folha de pagamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, mediante crédito na conta bancária indicada pela Administração, conforme proposta vencedora, Termo de Referência e demais documentos do processo licitatório.

## **12.2 Das obrigações do Contratante:**

- 12.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 12.2.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 12.2.3 Comunicar à proponente vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no(s) bem(s) ou serviço(s) fornecido(s), para que seja(m) substituído(s), reparado(s) ou corrigido(s);
- 12.2.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da proponente vencedora, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 12.2.5 Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela proponente vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da proponente vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 12.2.6 Suprir qualquer lacuna ou resolver situações não previstas neste termo de referência concernentes às suas obrigações.



### 13 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 13.1.1 Der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;
- 13.1.2 Der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.1.3 Der causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;
- 13.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 13.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 13.1.6 Não celebrar a Ata, contrato ou instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 13.1.9 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;
- 13.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**13.2.1 ADVERTÊNCIA:** Quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.2.2 MULTA:** Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura do Contrato, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de mora na assinatura deste ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;
- c) 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

13.2.2.1 Será configurada a inexecução total do objeto, quando:



a) Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pela Contratada da ordem de serviços.

b) Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

13.2.2.2 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à proponente Contratada:

a) Se o valor a ser pago à proponente Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica está obrigada a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da comunicação oficial.

b) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela proponente Contratada ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**13.2.3 IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “13.1.2”, “13.1.3” e “13.1.4” do subitem 13.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.2.4 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “13.1.8”, “13.1.9”, “13.1.10” e “13.1.11” do subitem 13.1, bem como nas alíneas “13.1.2”, “13.1.3” e “13.1.4”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.3 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4 Todas as sanções previstas neste Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

13.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades



de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

13.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

13.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.



## **14 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

14.1 Nos termos do Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens e/ou o fornecimento dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.1.1 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.1.2 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14.2 O Fiscal e Gestor de contratos contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sempre que entender necessário.

14.2.1 O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se-á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.

14.3 O objeto licitado será recebido:

14.3.1 Provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;

14.3.2 Definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

14.4 Constatada alguma irregularidade no serviço executado, o município poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## **15 DO PAGAMENTO**

15.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento, conforme solicitado pela Administração – parcial ou total.

15.1.1 O pagamento só poderá ser efetuado após a apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado.



15.1.2 O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, cujos dados (banco, agência, nº da conta), deverão ser informados pela proponente na Nota Fiscal.

15.1.2.1 Caso não sejam mencionados na Nota Fiscal os dados bancários da empresa, o pagamento será por meio de boleto bancário.

15.1.3 O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/95.

15.2 A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO VELOSO, Travessa das Flores, nº 58, centro de Salto Veloso/SC, CNPJ/MF 82.827.353/0001-24 e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.

15.2.1 O proponente vencedor deverá mencionar na nota fiscal os dados bancários, uma vez que o pagamento será efetuado através de crédito bancário, bem como o número do empenho e do processo licitatório.

15.2.2 A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para a proponente vencedora.

## **16 DOS ESCLARECIMENTOS**

16.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser protocolados exclusivamente na plataforma BNC, em campo próprio no sistema, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

16.2 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo legal, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.3 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **17 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

17.1 Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não fizer até 3 (três) dias úteis da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

17.2 Quando a impugnação ao edital deverá ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no endereço eletrônico <http://www.bnc.org.br>.

17.2.1 Caberá ao Pregoeiro decidir, no prazo legal, sobre a impugnação interposta.



17.3 Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

## **18 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

18.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.4 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

18.5 O resultado desta licitação será publicado no site oficial do Município, disponível na internet, no endereço [www.saltoveloso.sc.gov.br](http://www.saltoveloso.sc.gov.br).

18.6 O objeto deste Pregão poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), conforme o art. 25, da Lei Federal nº 14.133/21. No caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

18.7 Detalhes não citados, referentes ao fornecimento, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

18.8 O Município de Salto Veloso poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.9 O Agente de Contratação e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00 através do telefone (49) 3535-0146 ou pessoalmente no setor de licitações na sede administrativa municipal.

18.10 Após a abertura da sessão pública as dúvidas, esclarecimentos ou questionamentos devem ser realizados pela caixa de mensagem disponível na



plataforma do Bolsa Nacional de Compras (BNC), não será respondida qualquer pergunta por outro meio de comunicação.

ANEXO I – Termo de referência e Estudo técnico preliminar.

ANEXO II – Estimativa de preços.

ANEXO III – Modelo de proposta de preços.

ANEXO IV – Modelo de declarações.

ANEXO V – Modelo de cadastro da empresa.

ANEXO VI – Declaração de enquadramento de ME e EPP.

ANEXO VII – Minuta de contrato.

Salto Veloso, 9 de junho de 2026.

**NEREU BORGA**

Prefeito

Este Edital foi submetido à análise jurídica, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme parecer constante dos autos, o qual concluiu pela viabilidade de sua publicação, com as eventuais ressalvas e recomendações ali consignadas.

**ROBINSON ANDREI GOTARDO**

Procurador do Município de Salto Veloso



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA - TR

### 1 INFORMAÇÕES GERAIS

#### Termo de Referência nº 029/2026

**Ente/Órgão:** Secretaria de Obras e Urbanismo e Secretaria de Administração e Finanças.

### 2 DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de 01 (um) rolo compactador vibratório autopropelido, novo, zero hora, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria de Obras e Urbanismo do Município de Salto Veloso, visando à execução de serviços de compactação de solo, manutenção e recuperação de estradas vicinais, preparação de base e sub-base para pavimentação, bem como apoio às obras de infraestrutura urbana e rural.

O equipamento deverá ser fornecido completo, em perfeitas condições de funcionamento, contendo todos os acessórios, componentes e itens de segurança exigidos pelas normas técnicas e legislação vigente, incluindo garantia de fábrica, assistência técnica e entrega técnica operacional.

#### 2.1 Classificações:

##### a) Natureza do objeto

- Aquisição de bens
- Prestação de serviços
- Contratação mista (bens + serviços)

##### b) Tipo do objeto

- Comum (possui especificações técnicas objetivas e padronizadas)
- Especial (exige solução técnica específica ou projeto detalhado)

##### c) Forma de execução contratual

- Execução contínua (prestação regular ao longo do tempo)
- Execução por escopo (se encerra com a entrega do objeto ou serviço)

#### 2.2 Quantitativos estimados:

Item	Descrição	Und.	Qtde.
1	Rolo compactador vibratório novo, autopropelido, ano de fabricação/modelo 2026/2026 ou mais recente, com certificação Tier III ou equivalente, motor a diesel turbo de 4 cilindros, potência	Und.	1



<p>mínima de 110 hp, capô basculante com amortecedor, cabine fechada original de fábrica com estrutura protetora contra acidentes de capotagem (ROPS) e estrutura protetora contra queda de objetos (FOPS), com insulfilm nos vidros laterais e traseiros, conforme leis vigentes, ar-condicionado original de fábrica, cinto de segurança, limpadores de para-brisa dianteiro e traseiro, lavador de para-brisas, faróis dianteiros e traseiros, direção hidrostática, assento com suspensão ajustável, extintor de incêndio, sinal sonoro de marcha a ré, buzina, giroflex, horímetro, rodas traseiras com dimensão mínima de 26 polegadas, equipadas com pneus de, no mínimo, 10 lonas, na dianteira tambor cilíndrico liso de chapa, com espessura mínima da parede do tambor de 32 mm, com, no mínimo, dois modos de operação, duas frequências de 31 Hz e 34 Hz e duas amplitudes de vibração de 0,8 mm e 1,8 mm, sendo que o modo em alta deve atingir, no mínimo, 33.000 kg, peso operacional mínimo de 12.000 kg, equipado com pé de carneiro removível, manual do equipamento e catálogo de peças em português, e demais equipamentos exigidos pela legislação brasileira de trânsito em vigor, rádio com entrada USB e conexão Bluetooth com alto-falantes, telemetria com software instalado e licença de uso gratuita pelo período de 24 meses. Garantia mínima de 12 (doze) meses, sem limite de horas. Responsabilidade do vencedor da licitação, sem custo para o contratante: as 3 primeiras revisões preventivas, conforme plano de manutenções previsto no manual do fabricante, incluindo mão de obra, troca de óleos, filtros, lubrificantes e demais itens que se fizerem necessários nas revisões; as empresas que não tiverem assistência autorizada no município de Salto Veloso/SC deverão providenciar as revisões preventivas sem custo de deslocamento para o Município até completar as 3 revisões, ou seja, deverão enviar profissionais ao município para atender ao exigido, sem prejuízo da garantia, ou providenciar a remoção do veículo até a assistência técnica autorizada de sua livre escolha, sem custo ao município, não devendo exceder o raio de 150 km para as revisões já mencionadas. A vencedora deverá fornecer treinamento gratuito aos servidores designados pelo Município, com duração de 8 (oito) horas. Esse treinamento deverá ser ministrado em até 7 dias após a entrega do objeto.</p>		
--	--	--

### **2.3 Prazo contratual e possibilidade de prorrogação:**

#### **a) Prazo contratual previsto:**

O contrato terá vigência de 12 meses, com início estimado em junho/2026.

#### **b) Previsão de prorrogação contratual:**

(x) Não aplicável (execução por escopo)



( ) Sim, com base no art. 107 da Lei nº 14.133/2021, por interesse da Administração e desde que mantida a vantajosidade.

Previsão de prorrogação por até \_\_\_\_\_ meses/anos.

### **3 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Esta contratação está fundamentada no Estudo Técnico Preliminar nº 029/2026, elaborado pela unidade requisitante e devidamente aprovado.

### **4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na aquisição de 01 (um) rolo compactador vibratório autopropelido, novo, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município de Salto Veloso, visando a execução de serviços de compactação em obras de infraestrutura urbana e rural.

O equipamento será utilizado em serviços de manutenção e recuperação de estradas vicinais, compactação de solo, sub-base e base para pavimentação, além de apoio às obras de pavimentação asfáltica e melhorias nas vias públicas municipais.

A contratação compreenderá o fornecimento integral do equipamento, incluindo todos os componentes, acessórios e itens necessários para seu pleno funcionamento, em conformidade com as especificações técnicas a serem definidas no Termo de Referência.

A solução deverá contemplar equipamento novo, sem uso anterior, com tecnologia atualizada, alto desempenho operacional, eficiência energética e atendimento às normas vigentes de segurança do trabalho e proteção ambiental.

O rolo compactador deverá possuir, no mínimo:

- sistema vibratório de compactação;
- motor diesel com potência compatível com os serviços executados pelo município;
- cabine fechada original de fábrica;
- sistema de iluminação e sinalização;
- assento ergonômico;
- painel completo de monitoramento operacional;
- alarmes de segurança;
- itens obrigatórios de segurança conforme normas técnicas vigentes.

A aquisição será realizada em fornecimento único, com entrega técnica do equipamento ao município, incluindo:



- manual de operação e manutenção em língua portuguesa;
- catálogo de peças;
- treinamento operacional básico aos servidores designados;
- garantia mínima de fábrica;
- assistência técnica autorizada;
- entrega técnica com demonstração do funcionamento do equipamento.

A solução contempla ainda a necessidade de suporte técnico e disponibilidade de peças de reposição no mercado nacional, visando garantir a continuidade operacional do equipamento e reduzir eventuais períodos de inatividade.

Com a implementação da solução, espera-se proporcionar maior eficiência na execução dos serviços públicos, redução de custos com locações e terceirizações, melhoria na qualidade das obras de infraestrutura e maior agilidade no atendimento das demandas da população urbana e rural do município.

## **5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação deverá atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município de Salto Veloso, garantindo eficiência, segurança, durabilidade e qualidade na execução dos serviços de compactação realizados pelo município.

O objeto da contratação consiste na aquisição de 01 (um) rolo compactador vibratório autopropelido, novo, sem uso anterior, ano/modelo vigente ou superior, destinado à execução de serviços de infraestrutura urbana e rural.

O equipamento deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos técnicos e operacionais:

### **Requisitos mínimos de desempenho e qualidade**

- equipamento novo, zero hora, sem utilização anterior;
- fabricação em conformidade com as normas técnicas e ambientais vigentes;
- motor diesel turbo de potência compatível com os serviços executados pelo município;
- sistema vibratório de compactação de alto desempenho;
- Peso operacional KG – 12 TONELADAS;
- transmissão adequada para operação em terrenos urbanos e rurais;
- capacidade operacional compatível com serviços de compactação de solo, brita, base e pavimentação;
- baixo consumo de combustível e eficiência operacional;
- componentes hidráulicos e mecânicos de elevada durabilidade;



- facilidade de manutenção preventiva e corretiva.

### **Requisitos de segurança**

O equipamento deverá possuir todos os dispositivos de segurança exigidos pelas normas vigentes, incluindo:

- cabine fechada original;
- cinto de segurança;
- sistema de iluminação completo;
- alarme sonoro de marcha à ré;
- freio de serviço e estacionamento;
- sistema de desligamento de emergência;
- painel de instrumentos com indicadores e alertas operacionais;
- proteção das partes móveis e componentes mecânicos;
- assento ergonômico com regulagens;
- itens obrigatórios conforme normas regulamentadoras de segurança do trabalho.

### **Requisitos ambientais**

- motor com controle de emissão de poluentes, atendendo às normas ambientais vigentes;
- baixo nível de emissão sonora e de fumaça;
- utilização de componentes e fluidos compatíveis com as exigências ambientais aplicáveis.

### **Garantia e assistência técnica**

- garantia mínima de fábrica de 12 (doze) meses, sem limite de horas, contada a partir da entrega técnica;
- assistência técnica autorizada no território nacional;
- fornecimento de peças de reposição e suporte técnico;
- entrega de manuais de operação e manutenção em língua portuguesa.

### **Entrega técnica e treinamento**

A contratada deverá realizar:

- entrega técnica do equipamento;
- demonstração completa de funcionamento;
- treinamento operacional básico aos servidores designados pelo município;
- orientações sobre manutenção preventiva e cuidados operacionais.

### **Critérios mínimos de aceitação**

O equipamento será recebido somente após:

- verificação do atendimento integral às especificações técnicas;
- realização de inspeção e testes de funcionamento;



- conferência dos itens de segurança;
- entrega da documentação técnica, garantia e manuais;
- comprovação de que o equipamento está em perfeitas condições de uso.

### **Obrigações da contratada**

São obrigações da contratada:

- fornecer equipamento novo e em perfeitas condições de funcionamento;
- responsabilizar-se pelo transporte e entrega do equipamento;
- substituir, às suas expensas, eventuais itens com defeitos ou incompatibilidades;
- prestar suporte técnico durante o período de garantia;
- cumprir todas as exigências técnicas e legais aplicáveis ao objeto contratado.

Garantia contratual (caução):

( ) Será exigida garantia contratual, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021

Percentual: \_\_\_\_\_% do valor do contrato

Justificativa técnica para exigência:

(x) Não será exigida garantia contratual

## **6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

A execução do objeto ocorrerá mediante fornecimento único de 01 (um) rolo compactador vibratório autopropelido, novo, zero hora, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, destinado à Secretaria de Obras e Urbanismo do Município de Salto Veloso.

Após a assinatura do contrato e emissão da Autorização de Fornecimento, a contratada deverá realizar a entrega do equipamento no prazo máximo a ser definido no edital e contrato, em local indicado pela Administração Municipal.

A execução do objeto compreenderá as seguintes etapas:

### **a) Entrega do equipamento**

A contratada deverá fornecer o equipamento completo, novo, sem uso anterior, em perfeitas condições de funcionamento, acompanhado de todos os acessórios, componentes, dispositivos de segurança e itens obrigatórios exigidos pelas normas vigentes.

O equipamento deverá ser entregue juntamente com:

- manual de operação e manutenção em língua portuguesa;
- catálogo de peças;
- certificado de garantia;



- nota fiscal;
- documentos técnicos do fabricante;
- comprovantes e certificações exigidas nas especificações técnicas.

#### **b) Transporte e descarregamento**

O transporte, frete, seguro, descarregamento e demais despesas necessárias para entrega do equipamento serão de inteira responsabilidade da contratada, sem custos adicionais para o Município.

#### **c) Entrega técnica**

No ato da entrega, a contratada deverá realizar entrega técnica do equipamento, contemplando:

- demonstração prática de funcionamento;
- orientações operacionais básicas;
- informações sobre manutenção preventiva;
- esclarecimentos sobre utilização correta e segura do equipamento.

#### **d) Treinamento operacional**

A contratada deverá disponibilizar treinamento básico aos servidores indicados pela Administração, visando garantir o correto uso, conservação e operação segura do equipamento.

#### **e) Recebimento provisório**

O recebimento provisório será realizado no momento da entrega pelo fiscal do contrato, mediante conferência inicial da quantidade, integridade física e documentação apresentada.

#### **f) Recebimento definitivo**

O recebimento definitivo ocorrerá após verificação detalhada das especificações técnicas, funcionamento adequado do equipamento, testes operacionais e confirmação do atendimento integral às exigências do Termo de Referência.

Caso sejam identificadas irregularidades, defeitos ou desconformidades, a contratada deverá realizar a substituição ou correção necessária no prazo estabelecido pela Administração, sem ônus ao Município.

#### **g) Garantia e assistência técnica**

Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela assistência técnica do equipamento, incluindo reparos e substituição de peças defeituosas decorrentes de falhas de fabricação, sem custos adicionais para a Administração.



#### **h) Fiscalização da execução**

A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração Municipal, que será responsável por:

- acompanhar a entrega do equipamento;
- verificar o cumprimento das especificações técnicas;
- registrar ocorrências e irregularidades;
- atestar o recebimento do objeto;
- validar os documentos necessários para pagamento.

Todas as comunicações entre a Administração e a contratada poderão ocorrer por meio eletrônico, desde que devidamente registradas nos autos do processo.

### **7 GESTÃO DO CONTRATO**

7.1 A gestão do contrato será realizada por servidores designados formalmente, que exercerão as funções de fiscalização e gestão, conforme as competências previstas na Lei nº 14.133/2021.

7.2 O(a) servidor(a) Bruno de Cézaro, Auxiliar Administrativo, atuará como fiscal do contrato será responsável por acompanhar a execução contratual, registrar ocorrências relevantes, verificar a conformidade dos serviços ou bens entregues e validar os documentos exigidos para fins de pagamento.

7.3 O(a) gestor(a) do contrato, Enilson Camilo Donadel, Secretário de Transportes, Obras e Urbanismo, consolidará as informações da fiscalização, manterá o contato com a contratada e adotará as providências necessárias em caso de descumprimento, inclusive comunicando à autoridade superior quando necessário.

7.4 As comunicações entre a Administração e a contratada poderão ser feitas por meio eletrônico, desde que permitam comprovar o envio e o recebimento da mensagem, e sejam arquivadas nos autos da contratação.

7.5 Caso o objeto exija controle técnico mais detalhado, poderão ser exigidos relatórios periódicos, formulários de vistoria, registros fotográficos ou outro meio definido pela área requisitante.

### **8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

8.1 Os pagamentos serão realizados conforme as medições ou comprovações da execução do objeto, observando o que estiver estipulado no contrato, no edital e na nota de empenho.

8.2 A medição ou verificação do cumprimento das obrigações será feita pelo fiscal do contrato, com base em documentos como relatórios, notas fiscais, laudos, protocolos de entrega ou registros equivalentes.

8.3 O pagamento dependerá da verificação da conformidade do objeto com os requisitos contratuais e da apresentação da documentação fiscal e trabalhista exigida em lei.



8.4 Após comunicação do gestor do contrato e no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contratada deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, em nome do Município de Salto Veloso (82.827.353/0001-24), acompanhada das respectivas comprovações de regularidade perante a Receita Federal (e INSS), FGTS e Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)).

8.5 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal válida, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, salvo disposição diversa prevista no edital ou contrato.

8.5.1 O pagamento poderá ser ajustado proporcionalmente à quantidade efetivamente executada, quando o contrato for por fornecimento parcelado ou serviço por demanda.

8.6 O recebimento do objeto será dividido em duas etapas: provisória e definitiva.

8.7 O **recebimento provisório** será realizado pelo fiscal do contrato no momento da entrega do bem ou da conclusão do serviço, mediante verificação inicial da quantidade e das condições aparentes, com registro formal da entrega.

8.8 O **recebimento definitivo** será realizado após a conferência detalhada da conformidade do objeto com as especificações técnicas e contratuais, e após decorrido o prazo de verificação técnica, quando aplicável.

8.9 Caso o objeto exija instalação, testes, funcionamento adequado ou observação de desempenho (como equipamentos, sistemas ou obras), o recebimento definitivo ficará condicionado à conclusão satisfatória dessas etapas.

## 9 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 9.1 Procedimento:

- Pregão eletrônico
- Concorrência eletrônica
- Inexigibilidade de licitação (com base no art. 74 da Lei nº 14.133/2021)
- Dispensa de licitação (com base no art. 75, \_\_\_ da Lei nº 14.133/2021)

Em caso de dispensa de licitação:

- Haverá disputa entre os interessados (com seleção da proposta mais vantajosa)
- Não haverá disputa formal

**Justificativa para a não realização de disputa (se aplicável):**

### 9.2 Critério de julgamento:

- Menor preço (global ou por item)
- Maior desconto sobre tabela oficial ou referência
- Técnica e preço
- Maior lance (nos casos de leilão ou concessão)
- Outro:



### 9.3 Requisitos de habilitação técnica:

( ) Não se exigirá comprovação técnica específica, além da regularidade jurídica e fiscal padrão

(x) Será exigido **atestado de capacidade técnica** que comprove a execução de objeto similar ao da contratação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

( ) Será exigida a apresentação de **profissional tecnicamente habilitado**, com registro no conselho de classe competente, vinculado à empresa licitante, e com **comprovação de responsabilidade técnica em serviço ou obra semelhante**.

(x) Será exigida a **demonstração de estrutura física, pessoal técnico disponível ou equipamentos adequados** à execução do objeto, quando isso for essencial para garantir a entrega.

( ) Outro:

#### **Justificativa (se houver exigência técnica):**

Considerando a natureza do objeto e a necessidade de garantir a adequada execução contratual, poderá ser exigida da licitante a comprovação de capacidade técnica compatível com o fornecimento do equipamento, visando assegurar que a empresa possua condições operacionais, comerciais e técnicas para entrega do objeto em conformidade com as especificações exigidas.

A exigência de documentação técnica e eventual apresentação de atestado de capacidade técnica justifica-se pela relevância operacional do equipamento para a manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município de Salto Veloso, sendo fundamental garantir a aquisição de equipamento de qualidade, com procedência, garantia e assistência técnica adequada.

A medida busca reduzir riscos de fornecimento inadequado, atrasos na entrega, falhas operacionais e problemas relacionados à manutenção e suporte técnico, assegurando maior segurança à Administração Pública e melhor atendimento ao interesse público.

Além disso, a exigência visa garantir que a empresa contratada possua estrutura mínima para prestação de assistência técnica, fornecimento de peças de reposição e suporte durante o período de garantia do equipamento.

### 9.4 Requisitos de habilitação econômico-financeira:

(x) Não será exigida comprovação econômico-financeira além da certidão negativa de falência ou recuperação judicial.

( ) Será exigida a apresentação de **balanço patrimonial** e demais documentos para demonstrar **capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor estimado da contratação**, conforme §4º do art. 69 da Lei nº 14.133/2021.

( ) Serão exigidos **índices econômico-financeiros mínimos**, como liquidez corrente e solvência geral, para comprovação da capacidade financeira da licitante.

( ) Outro:



**Justificativa (se houver exigência):**

**10 ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Item	Descritivo	Und	Qtd.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
1	Rolo compactador vibratório novo, autopropelido, ano de fabricação/modelo 2026/2026 ou mais recente, com certificação Tier III ou equivalente, motor a diesel turbo de 4 cilindros, potência mínima de 110 hp, capô basculante com amortecedor, cabine fechada original de fábrica com estrutura protetora contra acidentes de capotagem (ROPS) e estrutura protetora contra queda de objetos (FOPS), com insulfilm nos vidros laterais e traseiros, conforme leis vigentes, ar-condicionado original de fábrica, cinto de segurança, limpadores de para-brisa dianteiro e traseiro, lavador de para-brisas, faróis dianteiros e traseiros, direção hidrostática, assento com suspensão ajustável, extintor de incêndio, sinal sonoro de marcha a ré, buzina, giroflex, horímetro, rodas traseiras com dimensão mínima de 26 polegadas, equipadas com pneus de, no mínimo, 10 lonas, na dianteira tambor cilíndrico liso de chapa, com espessura mínima da parede do tambor de 32 mm, com, no mínimo, dois modos de operação, duas frequências de 31 Hz e 34 Hz e duas amplitudes de vibração de 0,8 mm e 1,8 mm, sendo que o modo em alta deve atingir, no mínimo, 33.000 kg, peso operacional mínimo de 12.000 kg, equipado com pé de carneiro removível, manual do equipamento e catálogo de peças em português, e demais equipamentos exigidos pela legislação brasileira de trânsito em vigor, rádio com entrada USB e conexão Bluetooth com alto-falantes, telemetria com software instalado e licença de uso gratuita pelo período de 24 meses. Garantia mínima de 12 (doze) meses, sem limite de horas. Responsabilidade do vencedor da licitação, sem custo para o contratante: as 3 primeiras revisões preventivas, conforme plano de manutenções previsto no manual do fabricante, incluindo mão de obra, troca de óleos, filtros, lubrificantes e demais itens que se fizerem necessários nas revisões; as empresas que não tiverem assistência autorizada no município de Salto Veloso/SC deverão providenciar as revisões preventivas sem custo de deslocamento para o Município até completar as 3 revisões, ou seja,	Und.	1	574.900,00	574.900,00



deverão enviar profissionais ao município para atender ao exigido, sem prejuízo da garantia, ou providenciar a remoção do veículo até a assistência técnica autorizada de sua livre escolha, sem custo ao município, não devendo exceder o raio de 150 km para as revisões já mencionadas. A vencedora deverá fornecer treinamento gratuito aos servidores designados pelo Município, com duração de 8 (oito) horas. Esse treinamento deverá ser ministrado em até 7 dias após a entrega do objeto.				
---	--	--	--	--

Os valores indicados estão em conformidade com a pesquisa de preços realizada com base no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar que fundamenta esta contratação.

## 11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos do Município de Salto Veloso mediante a seguinte dotação:

02 Chefia do Executivo  
007 Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo  
1015 Aquisição de Máquinas e Veículos – Transp.  
4490 Aplicações diretas  
1164 Transferências de convênios (Estado) **e/ou**  
1100 Recursos não vinculados de impostos

Salto Veloso, 3 de junho de 2026.

---

**JEAN CARLOS FREITAS**  
Secretário de Administração e Finanças

---

**ENILSON CAMILO DONADEL**  
Secretário de Obras e Urbanismo



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

### 1 INFORMAÇÕES GERAIS

**Estudo Técnico Preliminar nº 029/2026**

**Ente/Órgão:** Secretaria Obras e Urbanismo

### 2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de 01 (um) rolo compactador vibratório autopropelido, novo, destinado à execução e manutenção de serviços de infraestrutura viária realizados pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município de Salto Veloso.

A necessidade da aquisição decorre da crescente demanda por manutenção, recuperação e melhorias das vias urbanas e estradas vicinais do município, especialmente em serviços de compactação de solo, base, sub-base, brita graduada, cascalhamento e pavimentação asfáltica. Atualmente, o município enfrenta limitações operacionais em razão da insuficiência e desgaste dos equipamentos disponíveis, comprometendo a eficiência, a qualidade e a agilidade dos serviços executados.

A ausência de um equipamento adequado gera prejuízos operacionais e administrativos, tais como:

- aumento no tempo de execução das obras;
- maior custo com manutenção de equipamentos antigos;
- dependência de locações terceirizadas;
- atrasos em obras e serviços essenciais;
- dificuldade na manutenção preventiva e corretiva das vias municipais;
- redução da qualidade da compactação do solo e pavimentos;
- riscos à segurança dos operadores e usuários das vias públicas.

A aquisição do rolo compactador permitirá maior eficiência nos serviços de infraestrutura urbana e rural, proporcionando melhor compactação dos materiais aplicados, aumento da durabilidade das obras executadas e redução de custos operacionais a médio e longo prazo.

Além da funcionalidade operacional, faz-se necessária a aquisição de equipamento que atenda plenamente às normas de segurança, ergonomia, desempenho e proteção ambiental, garantindo condições adequadas de trabalho aos operadores e maior confiabilidade mecânica durante sua utilização.



O equipamento deverá possuir, no mínimo, os seguintes dispositivos e características voltadas à segurança e ao adequado funcionamento:

- cabine fechada original de fábrica;
- cintos de segurança para operador;
- sistema de iluminação completo para trabalhos diurnos e noturnos;
- alarmes sonoros de ré e sinalização de operação;
- sistema de freio de serviço e estacionamento eficiente;
- assento ergonômico com regulagem;
- painel de instrumentos completo com indicadores de funcionamento e alertas;
- sistema vibratório de alta eficiência;
- motor diesel de baixo consumo e baixa emissão de poluentes, atendendo normas ambientais vigentes;
- proteção de componentes mecânicos e hidráulicos;
- acesso facilitado para manutenção preventiva;
- sistema de desligamento de emergência;
- pneus e tambor adequados para operação em diferentes tipos de terreno;
- climatização da cabine, proporcionando conforto e segurança ao operador;
- garantia mínima de fábrica e assistência técnica especializada.

A contratação busca atender ao interesse público, promovendo melhorias na infraestrutura municipal, maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e melhores condições de trafegabilidade para a população urbana e rural do município.

### **3 LEVANTAMENTO DE MERCADO**

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis para atender à necessidade da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo quanto à execução de serviços de compactação de solo, manutenção de estradas vicinais, preparação de bases para pavimentação e demais serviços de infraestrutura urbana e rural.

Foram analisadas as seguintes alternativas técnicas e operacionais:

#### **a) Locação de rolo compactador**

A primeira alternativa considerada foi a locação eventual de equipamento junto a empresas especializadas.

#### **Vantagens:**

- não exige investimento imediato elevado;
- manutenção corretiva geralmente sob responsabilidade da contratada;
- possibilidade de substituição do equipamento em caso de falhas.



#### **Desvantagens:**

- alto custo acumulado ao longo do tempo;
- dependência da disponibilidade de empresas terceirizadas;
- atrasos na execução de serviços em períodos de alta demanda;
- limitação no uso contínuo do equipamento;
- aumento dos custos operacionais em serviços frequentes;
- dificuldade de atendimento imediato das demandas emergenciais do município.

Após análise, verificou-se que a locação não se mostra economicamente vantajosa para a Administração Pública, considerando a frequência de utilização do equipamento nas atividades permanentes do município.

#### **b) Contratação de empresa terceirizada para execução dos serviços**

Outra alternativa analisada foi a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de compactação e manutenção viária.

#### **Vantagens:**

- transferência da responsabilidade operacional para empresa contratada;
- dispensa de operador e manutenção direta pelo município;
- atendimento pontual de demandas específicas.

#### **Desvantagens:**

- elevado custo dos serviços terceirizados;
- dependência contratual para execução de serviços emergenciais;
- menor controle sobre cronogramas e qualidade da execução;
- redução da autonomia da Secretaria de Obras;
- inviabilidade econômica para serviços contínuos e rotineiros.

Concluiu-se que esta alternativa não atende adequadamente ao interesse público, especialmente diante da necessidade constante de manutenção das vias urbanas e rurais.

#### **c) Aquisição de rolo compactador novo**

A terceira alternativa analisada consiste na aquisição de 01 (um) rolo compactador vibratório autopropelido novo, equipado com tecnologia atualizada, sistemas de segurança, eficiência operacional e garantia de fábrica.

#### **Vantagens:**

- disponibilidade permanente do equipamento para atendimento das demandas municipais;



- maior agilidade na execução dos serviços;
- redução de gastos futuros com locações e terceirizações;
- aumento da eficiência e qualidade dos serviços executados;
- maior durabilidade e confiabilidade operacional;
- melhor aproveitamento da equipe própria do município;
- possibilidade de atuação imediata em situações emergenciais;
- menor índice de manutenção nos primeiros anos de uso;
- atendimento às normas de segurança e ambientais vigentes.

#### **Desvantagens:**

- necessidade de investimento inicial mais elevado;
- responsabilidade do município quanto à manutenção preventiva após o período de garantia;
- necessidade de operador capacitado.

Após análise técnica e econômica das alternativas disponíveis, conclui-se que a aquisição de um rolo compactador novo apresenta-se como a solução mais vantajosa para a Administração Pública, considerando o custo-benefício, a continuidade dos serviços públicos, a economicidade a médio e longo prazo, a eficiência operacional e o atendimento adequado das demandas da infraestrutura municipal.

A solução escolhida proporciona maior autonomia ao município, melhores condições de trabalho às equipes da Secretaria de Obras e maior qualidade nos serviços prestados à população.

#### **4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na aquisição de 01 (um) rolo compactador vibratório autopropelido, novo, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município de Salto Veloso, visando a execução de serviços de compactação em obras de infraestrutura urbana e rural.

O equipamento será utilizado em serviços de manutenção e recuperação de estradas vicinais, compactação de solo, sub-base e base para pavimentação, além de apoio às obras de pavimentação asfáltica e melhorias nas vias públicas municipais.

A contratação compreenderá o fornecimento integral do equipamento, incluindo todos os componentes, acessórios e itens necessários para seu pleno funcionamento, em conformidade com as especificações técnicas a serem definidas no Termo de Referência.



A solução deverá contemplar equipamento novo, sem uso anterior, com tecnologia atualizada, alto desempenho operacional, eficiência energética e atendimento às normas vigentes de segurança do trabalho e proteção ambiental.

O rolo compactador deverá possuir, no mínimo:

- sistema vibratório de compactação;
- motor diesel com potência compatível com os serviços executados pelo município;
- cabine fechada original de fábrica;
- sistema de iluminação e sinalização;
- assento ergonômico;
- painel completo de monitoramento operacional;
- alarmes de segurança;
- itens obrigatórios de segurança conforme normas técnicas vigentes.

A aquisição será realizada em fornecimento único, com entrega técnica do equipamento ao município, incluindo:

- manual de operação e manutenção em língua portuguesa;
- catálogo de peças;
- treinamento operacional básico aos servidores designados;
- garantia mínima de fábrica;
- assistência técnica autorizada;
- entrega técnica com demonstração do funcionamento do equipamento.

A solução contempla ainda a necessidade de suporte técnico e disponibilidade de peças de reposição no mercado nacional, visando garantir a continuidade operacional do equipamento e reduzir eventuais períodos de inatividade.

Com a implementação da solução, espera-se proporcionar maior eficiência na execução dos serviços públicos, redução de custos com locações e terceirizações, melhoria na qualidade das obras de infraestrutura e maior agilidade no atendimento das demandas da população urbana e rural do município.

## **5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação deverá atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município de Salto Veloso, garantindo eficiência, segurança, durabilidade e qualidade na execução dos serviços de compactação realizados pelo município.



O objeto da contratação consiste na aquisição de 01 (um) rolo compactador vibratório autopropelido, novo, sem uso anterior, ano/modelo vigente ou superior, destinado à execução de serviços de infraestrutura urbana e rural.

O equipamento deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos técnicos e operacionais:

#### **Requisitos mínimos de desempenho e qualidade**

- equipamento novo, zero hora, sem utilização anterior;
- fabricação em conformidade com as normas técnicas e ambientais vigentes;
- motor diesel turbo de potência compatível com os serviços executados pelo município;
- sistema vibratório de compactação de alto desempenho;
- Peso operacional KG – 12 TONELADAS;
- transmissão adequada para operação em terrenos urbanos e rurais;
- capacidade operacional compatível com serviços de compactação de solo, brita, base e pavimentação;
- baixo consumo de combustível e eficiência operacional;
- componentes hidráulicos e mecânicos de elevada durabilidade;
- facilidade de manutenção preventiva e corretiva.

#### **Requisitos de segurança**

O equipamento deverá possuir todos os dispositivos de segurança exigidos pelas normas vigentes, incluindo:

- cabine fechada original;
- cinto de segurança;
- sistema de iluminação completo;
- alarme sonoro de marcha à ré;
- freio de serviço e estacionamento;
- sistema de desligamento de emergência;
- painel de instrumentos com indicadores e alertas operacionais;
- proteção das partes móveis e componentes mecânicos;
- assento ergonômico com regulagens;
- itens obrigatórios conforme normas regulamentadoras de segurança do trabalho.

#### **Requisitos ambientais**

- motor com controle de emissão de poluentes, atendendo às normas ambientais vigentes;
- baixo nível de emissão sonora e de fumaça;
- utilização de componentes e fluidos compatíveis com as exigências ambientais aplicáveis.



### Garantia e assistência técnica

- garantia mínima de fábrica de 12 (doze) meses, sem limite de horas, contada a partir da entrega técnica;
- assistência técnica autorizada no território nacional;
- fornecimento de peças de reposição e suporte técnico;
- entrega de manuais de operação e manutenção em língua portuguesa.

### Entrega técnica e treinamento

A contratada deverá realizar:

- entrega técnica do equipamento;
- demonstração completa de funcionamento;
- treinamento operacional básico aos servidores designados pelo município;
- orientações sobre manutenção preventiva e cuidados operacionais.

### Critérios mínimos de aceitação

O equipamento será recebido somente após:

- verificação do atendimento integral às especificações técnicas;
- realização de inspeção e testes de funcionamento;
- conferência dos itens de segurança;
- entrega da documentação técnica, garantia e manuais;
- comprovação de que o equipamento está em perfeitas condições de uso.

### Obrigações da contratada

São obrigações da contratada:

- fornecer equipamento novo e em perfeitas condições de funcionamento;
- responsabilizar-se pelo transporte e entrega do equipamento;
- substituir, às suas expensas, eventuais itens com defeitos ou incompatibilidades;
- prestar suporte técnico durante o período de garantia;
- cumprir todas as exigências técnicas e legais aplicáveis ao objeto contratado.

Garantia contratual (caução):

( ) Será exigida garantia contratual, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021

Percentual: \_\_\_\_\_% do valor do contrato

Justificativa técnica para exigência:

(x) Não será exigida garantia contratual

## 6 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Item	Descrição	Und.	Qtde.
1	Rolo compactador vibratório novo, autopropelido, ano de fabricação/modelo 2026/2026 ou mais recente, com certificação Tier	Und.	1



<p>III ou equivalente, motor a diesel turbo de 4 cilindros, potência mínima de 110 hp, capô basculante com amortecedor, cabine fechada original de fábrica com estrutura protetora contra acidentes de capotagem (ROPS) e estrutura protetora contra queda de objetos (FOPS), com insulfilm nos vidros laterais e traseiros, conforme leis vigentes, ar-condicionado original de fábrica, cinto de segurança, limpadores de para-brisa dianteiro e traseiro, lavador de para-brisas, faróis dianteiros e traseiros, direção hidrostática, assento com suspensão ajustável, extintor de incêndio, sinal sonoro de marcha a ré, buzina, giroflex, horímetro, rodas traseiras com dimensão mínima de 26 polegadas, equipadas com pneus de, no mínimo, 10 lonas, na dianteira tambor cilíndrico liso de chapa, com espessura mínima da parede do tambor de 32 mm, com, no mínimo, dois modos de operação, duas frequências de 31 Hz e 34 Hz e duas amplitudes de vibração de 0,8 mm e 1,8 mm, sendo que o modo em alta deve atingir, no mínimo, 33.000 kg, peso operacional mínimo de 12.000 kg, equipado com pé de carneiro removível, manual do equipamento e catálogo de peças em português, e demais equipamentos exigidos pela legislação brasileira de trânsito em vigor, rádio com entrada USB e conexão Bluetooth com alto-falantes, telemetria com software instalado e licença de uso gratuita pelo período de 24 meses. Garantia mínima de 12 (doze) meses, sem limite de horas. Responsabilidade do vencedor da licitação, sem custo para o contratante: as 3 primeiras revisões preventivas, conforme plano de manutenções previsto no manual do fabricante, incluindo mão de obra, troca de óleos, filtros, lubrificantes e demais itens que se fizerem necessários nas revisões; as empresas que não tiverem assistência autorizada no município de Salto Veloso/SC deverão providenciar as revisões preventivas sem custo de deslocamento para o Município até completar as 3 revisões, ou seja, deverão enviar profissionais ao município para atender ao exigido, sem prejuízo da garantia, ou providenciar a remoção do veículo até a assistência técnica autorizada de sua livre escolha, sem custo ao município, não devendo exceder o raio de 150 km para as revisões já mencionadas. A vencedora deverá fornecer treinamento gratuito aos servidores designados pelo Município, com duração de 8 (oito) horas. Esse treinamento deverá ser ministrado em até 7 dias após a entrega do objeto.</p>		
--	--	--

## 7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com fundamento no art. 23, § 1º, II da Lei Federal nº 14.133/2021, adota-se como referência o Contrato nº 67/2026 do Município de Ibirubá, com objeto idêntico, cujo valor é **R\$ 574.900,00 (quinhentos e setenta e quatro mil e novecentos reais)**. Esse é, portanto, o valor estimado desta contratação.



## 8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação não será parcelada, tendo em vista que o objeto consiste na aquisição de 1 (um) rolo compactador vibratório autopropelido, caracterizado como equipamento único, indivisível e de natureza integrada.

O eventual parcelamento da solução mostrar-se-ia tecnicamente inviável e economicamente desvantajoso para a Administração Pública, uma vez que o equipamento necessita ser fornecido de forma completa, com todos os seus componentes, sistemas, acessórios e itens de segurança compatíveis entre si, garantindo pleno funcionamento, desempenho operacional e cobertura de garantia de fábrica.

Além disso, a aquisição por item separado poderia ocasionar:

- incompatibilidade técnica entre componentes;
- dificuldades na assistência técnica e manutenção;
- perda da garantia do fabricante;
- aumento de custos administrativos e operacionais;
- riscos ao funcionamento adequado do equipamento;
- comprometimento da segurança operacional.

Dessa forma, considerando a natureza do objeto, a necessidade de padronização técnica, a economicidade e a eficiência administrativa, conclui-se que a contratação deverá ocorrer em item único, sem parcelamento da solução, garantindo maior vantagem à Administração e melhor atendimento ao interesse público, nos termos do art. 40, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 9 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação não possui contratações correlatas ou interdependentes obrigatórias para sua execução, considerando que a aquisição do rolo compactador vibratório autopropelido é suficiente para atender, de forma autônoma, às necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município de Salto Veloso.

Entretanto, a operacionalização do equipamento dependerá da disponibilidade de insumos e serviços comuns já utilizados pela Administração, tais como:

- fornecimento de combustível;
- lubrificantes e fluidos hidráulicos;
- manutenção preventiva e corretiva futura;
- aquisição eventual de peças de reposição;
- disponibilização de operador habilitado e capacitado.



Ressalta-se que tais demandas fazem parte das atividades rotineiras da Secretaria Municipal de Obras, não caracterizando necessidade de contratação específica vinculada à presente aquisição.

Dessa forma, conclui-se que não há necessidade de realização de contratação paralela ou interdependente para viabilizar a utilização do equipamento, sendo a presente contratação plenamente capaz de atender ao interesse público de maneira independente.

## **10 DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

O Plano Anual de Contratações deste município ainda está sendo elaborado; portanto, não é possível demonstrar o prévio planejamento da contratação em questão.

## **11 RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a aquisição do rolo compactador vibratório autopropelido, o Município de Salto Veloso pretende aprimorar a execução dos serviços de infraestrutura urbana e rural, proporcionando maior eficiência operacional, economicidade e qualidade nos serviços prestados à população.

Os principais resultados pretendidos com a contratação são:

- melhoria na qualidade dos serviços de compactação de solo, base, sub-base e pavimentação;
- aumento da durabilidade das obras e manutenções realizadas nas vias públicas;
- maior agilidade na execução dos serviços de manutenção de estradas urbanas e rurais;
- redução do tempo de resposta em situações emergenciais;
- diminuição da dependência de locações e terceirizações de equipamentos;
- redução de custos operacionais e administrativos a médio e longo prazo;
- aumento da produtividade das equipes da Secretaria Municipal de Obras;
- melhoria das condições de trafegabilidade e segurança das vias municipais;
- fortalecimento da capacidade operacional da frota municipal;
- maior autonomia da Administração Pública na execução de obras e serviços;
- melhores condições de trabalho e segurança aos operadores do equipamento;
- redução de interrupções causadas por falhas mecânicas de equipamentos antigos;
- atendimento mais eficiente às demandas da população urbana e rural.



Espera-se ainda que a aquisição contribua diretamente para o desenvolvimento da infraestrutura municipal, garantindo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e promovendo melhorias contínuas na prestação dos serviços públicos essenciais.

## **12 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Para viabilizar a adequada execução da presente contratação, a Administração Municipal adotará as providências necessárias para garantir o correto recebimento, operação e manutenção do rolo compactador vibratório autopropelido a ser adquirido.

Dentre as principais providências a serem adotadas, destacam-se:

- elaboração do Termo de Referência contendo todas as especificações técnicas necessárias do equipamento;
- realização de pesquisa de preços e demais atos preparatórios do processo licitatório;
- definição de servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização da contratação;
- disponibilização de local adequado para guarda e armazenamento do equipamento;
- verificação da infraestrutura necessária para abastecimento e manutenção preventiva da máquina;
- designação de operador habilitado e capacitado para utilização do equipamento;
- realização de orientações e treinamento operacional básico junto aos servidores responsáveis;
- organização do cronograma de utilização do equipamento conforme as demandas da Secretaria Municipal de Obras;
- conferência técnica do equipamento no ato da entrega, verificando o atendimento integral das especificações exigidas;
- recebimento e arquivamento dos manuais, certificados, documentos de garantia e demais documentos técnicos fornecidos pela contratada;
- acompanhamento do período de garantia e da assistência técnica disponibilizada pelo fabricante ou fornecedor.

A Administração também deverá assegurar que o equipamento seja utilizado conforme as recomendações técnicas do fabricante, promovendo manutenções preventivas periódicas, visando aumentar sua vida útil, garantir segurança operacional e preservar o patrimônio público.

Dessa forma, as providências elencadas permitirão a adequada implementação da solução contratada, garantindo eficiência, segurança e continuidade na prestação dos serviços públicos executados pelo Município de Salto Veloso.



### 13 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição e utilização do rolo compactador vibratório autopropelido poderão gerar impactos ambientais inerentes à operação de máquinas pesadas, especialmente relacionados ao consumo de combustível, emissão de gases poluentes, geração de resíduos provenientes de manutenção e emissão de ruídos durante a execução dos serviços.

Dentre os possíveis impactos ambientais identificados, destacam-se:

- emissão de gases oriundos da combustão do motor diesel;
- consumo de combustíveis fósseis e lubrificantes;
- geração de resíduos contaminantes, como óleos lubrificantes, filtros e fluidos hidráulicos;
- emissão de ruídos durante a operação do equipamento;
- possibilidade de vazamentos de óleo ou combustível;
- compactação excessiva do solo em áreas inadequadas, caso não haja operação correta.

Visando minimizar os impactos ambientais, deverão ser adotadas as seguintes medidas mitigadoras:

- aquisição de equipamento com tecnologia atualizada e motores que atendam às normas ambientais vigentes de controle de emissão de poluentes;
- realização periódica de manutenção preventiva, visando reduzir emissões e evitar vazamentos;
- destinação ambientalmente adequada de resíduos provenientes das manutenções, conforme legislação aplicável;
- armazenamento correto de combustíveis, lubrificantes e demais insumos;
- treinamento dos operadores para utilização adequada e consciente do equipamento;
- adoção de boas práticas operacionais para redução do consumo de combustível e desgaste excessivo do equipamento;
- observância das normas ambientais e de segurança do trabalho durante a operação.

Considerando as medidas de controle e mitigação previstas, entende-se que os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação são de baixo impacto e plenamente administráveis, não comprometendo a viabilidade da aquisição, especialmente diante dos benefícios proporcionados à infraestrutura e aos serviços públicos do Município de Salto Veloso.



#### 14 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

(Obrigatório – art. 18, §1º, XIII, Lei Federal nº 14.133/2021)

À vista da necessidade identificada, da análise de mercado, da solução proposta, dos requisitos técnicos e do interesse público envolvido, o responsável pela elaboração deste Estudo Técnico Preliminar manifesta o seguinte posicionamento:

- Declara **viável** esta contratação, recomendando sua continuidade e a elaboração das peças técnicas para instauração do procedimento.
- Declara **viável com restrições**, desde que observadas as ressalvas técnicas descritas neste documento.
- Declara **inviável** a contratação, recomendando o arquivamento da demanda ou o seu replanejamento.

Salto Veloso, 3 de junho de 2026.

---

**ENILSON CAMILO DONADEL**  
Secretário de Obras e Urbanismo

---

**JEAN CARLOS FREITAS**  
Secretário de Administração e Finanças

- AUTORIZADO**
- NÃO AUTORIZADO**

---

**NEREU BORGA**  
Prefeito



**ANEXO II**  
**ESTIMATIVA DE PREÇOS (PREÇO MÁXIMO)**

Item	Descrição	Und	Qtd.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
1	<p>Rolo compactador vibratório novo, autopropelido, ano de fabricação/modelo 2026/2026 ou mais recente, com certificação Tier III ou equivalente, motor a diesel turbo de 4 cilindros, potência mínima de 110 hp, capô basculante com amortecedor, cabine fechada original de fábrica com estrutura protetora contra acidentes de capotagem (ROPS) e estrutura protetora contra queda de objetos (FOPS), com insulfilm nos vidros laterais e traseiros, conforme leis vigentes, ar-condicionado original de fábrica, cinto de segurança, limpadores de para-brisa dianteiro e traseiro, lavador de para-brisas, faróis dianteiros e traseiros, direção hidrostática, assento com suspensão ajustável, extintor de incêndio, sinal sonoro de marcha a ré, buzina, giroflex, horímetro, rodas traseiras com dimensão mínima de 26 polegadas, equipadas com pneus de, no mínimo, 10 lonas, na dianteira tambor cilíndrico liso de chapa, com espessura mínima da parede do tambor de 32 mm, com, no mínimo, dois modos de operação, duas frequências de 31 Hz e 34 Hz e duas amplitudes de vibração de 0,8 mm e 1,8 mm, sendo que o modo em alta deve atingir, no mínimo, 33.000 kg, peso operacional mínimo de 12.000 kg, equipado com pé de carneiro removível, manual do equipamento e catálogo de peças em português, e demais equipamentos exigidos pela legislação brasileira de trânsito em vigor, rádio com entrada USB e conexão Bluetooth com alto-falantes, telemetria com software instalado e licença de uso gratuita pelo período de 24 meses. Garantia mínima de 12 (doze) meses, sem limite de horas. Responsabilidade do vencedor da licitação, sem custo para o contratante: as 3 primeiras revisões preventivas, conforme plano de manutenções previsto no manual do fabricante, incluindo mão de obra, troca de óleos, filtros, lubrificantes e demais itens que se fizerem necessários nas revisões; as empresas que não tiverem assistência autorizada no município de Salto Veloso/SC deverão providenciar as revisões preventivas sem custo de deslocamento para o Município até completar as 3 revisões, ou seja, deverão enviar profissionais ao município para atender ao exigido, sem prejuízo da garantia, ou providenciar a remoção do veículo até a assistência técnica autorizada de sua livre escolha, sem custo ao município, não devendo exceder o raio de 150 km para as revisões já mencionadas. A vencedora deverá fornecer treinamento gratuito aos servidores designados pelo Município, com duração de 8 (oito) horas. Esse treinamento deverá ser ministrado em até 7 dias após a entrega do objeto.</p>	Und.	1	574.900,00	574.900,00



**ANEXO III  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO.

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Dados bancários: Banco:**

**Agência:**

**Conta:**

**Preposto:**

**CPF:**

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÍNIMO (R\$)	VALOR TOTAL MÍNIMO (R\$)
				<b>TOTAL</b>	

**A empresa acima descrita, DECLARA que:**

1. No preço cotado já estão incluídos os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, inclusive eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, encargos sociais, taxas, seguros, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, diárias, hospedagem, alimentação, fretes e quaisquer outros que incidam sobre a contratação ou decorrentes da mesma.
2. O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias.
3. O prazo de execução do objeto licitado será de acordo com o estabelecido no Edital desta licitação, a contar do recebimento da Ordem de Serviço.

Salto Veloso, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome, CPF, cargo e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÕES:**

1. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.



## ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÕES

A licitante \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o n. \_\_\_\_\_, participante do Pregão Eletrônico nº 000/2026 – Processo Licitatório nº 000/2026, **DECLARA**, sob as penas da Lei:

- Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, que está ciente de todos os requisitos de habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas;
- Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme legislação vigente pertinente ao seu ramo de atividade;
- Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal.
- Que não é parente por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau do prefeito, vice-prefeito, e vereadores, conforme Art. 24 da Lei Orgânica do Município de Salto Veloso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome, CPF, cargo e assinatura do representante legal

### **OBSERVAÇÕES:**

1. *A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.*



**ANEXO V**  
**MODELO DE CADASTRO DA EMPRESA**

**CONTRATANTE:** Município de Salto Veloso

**EMPRESA:**

**CNPJ:**

**PORTE DA EMPRESA:** ( ) Microempresa ( ) Empresa de Pequeno Porte  
( ) Empresa de Médio Porte ( ) Empresa de Grande Porte ( ) Microempreendedor Individual

**OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL:** ( ) Sim ( ) Não

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:**

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_,  
complemento: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_,  
Município de \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_.  
Telefones/DDD: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Assinatura digital: ( ) SIM ( ) NÃO

**DADOS BANCÁRIOS:**

Nome do Banco: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Agência: \_\_\_\_\_ N.º da Conta Corrente: \_\_\_\_\_  
Titular da Conta Corrente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome, CPF, cargo e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÕES:**

1. A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.
2. Caso o responsável pela assinatura do contrato não seja o proprietário, deverá encaminhar procuração registrada, válida, e lhe dando esses poderes.



**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_,  
DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e  
sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal pela Empresa

Carimbo CNPJ:



**ANEXO VII  
MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX  
PROCESSO Nº XX  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX**

O **MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**, Estado de Santa Catarina, sito Travessa Das Flores, 58, CNPJ/MF nº 82.827.353/0001-24, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **NEREU BORGA** e a Empresa \_\_\_\_\_, na qualidade de **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n. \_\_\_\_\_ estabelecida no Município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_ inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ celebram entre si o presente **TERMO DE CONTRATO**, em consonância com as regras gerais da Lei Federal n. 14.133/2021, Lei Federal Complementar n. 123 de 17/12/2006, Decreto Federal nº 10.024/2019, dentre outras cominações legais, ficando justas e acordadas as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O presente contrato tem por objeto a [...].

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM ESTE CONTRATO**

2.1. Fazem parte integrante do presente Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo inteiro teor as partes declaram ter pleno conhecimento:  
I – Proposta de preços da Contratada;  
II – Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2026.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

3.1 O presente contrato terá vigência de **[prazo indicado no TR]**, contados da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado, na forma da lei a critério da Administração.

3.2 Todos os prazos são em dias corridos e em sua contagem excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 A contratada compromete-se a pagar ao contratante os valores abaixo especificados:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO (R\$)
<b>TOTAL: R\$</b>					



4.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta dias), contados da assinatura do contrato, mediante crédito na conta bancária indicada pela Administração.

4.3 Eventual Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para a Prefeitura Municipal de Salto Veloso, Travessa das Flores, nº 58, centro de Salto Veloso/SC, CNPJ/MF 82.827.353/0001-24 e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE E REALINHAMENTO DE PREÇOS**

5.1 Transcorrido o prazo de 5 (cinco) anos, contado a partir da assinatura da presente contrato e havendo solicitação formal da contratada, o valor dos itens serão reajustado com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) dos últimos 5 (cinco) anos.

5.2 A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, conforme disposto na alínea “d”, do inciso II, do Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, será obtida mediante a solicitação da Contratada ao Contratante, através de protocolo acompanhado de documentos que justifiquem o pedido, sendo que eventuais alterações deferidas serão aplicadas a partir do primeiro dia útil do mês posterior ao pedido.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 Os recursos necessários ao atendimento dos custos desta contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

[Indicada no Edital]

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 A Contratante, por intermédio do (a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, acompanhará e fiscalizará a prestação do serviço, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2 A fiscalização de que trata o subitem acima, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.3 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



7.4 A Gestão deste contrato será realizada pelo Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

7.5 O Fiscal e Gestor de contratos contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sempre que entender necessário. O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se-á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.

7.6 O objeto licitado será recebido: Provisoriamente, em até 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado;

7.7 Constatada alguma irregularidade no serviço executado, o município poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS**

8.1. O município CONTRATANTE, por si e por seus servidores públicos, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com o disposto na legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei Federal nº. 13.709/2018. No manuseio dos dados o CONTRATADO deverá:

I – Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do CONTRATANTE e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao CONTRATANTE.

II – Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

III – Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do CONTRATANTE.

IV – Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade do CONTRATANTE assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços ao CONTRATANTE. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

8.2. Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.



8.3. Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao CONTRATANTE para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

8.4. A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE em até 48 (quarenta e oito) horas a respeito de:

I – Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

II – Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da CONTRATADA.

8.5. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE**

### **9.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

9.1.1 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; e

9.1.2 Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

9.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

9.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

9.1.6 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.8 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

### **9.2 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

9.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;



9.2.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.2.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.2.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.2.5 Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

9.2.6 Suprir qualquer lacuna ou resolver situações não previstas neste termo de referência concernentes às suas obrigações;

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.2.1 Multa:

- a. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura do Contrato, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros: 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de mora na assinatura deste ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo



de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

- b. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;
- c. 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

10.2.1.1 Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

- a. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pela Contratada da ordem de serviços.
- b. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

10.2.1.2 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à Contratada:

- a. Se o valor a ser pago à Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica está obrigada a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da comunicação oficial.
- b. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

10.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



10.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. as peculiaridades do caso concreto;
- c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. os danos que dela provierem para o Contratante;
- e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.



## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

11.1 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- Indenizações e multas.

11.5 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021)

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

12.1 O Contratante se compromete a publicar o extrato do presente Contrato, nos termos da legislação pertinente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS E CONDIÇÕES GERAIS**

13.1 Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa, e ainda, os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

13.2 A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

13.2.1 Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, a proposta da CONTRATADA, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1 Fica eleito o foro da comarca de Videira/SC para dirimir questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.



MUNICÍPIO DE  
**Salto  
Veloso**

ESTADO DE SANTA CATARINA

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 03 (três) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Salto Veloso/SC, (dia) de (mês) de (ano).

**MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**

**Prefeito Municipal**

**Empresa**

**CNPJ**

**ADVOGADO  
OAB/SC**

**TESTEMUNHAS:**