

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XX c/c art. 18, §§ 1º e 2º

	ELEMENTOS
1.	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública. Objeto: Estudo Técnico Preliminar para tratar da necessidade de contratação de empresa para confecção de material gráfico para as secretarias municipais.
2.	LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR. Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar soluções para a necessidade apontada, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência. Nesse sentido, a solução possível para a referida demanda trata-se da realização de processo licitatório para a Contratação, através do Pregão Eletrônico, de empresas para o fornecimento de MATERIAL GRAFICO que permitirá atender as demandas da administração municipal. Para aquisições futuras e parceladas demonstra-se a mais adequada em razão da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pelas Secretarias Municipais e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício. Permite assim que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, com o devido respaldo legal.
3.	REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO Para ser contratado, no mínimo deve ser comprovado que: • A Empresa seja especializada no ramo de materiais gráficos e que atenda às necessidades e exigências propostas e apontadas no termo de referência; • A empresa possa realizar a entrega dentro do prazo previsto e atendendo a todas as especificações técnicas de cada produto; • A empresa deve estar com todas as suas documentações atualizadas e em dia, incluindo todas as negativas. <i>Documentos que são solicitados para habilitação do licitante nos processos licitatório:</i> Habilitação Jurídica: a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração, devidamente registrado em Junta Comercial ou em Cartório de Títulos e Documentos de Pessoas Jurídicas, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedades por Ações acompanhadas de documento de eleição de seus administradores. a.1) Caso a licitante tenha apresentado Ato Constitutivo/Contrato Social no ato do credenciamento, fica isento de apresentá-lo novamente na fase de habilitação.

	b) Declaração de não empregabilidade de menores, conforme Art. 7º, inciso XXXIII, CF. c) Declaração de não Parentesco (modelo Anexo VII). d) Alvará de localização e Funcionamento da sede da empresa. e) Inscrição de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); f) Consulta no Cadastro de Empresas Idôneas e Suspensas – CEIS. Habilitação Fiscal: a) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante; b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais; c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, englobando as contribuições sociais e previdenciárias; d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei; Habilitação Trabalhista: a) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (Justiça do Trabalho www.tst.jus.br). Habilitação Financeira: a) Certidão Negativa de Falência e Concordata. Habilitação Técnica: a) Atestado de Capacidade Técnica, comprovando que a licitante efetuou prestação de serviços semelhantes, com quantitativo mínimo de 50% ao exigido neste ETP/TR.
4.	DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (art. 12, VII da Lei n. 14.133/2021), SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO O município ainda não dispõe de Plano de Contratações Anual – PCA, por isso não há como demonstrar a previsão de contratação para suprir tal necessidade. Ressalta-se que se trata de documento facultativo conforme inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.
5.	ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA. As definições para instruir os quantitativos de materiais solicitados foram analisadas em Atas de Registro de Preços anteriores e informações das unidades requisitantes; Sabe-se que estes quantitativos são variáveis, dependendo principalmente das necessidades demandadas; Considera-se ainda a necessidade de alocação desses materiais de forma a manter o ambiente adequado para atendimento; Os itens que compõem este Estudo Preliminar serão analisados e depois licitados em ITENS para dar maior respaldo, garantia e competitividade ao licitante. Que poderão oferecer sua proposta para um único item, para alguns itens, ou para todos caso assim desejem.

	Os quantitativos seguem em anexo ao final do termo de referência.
6.	ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO. O valor da contratação foi estimado com base em pesquisas feitas diretamente com fornecedores, os quais foram escolhidos por serem participantes de processos anteriores e estarem dispostos a fornecer o orçamento solicitado, atas de outros municípios de produtos similares, Banco de Preços, sites de empresas que comercializem os produtos desejados, sendo sugerido lançar o processo licitatório com base na média entre os preços coletados.
7.	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO. Para aquisições futuras e parceladas demonstra-se a mais adequada em razão da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pelas Secretarias Municipais e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício. Permite assim que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, com o devido respaldo legal. Além disso, o objeto a ser adquirido possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico.
8.	JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO. A presente contratação poderá ser dividida em lotes com vistas a estimular uma economia em escala, padronizar os materiais e garantir uma logística mais ágil e eficiente. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tendo como objetivo permitir que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, conforme sua necessidade, diante da dificuldade de precisar os quantitativos exatos a serem utilizados e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos.
9.	DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS. A presente contratação tem como objetivo viabilizar a aquisição/contratação dos itens descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades das unidades requisitantes, bem como visando garantir atendimento aos servidores e munícipes. Para esta solução não há necessidade de providências ou serviços adicionais a serem adotadas para que a contratação surta seus efeitos e cumpra com a finalidade pretendida.
10.	PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL. Os Responsáveis pela Gestão será os secretários Ederson Lussani, matrícula nº 9192, Leandra Brandelero Boff, matrícula nº 9202, Assis Remus, matrícula nº 10378, Gildomar Michelin, matrícula nº 1100.

	Os responsáveis pela fiscalização serão os servidores Cristiano Rocunbach de Oliveira, matrícula nº 9448, Claudia Grando Matiello, matrícula nº 9203, Simone Oselame, matrícula nº 11117, Jean Carlos Vieira, matrícula nº 10820
11.	CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES. Para esta solução, não existem contratações correlatadas e/ou interdependentes que guardem relação/afinidade com o objeto a ser contratado.
12.	DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL. Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores quanto à sua atividade.
13.	POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. Para suprir as necessidades previstas nos itens referentes a aquisição de materiais Gráficos a constados no Estudo Técnico Preliminar se faz necessária o Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de materiais gráficos para uso junto as Secretarias e departamentos do Município de Xaxim.

ITEM	UN	Município	Fundo de Saúde
Folder Medidas De 0,10 X 0,20cm Fechado 4x4 Com 02 Vincos, Aberto 20x30, Papel Couche 170gr	MILH	10	2
Folder Medidas De 0,10 X 0,21cm Fechado 4x4 Com 01 Vincos, Aberto 20x21, Papel Couche 170gr	MILH	10	2
Jornal Informativo, Papel Couche 120g, 42x30cm Aberto, Impressão Colorida Frente E Verso, Com Dobra E Grampo, Total 12 Páginas.	UN	20000	
Cartaz Tam. 30x42 Papel Couchê 170g 4X0	UN	300	50
Folder Tam. 21x30cm Aberto, 15x21 Fechado Uma Dobra Impressão Colorida Frente E Verso, Couchê 115g	MILH	10	10
Livreto 15x21 Fechado, Aberto 30x21, 4x4, Couchê 170g, Capa E Miolo, 08 Páginas Grampeado	UN	1000	500

Livreto 15x21 Fechado, Aberto 30x21, 4x4, Couchê 170g, Capa E Miolo, 12 Páginas Grampeado	UN	2000	
Folders Tam. 30x40 Aberto, 20x30 Fechado, Uma Dobra Impressão Colorida Frente E Verso, Papel Couche 150g.	MILH	10	2
Flyers Medidas De 0,15 X 0,20cm, Impressão 4x0 Colorida, Papel Couche 150gr Acabamento Corte Reto	MILH	5	5
Flyers Medidas De 0,15 X 0,21cm Impressão 4x0 Colorida, Papel Couche 250gr, Acabamento Corte Reto	MILH	5	5
Tapete Capacho Personalizado Em Vinil Impressão Digital, Anti Chama, Antiderrapante, Alta Durabilidade, Sem Emendas.	M²	30	15
Placa Com Chapa Galvanizada Número 30, Estrutural De Ferro Com Tubo 0,20x20mm, Com Pintura Fundo, Adesivo Com Impressão Digital E Aplicado Na Chapa	M²	10	0
Placa Com Estrutura De Ferro Com Tubo 20x0,20mm Com Pintura Fundo, Lona Com Impressão Digital E Fixado Com Arrebite	M²	100	15
Tripé Para Porta Banner Em Alumínio, Com Regulagem De Altura, Para Banner Com Altura De Até 1,85cm De Altura	UN	5	5
Chapa De Acrílico 2mm Com Aplicação De Adesivo Com Impressão Digital Corte Reto	M²	5	5
Placa Em PVC 2mm Com Aplicação De Adesivo Com Impressão Digital Corte Reto	M²	100	30
Placa Em PVC 1mm Com Aplicação De Adesivo Com Impressão Digital Corte Reto	M²	30	10
Placa Em ACM Com Adesivo Impressão Digital, Com Escrita E Cores A Definir, Parafusos E Instalação Inclusos	M²	50	5

Crachá Em Pvc 0,76mm, Medidas De 85mmx54mm, Com Impressão Colorida Frente E Verso, Fita Cetim Com 20mm Com Impressão Digital, Colorida Frente E Verso, Acabamento Argola Com Jacaré	UN	200	200
Caneca De Cerâmica Live Para Sublimação, Com Sublimação Colorida, 325ml	UN	50	
Copo Em PVC Personalizado Colorido 300ml, Personalização A Ser Definida Pelo Contratante	UN	1400	500
Folha Timbrada, Medidas 21x29,7cm Em Offset 90gr, Alcalino	UN	10000	1000
Envelope Timbrado 25cmx35cm Cores 4X4 Com Faca De Corte	UN	200	200
Capa Carnê IPTU, Couchê 115g, Com Janela Mais Vinco Central, Nas Medidas 43cmx10cm	UN	10000	
Capa Produtores Rural 4x0 47x21,5 Aberto Triplex 300g 04 Vincos, Cores Capa Padrão	UN	2000	
Envelope Timbrado 11,5x23 Cm Cores - 4x4 Com Faca De Corte	UN	200	200
Envelope Timbrado 25x19 Cm Cores 4x4 Com Faca De Corte	UN	200	200
Pasta 31x50cm Aberto 4x0 Triplex 300g, 02 Vincos + Bojo + Lam Fechado 23x31, Brilho Frente Personalizada	UN	5000	
Pasta 47x31 Aberto 4x0 Triplex 300g C/2 Vincos + Bojo + Lam. Fechado 23x31, Brilho Frente	UN	500	500
Pasta Alvará (Marrom) 1x0 Cartolina 180g C/ Vinco Central, Aberta 45x32/Fechada 23x32	UN	1000	
Bloco Notificação Preliminar 19x22,5, 50x3 Branca/Amarela/Verde, Autocopy	UN	200	50
Bloco De Recibo De Prestação De Serviço, 50x2	BLOC	200	

Bloco C/Canhoto Autocopiativo 50x2 Numerados, 15x10	BLOC	200	50
Bloco Autorização De Abastecimento E Serviços 12x16cm, 50x2 Com Picote Na 1ª Via, Vias Numeradas	BLOC	500	
Bloco Recibo De Prestação De Serviço 50x2 Vias Nas Medidas 11,5x16cm, Blocagem, Grampo, Numeração E Serrilha Autocopiativo Com 1x0 Cores	BLOC	200	
Cartão De Visita Em Papel Couche Fosco Com Prolan 300gr, Medidas De 0,09 X 0,05cm, Impressão 4x4 Colorida, Acabamento Com Cantos Arredondados E Verniz Localizado	UN	500	500
Bloco Autorização 10,5x15 Sulfite 63g 1x0 / 50x1 Via	BLOC	50	50
Bloco Autorização 11,5 X 16 1x0, Autocopy 50x2 Com Picote	BLOC	200	50
Blocos De Autorização De Fornecimento Tam. 11,5x15cm 50x03 Vias Numeradas, Em Papel Autocopiativo, Impressão Preto,	BLOC	500	100
Pulseira De Identificação Personalizadas C/ Lacre -Cores Variadas; Escrita 1x0	UN	5000	10000
Certificado Nas Medidas 30x21cm Folha Offset 240g/M² Com 4x0 Cores	UN	600	300
Certificado Em Papel Sulfite 180g, Colorido 4x0 Tamanho A4	UN	500	
Convite Em Papel Couche 250g - 15 X 21cm Impressão Colorida, Cor 4X0	UN	500	
Ingresso Tamanho 9x5, Papel Couche 250g, Impressão 4x0	UN	500	
Ingresso Tamanho 9x5, Papel Couche 250g, Impressão 4x4	UN	2000	

Carimbo Auto Entintado 38 X 14mm, Com Refil Embutido. Personalização Em Borracha De Alta Qualidade E Durabilidade Conforme Solicitação.	UN	50	50
Carimbo Auto Entintado 47x18mm, Com Refil Embutido. Personalização Em Borracha De Alta Qualidade E Durabilidade Conforme Solicitação.	UN	50	50
Carimbo Auto Entintado 58x22mm, Com Refil Embutido. Personalização Em Borracha De Alta Qualidade E Durabilidade Conforme Solicitação.	UN	20	20
Carimbo Auto Entintado 75x38mm, Com Refil Embutido. Personalização Em Borracha De Alta Qualidade E Durabilidade Conforme Solicitação.	UN	10	20
Carimbo Auto Entintado 60x40mm, Com Refil Embutido. Personalização Em Borracha De Alta Qualidade E Durabilidade Conforme Solicitação.	UN	20	5
Clichê Para Carimbo Autoentintado Compatível Mod. 4911	UN	10	10
Clichê Para Carimbo Autoentintado Compatível Mod. 4912	UN	10	10
Clichê Para Carimbo Autoentintado Compatível Mod. 4913	UN	10	10
Clichê Para Carimbo Autoentintado Compatível Mod. 4927	UN	10	10
Clichê Para Carimbo Autoentintado Compatível Mod. 4926	UN	10	10
Clichê Para Carimbo Autoentintado Compatível Mod. 3911	UN	10	10
Clichê Para Carimbo Autoentintado Compatível Mod. 3912	UN	10	10
Banner Em Lona Com Impressão Digital Gramatura 380gr Acabamento Com Bastão De Madeira E Cordão	M²	500	100

Faixa Em Lona Com Impressão Digital, Gramatura 380gr, Acabamento Com Bastão De Madeira E Ilhos.	M²	200	50
Plotagem De Veículos, Com Adesivo Impressão Digital, Cores Padrão Município, Aplicação E Acabamento No Veículo	M²	100	100
Papel Para Outdoor, Impressão Digital, Gramatura 115gr, Acabamento Corte Reto, Instalado	M²	50	100
Adesivo 0,10 Com Impressão Digital E Corte Reto	M²	500	100
Adesivo 0,10 Com Impressão Digital E Corte Especial	M²	500	100
Adesivo Perfurado 0,12mm Com Impressão Digital Corte Reto	M²	200	100
Remoção De Adesivos/Lona Com Limpeza De Superfície	M²	100	
Carimbo Automático Autoentintado Personalizado 4926, Com Tamanho Da Área De Placa De Texto 3,8 X 7,5cm.	UN	10	
Carimbo Automático Autoentintado Personalizado 4915, Com Tamanho Da Área De Placa De Texto 2,5 X 7,0 Cm.	UN	10	
Bloco De Encaminhamento, 01 Via Com 50 Folhas, 15x21cm Sulfite 63g	BLOC		100
Bloco De Controle De Visitas Domiciliares Dos Agentes Com. De Saúde 20x10,5cm, Sulfite 75g, 50x1 Via, Com Picote	BLOC		300
Bloco De Anotações De Atendimento, 01 Via, Com 50 Folhas, A4, Sulfite, 90g, 1X1	BLOC		50
Bloco Atestado Médico Simples 50x1 Vias, 15x21, 90gr	BLOC		100

Cartão Do Hiperdia Cartolina 180g - 10x15 Fechado/20x15 Aberto, 1x1	UN		500
Carteira Gestante, Capa 4X4 Sulfite 180g, Miolo 1x1 (Verde), Sulfite 120g, 52 Páginas Mais Capa, Totalizando 56 Páginas, Tamanho Aberto 21X28, Tamanho Pronto 21X14 Com Dobra E Grampo, Capa Personalizada	UN		1000
Carteirinha De Vacinação Adulto 120g, Sulfite 14x9 Fechado/28x9 Aberto Com Vinco Central	UN		250
Carteira De Saúde Da Criança (Menino), Livro 48 Páginas Coloridas, Miolo Sulfite 75g, Capa E Contracapa Impressão 4x0, Papel Couchê 250gTamanho 15x21 Acabamento Lombada	UN		300
Bloco Controle De Visita, Tam. 13,5x10,5cm, Impressão Em Preto, Com 02 Vias Cada, Bloco Em Papel Autocopiativo	BLOC		250
Bloco Programa Da Dengue (Dive) - Registro Diario Atividades - Impressão Frente E Verso 30 X 21,5	BLOC		200
Bloco Requisição De Exame Citopatológico - Colo Do Útero - Impressão Frente Verso 30 X 21,5	BLOC		50
Bloco Raas - Registro Das Ações Ambulatoriais De Saúde (Formulario Caps) - Impressão Frente Vs 30 X 21,5	BLOC		100
Bloco Para Estudo Sócioeconômico 1x1 Tam A4 90g 50x1 Alcalino, Destacável	BLOC		100
Carteira De Saúde Da Criança (Menina), Livro 48 Páginas Coloridas, Miolo Sulfite 75g, Capa E Contracapa Impressão 4x0, Papel Couchê 250gTamanho 15x21 Acabamento Lombada	UN		300
Bloco Exames Médico, 15x21cm, Impressão Em Preto, 50 Jogos De 3 Vias Por Bloco	BLOC	200	500

NOTIFICAÇÃO DE RECEITA - BLOCO AZUL B: 01 via, tamanho 30x10,5cm, 1x0, impressão em Preto em papel Super Bond Azul 75g, com numeração a ser definida pela Vigilância Sanitária.			200
--	--	--	-----

Xaxim, 09 de janeiro de 2025

ANDRESSA PEREIRA OZELAME