



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração

2. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Fabiana Kelly Galiote, matrícula n. 9792

3. DESCRIÇÃO DA DEMANDA E NECESSIDADE

Esta aquisição de bombonas de água mineral, se faz necessária para abastecer as diversas secretarias do município de Santo Amaro da Imperatriz/SC, tendo em vista a demanda dos servidores e dos munícipes que utilizam as estruturas públicas.

4. DATA EM QUE A CONTRATAÇÃO/COMPRA DEVE ESTAR FINALIZADA

O objeto/demanda deve ser adquirido/atendido até o dia 31/12/2025.

5. PREVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2025.

6. VALOR ESTIMADO

Estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de R\$ 11.000,00

Priscilla Adriana Dutra

Setor de Compras e administrativo

Santo Amaro da Imperatriz, 22 de janeiro de 2025.



Praça Governador Ivo Silveira, 306 - Santo Amaro da Imperatriz/SC
CEP 88.140-000



(48) 3245-4309
E-mail: procuradoria.pmsai@santoamaro.sc.gov.br

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse
o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

7WK**4L7****V5E****KRJ**