

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos e o fornecimento de materiais impressos sob demanda, visando atender às necessidades das secretarias da Prefeitura Municipal de Biguaçu.

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para sanar a necessidade apresentada, é fundamental a contratação de empresa especializada em serviços gráficos e fornecimento de materiais impressos e de comunicação visual, que permita atender com regularidade, qualidade e economicidade às demandas da Prefeitura de Biguaçu. O contrato deve contemplar tanto a confecção de materiais em pequenas e grandes tiragens quanto a produção de peças de comunicação visual de grande formato, com ou sem instalação.

A motivação central decorre do papel da comunicação institucional como instrumento de transparência, informação e aproximação com a comunidade. A inexistência de contrato vigente acarreta risco de descontinuidade de serviços, enquanto a demanda persiste de forma constante, originada de campanhas educativas e de conscientização, sobretudo em áreas como saúde, educação e meio ambiente, que exigem panfletos, cartazes, folders e receituários; eventos oficiais e comunitários, que demandam convites, certificados, banners, placas, revistas e relatórios para adequada divulgação; sinalização de obras e prédios públicos, com placas institucionais e faixas de orientação, de caráter obrigatório para dar transparência às ações da Administração; atividades operacionais das secretarias, como blocos de anotações, timbrados e materiais administrativos.

Considerando que o Pregão Eletrônico nº 214/2023, referente a esses itens, teve sua vigência encerrada em setembro de 2024, torna-se necessária a realização de um novo processo licitatório. Ressalta-se que o certame anterior possuía um valor homologado de R\$ 2.242.211,50 (dois milhões, duzentos e quarenta e dois mil, duzentos e onze reais e cinquenta centavos).

Para este novo ciclo, após o redimensionamento da demanda real, a estimativa do processo próprio é de **R\$ 1.747.685,36** (um milhão, setecentos e quarenta e sete mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e trinta e seis





SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

centavos). O valor estimado para o processo atual é justificado pelo acréscimo de itens novos ao escopo anterior, bem como considera os reajustes inflacionários e tributários registrados no período atual. Além disso, a quantidade solicitada visa atender a soma das necessidades de todas as Secretarias Municipais que compõem a Prefeitura de Biguaçu. Contudo, foram analisadas as quantidades requeridas para que o valor não superasse o processo de 2023.

Diante disso, justifica-se a abertura do presente certame licitatório para a aquisição dos referidos materiais, a fim de garantir que os serviços prestados pelo município sejam plenamente executados.

3 – LEVANTAMENTO DO MERCADO - VIABILIDADE TÉCNICA

Com base nos requisitos estabelecidos, conduzimos a pesquisa de mercado para identificar soluções que atendam aos critérios definidos, visando alcançar os resultados desejados e suprir a necessidade de contratação, que será efetivada por meio do processo de Pregão em razão do valor por item.

Para atender à necessidade de pesquisa do objeto deste estudo, foram realizados orçamentos por meio do sistema Banco de Preços e pesquisas com empresas da região, a fim de garantir que o valor médio estimado dos itens a serem utilizados para abertura do presente processo esteja dentro do preço praticado no mercado.

4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO/ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇOS QUE FAZEM PARTE DA SOLUÇÃO.

A solução proposta abrange a contratação de uma empresa que será responsável pela produção e fornecimento de um conjunto diversificado de materiais gráficos, contemplando desde impressos editoriais de pequeno formato até peças de comunicação visual de grandes dimensões. Trata-se de uma contratação que deve englobar itens como folders, panfletos, cartazes, convites, revistas, relatórios, blocos e outros impressos institucionais, produzidos em diferentes gramaturas e acabamentos, adequados à natureza de cada demanda. Ao mesmo tempo, a solução deve compreender também a confecção de banners, lonas, faixas, painéis rígidos, placas de sinalização e adesivos para aplicações internas e externas, garantindo que a Administração Municipal disponha de recursos de comunicação visual adequados para eventos, obras, campanhas educativas e ações de transparência.

A especificação dos bens e serviços deve observar padrões técnicos mínimos que assegurem a qualidade final do produto, incluindo definição de arquivos em formatos adequados, impressão em resolução compatível, utilização de papéis e substratos certificados e acabamentos que confirmem durabilidade e apresentação profissional às peças. No caso de materiais de grande formato, deve-se assegurar resistência





SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

para exposição externa, com proteção contra intempéries e reforços estruturais quando aplicável. A empresa contratada deverá ainda disponibilizar equipe capacitada para instalação dos itens que exijam aplicação técnica, como adesivação de superfícies e montagem de painéis e backdrops, assegurando a integridade e a correta utilização do material produzido.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Segue abaixo o detalhamento e especificação dos itens e suas respectivas quantidades a serem contratadas:





SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIPTIVO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	Adesivo em impressão digital em alta definição com corte e contorno. 3 anos de durabilidade com instalação e remoção de antigo. Unidade: m ²	METRO QUADRADO	1110
2	Adesivo perfurado em impressão digital, com instalação em diversos locais e retirada de antigo, sem 3 anos de garantia. Unidade: m ²	METRO QUADRADO	650
3	Aviso autoadesivo em filme plástico "Embargado", tamanho A4 (paisagem) 29,5 x 21 cm, impressão colorida.	UNIDADE	330
4	Aviso autoadesivo em filme plástico "Interditado", tamanho A4 (paisagem) 29,5 x 21 cm, impressão colorida.	UNIDADE	410
5	Balão personalizado com arte, balão de látex, biodegradável e atóxico, número 12.	UNIDADE	15565
6	Banners informativos em lona com bastão inferior e superior e cordão, 1,20 x 0,80 metros.	UNIDADE	570
7	Banners informativos em lona com bastão inferior e superior e cordão, 0,60 x 0,40 metros.	UNIDADE	415
8	Bloco "Auto de Infração Ambiental", 50 folhas por bloco, original em folha branca + 2 vias (amarela e rosa), tamanho A4, transferível. Sequência de numeração será informada no pedido. Conforme modelo. Observação: logo da FAMABI e logo da Prefeitura.	UNIDADE	25



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

9	Bloco "Notificação Ambiental", 50 folhas por bloco, original em folha branca + 2 vias (amarela e rosa), tamanho A4, transferível. Sequência de numeração será informada no pedido. Conforme modelo. Observação: logo da FAMABI e logo da Prefeitura.	UNIDADE	25
10	Bloco de anotações simples, com capa flexível em papel cartão ou material similar. Miolo composto por folhas em papel branco (offset ou equivalente), sem pauta. Formato aproximado de meia folha A4 (148 x 210 mm), contendo, no mínimo, 30 folhas. Personalização com aplicação de logomarca a ser definida pelo órgão solicitante.	UNIDADE	2130
11	Bloco de auto de fiscalização, tamanho 21 x 30 cm, papel autocopiativo, impressão 1 x 0 cor, acabamento 50 x 2 vias coladas.	UNIDADE	102
12	Bloco de notas pautado com caneta azul retrátil, personalizado, bloco de 50 a 70 folhas, dimensões aproximadas de 14 x 21 cm, material resistente, cores e layout a definir.	UNIDADE	1060
13	Bloco de notificação de receita tipo A, conforme Portaria 344/98 e legislações sanitárias vigentes, numerado sequencialmente, impresso em tinta preta, com picote separando o canhoto da receita. Talonários com 50 receitas de cor amarela, destinados ao controle de medicamentos sujeitos a controle especial. Bloco 50 x 1 via, medidas 26 x 9,5 cm, guilhotina (corte inicial e refil final), grampo, microserilha/serrilhadeira, 1ª via em Superbond Azul 75 g/m² (1 x 0 cor) e capa em Reciclato 90 g/m² (0 x 0 cor).	UNIDADE	1202
14	Bloco de notificação de receita tipo B, conforme Portaria 344/98 e legislações sanitárias vigentes, numerado sequencialmente, impresso em tinta preta, com picote separando o canhoto da receita. Talonários com 50 receitas de cor azul, destinados ao controle de	UNIDADE	2002



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	medicamentos sujeitos a controle especial. Bloco 50 x 1 via, medidas 26 x 9,5 cm, guilhotina (corte inicial e refil final), grampo, microserrilha/serrilhadeira, 1ª via em Superbond Azul 75 g/m² (1 x 0 cor) e capa em Reciclato 90 g/m² (0 x 0 cor).		
15	Bloco de receituário especial A5 (folhas autocarbonadas com 50 folhas x 2 vias).	UNIDADE	65
16	Bloco de receituário médico de controle especial, padrão, 50 folhas, 1ª via e 2ª via, papel autocopiativo, sem necessidade de carbono, 15 x 21 cm.	UNIDADE	55
17	Bloco de receituário simples A5 com 20 folhas por bloco.	UNIDADE	60
18	Botton em alumínio, medindo 3,5 cm de diâmetro, com metal banhado em níquel (acabamento prateado), personalizado com logomarca colorida a ser definida, com tarraxa de fixação tipo broche.	UNIDADE	3010
19	Caneca térmica, capacidade de 300 ml a 400 ml, com tampa, personalizável, atóxica, cores e layout a definir.	UNIDADE	1080
20	Cartão de visita, papel 300 g, colorido frente e verso, laminação fosca e verniz localizado.	UNIDADE	31.700
21	Carteira de vacinação em folha A4 com duas dobras, gramatura 120 g, colorida frente e verso.	UNIDADE	4200
22	Chaveiro de metal, personalizável, material resistente, cores e layout a definir.	UNIDADE	2070



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

23	Crachá de identificação com dois furos em papel/cartão, com cordão tipo pescoço. Medidas aproximadas de 14 x 10 cm. Personalização dos dados a definir. Cordão entre 80 e 90 cm de comprimento.	UNIDADE	4260
24	Crachá para identificação de funcionários com furo oval, em PVC rígido, medindo 54 x 86 mm, acompanhado de presilha tipo jacaré e cordão de nylon personalizado de 15 a 20 mm.	UNIDADE	1125
25	Etiquetas autocolantes de 2,5 x 2,5 cm em vinil com recorte redondo. Cartela com 100 unidades.	UNIDADE	692
26	Folder A4 com dobra, medidas 21 x 29,7 cm.	UNIDADE	52.300
27	Formulário de campo, bloco com 50 folhas em papel 75 g, formato 30 x 21 cm, impressão frente e verso, 1 cor, sem numeração.	UNIDADE	240
28	Garrafa térmica com isolamento térmico, capacidade de 500 ml a 700 ml, com tampa, personalizável, atóxica, cores e layout a definir.	UNIDADE	765
29	Impressão de certificados no tamanho 20 x 26 cm, em papel couchê 250 g, 4 x 0 cores.	UNIDADE	5015
30	Impressões coloridas em papel cartão 180 g, tamanho A5, 4 x 0 cores.	UNIDADE	1615
31	Impressões coloridas em papel A3, 4 x 0 cores.	UNIDADE	1640



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

32	Impressões coloridas em papel A4, 4 x 0 cores.	UNIDADE	4310
33	Lona em impressão digital em alta definição com acabamento para banner. Unidade: m².	METRO QUADRADO	961
34	Panfletos A5, medidas 15 x 21 cm, papel couchê fosco 115 g/m², impressão 4 x 4 cores (frente e verso).	UNIDADE	45.100
35	Pasta/capa de processo em papel 180 g, medidas 46 x 31 cm, perfurada, com perfuração central, lisa, sem impressão, cor azul, com três vincos centrais, sendo um central para dobra e dois vincos adicionais a 1,5 cm do vinco central, além de dois furos centralizados para grampos (colchetes), a 1 cm do vinco frontal.	UNIDADE	1100
36	Pasta personalizada de papel com orelha para documentos, aproximadamente 22 x 31 cm, gramatura entre 300 e 350 g/m², personalizável, cores e layout a definir.	UNIDADE	3550
37	Placa em ACM, corte reto, 3 mm, impressão digital em alta resolução, verniz, proteção UV, medindo 0,60 x 0,40 m, com suporte de madeira em angelim medindo 2,10 m.	UNIDADE	242
38	Placa de homenagem em aço inox (304), medindo 15 x 10 cm, gravada em baixo-relevo, com pintura automotiva, brasões e logomarcas coloridas, espessura de 0,8 mm, acondicionada em estojo de veludo preto 13,5 x 17,5 cm com expositor.	UNIDADE	132



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

39	Placa de homenagem em aço inox (304), medindo 20 x 15 cm, gravada em baixo-relevo, com pintura automotiva, brasões e logomarcas coloridas, espessura de 0,8 mm, acondicionada em estojo de veludo preto 28 x 20 cm com expositor.	UNIDADE	112
40	Placa de aço inox (304), medindo 40 x 40 cm, gravada em baixo-relevo, com pintura automotiva, brasões e logomarcas coloridas, espessura de 1 mm. Acompanha quatro parafusos e buchas para fixação, pano em cetim ou veludo com fita de cetim para descerramento. Garantia de um ano contra oxidação do metal e descascamento da pintura.	UNIDADE	41
41	Placa de aço inox (304), medindo 40 x 60 cm, gravada em baixo-relevo, com pintura automotiva, brasões e logomarcas coloridas, espessura de 1 mm. Acompanha quatro parafusos e buchas para fixação, pano em cetim ou veludo com fita de cetim para descerramento. Garantia de um ano contra oxidação do metal e descascamento da pintura. A empresa participante deverá apresentar uma amostra conforme as especificações deste item e modelo fornecido no edital.	UNIDADE	52
42	Placa em PVC revestida por adesivo em impressão digital em alta resolução, formato 0,60 x 0,40 m, com durabilidade de 3 anos.	UNIDADE	222
43	Placa galvanizada em chapa galvanizada de 2 mm, tamanho 35 x 60 cm, com aplicação de adesivo vinil com impressão digital e laminação transparente.	UNIDADE	170
44	Placa galvanizada em chapa galvanizada de 2 mm, tamanho 70 x 70 cm, com aplicação de adesivo vinil com impressão digital e laminação transparente.	UNIDADE	151



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

45	Placas de sinalização, formato 3 x 1,50 m, estrutura em metalon galvanizado, revestidas por lona em impressão digital em alta definição, acabamento com cantoneira de alumínio branca, instaladas em locais distintos.	UNIDADE	138
46	Placas em MDF de 6 mm, revestidas por adesivo em impressão digital, formato 10,50 x 30,50 cm, fixação com fita dupla face.	UNIDADE	430
47	Placas em MDF de 6 mm, revestidas por adesivo em impressão digital, fixadas com fita dupla face, com instalação em locais distintos. Unidade: m².	METRO QUADRADO	752
48	Pulseira de silicone ou borracha personalizada, 12 mm.	UNIDADE	2350
49	Sacola tipo ecobag, reutilizável, dimensões aproximadas de 35 x 45 cm, personalizável, material resistente, cores e layout a definir.	UNIDADE	4560
50	Tatuagem temporária Zé Gotinha colorida, atóxica, medindo 4 x 4 cm, diversos modelos, pacote com 100 unidades.	PACOTE	500



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Memória de cálculo:

Para definição do quantitativo foi enviado memorando (16.358/2026) para as secretarias solicitando a manifestação de interesse em participar do referido processo mediante o envio de um formulário, o qual continha os itens do presente processo para que fossem preenchidos com o quantitativo dos itens de seu interesse.

A definição não foi baseada nas compras realizadas nos últimos 12 meses devido ao fato de que a última licitação teve seu fim em 13 de setembro de 2024, nos termos da lei 8.666/93. Assim, uma vez que o Município não possui uma licitação vigente há quase dois anos, houve um acúmulo de demandas nas diversas secretarias municipais. Desse modo, as quantidades previstas contemplam tanto o atendimento das necessidades atuais quanto a regularização das demandas acumuladas durante o período sem cobertura contratual.

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para a definição do valor estimado da contratação foi realizado levantamento de preços de órgãos públicos junto ao Sistema Banco de preços. As cotações englobaram itens de diferentes portes e naturezas, desde impressos editoriais como folders, cartazes, convites e blocos até materiais de grande formato como banners, lonas, painéis rígidos, placas de sinalização e adesivos de vinil. Também foram observados os serviços de acabamento e instalação, quando aplicáveis.

7 – JUSTIFICAR PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, o que:

- Maximiza a competitividade;
- Permite participação de fornecedores especializados;
- Evita restrições indevidas ao certame.

8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES.

Em análise da contratação desejada, constatou-se que não haverá contratações correlatas ou interdependentes. Este processo é autônomo e destina-se exclusivamente à aquisição de materiais gráficos.





SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

9 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações (PCA) do Município de Biguaçu, em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021 e às normas complementares que regem o planejamento das aquisições públicas. Sua inclusão no PCA decorre da análise prévia das necessidades recorrentes da Administração Municipal, especialmente no âmbito da Secretaria Executiva de Comunicação Social (SECOM), que demanda materiais gráficos de forma contínua ao longo de todo o exercício, solicitado por todas as demais esferas do Executivo.

10 – RESULTADOS PRETENDIDOS.

Com a contratação proposta, a Prefeitura Municipal de Biguaçu pretende alcançar um conjunto de resultados que garantam maior eficiência, qualidade e transparência na comunicação institucional. O primeiro resultado esperado é a continuidade e regularidade no fornecimento de materiais gráficos, eliminando a necessidade de contratações emergenciais e fragmentadas, que oneram o erário e comprometem a padronização das peças.

11 – PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PREVIAMENTE AO CONTRATO.

A contratação deverá ser processada sob o regime de Registro de Preços (RP), como em experiências anteriores. Em razão desse regime, não há comprometimento orçamentário na origem: a despesa será realizada apenas quando da emissão da ordem de fornecimento, cabendo à secretaria solicitante assegurar a disponibilidade orçamentária e financeira (reserva, empenho, liquidação e pagamento) vinculada a cada pedido. Esse arranjo garante flexibilidade e aderência ao planejamento de cada unidade administrativa, sem onerar previamente o orçamento global do Município.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS, ECONÔMICOS E SOCIAIS E TRATAMENTO QUE SERÁ APLICADO.

A contratação de materiais gráficos por meio de registro de preços gera impactos que precisam ser considerados sob os aspectos ambiental, econômico e social. Do ponto de vista ambiental, a produção gráfica envolve consumo de papel, tintas e insumos plásticos (como lonas e adesivos). Para mitigar esse impacto, o edital e o contrato deverão prever a utilização de papéis provenientes de manejo florestal sustentável, tintas com menor teor de solventes tóxicos e incentivo à coleta seletiva de sobras de materiais. A contratada deverá comprovar a destinação adequada de resíduos e embalagens, em consonância com a legislação ambiental vigente.

13 – VIABILIDADE DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.





SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A análise realizada ao longo deste Estudo Técnico Preliminar demonstra que a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais gráficos e serviços de comunicação visual é plenamente adequada às necessidades da Administração Municipal. A demanda por esses materiais é contínua, transversal a todas as secretarias e essencial para a execução das políticas públicas, tanto no campo da transparência institucional quanto na divulgação de programas, eventos e serviços à população.

Biguaçu, 16 de junho de 2026

Valmir Borges Júnior

Secretário Municipal de Administração

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 18/07/2026 11:14 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pb8a95aa75a66b>

