



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 - Parque Residencial Pagani, Palhoça/SC.
FONE: 3220-0300 – CNPJ: 82.892.316/0001-08 – CEP: 88 130-900
site: palhoca.atende.net

ANÁLISE DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO

Objeto: Aquisição de Microcomputador (All-in-One) e Monitor para suprir as necessidades da Procuradora Municipal de Palhoça.

RISCO 01		
Descrição do risco:	Empresa contratada não possuir capacidade para fornecer os equipamentos nas condições e quantidades estabelecidas no Termo de Referência.	
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo (X) Médio () Alto	
Id	Danos	
1	Impossibilidade de fornecimento dos equipamentos nas condições, quantidades e prazos estabelecidos no Termo de Referência, ocasionando atraso na disponibilização dos recursos computacionais necessários ao atendimento das atividades da Procuradora Municipal.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Estabelecer no Termo de Referência especificações claras e compatíveis com o objeto, bem como requisitos de habilitação compatíveis com a contratação.	Secretaria Requerente
2	Exigir documentação de habilitação e demais documentos previstos na legislação e no instrumento convocatório, de modo a verificar a capacidade da empresa para executar o objeto.	Secretaria Requerente
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Notificar a empresa para o cumprimento das obrigações assumidas e, em caso de descumprimento injustificado, adotar as medidas administrativas e sanções previstas no instrumento convocatório e contrato.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato

RISCO 02		
Descrição do risco:	Empresa fornecer equipamentos que não atendam às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.	
Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta	
Impacto:	() Baixo (X) Médio () Alto	
Id	Danos	
1	Recebimento de equipamentos incompatíveis com as necessidades da Procuradoria Municipal, podendo comprometer o desempenho, a produtividade e a adequada execução das atividades que dependem dos recursos computacionais.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Descrever de forma objetiva e detalhada as especificações técnicas mínimas do microcomputador All-in-One e do monitor.	Secretaria Requerente
2	Estabelecer no Termo de Referência que os equipamentos deverão ser novos, sem uso anterior, e atender integralmente às	Secretaria Requerente

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 30/09/2026 17:23 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pc67b5a66a6d>





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 - Parque Residencial Pagani, Palhoça/SC.
FONE: 3220-0300 – CNPJ: 82.892.316/0001-08 – CEP: 88 130-900
site: palhoca.atende.net

	especificações estabelecidas.	
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Realizar a conferência dos equipamentos no momento do recebimento, verificando marca/modelo, características, quantidade e demais especificações.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato
2	Recusar o recebimento de equipamentos que estejam em desacordo com as especificações estabelecidas e aplicar penalidades cabíveis.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato

RISCO 03		
Descrição do risco:	Atraso na entrega dos equipamentos.	
Probabilidade:	☒ (X) Baixa ☐ () Média ☐ () Alta	
Impacto:	☐ () Baixo ☒ (X) Médio ☐ () Alto	
Id	Danos	
1	Indisponibilidade dos equipamentos no prazo previsto, ocasionando atraso na disponibilização da estrutura necessária para as atividades da Procuradora Municipal e podendo prejudicar a continuidade e a eficiência dos serviços.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Estabelecer prazo de entrega compatível com a necessidade da Administração, fixando o prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da ordem de compra pela Contratada.	Secretaria Requerente
2	Informar de forma clara no Termo de Referência o local, horário e condições para entrega dos equipamentos.	Secretaria Requerente
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Avaliar a justificativa apresentada pela Contratada para eventual atraso e aplicar penalidades cabíveis.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato

RISCO 04		
Descrição do risco:	Dificuldade de comunicação ou contato com a empresa contratada.	
Probabilidade:	☒ (X) Baixa ☐ () Média ☐ () Alta	
Impacto:	☐ () Baixo ☒ (X) Médio ☐ () Alto	
Id	Danos	
1	Dificuldade para encaminhar solicitações, ordens de fornecimento, comunicações, acionamentos de garantia e demais providências necessárias à adequada execução da contratação, podendo ocasionar atrasos na solução de eventuais problemas.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Estabelecer no Termo de Referência a obrigatoriedade de a Contratada manter atualizados seus dados de contato, incluindo telefone e e-mail, comunicando previamente qualquer alteração.	Secretaria Requerente
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Realizar tentativas formais de contato com a Contratada pelos canais informados no processo de contratação.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 - Parque Residencial Pagani, Palhoça/SC.
FONE: 3220-0300 – CNPJ: 82.892.316/0001-08 – CEP: 88 130-900
site: palhoca.atende.net

RISCO 05		
Descrição do risco:	Equipamentos apresentarem defeitos, vícios ou problemas de funcionamento após a entrega.	
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo (X) Médio () Alto	
Id	Danos	
1	Indisponibilidade ou funcionamento inadequado dos equipamentos, ocasionando interrupção ou prejuízo às atividades da Procuradora Municipal e necessidade de reparo ou substituição dos equipamentos durante o período de garantia.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Exigir que os equipamentos sejam novos e estejam em perfeitas condições de funcionamento.	Secretaria Requerente
2	Estabelecer a necessidade de garantia dos equipamentos, conforme as condições definidas no Termo de Referência.	Secretaria Requerente
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Notificar a Contratada acerca do defeito ou vício identificado e solicitar o atendimento da garantia.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato
2	Solicitar o reparo ou a substituição do equipamento defeituoso, conforme as condições estabelecidas na contratação.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato
3	Em caso de descumprimento das obrigações pela Contratada, adotar as medidas administrativas e sanções cabíveis.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato

RISCO 06		
Descrição do risco:	Recebimento de equipamentos danificados durante o transporte ou em desacordo com as condições de entrega.	
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta	
Impacto:	() Baixo (X) Médio () Alto	
Id	Danos	
1	Recebimento de equipamentos com avarias ou danos que comprometam sua integridade, funcionamento e utilização, ocasionando a necessidade de substituição e possível atraso na disponibilização dos equipamentos	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Estabelecer que a Contratada será responsável pelo transporte e pela integridade dos equipamentos até a efetiva entrega à Administração.	Secretaria Requerente
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Conferir visualmente os equipamentos e suas embalagens no momento da entrega e devolver os equipamentos para contratada.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato

RISCO 07





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALHOÇA
Av. Hilza Terezinha Pagani, 280 - Parque Residencial Pagani, Palhoça/SC.
FONE: 3220-0300 – CNPJ: 82.892.316/0001-08 – CEP: 88 130-900
site: palhoca.atende.net

Descrição do risco:		Equipamentos entregues em quantidade inferior à contratada ou com itens/acessórios faltantes.
Probabilidade:		(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:		() Baixo (X) Médio () Alto
Id	Danos	
1	Impossibilidade de utilização plena dos equipamentos em razão da ausência de unidades, componentes ou acessórios necessários ao seu funcionamento, ocasionando a necessidade de complementação do fornecimento e atraso na utilização dos equipamentos.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Definir no Termo de Referência as quantidades e especificações dos equipamentos e respectivos componentes necessários ao seu pleno funcionamento.	Secretaria Requerente
2	Realizar conferência quantitativa e qualitativa no momento do recebimento.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato
1	Registrar a divergência identificada e não atestar o recebimento integral enquanto não houver a regularização.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato
2	Solicitar à Contratada o fornecimento dos itens faltantes no prazo estabelecido pela Administração.	Secretaria Requerente / Fiscal do Contrato
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Registrar a divergência identificada e não atestar o recebimento integral enquanto não houver a regularização. Servidor responsável pelo recebimento	Servidor responsável pelo recebimento
2	Solicitar à Contratada o fornecimento dos itens faltantes no prazo estabelecido pela Administração. Secretaria Requerente	Fiscal do Contrato
3	Em caso de descumprimento, adotar as medidas administrativas e sanções cabíveis. Secretaria Requerente	Setor competente

Palhoça, 20 de Setembro de 2026.

LUCIANO DALLA POZZA
Procurador Geral do Município



Assinado eletronicamente por:
LUCIANO DALLA POZZA
CPF: 693.484.720-20
EM: 30/09/2026 17:23:29
Assinatura digital avançada.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 30/09/2026 17:23:03-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pc67b15a66a6d>

