



**ANTÔNIO
CARLOS**
PREFEITURA



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS
www.antoniocarlos.sc.gov.br

FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL

1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO:

A contratação visa a prestação de serviços de **assessoria técnica especializada** para apoiar a implementação e execução do 2º ciclo da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) para o município de Antônio Carlos/SC. Essa assessoria tem como objetivo principal garantir que o ente federativo consiga **Planejar e executar** o 2º ciclo da PNAB em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes do Ministério da Cultura (MinC), além de **Otimizar a aplicação dos recursos** destinados à cultura, promovendo a democratização do acesso e o fomento à diversidade cultural e com isso, **capacitar sua equipe técnica** para gerir os recursos e as ações da PNAB de forma eficiente e transparente, **minimizando riscos** de não conformidade, ineficiência na aplicação dos recursos e impactos negativos na gestão cultural.

2 - PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

12/05/2025 à 20/06/2025

3- FONTES DE PESQUISA:

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o Capítulo VI do Decreto Municipal/ Resolução nº 11/2024.

1.1. (X) I – composição de custos unitários e/ou totais medianas iguais dos itens correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Banco de Preços, Painel de Preços ou banco de preços em saúde, Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, Farol do TCE SC, observado o índice de atualização de preços correspondente; pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação via e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

Objeto	Und	Órgão/Entidade	Endereço eletrônico	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
Serviços assessoria técnica especializada	Um	Daniela Vieira Produções CNPJ 21.095.727/0001-70	saberesdaautonomia@gmail.com	R\$ 4.700,00	R\$4.700,00
		Arruda Consultoria	contato@arrudaconsultoria.com	R\$4.800,00	R\$4.800,00
		EGEN Escola de Gestão Pública Municipal	cursos@egen.org.br	R\$ 4.807,67	R\$ 4.807,67

() II – contratações similares feitas pela administração pública federal, distrital, estadual ou municipal, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de **registro de preços**;



Objeto	Und	Quant	Contratante	Empenho /Licitação	Preço unit. (R\$)

() III – dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contendo a data e a hora de acesso;

Objeto	Und	Quant	Fornecedor (nome e CNPJ)	Data/hora de acesso	Preço unit. (R\$)

a) JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES;

A escolha do(s) fornecedor(es) para prestar os serviços de assessoria para o 2º ciclo da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB) pela Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC será fundamentada em critérios rigorosos de **capacidade técnica, experiência comprovada, reputação no mercado, custo-benefício e alinhamento com as necessidades específicas do município**, conforme as diretrizes da administração pública e a natureza do serviço a ser contratado.

A seleção será realizada por meio de dispensa de licitação por notória especialização e considerará, minimamente, os seguintes aspectos:

Experiência e Capacidade Técnica Específica

- **Comprovada atuação na PNAB e Legislação Cultural:** Será dada preferência a fornecedores que demonstrem experiência prévia e comprovada na assessoria a entes federativos (especialmente municípios) na implementação de ciclos anteriores da PNAB (Lei nº 14.399/2022) ou de outras políticas de fomento à cultura com recursos federais (ex: Lei Paulo Gustavo). Isso inclui o domínio da legislação pertinente, das portarias do Ministério da Cultura (MinC) e dos procedimentos de prestação de contas.
- **Equipe Multidisciplinar Qualificada:** A avaliação considerará a qualificação dos profissionais que comporão a equipe de assessoria, que deve possuir expertise complementar nas áreas jurídica, contábil, de gestão de projetos culturais e de comunicação. Será exigida a comprovação de formação acadêmica e experiência profissional relevante de cada membro da equipe designada para o projeto.
- **Metodologia de Trabalho Adequada:** Será avaliada a metodologia proposta pelo fornecedor para a execução dos serviços, buscando uma abordagem que seja clara, organizada, eficiente e que contemple todas as fases do projeto, desde o planejamento até a prestação de contas, incluindo a transferência de conhecimento para a equipe municipal.

Reputação e Credibilidade no Mercado

- **Histórico de Sucesso:** Serão verificadas as referências de serviços anteriores prestados, buscando evidências de resultados positivos, conformidade com os prazos e



qualidade das entregas. O histórico de atuação do fornecedor no segmento de consultoria para o setor público e cultural será um diferencial.

- **Feedback de Clientes:** Se possível, serão consultados outros entes federativos ou instituições que já utilizaram os serviços do fornecedor para coletar feedback sobre a qualidade do atendimento, a proatividade e a capacidade de resolução de problemas.

Custo-Benefício e Proposta Financeira

- **Preço Justo e Compatível com o Mercado:** A proposta financeira será analisada para garantir que o valor cobrado pelos serviços seja compatível com os preços de mercado para assessorias de complexidade similar, sem comprometer a qualidade. Será buscado o equilíbrio entre o custo e os benefícios entregues, prezando pela economicidade para o erário municipal.
- **Clareza na Proposta:** A proposta deverá apresentar de forma clara e detalhada os serviços incluídos, as etapas, os entregáveis e a forma de cobrança, evitando custos ocultos ou surpresas durante a execução do contrato.

4. Capacidade de Atendimento e Suporte a Antônio Carlos/SC

- **Disponibilidade e Proximidade:** Será avaliada a capacidade do fornecedor de oferecer um suporte ágil e eficiente à Prefeitura de Antônio Carlos, seja por meio de atendimento remoto ou, quando necessário e acordado, com a possibilidade de atendimento presencial no município. A clareza nos canais de comunicação e nos tempos de resposta será crucial.
- **Alinhamento com a Realidade Local:** Será valorizada a capacidade do fornecedor em compreender e se adaptar às particularidades e desafios da gestão pública em um município de porte de Antônio Carlos, demonstrando sensibilidade às necessidades culturais locais.

A escolha final do(s) fornecedor(es) será o resultado de uma análise criteriosa desses fatores, visando sempre a contratação da solução mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/SC, garantindo que o 2º ciclo da PNAB seja executado com a máxima eficiência, legalidade e benefício para a cultura local.

b) OBTENÇÃO DE PROPOSTAS FORMAIS, CONTENDO, NO MÍNIMO:

- b1) descrição do objeto, valor unitário e total;
- b2) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- b3) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
- b4) data de emissão; e
- b5) nome completo e identificação do responsável.

c) CONDIÇÕES COMERCIAIS QUE PODEM SER ACRESCIDAS NAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

- c1) prazos e locais de entrega;
- c2) instalação e montagem do bem ou execução do serviço;
- c3) quantidade contratada;
- c4) formas e prazos de pagamento;
- c5) fretes;
- c6) garantias exigidas; e
- c7) marcas e modelos, quando for o caso.

4 - METODOLOGIA APLICADA: o valor de referência foi aferido por meio de:

- () Média
- () Mediana



**ANTÔNIO
CARLOS**
PREFEITURA



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS
www.antonioCarlos.sc.gov.br

(X) Menor Preço

() Outra:

5- MEMÓRIA DE CÁLCULO E PREÇO E VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

5.1 Conforme evidenciado no item 4, a memória de cálculo e preço está baseada no(a)
(menor preço ou outro)

Valor estimado total: R\$ 4.700,00

6- ANEXOS:

A documentação comprobatória da pesquisa de preços, através de orçamentos/cotações anexas.

Antônio Carlos, 16 de setembro de 2025.

Agente responsável pela pesquisa



**ANTÔNIO
CARLOS**
PREFEITURA



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS
www.antonioCarlos.sc.gov.br



Daniela Vieira

Jornalismo e Produção Cultural
fotografia e vídeo

DANIELA VIEIRA PRODUÇÕES

CNPJ: 21.095.727/0001-70

saberesdaautonomia@gmail.com

culturaangelinasc@gmail.com

48 - 99635 0466

PROPOSTA DE ORÇAMENTO

SERVIÇO:

- Parecerista com histórico comprovado na área da cultura e atuação diversa em todas as áreas, do audiovisual à literatura, produção teatral, música e demais áreas da cultura.
- Consultoria para elaboração da documentação pertinente aos trâmites exigidos pelo Ministério da Cultura;
- Coordenação e entrega das análises conforme cronograma estabelecido;
- Revisão final e encaminhamento de retorno com selecionados e pontuações devidas respeitando os critérios dos editais municipais.
- Assessoria de projetos com tira dúvidas para os agentes culturais municipais online/virtual (4 horas de atendimento online em datas a agendar, duas sessões online de 2 horas cada em dias diferentes ou uma sessão 4 horas em uma data fixada);

TOTAL ORÇAMENTO: R\$4.700,00

Forma de pagamento:

Transferência bancária ou pix. 50% no início dos trabalhos e 50% na data de entrega dos pareceres prevista no cronograma do(s) edital(editais) publicado(s) PNAB Ciclo 2 município.

Municípios já atendidos:





1. OBJETIVO GERAL

CICLO 1 – EXECUÇÃO DO VALOR REMANESCENTE

- REALIZAÇÃO DE ESCUTA PÚBLICA PARA DEFINIÇÃO DO USO RECURSO AINDA DISPONÍVEL
- ASSESSORIA PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CICLO 1
- OFICINA DE ORIENTAÇÃO VOLTADA A GESTORES CULTURAIS E/OU ARTISTAS LOCAIS
- APOIO NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES DEFINIDAS A PARTIR DA ESCUTA (OPERACIONALIZAÇÃO DO RECURSO RESTANTE)

CICLO 2 – PLANEJAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO

- REALIZAÇÃO DE ESCUTA PÚBLICA (POSSIVELMENTE INTEGRADA À DO CICLO 1, COM COMPLEMENTAÇÕES ESPECÍFICAS)
- ELABORAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO COMPLETA DAS AÇÕES DO CICLO 2 (INCLUINDO EDITAIS OU OUTRAS FORMAS DE APOIO CULTURAL)
- CAPACITAÇÃO DE PARECERISTAS (SE NECESSÁRIO)
- OFICINA DE ORIENTAÇÃO VOLTADA A GESTORES CULTURAIS E/OU ARTISTAS LOCAIS
- ASSESSORIA PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CICLO 2

3. INVESTIMENTO



- **VALOR CICLO 1:** R\$ 4.600,00
- **VALOR CICLO 2:** R\$4.800,00



EGEM

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Desenvolvendo Competências

**PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ASSESSORIA PARA PARA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À
CULTURA, PARA O MUNICÍPIO DE ANTÔNIO CARLOS/SC**

(48) 3221-8826

EGEM@EGEM.ORG.BR

WWW.EGEM.ORG.BR

APRESENTAÇÃO

A ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL – EGEM - é uma entidade de ensino e de prestação de serviços. É formada e pelas Associações de Municípios de SC, com sede em Florianópolis/SC. A EGEM é um importante instrumento de atualização, qualificação e capacitação para os profissionais que atuam na administração pública municipal, e de prestação de serviços técnicos, abrangendo assessorias aos Consórcios Públicos, Associações de Municípios e Municípios.

OBJETO

Assessoria de forma virtual para orientação, organização, acompanhamento, instrução da aplicação dos recursos da Política Nacional Aldir Blanc.

Reuniões virtuais e consultas de orientações e esclarecimentos de dúvidas pelos canais digitais, no decorrer dos trabalhos.

OBJETIVO

Assessorar de forma virtual para a organização, acompanhamento, instrução e gestão da aplicação dos recursos até a prestação de contas da Política Nacional Aldir Blanc.

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

Trata-se de serviços especializados de assessoria, de forma virtual, na área cultural para a qualificação da implementação e o funcionamento da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB (CICLOII) com:

Rua General Liberato Bittencourt, 1885
Sala 1301, Centro Executivo Imperatriz
Bairro Canto | 88070-800 | Florianópolis - SC | Brasil



EGEM

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Desenvolvendo Competências

- orientação sobre oitivas para a implementação do PAR;
- reuniões e consultas, de forma virtual, de orientações e esclarecimentos de dúvidas no decorrer dos trabalhos;
- orientação sobre os fluxos de utilização dos recursos e base de editais locais;
- leitura comentada dos editais e orientação sobre o preenchimento de seus anexos aos agentes culturais (carga horária: 2h), em formato virtual;
- análise de propostas/projetos por equipe de Pareceristas;
- Orientação sobre a prestação de contas.

CRONOGRAMA

A ser definido com a CONTRATANTE.

ASSESSOR TÉCNICO/RESPONSÁVEL

Lilian Santos da Silva Fontanari - Mestra em Museologia e Patrimônio/UFRGS. Museóloga formada pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Registro Profissional: COREM 5R 0098-I. Sócia proprietária da Museu e Cia Assessoria Museológica e Cultural Ltda – COREM 5R 006-E. Atua na assessoria e consultoria museológica e políticas públicas para a área de cultura, bem como na elaboração e gestão de projetos culturais. Assessora de cultura do município de Guatambu. Parecerista de Projetos culturais desde 2020.

INFRAESTRUTURA

- ✓ Plataforma para transmissão de atividades on line;

ORÇAMENTO

Para o desenvolvimentos dos trabalhos acima descritos, cobraremos honorários de assistência Técnica no valor total de R\$ 4.807,67 (quatro mil, oitocentos e sete reais e sessenta e sete centavos).

*No valor acima já se encontram incluídos todos os custos para a perfeita execução do contrato, tais como:

- ✓ mão-de-obra (pagamento aos profissionais);
- ✓ deslocamento, hospedagem e alimentação dos profissionais;
- ✓ despesas administrativas, da EGEM;

Rua General Liberato Bittencourt, 1885
Sala 1301, Centro Executivo Imperatriz
Baixo Canto | 88070-800 | Florianópolis - SC | Brasil