



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e FAZENDA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração Fazenda.

2. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Servidora Ana Carolina de Souza, matrícula nº12054;

E-mail compras.adm@santoamaro.sc.gov.br

3. OBJETO DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para **prestação contínua de serviços de hospedagem profissional de site institucional**, incluindo suporte técnico e recursos de segurança, para o período de **janeiro a dezembro de 2026**.

Prestação contínua de serviços de hospedagem profissional de site institucional, compreendendo:

- Hospedagem profissional de site;
- Suporte técnico e treinamento para utilização do serviço;
- Realização de **backup semanal**;
- Disponibilização mínima de **30 GB de espaço em disco**;
- **Tráfego ilimitado**;
- Fornecimento de **Certificado SSL** para garantia da segurança das informações.

4. DESCRIÇÃO DA JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA DEMANDA

Há a necessidade de garantir a **estabilidade, segurança e pleno funcionamento do portal institucional do Município**, o qual é utilizado para divulgação de informações oficiais, transparência pública, acesso a serviços eletrônicos e comunicação com a população.

A interrupção ou falhas no funcionamento do site podem comprometer o acesso às informações públicas, o cumprimento da legislação vigente (Lei de Acesso à Informação e normas de transparência) e a imagem institucional do Município.

Dessa forma, faz-se necessária a contratação contínua de serviços especializados de hospedagem, com suporte técnico adequado e recursos mínimos de segurança e desempenho.

A contratação é essencial para assegurar:

- Continuidade dos serviços digitais do Município;





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e FAZENDA

- Segurança das informações institucionais e dos dados dos usuários;
- Estabilidade e desempenho adequado do portal institucional;
- Atendimento às exigências legais de transparência e acesso à informação.

Trata-se de serviço contínuo, indispensável ao funcionamento regular da Administração Pública

5. ESTIMATIVA DO VALOR

Estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de **R\$ 12.600,00 (doze mil e seiscentos e reais)**, com base nos orçamentos apresentados na pesquisa de preços realizada durante o planejamento da contratação.

6. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

01 (um) serviço de hospedagem profissional de site;

Período: janeiro a dezembro de 2026 (12 meses).

7. DATA EM QUE A CONTRATAÇÃO/COMPRA DEVE ESTAR FINALIZADA

O objeto/demanda deve ser adquirido/atendido em até 27 de janeiro de 2026

8. GRAU DE PRIORIDADE

Prioridade **alta**.

9. PREVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para 202.

10. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA

Não se aplica.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23- 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e FAZENDA

11. OUTRAS INFORMAÇÕES PERTINENTES

Não se aplica.

Santo Amaro da Imperatriz, 22 de janeiro de 2026.

José Augusto Becker

Secretário Interino Municipal de Administração e Fazenda

