

## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

[Lei Federal nº 14.133/2021](#): [art. 6º, XXIII](#) c/c [art. 40, § 1º](#)

|    | ELEMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p><b>Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação</b></p> <p>O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de materiais esportivos, conforme necessidade das Secretarias e departamentos do município de Xaxim/SC. O fornecimento deverá atender aos requisitos de qualidade, segurança e durabilidade, garantindo a plena execução das atividades desportivas e recreativas promovidas pelo órgão. O contrato terá vigência 12 meses, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.</p>                                  |
| 2. | <p><b>Especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança</b></p> <p>Os materiais e serviços contratados devem atender aos padrões de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança, conforme especificações técnicas detalhadas no anexo do presente Termo de Referência. O fornecimento deve seguir padrões normativos vigentes e, sempre que possível, estar em conformidade com catálogos eletrônicos de padronização adotados pelo órgão contratante.</p>                    |
| 3. | <p><b>Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas</b></p> <p>A contratação se justifica pela necessidade de atendimento às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, assegurando condições adequadas à execução das atividades desportivas e recreativas. Os Estudos Técnicos Preliminares demonstram que a aquisição parcelada, conforme necessidade, otimiza a gestão dos recursos orçamentários e evita desperdícios.</p> |
| 4. | <p><b>Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto</b></p> <p>A solução consiste na contratação de serviços e/ou fornecimento de materiais, abrangendo todo o ciclo de vida do objeto, desde a aquisição até a sua utilização final, incluindo manutenção, reposição e suporte técnico, quando aplicável.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | <p><b>Requisitos da contratação</b></p> <p>A empresa contratada deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumprir os padrões de qualidade exigidos;</li><li>• Demonstrar regularidade fiscal e trabalhista;</li><li>• Garantir a disponibilidade do produto dentro dos prazos estabelecidos.</li></ul> <p><i>Documentos que são solicitados para habilitação do licitante nos processos licitatório:</i></p> <p><b>Habilitação Jurídica:</b></p>                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração, devidamente registrado em Junta Comercial ou em Cartório de Títulos e Documentos de Pessoas Jurídicas, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedades por Ações acompanhadas de documento de eleição de seus administradores.</p> <p><b>a.1)</b> Caso a licitante tenha apresentado Ato Constitutivo/Contrato Social no ato do credenciamento, fica isento de apresentá-lo novamente na fase de habilitação.</p> <p>b) Declaração de não empregabilidade de menores, conforme Art. 7º, inciso XXXIII, CF.</p> <p>c) Inscrição de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);</p> <p>d) Consulta no Cadastro de Empresas Idôneas e Suspensas – CEIS.</p> <p><b>Habilitação Fiscal:</b></p> <p>a) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;</p> <p>b) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;</p> <p>c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, englobando as contribuições sociais e previdenciárias;</p> <p>d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;</p> <p><b>Habilitação Trabalhista:</b></p> <p>a) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (Justiça do Trabalho <a href="http://www.tst.jus.br">www.tst.jus.br</a>).</p> <p><b>Habilitação Financeira:</b></p> <p>a) Certidão Negativa de Falência e Concordata.</p> <p><b>Habilitação Técnica:</b></p> <p>Atestado de Capacidade Técnica, comprovando que a licitante efetuou prestação de serviços semelhantes, com quantitativo mínimo de 50% ao exigido neste ETP/TR.</p> |
| 6. | <p><b>Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento</b></p> <p>A execução do objeto será realizada conforme cronograma previamente definido, garantindo a entrega de produtos e serviços dentro dos padrões estabelecidos e atendendo às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. | <p><b>Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade</b></p> <p>O Responsável pela Gestão será o servidor, Nilmar Andrade, matrícula nº 9612.</p> <p>O responsável pela fiscalização será o servidor Diego Mella, matrícula nº 11577.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. | <p><b>Crítérios de medição e de pagamento</b></p> <p>O prazo de pagamento será realizado após o recebimento definitivo do produto, com prazo de até 30 dias.</p> <p>A Nota Fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz.</p> <p>O Pagamento será efetuado através de boleto bancário ou depósito na conta do</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>fornecedor, será descontado o valor da taxa de transferência TED/DOC, do valor a receber.</p> <p>O critério de medição adotado pelo Município será a comprovação de que as quantidades solicitadas na Autorização de Fornecimento foram efetivamente entregues.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.  | <p><b>Forma e critérios de seleção do fornecedor</b></p> <p>A contratação será efetuada através de processo licitatório, modalidade pregão Eletrônico registro de preço por item, onde o critério de julgamento será o menor preço por item, possibilitando uma maior participação dos fornecedores e maior competitividade entre os mesmos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10. | <p><b>Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado</b></p> <p>A estimativa de valor será baseada em pesquisa de mercado, considerando os preços unitários referenciais e memórias de cálculo correspondentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11. | <p><b>Adequação orçamentária</b></p> <p><b>105 – 1.500.0000 – Manutenção das Atividade da Secret. De Esporte e Lazer.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. | <p><b>Indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, <u>quando for o caso</u></b></p> <p>Os produtos deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer ou em locais previamente designados na autorização de fornecimento (AF). O recebimento será condicionado à verificação da conformidade com as especificações contratuais.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13. | <p><b>Especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, <u>quando for o caso</u></b></p> <p><b><u>*Desde que fundamentada em estudo técnico preliminar, a Administração poderá exigir que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades.</u></b></p> <p>Quando aplicável, a empresa contratada deverá fornecer garantia dos produtos, além de serviços de manutenção e assistência técnica dentro dos prazos estabelecidos, podendo ser exigido suporte técnico in loco ou em unidade próxima, conforme necessidade da Administração.</p> |

**Xaxim, 12 de fevereiro de 2025**

---

ANDRESSA PEREIRA OZELAME