



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

1. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração.

2. SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Servidor **José Augusto Becker**, Secretário Interino de Administração, matrícula nº 40

e-mail: sec_administracao@santoamaro.sc.gov.br

3. OBJETO DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a assessoria, cotação, reserva, emissão, cancelamento, remarcação, reembolso, fornecimento de passagens aéreas e hospedagem, no âmbito nacional e internacional, a fim de atender a demanda do município de Santo Amaro da Imperatriz/SC.

4. DESCRIÇÃO DA JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA DEMANDA

A contratação objeto desta demanda se faz necessária tendo em vista o deslocamento rápido e eficiente de servidores e agentes públicos municipais para localidades fora do município, a fim de representar o poder público em reuniões, eventos, congressos, cursos e demais eventos pertinentes às atividades vinculadas à Prefeitura Municipal. A falta de acesso a passagens aéreas adequadamente planejadas causa obstáculos logísticos que comprometem a efetividade da administração pública. Sem a possibilidade de deslocamento aéreo, a prefeitura se vê limitada em sua capacidade de responder prontamente a convites importantes ou emergências que exijam a presença de seus representantes em outros locais. Esta limitação não apenas atrasa a resolução de questões prioritárias como também pode resultar em oportunidades perdidas para o município em termos de parcerias estratégicas e acesso a recursos para o desenvolvimento do município. Sendo assim, a gestão municipal entende como necessária tal contratação a fim de garantir a prestação do serviço objeto desta demanda.

5. ESTIMATIVA DO VALOR

Estima-se que o valor da eventual contratação seja próximo de **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**.





ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

A quantidade estimada da contratação encontra-se no Quadro de Quantidades abaixo:

item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a assessoria, cotação, reserva, emissão, cancelamento, remarcação, reembolso, fornecimento de passagens aéreas (ida e volta) e hospedagem, no âmbito nacional.	emissão	20
02	serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a assessoria, cotação, reserva, emissão, cancelamento, remarcação, reembolso, fornecimento de passagens aéreas (ida e volta) e hospedagem, no âmbito internacional.	emissão	02

7. DATA EM QUE A CONTRATAÇÃO/COMPRA DEVE ESTAR FINALIZADA

O objeto/demanda deve ser adquirido/atendido até o dia **20/02/2026**.

8. GRAU DE PRIORIDADE

Informar a prioridade da contratação: média.

9. PREVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município não possui Plano de Contratações Anual para 2026.

10. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA

Não se aplica.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A dotação orçamentária a ser utilizada na eventual contratação será:

Secretaria de Administração:

Fundo Municipal de Saúde:

Fundo Municipal de Assistência Social:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12. OUTRAS INFORMAÇÕES PERTINENTES

O levantamento de quantitativos e valores está baseado nas possíveis demandas de cada órgão para o ano vigente, bem como no levantamento de utilização nos últimos 24 meses.

Santo Amaro da Imperatriz, 07 de janeiro de 2026.

José Augusto Becker

Secretário Interino de Administração

