

ANÁLISE DE RISCOS DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO

SERVIÇOS GRÁFICOS 2027 – SIMAP E MATERIAIS INSTITUCIONAIS

1. FUNDAMENTAÇÃO, OBJETIVO E ESCOPO

1.1. A presente análise tem por objetivo identificar, avaliar e tratar os eventos que possam comprometer o planejamento, a seleção dos fornecedores, a execução contratual e o alcance dos resultados pretendidos na contratação, mediante Sistema de Registro de Preços, de serviços gráficos destinados à produção dos materiais necessários à execução das três etapas do Sistema Municipal de Avaliação da Aprendizagem de Palhoça – SIMAP 2027 e de materiais gráficos institucionais da Secretaria Municipal de Educação, compreendendo o Lote 1 – SIMAP 2027 e os itens autônomos referentes ao Alfabetômetro e aos materiais de Prestação de Contas – APP e PDDE.

1.2. Foram abrangidas as fases de planejamento da contratação, seleção dos fornecedores, gestão e execução contratual.

1.3. A análise considera, quanto ao **Lote 1 – SIMAP 2027**, a execução parcelada em três etapas ao longo do exercício, abrangendo o Item 01 – serviço de impressão e produção dos materiais, medido por folha física A4 efetivamente impressa, e o Item 02 – fornecimento físico de envelopes institucionais, preservados os respectivos preços unitários. Considera, ainda, os requisitos de organização por unidade escolar, etapa, ano e turma, sigilo das avaliações, proteção de dados, prova gráfica, identificação, acondicionamento, lacração e entrega centralizada à Secretaria Municipal de Educação. Os **itens 03 – Alfabetômetro e 04 – materiais de Prestação de Contas – APP e PDDE** serão adjudicados de forma autônoma, possuem especificações próprias e têm previsão de fornecimento em uma única entrega, conforme condições definidas nos documentos de planejamento.

1.4. Esta análise de riscos não se confunde com eventual matriz contratual de alocação de riscos. Caso, no desenvolvimento dos documentos subsequentes, seja identificada necessidade de distribuição formal de riscos entre Contratante e Contratada, o instrumento específico deverá ser elaborado e compatibilizado com o edital e o instrumento contratual.

2. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO E TRATAMENTO

2.1. O gerenciamento compreende a identificação do evento e de suas causas, a avaliação da probabilidade e do impacto, a definição de ações preventivas e de contingência, a indicação dos responsáveis e a avaliação do risco residual.

2.2. A classificação considera as características do objeto, a execução do Lote 1 – SIMAP 2027 em três etapas, o fornecimento autônomo dos materiais gráficos institucionais, os quantitativos e valores estimados, o caráter sigiloso das avaliações, a proteção de dados, a estrutura do mercado fornecedor, os controles previstos no DFD, no ETP e no Documento de Orçamento e a capacidade de resposta dos responsáveis.



2.3. Probabilidade

Classificação	Referência	Critério orientativo
Baixa	1	Evento pouco provável, sem histórico relevante ou com controles preventivos consolidados.
Média	2	Evento possível, com ocorrência eventual ou dependente de fatores parcialmente controláveis.
Alta	3	Evento provável, recorrente ou associado a fragilidades relevantes ainda não tratadas.

2.4. Impacto

Classificação	Referência	Critério orientativo
Baixo	1	Efeito limitado, reversível e sem comprometimento relevante do objeto, do prazo ou do erário.
Médio	2	Efeito relevante, com necessidade de correção, atraso, custo adicional ou redução parcial dos resultados.
Alto	3	Efeito grave, capaz de comprometer a licitação, o calendário de aplicação, o sigilo, a legalidade, o orçamento ou os resultados essenciais da contratação.

2.5. Nível do risco

2.5.1. O nível é obtido pela combinação entre probabilidade e impacto, conforme a matriz orientativa abaixo.

	Impacto baixo	Impacto médio	Impacto alto
Prob. baixa	Baixo	Baixo	Médio
Prob. média	Baixo	Médio	Alto
Prob. alta	Médio	Alto	Crítico

2.5.2. Riscos altos ou críticos exigem tratamento prioritário, responsáveis definidos e acompanhamento formal. Riscos médios devem ser monitorados e mitigados quando o custo do controle for proporcional. Riscos baixos podem ser aceitos, sem prejuízo do acompanhamento ordinário.

2.6. Estratégias de tratamento

2.6.1. Para cada risco deverá ser selecionada, de forma motivada, uma ou mais estratégias:

- Mitigar: reduzir a probabilidade de ocorrência ou o impacto do evento por meio de controles preventivos.
- Evitar: modificar a solução, o procedimento ou a condição que dá origem ao risco.
- Transferir ou compartilhar: atribuir parcela do risco a quem possua melhor capacidade de gerenciá-lo, inclusive por seguro, garantia ou alocação contratual, quando cabível.



- Aceitar: manter o risco quando seu nível residual for compatível com a contratação e o custo do tratamento não for proporcional.

2.6.1.1. As ações preventivas buscam reduzir a probabilidade ou o impacto antes da ocorrência; as ações de contingência são aplicadas quando o evento se concretiza.

2.6.2. Após a definição das medidas, foi estimado o risco residual. A classificação residual considera a implementação dos controles previstos nesta análise e poderá ser revista caso haja alteração relevante no objeto, nos preços, no mercado fornecedor ou no cronograma.

3. REGISTRO E TRATAMENTO DOS RISCOS

3.1. Foram mantidos e adaptados os eventos pertinentes ao objeto consolidado da contratação, abrangendo o Lote 1 – SIMAP 2027 e os itens 03 e 04 autônomos, com inclusão e adequação de riscos relacionados, entre outros aspectos, ao planejamento, dimensionamento, formação dos preços, competitividade, prazos, qualidade, fiscalização, sigilo das avaliações, proteção de dados, rastreabilidade dos volumes e controle dos arquivos oficiais. As classificações refletem o contexto atual da contratação e os controles previstos no DFD, no ETP, no Documento de Orçamento e nesta Análise de Riscos.

3.2. Quadro-resumo dos riscos

Risco	Evento	Nível inicial	Nível residual
01	Artefatos de planejamento deficientes ou inconsistentes	Alto	Médio
02	Dimensionamento inadequado da demanda ou dos quantitativos	Alto	Médio
03	Estimativa de preços incompatível ou pouco representativa	Alto	Baixo
04	Requisitos excessivos, restritivos, subjetivos ou incoerentes	Alto	Médio
05	Licitação deserta ou fracassada	Alto	Médio
06	Recusa em formalizar a contratação, desistência ou inexecução total	Alto	Médio
07	Atraso na produção, organização ou entrega dos materiais	Alto	Médio
08	Materiais impressos ou envelopes em desacordo com as especificações	Alto	Médio
09	Gestão, fiscalização, medição ou recebimento inadequados	Médio	Baixo
10	Quebra de sigilo, cópia, reprodução ou divulgação indevida das avaliações	Alto	Médio
11	Exposição indevida ou tratamento inadequado de dados pessoais	Médio	Baixo
12	Troca, extravio, perda ou dano dos volumes do SIMAP durante organização e transporte	Alto	Médio
13	Uso de arquivo incorreto, desatualizado ou não aprovado para produção	Alto	Médio



RISCO 01 – Artefatos de planejamento deficientes ou inconsistentes			
Fase	Planejamento	Tratamento	(X) Mitigar () Evitar () Transferir/ compartilhar () Aceitar
Descrição	O DFD, o ETP, a Análise de Riscos, o Documento de Orçamento, o Termo de Referência ou demais documentos e anexos da fase preparatória podem apresentar omissões, contradições, informações desatualizadas ou versões incompatíveis entre si, comprometendo a definição do objeto, a seleção dos fornecedores e a execução da contratação.		
Causas	• Alterações no objeto, nos quantitativos, nas especificações, na forma de medição ou na estrutura de parcelamento e julgamento sem atualização simultânea dos demais artefatos. • Ausência de revisão cruzada entre os documentos e de controle das versões consolidadas. • Inconsistência entre os quantitativos, os valores estimados, o cronograma das três etapas do SIMAP, a entrega dos materiais institucionais, os requisitos de sigilo e proteção de dados, os critérios de recebimento e as obrigações dos futuros fornecedores.		
Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Alto		
Danos ou consequências			
1	Recebimento de propostas incomparáveis ou formação inadequada do preço.		
2	Impugnações, necessidade de retificação, atraso ou anulação do procedimento.		
3	Dificuldades de execução, fiscalização, medição, recebimento e aplicação das obrigações contratuais.		
Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Manter controle de versões e realizar revisão cruzada entre DFD, ETP, Análise de Riscos, pesquisa de preços, Documento de Orçamento e TR.	Equipe de planejamento	Antes do encaminhamento para licitação / checklist de revisão nos autos
2	Validar com as áreas responsáveis pelo SIMAP e pelos materiais gráficos institucionais as especificações, quantitativos, prazos, arquivos, fluxo de prova gráfica, organização dos materiais e critérios de aceitação aplicáveis a cada parcela do objeto.	Unidade demandante / áreas técnicas responsáveis	Antes da conclusão do TR / registro de validação
3	Confirmar a coerência final entre o PCA atualizado, DFD, ETP, pesquisa de preços, Documento de Orçamento, Análise de Riscos e TR, inclusive quanto ao objeto, aos quantitativos, aos valores estimados, à estrutura do Lote 1 e dos Itens 03 e 04 autônomos e às condições de execução.	Equipe de planejamento	Antes do encaminhamento para licitação / checklist final nos autos
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Reexaminar e corrigir os documentos antes da publicação, registrando a versão consolidada.	Equipe de planejamento	Imediato



2	Se a inconsistência for identificada após a divulgação, avaliar suspensão, retificação e reabertura dos prazos conforme a extensão da alteração.	Autoridade competente / agente de contratação	Decisão motivada
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível residual: Médio		
RISCO 02 – Dimensionamento inadequado da demanda ou dos quantitativos			
Fase	Planejamento / execução	Tratamento	(X) Mitigar () Evitar () Transferir/ compartilhar () Aceitar
Descrição	Os quantitativos registrados ou solicitados podem ser insuficientes ou excessivos em relação à necessidade efetiva da Administração, tanto nas três etapas do SIMAP 2027 quanto no fornecimento dos materiais gráficos institucionais previstos nos itens 03 e 04.		
Causas	• Variação de matrículas, transferências, abertura ou encerramento de turmas entre o planejamento e cada etapa do SIMAP. • Atualização tardia ou incorreta das relações de estudantes e turmas por unidade escolar, ano e turma. • Alteração ou dimensionamento inadequado da necessidade dos materiais institucionais dos itens 03 e 04. • Utilização inadequada da reserva técnica ou emissão de ordens sem controle dos limites máximos registrados.		
Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Alto		
Danos ou consequências			
1	Insuficiência de provas, cartões, envelopes ou demais materiais necessários às etapas do SIMAP, ou de exemplares dos materiais gráficos institucionais.		
2	Produção desnecessária, desperdício de papel e aumento de custos.		
3	Necessidade de produção ou reimpressão urgente, atraso na entrega ou adoção de providência administrativa adicional.		
Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Utilizar os quantitativos e limites máximos consolidados no DFD e no ETP, observando a metodologia de dimensionamento própria de cada parcela do objeto e a reserva técnica prevista exclusivamente para os materiais do SIMAP.	Unidade demandante / áreas técnicas responsáveis	DFD, ETP e memórias de cálculo nos autos
2	Atualizar, antes de cada ordem de execução do Lote 1 – SIMAP 2027, os quantitativos necessários por unidade escolar, ano e turma, com conferência do setor responsável.	Setor SIMAP / fiscalização	Antes de cada ordem de execução
3	Confirmar, antes da emissão das ordens relativas aos itens 03 e 04, os quantitativos finais e os respectivos arquivos com a área responsável, emitindo todas as ordens dentro dos limites registrados na Ata de Registro de Preços.	Unidade demandante / área responsável / gestor	Antes da respectiva ordem de fornecimento
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência



1	Revisar os quantitativos da etapa do SIMAP e utilizar a reserva técnica ou eventual saldo registrado, quando suficientes e juridicamente cabíveis.	Setor SIMAP / gestor	Imediato
2	Se a necessidade superar os limites registrados, avaliar a providência legal adequada sem alteração informal do objeto ou pagamento sem cobertura.	Autoridade competente / equipe de planejamento	Decisão motivada
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível residual: Médio		
RISCO 03 – Estimativa de preços incompatível ou pouco representativa			
Fase	Planejamento	Tratamento	(X) Mitigar () Evitar () Transferir/ compartilhar () Aceitar
Descrição	O valor estimado pode ser formado com referências insuficientes, tecnicamente incompatíveis ou pouco representativas das condições efetivas da contratação, resultando em preço máximo superior ou inferior ao praticado no mercado.		
Causas	• Utilização de referências que não contemplem características relevantes do objeto capazes de influenciar a formação do preço, especialmente impressão colorida, materiais, acabamentos, organização, logística e demais atividades integrantes do Item 01. • Utilização de preços de envelopes com modelo, gramatura ou características construtivas incompatíveis com o envelope institucional definido para o Item 02. • Utilização de referências de materiais A2 ou A3 com formato, gramatura ou configuração de impressão incompatíveis com os itens 03 e 04. • Baixo retorno das consultas diretas a fornecedores, dispersão dos preços ou ausência de análise crítica das referências obtidas.		
Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Alto		
Danos ou consequências			
1	Sobrepçoço, prejuízo ao erário ou questionamento pelos órgãos de controle.		
2	Preço máximo inexecuível, propostas desclassificadas ou fracasso do certame.		
3	Necessidade de repetir a pesquisa e atraso no cronograma da contratação.		
Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Utilizar como base do orçamento a pesquisa definitiva de preços, combinando referências públicas tecnicamente comparáveis e propostas obtidas diretamente junto a fornecedores.	Unidade responsável pelo orçamento	Relatório final de pesquisa de preços e Documento de Orçamento juntados aos autos
2	Manter na composição do orçamento somente referências consideradas suficientemente comparáveis após análise técnica, com desconsideração motivada das referências incompatíveis com as especificações de cada item.	Unidade responsável pelo orçamento / área técnica	Relatório final de pesquisa e análise crítica registrada no Documento de Orçamento



3	Registrar a metodologia de cálculo, as referências utilizadas, as exclusões realizadas, a dispersão observada e a medida de tendência central adotada, assegurando a rastreabilidade da formação dos preços.	Unidade responsável pelo orçamento	Documento de Orçamento e memória de cálculo
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Complementar ou atualizar a pesquisa caso, antes da publicação, ocorra alteração relevante do objeto, das especificações, dos quantitativos ou das condições de mercado capaz de comprometer a representatividade do orçamento.	Unidade responsável pelo orçamento	Antes da publicação, quando necessário
2	Se a distorção for identificada durante o certame, avaliar suspensão, atualização do orçamento e retificação dos documentos.	Agente de contratação / autoridade competente	Decisão motivada
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo (X) Médio () Alto Nível residual: Baixo		
RISCO 04 – Requisitos excessivos, restritivos, subjetivos ou incoerentes			
Fase	Planejamento / seleção do fornecedor	Tratamento	(X) Mitigar (X) Evitar () Transferir/ compartilhar () Aceitar
Descrição	Especificações técnicas, exigências de habilitação, critérios de aceitação, tratamento favorecido às ME/EPP ou a estrutura de agrupamento e julgamento podem restringir indevidamente a competitividade ou não guardar proporcionalidade com as características e necessidades de cada parcela da contratação.		
Causas	• Exigência de características técnicas ou construtivas sem necessidade funcional devidamente demonstrada, especialmente quanto aos materiais e envelopes. • Exigência de qualificação técnica, amostra, prova de conceito ou outras comprovações além do necessário à execução de serviços gráficos comuns. • Agrupamento dos itens 01 e 02 no Lote 1 sem demonstração suficiente de sua integração operacional ou sem compatibilidade com a estrutura do mercado fornecedor. • Aplicação ou afastamento do tratamento favorecido às ME/EPP nos itens 03 e 04 sem a verificação e a fundamentação exigidas pela legislação e pela regulamentação municipal aplicáveis.		
Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Alto		
Danos ou consequências			
1	Redução indevida da competitividade e risco de direcionamento.		
2	Impugnações, recursos, suspensão ou anulação do procedimento.		
3	Licitação deserta ou fracassada e atraso na contratação.		
Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Manter especificações funcionais e objetivas, sem indicação de marca, admitindo soluções de mercado que cumpram os requisitos mínimos.	Unidade demandante / área técnica	ETP e TR



2	Manter a estrutura do Lote 1 restrita aos itens 01 e 02, com justificativa baseada em sua integração operacional e compatibilidade com os resultados da pesquisa definitiva, preservando-se a adjudicação autônoma dos itens 03 e 04.	Equipe de planejamento	ETP, pesquisa definitiva, Documento de Orçamento e TR
3	Não exigir amostra ou prova de conceito como condição de participação ou habilitação no certame; prever prova gráfica e, quando tecnicamente necessária, amostra física somente durante a execução e para fins de validação do material a ser produzido.	Equipe de planejamento / área técnica	TR e edital
4	Considerar, na elaboração do edital e na revisão final da contratação, o resultado da verificação de mercado já realizada para aplicação do tratamento favorecido às ME/EPP nos Itens 03 e 04, mantendo juntados aos autos o respectivo registro e os elementos comprobatórios utilizados, e reavaliar a conclusão somente se houver alteração relevante das condições de mercado antes da realização do certame.	Equipe de planejamento / setor responsável pela licitação	Registro de verificação de mercado e respectivos elementos comprobatórios juntados aos autos / revisão antes da publicação do edital.
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Responder a questionamentos e impugnações com manifestação técnica e jurídica quando cabível.	Agente de contratação / área técnica	Prazo legal
2	Reconhecida restrição indevida, revisar as especificações, exigências, estrutura do Lote 1, tratamento aplicável aos itens 03 e 04 ou critérios de seleção e julgamento, retificando os documentos e reabrindo os prazos quando necessário.	Autoridade competente / equipe de planejamento	Decisão motivada
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível residual: Médio		
RISCO 05 – Licitação deserta ou fracassada			
Fase	Seleção do fornecedor	Tratamento	(X) Mitigar () Evitar () Transferir/ compartilhar () Aceitar
Descrição	Pode não haver interessados, propostas válidas ou licitantes habilitados para uma ou mais unidades de julgamento da contratação — Lote 1 – SIMAP 2027, Item 03 ou Item 04 — impedindo a formação da Ata de Registro de Preços para a parcela afetada em tempo hábil.		
Causas	• Preço máximo de determinada unidade de julgamento incompatível com as condições efetivas de mercado. • Baixa atratividade ou reduzido número de fornecedores capazes de atender às especificações e condições de determinada parcela do objeto. • Requisitos técnicos, prazos, condições de execução ou obrigações desproporcionais à complexidade e à capacidade do mercado fornecedor. • Aplicação inadequada de regras de participação ou tratamento favorecido capaz de restringir indevidamente a competição.		



Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Alto		
Danos ou consequências			
1	Atraso na formação da Ata de Registro de Preços da parcela afetada, com possível comprometimento do cronograma do SIMAP ou da entrega dos materiais institucionais correspondentes.		
2	Repetição de atos e aumento do custo administrativo para a parcela que não obtiver resultado válido.		
3	Necessidade de nova providência de contratação, com redução do tempo disponível para planejamento e execução.		
Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Manter os preços máximos e as condições de contratação compatíveis com a pesquisa definitiva e com as características de cada unidade de julgamento, revisando-os caso surja alteração relevante antes da publicação.	Equipe de planejamento	Pesquisa definitiva, Documento de Orçamento e revisão final antes da publicação
2	Definir requisitos, condições de participação e prazos proporcionais às características de cada parcela, preservando os requisitos de qualidade e, quanto ao SIMAP, o sigilo das avaliações, sem criação de barreiras desnecessárias à competição.	Unidade demandante / área técnica	ETP, TR e edital
3	Promover ampla divulgação do certame e concluir a fase preparatória com antecedência suficiente em relação ao cronograma de execução previsto.	Setor responsável pela licitação / unidade demandante	Comprovantes de divulgação / cronograma
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Identificar separadamente as causas do resultado deserto ou fracassado em cada unidade de julgamento afetada, revisando, quando necessário, preço, especificações, requisitos, condições de participação, prazos ou estrutura de julgamento.	Equipe de planejamento	Imediato
2	Preservar os resultados válidos das demais unidades de julgamento e, quanto à parcela deserta ou fracassada, relançar o procedimento ou avaliar solução legal alternativa somente quando demonstrados os respectivos pressupostos.	Autoridade competente	Decisão motivada
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível residual: Médio		
RISCO 06 – Recusa em formalizar a contratação, desistência ou inexecução total			
Fase	Seleção do fornecedor / gestão contratual	Tratamento	(X) Mitigar () Evitar () Transferir/ compartilhar () Aceitar



Descrição	O adjudicatário ou fornecedor responsável pelo Lote 1, pelo Item 03 ou pelo Item 04 pode recusar-se a formalizar a Ata de Registro de Preços ou o contrato dela decorrente, deixar de iniciar a execução ou abandonar integralmente as obrigações assumidas relativas à respectiva unidade de julgamento.		
Causas	• Proposta formulada sem adequada avaliação dos custos, insumos, capacidade produtiva, logística ou demais obrigações inerentes à parcela adjudicada. • Capacidade operacional, financeira ou logística insuficiente para atender aos quantitativos, especificações e prazos assumidos. • Alteração relevante das condições de mercado ou tentativa de renegociação indevida após a adjudicação. • Falha no planejamento da produção ou indisponibilidade superveniente de recursos essenciais à execução.		
Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Alto		
Danos ou consequências			
1	Atraso na execução da parcela afetada, com possível comprometimento de uma etapa do SIMAP ou da entrega dos materiais institucionais correspondentes.		
2	Custos administrativos adicionais, necessidade de convocação de remanescentes ou adoção de nova providência de contratação.		
3	Prejuízo ao atendimento das necessidades da Secretaria, sem necessariamente comprometer as demais unidades de julgamento regularmente contratadas.		
Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Verificar a exequibilidade da proposta vencedora da respectiva unidade de julgamento, especialmente quando o preço apresentar diferença relevante em relação ao orçamento estimado ou às demais propostas, observados os critérios definidos no edital.	Agente de contratação / área técnica	Antes da adjudicação
2	Estabelecer de forma clara as obrigações de formalização, mobilização, produção, fornecimento e atendimento das ordens relativas a cada unidade de julgamento.	Equipe de planejamento / setor de contratos	Edital, Ata de Registro de Preços e contrato
3	Quanto ao Lote 1, acompanhar a mobilização antes de cada etapa do SIMAP e confirmar a disponibilidade de insumos, equipamentos e logística; quanto aos itens 03 e 04, acompanhar previamente as condições necessárias à produção e à entrega previstas.	Gestor / fiscalização	Antes de cada etapa ou entrega
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Adotar, quanto à unidade de julgamento afetada, as medidas cabíveis de convocação dos licitantes remanescentes e de apuração de eventual infração e aplicação de sanções, quando juridicamente cabíveis.	Agente de contratação / autoridade competente	Imediato
2	Preservar as contratações regularmente formalizadas das demais unidades de julgamento e avaliar, para a parcela afetada, nova contratação ou outra medida legalmente cabível para assegurar a continuidade do atendimento da necessidade.	Autoridade competente	Conforme urgência / decisão motivada



Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível residual: Médio		
RISCO 07 – Atraso na produção, organização ou entrega dos materiais			
Fase	Gestão e execução contratual	Tratamento	(X) Mitigar () Evitar (X) Transferir/ compartilhar () Aceitar
Descrição	A contratada ou a Administração pode não cumprir os marcos necessários à emissão das ordens, disponibilização e aprovação dos arquivos, produção, organização e entrega dos materiais nos prazos estabelecidos, comprometendo as três etapas do SIMAP 2027 ou a disponibilização tempestiva dos materiais gráficos institucionais dos itens 03 e 04.		
Causas	- Falha de equipamentos, indisponibilidade de papel, envelopes, outros insumos, pessoal ou logística da contratada. - Emissão tardia da ordem, envio tardio dos arquivos ou quantitativos, ou demora da Administração na análise e aprovação da prova gráfica obrigatória do SIMAP ou, quanto aos Itens 03 e 04, da prova gráfica quando esta houver sido solicitada. - Subestimação do tempo necessário para impressão em escala, acabamento, separação, organização, identificação, acondicionamento, lacração e transporte, conforme aplicável a cada item. - Planejamento insuficiente da produção diante da coexistência das demandas do SIMAP e dos materiais gráficos institucionais.		
Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Alto		
Danos ou consequências			
1	Entrega após o prazo necessário para conferência, distribuição ou utilização dos materiais.		
2	Reimpressão ou operação emergencial com aumento de custos e risco de erros.		
3	Comprometimento ou adiamento de etapa do SIMAP ou atraso na disponibilização dos materiais gráficos institucionais.		
Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Manter no TR os prazos e marcos de execução aplicáveis a cada parcela do objeto, observando, conforme o cronograma atualmente definido, a entrega dos materiais do SIMAP até 22 de fevereiro de 2027 para a Avaliação Diagnóstica, até 31 de maio de 2027 para o 1º Ciclo de Monitoramento e até 10 de setembro de 2027 para o 2º Ciclo de Monitoramento, bem como a entrega dos Itens 03 e 04 até 22 de fevereiro de 2027, sem prejuízo de eventual atualização formal das datas pela Administração antes da emissão da respectiva ordem.	Unidade demandante / área técnica	TR e ordens de execução
2	Emitir as ordens de execução ou fornecimento e disponibilizar os arquivos, quantitativos e demais instruções com antecedência compatível com o prazo de produção, definindo responsáveis e prazos para análise e aprovação da prova gráfica obrigatória de cada etapa do SIMAP e, quanto aos Itens 03 e 04, da prova gráfica quando esta houver sido solicitada pela Administração.	Unidade demandante / áreas técnicas / fiscalização	Antes de cada etapa ou entrega



3	Exigir da contratada planejamento compatível com os prazos estabelecidos e acompanhar os marcos de prova gráfica, produção, acabamento, organização e entrega, conforme aplicáveis à respectiva unidade de julgamento.	Gestor / fiscalização	Registros de acompanhamento
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Notificar imediatamente a contratada quanto ao atraso ou risco de atraso, exigir plano de recuperação e priorização da parcela afetada, sem redução dos padrões de qualidade, segurança e, quando aplicável, sigilo.	Fiscal / gestor	Imediato
2	Aplicar as medidas contratuais cabíveis e, se indispensável, submeter à autoridade competente solução legal de continuidade para preservar o calendário do SIMAP ou assegurar a entrega tempestiva dos materiais institucionais afetados.	Gestor / autoridade competente	Decisão motivada
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível residual: Médio		
RISCO 08 – Materiais impressos ou envelopes em desacordo com as especificações			
Fase	Gestão e execução contratual	Tratamento	(X) Mitigar () Evitar (X) Transferir/ compartilhar () Aceitar
Descrição	As avaliações e demais materiais do SIMAP, os materiais gráficos institucionais dos itens 03 e 04 ou os envelopes podem apresentar erros de impressão, acabamento, paginação, dimensões, cor, gramatura, resistência, capacidade, identificação, organização ou outras características incompatíveis com os arquivos oficiais e com as especificações definidas pela Administração.		
Causas	• Controle de qualidade insuficiente ou produção em escala, quanto ao SIMAP, antes da aprovação da respectiva prova gráfica ou, quanto aos Itens 03 e 04, antes da aprovação da prova gráfica quando esta houver sido exigida pela Administração. • Utilização de papel ou outros materiais em formato, gramatura, configuração de impressão ou qualidade diferentes das especificações estabelecidas. • Falhas de impressão frente e verso, cores, cortes, grampeamento, paginação, organização ou acabamento, conforme aplicáveis a cada material. • Fornecimento de envelope diferente do modelo kraft tipo sacola sanfonada, dimensões de referência 310 x 410 mm e gramatura mínima de 100 g/m², ou sem resistência e capacidade suficientes para o acondicionamento previsto.		
Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Alto		
Danos ou consequências			
1	Utilização de avaliação ou material institucional incorreto, ilegível, incompleto, fora do formato ou com acabamento inadequado.		
2	Danos, abertura ou ruptura dos envelopes e dificuldade de distribuição.		
3	Retrabalho, substituição ou reimpressão, atraso na entrega e comprometimento da utilização dos materiais ou, quanto ao SIMAP, da confiabilidade do processo avaliativo.		



Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Detalhar no TR, para cada item, os critérios objetivos de qualidade, formato, dimensões, gramatura, configuração de impressão, acabamento, identificação, organização, capacidade do envelope e recebimento, conforme aplicáveis.	Unidade demandante / área técnica	TR
2	Exigir, para cada etapa do SIMAP, a aprovação da prova gráfica antes da produção em escala. Para os Itens 03 e 04, exigir sua aprovação previamente à produção somente quando a prova gráfica houver sido solicitada pela Administração. Quando tecnicamente necessária, poderá ser solicitada amostra física para validação das características do material ou do envelope, exclusivamente durante a execução contratual.	Área técnica responsável / fiscalização	Antes da produção em escala
3	Aplicar checklist de conferência no recebimento, inclusive por amostragem quando compatível com o volume, verificando quantidade, integridade e conformidade dos materiais com as especificações e arquivos aprovados.	Fiscalização / responsável pelo recebimento	Registro de recebimento
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Rejeitar a parcela afetada e exigir, conforme o caso, correção, reimpressão, substituição ou recomposição dentro do prazo estabelecido, sem ônus adicional para a Administração.	Fiscal / responsável pelo recebimento	Imediato
2	Suspender o recebimento definitivo e, quando cabível, a liquidação ou pagamento da parcela não conforme até o saneamento, sem prejuízo da apuração de responsabilidades, aplicação de sanções e ressarcimento de eventuais danos.	Gestor / autoridade competente	Processo formal
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível residual: Médio		
RISCO 09 – Gestão, fiscalização, medição ou recebimento inadequados			
Fase	Gestão contratual	Tratamento	(X) Mitigar () Evitar () Transferir/compartilhar () Aceitar
Descrição	O acompanhamento da execução pode ser insuficiente ou realizado sem registros adequados, permitindo falhas não detectadas, medição incorreta das quantidades executadas ou fornecidas, recebimento de materiais em desacordo com as especificações, pagamento indevido ou perda do prazo para correção de não conformidades.		
Causas	• Designação tardia de gestor e fiscais ou ausência de instrumentos específicos de acompanhamento, medição e recebimento. • Volume elevado e necessidade de conciliar ordens de execução, arquivos aprovados, provas gráficas, produção, organização, entrega e recebimento das diferentes parcelas da contratação. • Confusão entre as unidades de medição adotadas: folha física A4 efetivamente impressa no Item 01, envelope efetivamente fornecido no Item 02 e unidade física produzida e aceita nos itens 03 e 04. • Registros incompletos das ordens, aprovações, quantitativos entregues, materiais rejeitados, reimpressões, substituições e recebimentos.		
Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo (X) Médio () Alto Nível: Médio		



Danos ou consequências			
1	Pagamento por quantidade não executada, não fornecida ou não aceita pela Administração.		
2	Não detecção tempestiva de erros de impressão, acabamento, organização, identificação, acondicionamento ou demais não conformidades.		
3	Ausência de evidências suficientes para exigir correções, substituições, ressarcimentos ou aplicar medidas contratuais cabíveis.		
Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Designar formalmente gestor, fiscais e substitutos com atribuições compatíveis com o objeto.	Autoridade competente	Antes da execução
2	Utilizar checklist e planilha de medição e recebimento por unidade de julgamento, considerando: no Item 01, as folhas físicas A4 efetivamente impressas e aceitas; no Item 02, os envelopes efetivamente fornecidos e aceitos; e, nos itens 03 e 04, as unidades físicas efetivamente produzidas, entregues e aceitas.	Gestor / fiscalização	Antes da primeira medição ou recebimento / instrumentos de controle nos autos
3	Manter registros das ordens de execução, arquivos e provas aprovados, ocorrências, quantitativos entregues, recebimentos, rejeições, reimpressões, substituições e comunicações relativas a cada lote ou item.	Fiscal / gestor	Durante toda a execução
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Reavaliar a medição ou o recebimento da parcela afetada, conferir os registros de execução, exigir o saneamento das divergências e, quando necessário, promover a correção da nota fiscal ou do pagamento correspondente.	Gestor / fiscalização	Imediato
2	Apurar responsabilidades e promover ressarcimento quando houver dano comprovado.	Autoridade competente / controle interno	Processo próprio
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo (X) Médio () Alto Nível residual: Baixo		
RISCO 10 – Quebra de sigilo, cópia, reprodução ou divulgação indevida das avaliações			
Fase	Planejamento / execução contratual	Tratamento	(X) Mitigar () Evitar (X) Transferir/ compartilhar () Aceitar
Descrição	O conteúdo das avaliações integrantes do Lote 1 – SIMAP 2027 pode ser acessado, copiado, reproduzido, compartilhado ou divulgado antes da respectiva aplicação, comprometendo a validade pedagógica, a confiabilidade e a segurança do processo avaliativo.		



Causas	• Transmissão ou armazenamento dos arquivos das avaliações por canal sem controle adequado. • Acesso aos arquivos ou materiais, no âmbito da contratada ou da Administração, por pessoas que não necessitem deles para a execução de suas atribuições, ou ausência de controle e rastreabilidade dos acessos. • Manuseio, transporte, guarda ou descarte de provas, testes, sobras e impressões defeituosas sem proteção suficiente.		
Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Alto		
Danos ou consequências			
1	Comprometimento da isonomia e da confiabilidade das avaliações.		
2	Necessidade de substituir instrumentos, reimprimir materiais ou alterar o cronograma.		
3	Apuração de responsabilidades, repercussão institucional e possíveis consequências administrativas ou legais.		
Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Definir canal controlado para transmissão dos arquivos das avaliações, restringir o acesso aos arquivos e materiais às pessoas estritamente necessárias à execução e manter registro das comunicações e disponibilizações realizadas. Os arquivos deverão permanecer armazenados em ambiente controlado apenas pelo período estritamente necessário à execução e à eventual correção dos materiais, sendo eliminados de forma segura após a aplicação da respectiva etapa do SIMAP e mediante autorização ou orientação da Secretaria Municipal de Educação, ressalvadas as obrigações legais de conservação.	Setor SIMAP / contratada / fiscalização	Antes do primeiro envio e durante cada etapa / registros de transmissão, acesso, armazenamento e eliminação dos arquivos.
2	Prever obrigação formal de confidencialidade, restrição de acesso, vedação de cópia, reprodução ou compartilhamento não autorizado e comunicação imediata de qualquer incidente relacionado ao sigilo.	Equipe de planejamento / setor jurídico quando cabível	TR, edital e instrumento contratual
3	Exigir inutilização segura de testes, sobras e impressões defeituosas e entrega dos volumes lacrados.	Fiscalização / contratada	Durante cada etapa / registro de descarte e recebimento
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Interromper imediatamente o acesso, compartilhamento ou produção afetados, preservar os registros e demais evidências disponíveis e comunicar o incidente à Administração.	Contratada / fiscalização	Imediato
2	Avaliar, pelo setor responsável pelo SIMAP e pela autoridade competente, a necessidade de substituição dos instrumentos, reimpressão, recolhimento ou ajuste do calendário, além das medidas sancionatórias cabíveis.	Setor SIMAP / autoridade competente	Imediato / decisão registrada
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível residual: Médio		
RISCO 11 – Exposição indevida ou tratamento inadequado de dados pessoais			



Fase	Planejamento / execução contratual	Tratamento	(X) Mitigar () Evitar (X) Transferir/ compartilhar () Aceitar
Descrição	Dados pessoais eventualmente utilizados na preparação, identificação, organização ou conferência dos materiais do Lote 1 – SIMAP 2027 podem ser tratados além do necessário, expostos externamente, mantidos por período excessivo ou acessados por pessoas não autorizadas.		
Causas	• Utilização de listagens contendo dados pessoais além daqueles estritamente necessários à organização e conferência dos materiais. • Identificação externa de envelopes, caixas ou volumes com informações pessoais desnecessárias. • Compartilhamento, armazenamento ou retenção de arquivos e planilhas além da finalidade ou do período necessários à execução. • Acesso aos dados por pessoas que não necessitem dessas informações para o desempenho das respectivas atribuições.		
Avaliação inicial	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Médio		
Danos ou consequências			
1	Exposição indevida de informações de estudantes ou servidores.		
2	Incidente de proteção de dados, necessidade de comunicação e apuração de responsabilidades.		
3	Risco reputacional e jurídico para a Administração e a contratada.		
Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Adotar minimização de dados, disponibilizando à contratada somente as informações pessoais estritamente indispensáveis à separação, identificação, organização e conferência dos materiais do SIMAP.	Setor SIMAP / área técnica	Antes de cada envio de dados
2	Definir padrão de identificação externa dos envelopes, caixas e demais volumes que permita a correta distribuição dos materiais sem exposição desnecessária de dados pessoais.	Setor SIMAP / fiscalização	TR e instruções de cada etapa
3	Prever acesso e retenção dos dados somente pelo período estritamente necessário à execução e à eventual correção dos materiais, com eliminação segura após o encerramento de sua finalidade e, quanto aos dados vinculados às avaliações do SIMAP, após a aplicação da respectiva etapa e conforme orientação da Administração, ressalvadas eventuais obrigações legais de conservação.	Equipe de planejamento / contratada	TR e instrumento contratual
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Interromper imediatamente o compartilhamento ou tratamento inadequado, restringir os acessos e recolher ou substituir identificações que exponham dados pessoais de forma indevida.	Fiscalização / contratada	Imediato



2	Avaliar a necessidade de comunicação ao encarregado competente e de adoção das providências previstas na legislação e nos procedimentos internos.	Autoridade competente / unidade responsável por proteção de dados	Conforme avaliação do incidente
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo (X) Médio () Alto Nível residual: Baixo		

RISCO 12 – Troca, extravio, perda ou dano dos volumes do SIMAP durante organização e transporte

Fase	Execução contratual	Tratamento	(X) Mitigar () Evitar (X) Transferir/ compartilhar () Aceitar
Descrição	Os conjuntos e volumes do Lote 1 – SIMAP 2027 podem ser trocados entre unidades escolares, anos ou turmas, extraviados, danificados, abertos ou entregues em quantidade ou identificação incorreta durante a separação, organização, acondicionamento, lacração ou transporte até a Secretaria Municipal de Educação.		
Causas	• Grande quantidade de materiais e volumes, associada a identificação insuficiente, incorreta ou não padronizada. • Falha na conferência entre a ordem de execução, os quantitativos por unidade escolar, ano e turma, as identificações, os envelopes e os demais volumes. • Acondicionamento, lacração, manuseio ou transporte incompatíveis com o peso, volume, integridade física e necessidade de preservação do sigilo. • Ausência de conferência antes do fechamento ou da entrega dos volumes.		
Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Alto		

Danos ou consequências

1	Escolas ou turmas recebem materiais incorretos, insuficientes ou danificados.
2	Atraso na distribuição e necessidade de reimpressão ou remontagem emergencial.
3	Possível quebra de sigilo se volumes forem abertos, perdidos ou encaminhados a destinatário incorreto.

Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência
1	Definir padrão único de identificação por unidade escolar, etapa, ano e turma, com conferência das informações antes da lacração dos respectivos volumes.	Setor SIMAP / contratada	Instrução operacional de cada etapa
2	Utilizar checklist dos volumes e realizar conferência no fechamento e na entrega centralizada, confrontando identificação e quantitativos com a respectiva ordem de execução.	Contratada / fiscalização	Relatórios de produção e recebimento
3	Acondicionar, lacrar, manusear e transportar os materiais de forma a evitar abertura indevida, umidade, deformação, perda, dano ou mistura dos volumes.	Contratada	Durante toda a logística



4	Quando a entrega for realizada por operador postal, transportadora ou operador logístico, exigir que os volumes estejam previamente acondicionados e lacrados, com mecanismo de fechamento que permita identificar eventual violação e serviço de transporte dotado de rastreamento até o efetivo recebimento pela Administração.	Contratada/fiscalização	Antes da expedição / código de rastreamento ou documento equivalente.
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Isolar os volumes divergentes, identificar e rastrear o destino correto, corrigir a organização e providenciar reposição, remontagem ou reimpressão urgente quando necessário.	Contratada / fiscalização	Imediato
2	Se houver perda de sigilo, acionar também as medidas previstas para o Risco 10 e registrar formalmente o incidente.	Gestor / setor SIMAP	Imediato
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível residual: Médio		
RISCO 13 – Uso de arquivo incorreto, desatualizado ou não aprovado para produção			
Fase	Execução contratual	Tratamento	(X) Mitigar (X) Evitar (X) Transferir/ compartilhar () Aceitar
Descrição	A produção dos materiais pode ser realizada com versão incorreta, incompleta, desatualizada ou não aprovada dos arquivos oficiais fornecidos pela Administração, ou com prova gráfica divergente da versão efetivamente validada para produção.		
Causas	• Existência de múltiplas versões dos arquivos sem identificação inequívoca da versão oficial vigente. • Substituição ou alteração de arquivo sem comunicação formal e sem confirmação de recebimento da nova versão. • Início da produção em escala do SIMAP antes da aprovação da respectiva prova gráfica ou, nos Itens 03 e 04, antes da aprovação da prova gráfica quando esta houver sido exigida pela Administração. • Manutenção, pela contratada, de arquivos ou cópias de trabalho substituídos, possibilitando sua utilização indevida.		
Avaliação inicial	Probabilidade: () Baixa (X) Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível: Alto		
Danos ou consequências			
1	Produção em escala de avaliações ou materiais institucionais com conteúdo, formatação, dimensões, paginação ou demais características incorretas.		
2	Desperdício de materiais, necessidade de descarte seguro quando aplicável e reimpressão ou substituição em prazo reduzido.		
3	Atraso na entrega dos materiais e, quanto ao SIMAP, risco de aplicação de instrumento inadequado ou comprometimento do calendário avaliativo.		
Id	Ação preventiva	Responsável	Prazo / evidência



1	Adotar nomenclatura e controle de versão dos arquivos oficiais, com canal definido para transmissão e confirmação formal do recebimento pela contratada.	Área técnica responsável / contratada	Antes de cada produção / registro de transmissão e recebimento
2	Autorizar a produção em escala do SIMAP somente após aprovação expressa da prova gráfica correspondente à versão oficial do arquivo disponibilizado pela Administração. Para os Itens 03 e 04, aplicar essa condição somente quando a prova gráfica houver sido exigida pela Administração.	Área técnica responsável / fiscalização	Antes da produção em escala / registro de aprovação
3	Bloquear o uso de versões substituídas e exigir da contratada a eliminação segura das respectivas cópias de trabalho, após a confirmação da versão válida, observados os requisitos de sigilo quando se tratar dos materiais do SIMAP.	Contratada / fiscalização	Durante cada produção
Id	Ação de contingência	Responsável	Prazo / evidência
1	Suspender imediatamente a produção, segregar o material produzido com arquivo incorreto e providenciar sua inutilização segura ou destinação adequada, conforme aplicável, reiniciando a produção somente após a confirmação e aprovação da versão correta.	Contratada / fiscalização	Imediato
2	Se materiais produzidos com arquivo incorreto já tiverem sido entregues, impedir sua utilização, promover o recolhimento quando necessário e providenciar a substituição, mantendo a rastreabilidade das providências adotadas.	Gestor / área técnica responsável / contratada	Imediato
Risco residual	Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto Nível residual: Médio		



4. CONCLUSÃO DA ANÁLISE DE RISCOS

4.1. A presente análise permitiu identificar os principais eventos capazes de comprometer o planejamento, a seleção dos fornecedores e a execução da contratação de serviços gráficos destinados ao SIMAP 2027 e aos materiais gráficos institucionais da Secretaria Municipal de Educação, mediante Sistema de Registro de Preços, compreendendo o Lote 1 – SIMAP 2027, composto pelos itens 01 e 02, e os itens 03 e 04 autônomos.

4.2. Os riscos mais relevantes concentram-se na coerência dos artefatos de planejamento, na adequação dos preços e requisitos às condições de mercado, na competitividade, no cumprimento dos prazos, na qualidade e conformidade dos materiais, na gestão, fiscalização e recebimento e no controle das versões dos arquivos oficiais. Quanto ao SIMAP 2027, assumem especial relevância, ainda, a preservação do sigilo das avaliações, a proteção de dados pessoais e a rastreabilidade dos materiais e volumes. Foram definidas ações preventivas, contingenciais e respectivos responsáveis para tratamento e acompanhamento dos eventos identificados.

4.3. Após a consideração dos controles propostos, conclui-se que o nível residual global da contratação é: () Baixo (X) Médio () Alto () Crítico.

4.4. Quanto ao prosseguimento:

(X) Os riscos identificados são administráveis e não impedem o prosseguimento da contratação, desde que observadas as medidas previstas nesta análise e incorporados ao Termo de Referência e aos demais instrumentos da contratação, conforme aplicável, os controles relativos a prazos, qualidade, medição, recebimento, gestão e fiscalização, controle de arquivos e versões, correção, reimpressão e substituição, bem como, especificamente quanto ao SIMAP 2027, os controles de sigilo, proteção de dados e rastreabilidade dos materiais.

4.5. A conclusão não afasta a necessidade de monitoramento dos riscos ao longo da contratação e de atualização desta análise quando houver alteração relevante no objeto, nos quantitativos, nos preços, no cronograma, na estrutura de agrupamento ou julgamento ou nas condições de execução.

Palhoça/SC, 28 de setembro de 2026.

GEAN KARLO MEDEIROS
Secretário Municipal de Educação



Assinado digitalmente por:
GEAN KARLO MEDEIROS
CPF: 898.747.309-00

Em: 29/09/2026 16:56:26

