



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 - Parque Residencial Pagani, Palhoça/SC.
FONE: 3220-0300 – CNPJ: 82.892.316/0001-08 – CEP: 88 130-900
site: palhoca.atende.net

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. SECRETARIA(S) REQUERENTE(S)

- 1.1.** Secretaria Municipal de Administração.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.** A presente contratação tem por finalidade suprir a demanda da Secretaria Municipal de Administração por papel A4, material de consumo necessário à execução das atividades administrativas, especialmente para impressão e reprodução de documentos, processos, ofícios, relatórios e demais expedientes institucionais. A aquisição visa garantir a disponibilidade regular do material, de modo a assegurar a continuidade e o adequado desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1.** A contratação tem por finalidade a aquisição de papel A4 para atender às necessidades da Secretaria de Administração, garantindo a disponibilidade de material de expediente essencial ao desenvolvimento das atividades administrativas.
- 3.2.** O papel A4 é utilizado de forma contínua pelos setores para impressão e reprodução de documentos oficiais, processos administrativos, relatórios, ofícios, memorandos, formulários e demais documentos necessários à execução das rotinas institucionais.
- 3.3.** A manutenção de estoque adequado é necessária para evitar a interrupção ou atraso das atividades administrativas decorrentes da falta de material, assegurando a continuidade dos serviços e o atendimento das demandas internas.
- 3.4.** A aquisição permitirá o planejamento e a reposição adequada dos estoques, considerando o consumo dos setores e a necessidade de disponibilidade regular do material durante o período de utilização.
- 3.5.** Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir o funcionamento eficiente das atividades da Secretaria de Administração, contribuindo para a continuidade dos serviços públicos e para a adequada execução das atribuições administrativas.





**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA**

Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 - Parque Residencial Pagani, Palhoça/SC.
FONE: 3220-0300 – CNPJ: 82.892.316/0001-08 – CEP: 88 130-900
site: palhoca.atende.net

- 3.6.** Considerando que o Processo Licitatório nº 229/2024 encontra-se com prazo final de vigência previsto para outubro de 2026, apresentando saldo insuficiente/exaurido para atendimento da demanda, e não sendo possível sua prorrogação, faz-se necessária a realização de nova contratação para assegurar o fornecimento do objeto.
- 3.7.** Diante do exposto, evidencia-se a necessidade de realização de estudo visando identificar a alternativa mais eficiente e vantajosa para a Administração, de modo a garantir o adequado atendimento da demanda.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

Item	Quant.	Unid.	Descrição da Necessidade
1	30.000	Resma	Aquisição de papel A4 para atender às demandas administrativas da Secretaria Municipal de Administração, garantindo a continuidade das atividades de impressão e reprodução de documentos.

5. ANÁLISE DE LICITAÇÃO

- 5.1.** (X) SIM ou () NÃO

Pregão Eletrônico nº 229/2024, com vigência até outubro de 2026, não sendo possível a prorrogação, em razão da manifestação das empresas quanto ao desinteresse na continuidade da contratação.

6. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO

- 6.1.** Estima-se que o processo ocorra em Outubro de 2026.

Palhoça/SC, 20 de setembro de 2026.

ANDRÉ JOSÉ SILVEIRA

Secretaria Municipal de Administração



Assinado digitalmente por:
ANDRÉ JOSÉ SILVEIRA
CPF: 016.117.739-54

Em: 25/09/2026 14:12:06

