

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Educação

Integrante técnico: Karla Christine Hermans Lima

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em consonância com a LEI 14.133 de 01 de abril de 2021, da Instrução Normativa 40, de 22 de maio de 2020 da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, do Decreto Municipal 24.954 de 01 de março de 2023 e demais legislações correlatas, elabora-se este Estudo Técnico Preliminar, pois a Secretaria Municipal de Educação identificou a necessidade de contratar empresa para fornecimento de impressos, para atender as necessidades da Rede Municipal conforme especificação deste estudo preliminar possibilitando ainda, na hipótese de conclusão pela viabilidade da solução escolhida, fundamentar a elaboração do respectivo termo de referência.

Justifica-se a contratação, pois a Secretaria Municipal de Educação (SME) precisa organizar diferentes tipos de materiais didáticos, entre os quais estão incluídos os Impressos.

A contratação de Impressos tem como objetivo principal atender a demanda que possuímos com provas, livros entre outras necessidades de impressões.

Conforme especificação deste estudo preliminar torna-se fundamental a contratação de empresa para o fornecimento de impressos para serem solicitados conforme necessidade da Rede Municipal de Florianópolis, conforme especificações descritas neste estudo.

2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação está alinhada aos planos instituídos pelo órgão e aprovada pela Secretaria Municipal de Educação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratada deve observar as obrigações constantes no Termo de Referência.

Organizar-se técnica e administrativamente, de modo a cumprir com eficiência o objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A contratada se compromete a fornecer os produtos, pelo preço e condições, em conformidade com a proposta aprovada, e deverá entregar o objeto no local indicado pela Secretaria Municipal de Educação, após solicitação em AF (Autorização de fornecimento).

Responsabilizar-se direta e exclusivamente pelos trabalhos de que foi encarregada, inclusive por sua exequibilidade, bem como responder pelos danos que venha direta ou indiretamente causar a Secretaria Municipal de Educação de Florianópolis.

Cumprir rigorosamente as especificações técnicas e os prazos solicitados pela Contratante.

Reparar, corrigir, às suas custas, no total ou em parte, o item em que forem verificados defeitos ou que estejam em desconformidade com o exigido na Ata de Registro de Preços.

Os impressos devem seguir as seguintes especificações:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE (matrículas mais 10%)
1.	<u>IMPRESSÃO COLORIDA – A4</u> - Formato: A4 - Impressão: colorida (4x4 cores), frente e verso - Papel: Offset 75 g/m² ou superior - Unidade: Página - Observação: Inclui custo do papel e da impressão.	20.000.000
2.	<u>IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA – A4</u> - Formato: A4 - Impressão: monocromática (PB), frente e verso - Papel: Offset 75 g/m² ou superior - Unidade: Página - Observação: Inclui custo do papel e da impressão	4.500.000
3.	<u>CAPA E CONTRACAPA</u> - Capa + Contra capa - Material: Cartão duo 250 g/m² ou superior - Impressão: colorida (4x4 cores) - Acabamento: Laminação fosca - Formato: A4 - Unidade: Unidade (por capa e contra capa)	95.000
4.	<u>FECHAMENTO EM ESPIRAL</u> - Encadernação em espiral PVC cor preto - Unidade: Unidade - Incluso: montagem da apostila/caderno/livro + espiral - Observação: Aplicável a cadernos, livros e apostilas que exigirem encadernação.	95.000
5.	<u>FECHAMENTO EM GRAMPO</u> - Grampo duplo - Unidade: Unidade - Incluso: montagem da apostila/caderno/livro + grampo - Observação: Aplicável a cadernos, livros e apostilas que exigirem encadernação	120.000



4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Embora inicialmente o DFD tenha estimado o valor de R\$ 1.125.524,10 (um milhão, cento e vinte cinco mil, quinhentos e vinte quatro reais e dez centavos) no momento do estudo verificou-se que este foi insuficiente para atender a demanda que foi estimada, descrita a seguir.

Para definir a estimativa das quantidades a serem contratadas, utilizamos como referência o número de Escolas Básicas Municipais e a quantidade de estudantes matriculados no Ensino Fundamental, somando-se uma reserva técnica mínima para atender eventuais novas matrículas. Esse critério assegura que as quantidades previstas sejam adequadas às necessidades reais da Rede Municipal de Ensino de Florianópolis, além de possibilitar economia de escala ao considerar a interdependência com outras contratações.

Dessa forma, foram consideradas 41 (quarenta e uma) Escolas Básicas Municipais, que atendem um total de 20.207 (vinte mil duzentos e sete) estudantes matriculados no Ensino Fundamental. Para garantir a cobertura de eventuais ajustes na demanda, aplicamos uma reserva técnica mínima de 10%, contemplando:

- Unidades educativas em reforma, ampliação ou construção;
- Transferências de estudantes ao longo do ano letivo;
- Possibilidade de preenchimento de vagas em aberto.

Além disso, no caso dos impressos destinados aos professores, a estimativa foi definida considerando a média de 85 professores, somados a, no mínimo, um articulador e um orientador educacional por unidade, totalizando 78 educadores adicionais (39 articuladores e 39 orientadores). Assim, o cálculo inicial prevê 163 educadores. Considerando ainda a rotatividade de professores ao longo do ano, incluindo aqueles contratados como substitutos, foi aplicada uma margem de reserva para garantir a cobertura de eventuais contratações temporárias, chegando à projeção de 200 livros para professores/educadores.

Ressaltamos que essa quantidade é uma estimativa preliminar e que a aquisição será realizada apenas conforme a necessidade efetiva, garantindo a otimização dos recursos públicos.

		Etapa	Nº Estudantes				Nº Turmas	Unidades
			Matutino	Vespertino	Integral	Total		
ENSINO FUNDAMENTAL	Anos Iniciais	1º Ano	965	1091	107	2163	90	39
		2º Ano	910	855	418	2183	93	
		3º Ano	1120	1123	147	2390	92	
		4º Ano	1197	1129	53	2379	89	
		5º Ano	65	60	2213	2338	85	
		Total	4257	4258	2938	11453	449	
	Anos Finais	6º Ano	1089	1099	24	2212	71	28
		7º Ano	1211	1073	33	2317	76	
		8º Ano	1173	1062	0	2235	73	
		9º Ano	1211	779	0	1990	70	
		Total	4684	4013	57	8754	290	
	Total Fundamental		8941	8271	2995	20207	739	

Abaixo, relação das unidades educativas:

Nº	Unidade Educativa – Escola Básica Municipal
1	EBM ACÁCIO GARIBALDI SÃO THIAGO
2	EBM ADOTIVA LIBERATO VALENTIM



3	EBM ALBERTINA MADALENA DIAS
4	EBM ALMIRANTE CARVALHAL
5	EBM ANTONIO PASCHOAL APOSTOLO
6	EBM BATISTA PEREIRA
7	EBM BEATRIZ DE SOUZA BRITO
8	EBM BRIGADEIRO EDUARDO GOMES
9	EBM COSTA DA LAGOA
10	EBM COSTA DE DENTRO
11	EBM DARCY RIBEIRO
12	EBM DILMA LÚCIA DOS SANTOS
13	EBM DONICIA MARIA DA COSTA
14	EBM HENRIQUE VERAS
15	EBM HERONDINA MEDEIROS ZEFERINO
16	EBM INTENDENTE ARICOMEDES DA SILVA
17	EBM JOAO ALFREDO ROHR
18	EBM JOAO FRANCISCO GARCEZ
19	EBM JOAO GONCALVES PINHEIRO
20	EBM JOSE AMARO CORDEIRO
21	EBM JOSE DO VALLE PEREIRA
22	EBM JOSÉ JACINTO CARDOSO
23	EBM JURERÊ
24	EBM LUIZ CÂNDIDO DA LUZ
25	EBM LUPÉRCIO BELARMINO DA SILVA
26	EBM MÂNCIO COSTA - ESCOLA DO FUTURO
27	EBM MARCOLINO JOSE DE LIMA
28	EBM MARIA CONCEIÇÃO NUNES
29	EBM MARIA TOMÁZIA COELHO
30	EBM OSMAR CUNHA
31	EBM OSVALDO GALUPO
32	EBM OSVALDO MACHADO
33	EBM PAULO FONTES
34	EBM PROFESSORA NEUZA PAULA DA SILVEIRA
35	EBM PROFESSORA ZULMA FREITAS DE SOUZA
36	EBM RETIRO DA LAGOA
37	EBM TAPERA - ESCOLA DO FUTURO



38	EBM VIRSÍDIO DOS REIS VARZEA
39	EBM VITOR MIGUEL DE SOUZA
40	EBM GENTIL DA CONCEIÇÃO
41	EBM CENTRO

Lembramos que, por ser tratar de Ata de Registro de Preços, só serão adquiridos os itens que realmente forem totalmente necessários, após comprovação.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atender à necessidade em questão, realizamos uma pesquisa com o objetivo de identificar as melhores práticas, metodologias de implementação e soluções que melhor se adequassem às demandas da Secretaria Municipal de Educação.

Nessa configuração, como não havia a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração e a coleta de contribuições para as escolhas são realizadas constantemente juntamente com os profissionais e não havendo outras alternativas, neste momento, mais vantajosa nem doações e permutas.

Assim, a cotação de preço foi realizada com base em orçamentos, partindo deste fizemos atualização de valores com o auxílio da calculadora do cidadão atualizando com base no INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor). Tanto o orçamento utilizado para referência de valores quanto os cálculos de reajuste estão no processo.

Além disso, ao verificar os valores estimados e modalidades de licitação utilizadas nas contratações similares, observamos que o Pregão Eletrônico foi amplamente empregado. Essa modalidade foi adotada por ser apropriada para objetos comuns e permite o julgamento pelo menor preço, buscando a obtenção de propostas mais vantajosas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR

Para definir o valor estimado da contratação, utilizamos como referência o orçamento coletado no mercado, embora o orçamento apareça por lote, enviamos a seguir desdobramento de cada um dos itens.

Item	Quantidade de Páginas	Custo por Página (R\$)	Valor Estimado Inicial (R\$)
01(impressão colorida	20.000.000	R\$ 1,30	26.000.000,00
02 (impressão monocromática)	4.500.000	R\$ 0,75	3.375.000,00
03 (capa e contracapa)	95.000	R\$ 10,00	950.000,00
04 (espiral)	95.000	R\$ 8,00	760.000,00
05(grampo)	120.000	R\$ 0,75	90.000,00
		Total	31.175.000,00

ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL

Para obter o custo total da contratação, consideramos a quantidade total de páginas necessárias, baseada no número de alunos matriculados acrescido de 10% para cobertura de demanda adicional.

VALOR FINAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

Assim, o valor total estimado da contratação é de R\$ 31.175.000,00,00 (trinta e um milhões, cento e setenta e cinco mil reais).

7. ESCOLHA DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A adoção da solução de contratação de empresa para fornecimento de Impressos visa atender de forma mais abrangente as necessidades educacionais dos estudantes da Secretaria Municipal de Educação.



Além disso, por meio dessa contratação, busca-se providenciar meios básicos, necessários e indispensáveis para o desenvolvimento dos estudantes. O objetivo é assegurar que todos os estudantes tenham acesso ao material de qualidade que contribua na evolução do desempenho.

Essa solução engloba a contratação de uma empresa especializada que fornecerá os Impressos.

Dessa forma, ao adotar essa solução como um todo, a Administração Pública busca assegurar o atendimento pleno das necessidades de atendimento aos estudantes, contribuindo para o desenvolvimento, refletindo, assim, na melhoria dos serviços prestados pela PMF.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Opta-se pela solução em lote como forma de especificar o objeto do Processo Licitatório para que não haja prejuízo da solução, permitindo ampla participação de licitantes.

9. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os benefícios são o pleno atendimento educacional aos estudantes da Rede Municipal de Educação de Florianópolis ao direito a Educação de qualidade com economicidade, eficácia, eficiência e ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, além de impactos ambientais positivos e melhoria da qualidade de produtos e serviços.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

No que tange à necessidade de serem tomadas providências internas para a execução da ATA, frise-se que não há necessidade de adequação do ambiente da organização para que a aquisição surta seus efeitos, nem capacitação de servidores.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

No que concerne a contratações correlatas, apesar da Secretaria de Educação possuir outras contratações de próximo teor, elas não mantêm relação de correlação ou interdependência entre si.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

É essencial que a Administração Pública promova práticas sustentáveis e responsáveis, refletindo o compromisso com a sustentabilidade ambiental, o bem-estar social e a efetividade da governança. No entanto, temos a necessidade da contratação do objeto por não haver, nesse momento, outra solução. Assim, para mitigar os possíveis impactos ambientais a contratada deverá agir com responsabilidade social e ecológica implementando práticas sustentáveis como a gestão adequada dos resíduos gerados e a utilização de materiais com menor impacto ambiental.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

No que tange à viabilidade ou não da contratação aqui tratada, e com todos os dados e informações levantadas no presente estudo técnico preliminar, declara-se viável e, sobretudo, adequada a solução proposta para atender completamente a necessidade da Instituição no presente caso concreto.

Florianópolis, 09 de fevereiro de 2026.

Thiago Mello Peixoto da Silveira

Karla Christine Hermans Lima

Requisitante

Integrante Técnico

Assinaturas do documento

"ETP_IMPRESSOS_09_02_2026assinado"



Código para verificação: **HJPF290G**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **THIAGO MELLO PEIXOTO DA SILVEIRA** (CPF: ***.533.851-**) em 10/02/2026 às 12:23:43 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 15/07/2025 - 10:05:58 e válido até 15/07/2028 - 10:05:58.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **KARLA CHRISTINE HERMANS LIMA** em 09/02/2026 às 16:45:41 (GMT-03:00)
Emitido por: "AC Final do Governo Federal do Brasil v1", emitido em 19/03/2025 - 08:09:46 e válido até 19/03/2026 - 08:09:46.
(Assinatura GOVBR)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://servicos.floripa.sc.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMF I 00250345/2025** e o código **HJPF290G** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.